



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.ลบ. ถึง กบล.น.๓
เลขที่ น.๓ ลบ.(บค.)-๑๓๕๒/๒๕๕๘ วันที่ - ๙ มิ.ย. ๒๕๖๐
เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือบริการประชาชน.
อ้างถึง บันทึกที่ น.๓ กบล.(บธ.) -๘๓๖ ลว. ๕ เม.ย.๒๕๖๐
เรียน อก.บล.น.๓

ตามบันทึกที่ อ้างถึง กฟจ.ลบ. ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน
“มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” ประจำปีเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๐ แบบฟอร์มแนบมาด้วย
แล้วจำนวน ๒ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสมหมาย ดวงสว่าง)
รจก.ลบ.ปฏิบัติงานแทน ผจก.ลบ.

ผบค.กฟจ.ลบ.

โทรศัพท์ ๑๔๑๓๕

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๑ และ คู่มือ ๓ กฟฟ. กฟล. กฟน. ประจำเดือน พค. ๖๐

คู่มือ ๑ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม

คู่มือ ๓ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)			หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟฟ.	กฟย.	รวม	
๑. รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	38	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *	-	-	๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	94	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *	-	-	๐	
๒. ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (เดินสายภายใน)	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๐.๕ วัน	38	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๐.๕ วัน *	-	-	๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๑ วัน	94	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๑ วัน *	-	-	๐	
๓. อนุมัติคำร้อง	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที	38	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *	-	-	๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที	94	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *	-	-	๐	
๔. รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที	38	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *	-	-	๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที	94	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *	-	-	๐	
๕. ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ	๐	๐	๐	
เขตเมือง	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ	38	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *	-	-	๐	
เขตชนบท	๐	๐	๐	
- ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ	94	-	๐	
- เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *	-	-	๐	

หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ

มีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอนไม่รวมเวลาในการเดินทางและเวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓.กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

๔.* กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๕.ให้รายงานผลการดำเนินงานกลับ ผบธ.กบส.น.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๒ และ คู่มือ ๔ กฟฟ.กฟอ.ลน. ประจำเดือน พค.๒๐

คู่มือ ๒ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน

คู่มือ ๔ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)			หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟฟ.	กฟย.	รวม	
๑. รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และ นัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร	๑	๑	๑	
เขตเมือง	๑	๑	๑	
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	๑		๑	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *	-		๑	
เขตชนบท	๑	๑	๑	
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	๑		๑	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *	-		๑	
๒. อนุมัติคำร้อง	๑	๑	๑	
เขตเมือง	๑	๑	๑	
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที	๑		๑	
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *	-		๑	
เขตชนบท	๑	๑	๑	
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที	๑		๑	
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *	-		๑	
๓. รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า	๑	๑	๑	
เขตเมือง	๑	๑	๑	
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที	๑		๑	
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *	-		๑	
เขตชนบท	๑	๑	๑	
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที	๑		๑	
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *	-		๑	
๔. ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (เดินสายภายใน)	๑	๑	๑	
เขตเมือง	๑	๑	๑	
- ภายในระยะเวลา ๐.๕ วัน	๑		๑	
- เกินระยะเวลา ๐.๕ วัน *	-		๑	
เขตชนบท	๑	๑	๑	
- ภายในระยะเวลา ๑ วัน	๑		๑	
- เกินระยะเวลา ๑ วัน *	-		๑	
๕. ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ	๑	๑	๑	
เขตเมือง	๑	๑	๑	
- ภายในระยะเวลา ๑.๕ วันทำการ	๑		๑	
- เกินระยะเวลา ๑.๕ วันทำการ *	-		๑	
เขตชนบท	๑	๑	๑	
- ภายในระยะเวลา ๔ วันทำการ	๑		๑	
- เกินระยะเวลา ๔ วันทำการ *	-		๑	

หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ

มีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒.ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอนไม่รวมเวลาในการเดินทางและเวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓.กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

๔.* กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๕.ให้รายงานผลการดำเนินงานกลับ ผบธ.กบล.น.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป