



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.ลบ.

ถึง กบล.น.๓

เลขที่ น.๓ ลบ.(บค.)-...../๒๕๕๘

วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๐

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือบริการประชาชน.

อ้างอิง บันทึกที่ น.๓ กบล.(บธ.) -๘๓๖ ลว. ๕ เม.ย.๒๕๖๐

เรียน อก.บล.น.๓

ตามบันทึกที่ อ้างถึง กฟจ.ลบ. ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน
“มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ แบบฟอร์มแนบมาด้วย
แล้วจำนวน ๒ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสมหมาย ดวงสว่าง)
รจก.ลบ.ปฏิบัติงานแทน ผจก.ลบ.

ผบค.กฟจ.ลบ.

โทรศัพท์ ๑๔๑๓๕

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๒ และ คู่มือ ๔ กฟฟ. ประจำเดือน ๓๑/๗/๒๕๖๐
 คู่มือ ๒ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน
 คู่มือ ๔ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)			หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟฟ.	กฟย.	รวม	
๑. รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	1	-	1	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	3	-	3	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *				
๒. อนุมัติคำร้อง				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที	1	-	1	
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที	3	-	3	
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *				
๓. รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที	1	-	1	
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที	3	-	3	
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *				
๔. ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (เดินสายภายใน)				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๐.๕ วัน	1	-	1	
- เกินระยะเวลา ๐.๕ วัน *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๑ วัน	3	-	3	
- เกินระยะเวลา ๑ วัน *				
๕. ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๑.๕ วันทำการ	1	-	1	
- เกินระยะเวลา ๑.๕ วันทำการ *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๔ วันทำการ	3	-	3	
- เกินระยะเวลา ๔ วันทำการ *				

หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ

มีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอนไม่รวมเวลาในการเดินทางและเวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

๔.* กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน.(ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๕. ให้รายงานผลการดำเนินงานกลับ ผบธ.กบ.น.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

คู่มือ ๑ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม

คู่มือ ๓ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)			หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟฟ.	กฟย.	รวม	
๑. รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	17	-	17	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *	-			
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	103	-	103	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *				
๒. ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (เดินสายภายใน)				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๐.๕ วัน	17		17	
- เกินระยะเวลา ๐.๕ วัน *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๑ วัน	103		103	
- เกินระยะเวลา ๑ วัน *				
๓. อนุมัติคำร้อง				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที	17		17	
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที	103		103	
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *				
๔. รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที				
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที				
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *				
๕. ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ				
- เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ				
- เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *				

หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ

มีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอนไม่รวมเวลาในการเดินทางและเวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

๔.* กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาดตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๕. ให้รายงานผลการดำเนินงานกลับ ผบ.ธ.ภ.บ.น.๓ ผ่านทางสว.บรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป