



สัญญาจ้างเหมางานรักษาความสะอาด

ที่ น.๓/ลมก./ จ.๐๑๙ / ๒๕๖๐

หนังสือสัญญานี้ทำที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหล่มเก่า เลขที่ ๓๒๒ หมู่ ๖ ตำบลหล่มเก่า อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายโยธิน กระทุ่ ตำแหน่ง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหล่มเก่า ผู้รับมอบอำนาจ ตาม หนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ๑๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๓๒๒ หมู่ ๖ ถนน หล่มสัก-เลย ตำบล หล่มเก่า อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ ๖๗๑๒๐

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางอารัญ จันทร์ชม บ้านเลขที่ ๑๓ หมู่ ๕ ตำบลนาแซง อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้ง สองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาด บริเวณอาคารสำนักงานของ ผู้ว่าจ้าง ซึ่งตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหล่มเก่า อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ เลขที่ ๓๒๒ หมู่ ๖ ถนนหล่มสัก-เลย ตำบลหล่มเก่า อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๑๒๐ รวมทั้งพื้นที่ บริเวณสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหล่มเก่า โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างตามรายการ ที่แนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำงานจ้างตามสัญญาข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้เอง รวมทั้งน้ำ และไฟฟ้าด้วย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างรับรองว่าจะใช้อย่างระมัดระวังและประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือย และ หากมีวัสดุอุปกรณ์เหลือเมื่อทำงานเสร็จแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะคืนแก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงาน หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ สมบูรณ์ตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างก็ดี หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีอำนาจจ้างบุคคลอื่นทำงานนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้ด้วย โดยผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบในส่วนของการเสียหายนี้เต็ม ตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายจริง

ในระยะเวลาที่ตกลงว่าจ้างกันนี้ ถ้าผู้ว่าจ้างหมดความจำเป็น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน และให้ถือว่าสัญญาจ้างเป็นอัน สิ้นสุดลงทันที และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

ข้อ ๓. การจ้างตามสัญญานี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๓,๑๖๐.-บาท (แปด-หมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างเป็นงวด งวดละเดือนโดยถือวัน สิ้นเดือนเป็นวันครบกำหนดของแต่ละงวด เศษของเดือนให้นับเป็นวันนั้น ให้เอาค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๒๒

ก่อนวันครบกำหนดรับเงินแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งหนี้ หลังจากผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ครบระยะเวลา ๑ เดือน และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจ รับงานจ้างถูกต้องตามรายการ และสัญญาทุกประการแล้ว



ข้อ ๔. ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำเงินสด หรือหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของค่าจ้างตามสัญญา คิดเป็นเงิน ๔,๑๕๘.- บาท (สี่พันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งหลักประกันดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้ว่าจ้างหมดภาระผูกพันตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๕. ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา ข้อ ๒ แต่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าจ้าง สำหรับวันที่ผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน)เศษของวันให้คิดเป็นหนึ่งวัน และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าจ้างได้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะไม่เอางานทั้งหมด หรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน และถึงแม้จะได้รับความยินยอมเช่นนั้นแล้ว ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ออกไปนั้นทุกประการ

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้างเอง และต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่น ซึ่งอยู่ในบริเวณที่ทำการจ้างนี้ โดยการกระทำของผู้รับจ้าง และหรือ บริวารของผู้รับจ้างด้วย

ข้อ ๘. ถ้าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบตามสัญญาข้อ ๔

(๒) เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น เพราะจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จสมบูรณ์

(๓) เรียกเอาค่าเสียหาย อันพึงมีจากผู้รับจ้าง

ข้อ ๙. คู่สัญญาตกลงกันให้ถือว่ารายละเอียด และเอกสารที่แนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๙.๑ เงื่อนไขทั่วไป สัญญาจ้างเหมางานรักษาความสะอาด

เลขที่ น.๓/จ. ๐๑๙/๒๕๖๐ จำนวน ๓ แผ่น

๙.๒

๙.๓

๙.๔

๙.๕

ถ้าข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้นขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยฝ่ายผู้ว่าจ้างเก็บไว้สองฉบับ และฝ่าย
รับจ้างเก็บไว้หนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้อ่านข้อความข้างต้นโดยละเอียดตลอดแล้วรับรองว่าถูกต้องตรงตามความ
ประสงค์ทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ให้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้า
พยานแล้ว

ลงชื่อ

(นายโยธิน กระทุ้ง)

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

(นางอารัญ จันทร์ชม)

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ

(นางสาวศรีสุดา สิงห์ไพร)

