



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.ลบ.

เลขที่ น.๓ ลบ.(บค.)-๒๕๕๘/๒๕๕๘

ถึง กบล.น.๓

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือบริการประชาชน.

อ้างถึง บันทึกที่ น.๓ กบล.(บธ.)-๘๓๖ ลว. ๕ เม.ย.๒๕๖๐

เรียน อก.บล.น.๓

ตามบันทึกที่ อ้างถึง กฟจ.ลบ. ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน
“มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” ประจำปี เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๐ แบบฟอร์มแนบมาด้วย
แล้วจำนวน ๒ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกฤษฎา ยีทอง)

รจก.ลบ.ปฏิบัติงานแทน ผจก.ลบ.

ผบค.กฟจ.ลบ.

โทรศัพท์ ๑๔๑๓๕

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๒ และ คู่มือ ๔ กฟฟ. กฟผ. ประจำเดือน กค.๖๐

คู่มือ ๒ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน
คู่มือ ๔ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)			หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟฟ.	กฟผ.	รวม	
๑. รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	๖		๐	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *	-		๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	๒		๐	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *	-		๐	
๒. อนุมัติคำร้อง	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที	๖		๐	
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *	-		๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที	๒		๐	
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *	-		๐	
๓. รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที	๖		๐	
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *	-		๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที	๒		๐	
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *	-		๐	
๔. ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (เดินสายภายใน)	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๐.๕ วัน	๖		๐	
- เกินระยะเวลา ๐.๕ วัน *	-		๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๑ วัน	๒		๐	
- เกินระยะเวลา ๑ วัน *	-		๐	
๕. ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๑.๕ วันทำการ	๖		๐	
- เกินระยะเวลา ๑.๕ วันทำการ *	-		๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๔ วันทำการ	๑		๐	ไม่สำรวจงานเจ้าหน้าที่ภาคใต้พบ
- เกินระยะเวลา ๔ วันทำการ *	-		๐	

หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ

มีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอนไม่รวมเวลาในการเดินทางและเวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

๔.* กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาดำเนินการตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๑ และ คู่มือ ๓ กฟฟ. กฟล. กฟน. ประจำเดือน..... กค.๖๑ .

คู่มือ ๑ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม

คู่มือ ๓ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)			หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟฟ.	กฟย.	รวม	
๑. รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	45		๐	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *	-		๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	70		๐	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *	-		๐	
๒. ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (เดินสายภายใน)	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๐.๕ วัน	45		๐	
- เกินระยะเวลา ๐.๕ วัน *	-		๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๑ วัน	70		๐	
- เกินระยะเวลา ๑ วัน *	-		๐	
๓. อนุมัติคำร้อง	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที	45		๐	
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *	-		๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที	70		๐	
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *	-		๐	
๔. รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที	45		๐	
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *	-		๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที	70		๐	
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *	-		๐	
๕. ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ	45		๐	
- เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *	-		๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ	70		๐	
- เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *	-		๐	

หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ

มีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอนไม่รวมเวลาในการเดินทางและเวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

๔. * กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)