



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.ลบ. ถึง กบล.น.๓
เลขที่ น.๓ ลบ.(บค.)-...../๒๕๕๘ วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๐
เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือบริการประชาชน.
อ้างอิง บันทึกที่ น.๓ กบล.(บธ.)-๘๓๖ ลว. ๕ เม.ย.๒๕๖๐
เรียน อก.บค.น.๓

ตามบันทึกที่ อ้างถึง กฟจ.ลบ. ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน
“มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” ประจำปีเดือน มกราคม ๒๕๖๐ แบบฟอร์มแนบมาด้วย
แล้วจำนวน ๒ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสมหมาย ดวงสว่าง)
รจก.ลบ.ปฏิบัติงานแทน ผจก.ลบ.

ผบค.กฟจ.ลบ.
โทรศัพท์ ๑๔๑๓๕

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๒ และ คู่มือ ๔ กฟฟ. ๗๗๕.....ประจำเดือน.....

คู่มือ ๒ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน
คู่มือ ๔ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)			หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟฟ.	กฟย.	รวม	
๑. รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	2	-	2	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๖๐ นาที	1	-	1	
- เกินระยะเวลา ๖๐ นาที *				
๒. อนุมัติคำร้อง				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที	2	-	2	
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๑๕ นาที	1	-	1	
- เกินระยะเวลา ๑๕ นาที *				
๓. รับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที	2	-	2	
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที	1	-	1	
- เกินระยะเวลา ๓๐ นาที *				
๔. ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร (เดินสายภายใน)				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๐.๕ วัน	2	-	2	
- เกินระยะเวลา ๐.๕ วัน *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๑ วัน	1	-	1	
- เกินระยะเวลา ๑ วัน *				
๕. ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ				
เขตเมือง				
- ภายในระยะเวลา ๑.๕ วันทำการ	2	-	2	
- เกินระยะเวลา ๑.๕ วันทำการ *				
เขตชนบท				
- ภายในระยะเวลา ๔ วันทำการ	1	-	1	
- เกินระยะเวลา ๔ วันทำการ *				

หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ

มีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอนไม่รวมเวลาในการเดินทางและเวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

๔.* กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาดตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๕. ให้รายงานผลการดำเนินงานกลับ ผบช.กบ.ล.น.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

