



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก : กฟจ.ลบ.

ถึง กบส.น.๓

เลขที่ น.๓ ลบ.(บค.)-๕๕๕/๒๕๕๘

วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๐

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือบริการประชาชน.

อ้างอิง บันทึกที่ น.๓ กบส.(บธ.)-๘๓๖ ลว. ๕ เม.ย.๒๕๖๐

เรียน อก.บส.น.๓

ตามบันทึกที่ อ้างถึง กฟจ.ลบ. ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน
“มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๐ แบบฟอร์มแนบมาด้วย
แล้วจำนวน ๑ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสมหมาย ดวงสว่าง)

รจก.ลบ.ปฏิบัติงานแทน ผจก.ลบ.

ผบค.กฟจ.ลบ.

โทรศัพท์ ๑๔๑๓๕

คู่มือ ๑ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม

คู่มือ ๓ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)			หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟฟ.	กฟย.	รวม	
๑. รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอนถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	37	-	37	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *	-	-	-	
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	109	-	-	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *	-	-	109	
๒. ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (เดินสายภายใน)				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๐.๕ วัน	37	-	37	
- เกินระยะเวลา ๐.๕ วัน *	-	-	-	
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๓ วัน	109	-	109	
- เกินระยะเวลา ๓ วัน *	-	-	-	
๓. อนุมัติคำร้อง				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที				
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที				
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *				
๔. รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที				
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที				
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *				
๕. ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ				
- เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ				
- เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *				

หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ

มีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอนไม่รวมเวลาในการเดินทางและเวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

๔.* กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๕. ให้รายงานผลการดำเนินงานกลับ ผบ.กบ.ล.น.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๒ และ คู่มือ ๔ กฟฟ. ๑๗๖๕ ประจำเดือน มิ.ย ๒๕ ๕๗

คู่มือ ๒ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน

คู่มือ ๔ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)			หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟฟ.	กฟย.	รวม	
๑. รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	-			
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	2	-	2	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *				
๒.อนุมัติคำร้อง				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที				
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที	2	-	2	
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *				
๓.รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที				
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที	2	-	2	
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *				
๔.ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (เดินสายภายใน)				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๐.๕ วัน				
- เกินระยะเวลา ๐.๕ วัน *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๑ วัน	2	-	2	
- เกินระยะเวลา ๑ วัน *				
๕.ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๑.๕ วันทำการ				
- เกินระยะเวลา ๑.๕ วันทำการ *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๔ วันทำการ	2	-	2	
- เกินระยะเวลา ๔ วันทำการ *				

หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ

มีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒.ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอนไม่รวมเวลาในการเดินทางและเวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓.กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

๔.* กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน.(ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๕.ให้รายงานผลการดำเนินงานกลับ ผบอ.กบค.น.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป