



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.ลบ.

ถึง กบล.น.๓

เลขที่ น.๓ ลบ.(บค.)-...../๒๕๕๘

วันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๐

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือบริการประชาชน.

อ้างอิง บันทึกที่ น.๓ กบล.(บธ.) -๘๓๖ ลว. ๕ เม.ย.๒๕๖๐

เรียน อก.บล.น.๓

ตามบันทึกที่ อ้างถึง กฟจ.ลบ. ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน
“มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๐ แบบฟอร์มแนบมาด้วย
แล้วจำนวน ๒ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกฤษฎา ยีทอง)

รจก.ลบ.ปฏิบัติงานแทน ผจก.ลบ.

ผบค.กฟจ.ลบ.

โทรศัพท์ ๑๔๑๓๕

คู่มือ ๑ การขอให้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม

คู่มือ ๓ การขอให้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)			หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟฟ.	กฟช.	รวม	
๑. รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๒๐ นาที	25	-	25	
- เกินระยะเวลา ๒๐ นาที *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๒๐ นาที	48	-	48	
- เกินระยะเวลา ๒๐ นาที *				
๒. ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (เดินสายภายใน)				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๐.๕ วัน	25	-	25	
- เกินระยะเวลา ๐.๕ วัน *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๑ วัน	48	-	48	
- เกินระยะเวลา ๑ วัน *				
๓. ออกใบคำร้อง				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที	25	-	25	
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๓๕ นาที	48	-	48	
- เกินระยะเวลา ๓๕ นาที *				
๔. รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที				
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที				
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *				
๕. ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ				
- เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ				
- เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *				

หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาที่กำหนดในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ

มีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอนไม่รวมเวลาในการเดินทางและเวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

๔. * กรณีดำเนินการ ให้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๕. ให้รายงานผลการดำเนินงานกลับ ผบอ.กบค.น.๓ ผ่านทางสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริหารจัดการประชาชน คู่มือ ๒ แดง คู่มือ ๕ เทพ ๒๐๖๖ ปีที่ ๑๖
 คู่มือ ๑ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมีเครื่องไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๑๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน
 คู่มือ ๔ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมีเครื่องไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)			หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟผ.	กฟช.	กฟน.	
๓. รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ แล้วนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	1		1	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	1		1	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *				
๔. กรณีติดตั้งเครื่อง				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๓๕ นาที	1		1	
- เกินระยะเวลา ๓๕ นาที *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๓๕ นาที	1		1	
- เกินระยะเวลา ๓๕ นาที *				
๕. รับชำระเงินในการขอติดตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที	1		1	
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที	1		1	
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *				
๖. ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (เดินสายภายใน)				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๐.๕ วัน	1		1	
- เกินระยะเวลา ๐.๕ วัน *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๑ วัน	1		1	
- เกินระยะเวลา ๑ วัน *				
๗. ติดตั้งมีเตอร์พร้อมจ่ายไฟ				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๑.๕ วันทำการ	1		1	
- เกินระยะเวลา ๑.๕ วันทำการ *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๔ วันทำการ	1		1	
- เกินระยะเวลา ๔ วันทำการ *				

หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ
 มีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว
 ๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอนไม่รวมเวลาในการเดินทางและเวลาในการรอคอยนัดหมาย
 ๓. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป
 ๔.* กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐานฯ (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
 ๕. ให้รายงานผลการดำเนินงานกลับ ผบอ.กบถ.น.๓ ผ่านทางสวามรรมอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๓๐ ของเดือนถัดไป