พยาน

ลงชื่อ

(นางวรพร ทับทิมหล้า)

พยาน



เงื่อนไขทั่วไป

งานจ้างเหมางานรักษาความสะอาด

น.๓/ลมก.(จ.)๐๑๗/๒๕๖๐

๑ คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี

๑.๓ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑.๔ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือ ติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้

๑.๕ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ

๑.๖ เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ต้องปฏิบัติโดย เคร่งครัด

๑.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือ ปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

๒ ขอบเขตของงาน

ต้องปฏิบัติงานรักษาความสะอาดให้กับผู้ว่าจ้างตามสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

๓ กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

๓.๑ วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และ วันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประกาศให้เป็นวันหยุดประจำปี

๓.๒ เวลาทำงานปกติ

๓.๒.๑ กรณีทำงานตลอดวัน เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

๓.๒.๒ กรณีทำงานไม่ตลอดวัน ระหว่างเวลา-..... นาฬิกา ถึงเวลา ...-..... นาฬิกา และเวลา.....-.....ถึงเวลา.....-.....

กรณีทำงานตลอดวัน เวลาระหว่าง ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลาพักตามปกติ เว้นแต่ในกรณีที่ต้องทำงานต่อเนื่องกันหรือมีเหตุจำเป็นต้องให้งานแล้วเสร็จทันเวลา ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน มีสิทธิกำหนดเวลาพักตามที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชั่วโมง

๐๑๗



๔. หน้า ที่ผู้ทำหน้าที่รักษาความสะอาดต้องปฏิบัติ

๔.๑ ใช้ฝีมือเท่าที่เป็นธรรมดาจะต้องใช้ และสมควรจะต้องใช้ในกิจการที่รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานที่รับจ้างให้สำเร็จเรียบร้อย โดยขอบเขตการทำงานดังนี้

๔.๑.๑ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- ทำความสะอาดพื้นอาคารและบริเวณรอบทางเดินของอาคาร
- กวาดและเช็ดถูพื้นอาคาร ทางเดิน ห้องโถง และบันไดขึ้น - ลงทุกชั้น รวมทั้งทำความสะอาดเช็ดกระจกประตูทางขึ้น - ลง
- ขัดเงาพื้นทางเดิน ห้องโถงชั้น ๑ เพื่อขัดฝุ่น และรักษาพื้นให้เงาอยู่เสมอ
- ทำความสะอาด ห้องสุขาชาย - หญิง พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น กระดาษชำระ น้ำยาถูล้างมือ ผ้าเช็ดมือ และทำความสะอาดกระจกส่องหน้า
- เช็ดกระจกประตูทางเข้า - ออก
- ทำความสะอาดภายในลิฟท์ และ เช็ดกระจกด้วย (ถ้ามี)
- เก็บก้นบุหรี่ จากที่เชี่ยทุกวัน
- เช็ดราวบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร , ชุดรับแขก, เก้าอี้สำหรับพักสูบบุหรี่)
- ทำความสะอาดบริเวณระเบียงที่ปลูกต้นไม้ แต่ละชั้นของอาคาร และ ดูแลรดน้ำต้นไม้ทั้งหมด

๔.๑.๒ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- เช็ดกระจกด้านระเบียง
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยากัดคราบสนิม (สุขภัณฑ์, ฝาผนัง)
- ใช้เครื่องขัดพื้น ขัดทำความสะอาดพื้นห้องน้ำทุกห้อง (เฉพาะนิติบุคคล)
- ปิดหยากไย่ตามช่องบันได และตามชอกมุมต่าง ๆ
- ทำความสะอาดห้องลิฟท์ ด้วยน้ำยาเช็ดอลูมิเนียม
- ขัดทำความสะอาดที่เชี่ยบุหรี่

๔.๑.๓ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน (เฉพาะนิติบุคคล)

- ขัดพื้นแกรนิต และกระเบื้องยางหน้าลิฟท์ทุกชั้น รวมทั้งบันไดทางขึ้น - ลง พร้อมลงน้ำยาเคลือบเงาพื้น

๔.๑.๔ รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ที่ นิติบุคคลจะต้องเป็นผู้จัดหา

- (๑) กระดาษชำระ จะต้องมิตลอดวัน
- (๒) น้ำยาถูล้างมือ จะต้องมิตลอดวัน
- (๓) เครื่องมือ และ อุปกรณ์ในการทำมาสะอาด และสัมภาระอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ใน

ห้องสุขา ทั้งหมด

- (๔) ผ้าเช็ดมือประจำห้องสุขาชาย - หญิง

ออก



