

โครงการจัดหาเครื่องโทรสาร

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานกองช่างสุขาภิบาล ตั้งอยู่ ณ โรงบำบัดน้ำเสียชุมชนหน้าทอน หมู่ที่ ๓ ตำบล อ่างทอง อำเภอกะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีหน้าที่ งานเก็บขนขยะมูลฝอยไปกำจัด ณ โรงเผาขยะมูล ฝอยเทศบาลนครเกาะสมุย งานกำจัดขยะอินทรีย์/ศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะอินทรีย์ของเทศบาลนคร เกาะสมุย จำนวน ๓ ศูนย์ งานเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล งานควบคุมสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย งานรับคำ ร้องเรียนต่อระบายน้ำ งานดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย งานตรวจสอบไม่ให้สถานประกอบการ ปล่องน้ำเสียลงท่อรวบรวมน้ำเสียของเทศบาลนครเกาะสมุย งานซ่อมแซมฝาทะแกรงเหล็กระบายน้ำ งานทำความสะอาด ล้าง ลอก คูระบายน้ำ มีความจำเป็นต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้ง ภายในและภายนอกเทศบาลนครเกาะสมุย จำเป็นต้องมีเครื่องโทรสารไว้สำหรับส่งหนังสือต่างๆ เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วทันต่อเวลาภายในที่กำหนด จึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้อเครื่องโทรสาร เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีเครื่องโทรสารในการส่งหนังสือราชการต่างๆ ได้ทันเวลาภายในกำหนด

๓. เป้าหมาย

เครื่องโทรสารกระดาดธรรมดา จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. หน่วยความจำ ๑๖ MB (รับเอกสารกรณีกระดาดหมด ๕๐๐ แผ่น)
๒. ความเร็วส่งแฟกซ์ ๒ วินาที/แผ่น
๓. สามารถส่งเอกสารได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น
๔. ถาดบรรจุกระดาด ๒๕๐ แผ่น

๔. วิธีดำเนินการ

จัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

๖. งบประมาณ

๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จ่ายจากเงินรายได้ของเทศบาลนครเกาะสมุย

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองช่างสุขาภิบาล เทศบาลนครเกาะสมุย

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กองช่างสุขาภิบาลสามารถรับ-ส่งเอกสารเร่งด่วนทางโทรสารได้

(ลงชื่อ).....ผู้เขียน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวจันทิมา ทองเรือง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายสุรพงศ์ บุญสินธุ์)
ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพนม วิไลรัตน์)
ปลัดเทศบาลนครเกาะสมุย

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรามเนตร ใจกว้าง)
นายกเทศมนตรีนครเกาะสมุย