

คู่มือการปฏิบัติงาน
การแจ้งไม่ใช้รถและการแจ้งใช้รถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่ได้มีประกาศใช้บังคับกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแจ้งไม่ใช้รถ พ.ศ. ๒๕๕๔ มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยกฎกระทรวงดังกล่าว ให้เจ้าของรถสามารถยื่นคำขอแจ้งไม่ใช้รถต่อนายทะเบียนได้ทุกท้องที่ และเจ้าของรถที่แจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวไว้ประสงค์จะใช้รถหรือแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวต่อไปอีก ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่แจ้งไม่ใช้รถก่อนครบกำหนดสองปี ประกอบกับกรมการขนส่งทางบกได้ออกระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการแจ้งไม่ใช้รถและการแจ้งใช้รถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และมีคำสั่งนายทะเบียนทั่วราชอาณาจักรให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะอย่างเกี่ยวกับการแจ้งไม่ใช้รถและการแจ้งใช้รถ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแจ้งไม่ใช้รถและการแจ้งใช้รถซึ่งได้แจ้งไม่ใช้รถไว้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าของรถเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกแห่งทั่วประเทศ ส่วนทะเบียนรถยนต์ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ จึงจัดทำคู่มือนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๑. การแจ้งไม่ใช้รถมีสองกรณี ดังนี้

(๑) การแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราว มีผลใช้ได้ครั้งละ ๒ ปี

(๒) การแจ้งไม่ใช้รถตลอดไป

๒. การแจ้งไม่ใช้รถ ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนได้ ณ ที่ทำการนายทะเบียนทุกแห่งทั่วประเทศ

๓. การแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวและการแจ้งไม่ใช้รถตลอดไป ให้เจ้าของรถยื่นคำขอ พร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

(๑) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแล้วแต่กรณี

(๓) แผ่นป้ายทะเบียนรถ

ในกรณีแผ่นป้ายทะเบียนรถสูญหายให้บันทึกถ้อยคำเจ้าของรถ โดยใช้แบบบันทึกตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด สำหรับการแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวให้เจ้าของรถยื่นคำขอออกแผ่นป้ายทะเบียนรถแทนที่สูญหายด้วย

๔. เมื่อได้รับคำขอตามข้อ ๓ และตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดเก็บค่าธรรมเนียมคำขอ ค่าธรรมเนียมอื่น (ค่าธรรมเนียมการแจ้งไม่ใช้รถ) และค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถในกรณีแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวและแผ่นป้ายทะเบียนรถสูญหาย

(๒) บันทึกรายการในใบคู่มือจดทะเบียนรถ ตามขั้นตอนการดำเนินการแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวทั่วไทยในระบบงานทะเบียนตรวจสภาพและภาษีรถยนต์ ดังนี้

ป้อนจังหวัด สาขา ประเภท เลขทะเบียน ที่จะดำเนินการแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราว ให้เลือกดำเนินการแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราว วันที่อนุญาต คัดแผ่นป้ายทะเบียนรถหรือไม่คืนแผ่นป้ายทะเบียนรถ ดังรูป

ทะเบียนรถในหน้ารายการบันทึกของเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมว่า “ส่งคืนแผ่นป้ายทะเบียนรถ จำนวน.....แผ่น เมื่อวันที่.....แล้ว”

(๕) ในกรณีมีการแจ้งใช้รถคันดังกล่าวใหม่ และไม่มีหลักฐานการส่งคืนแผ่นป้ายทะเบียนรถให้เรียกคืนแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วย หากสูญหายให้บันทึกถ้อยคำเจ้าของรถโดยใช้แบบบันทึกตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

(๖) ขั้นตอนการดำเนินการแจ้งไม่ใช้รถตลอดไปทั่วไทยตามระบบงานทะเบียนตรวจสภาพและภาษีรถยนต์ กรณีแจ้งไม่ใช้รถตลอดไป บอกเลิกสัญญาเช่าซื้อ ให้เลือกแจ้งไม่ใช้รถตลอดไป ป้อนวันที่อนุญาต วันที่บอกเลิกสัญญาเช่าซื้อ เพื่อคำนวณภาษี ดังรูป

☐ แจ้งไม่ใช้รถชั่วคราววันที่อนุญาต	☐ คืนแผ่นป้าย	☐ ไม่คืนแผ่นป้าย
☒ แจ้งไม่ใช้รถตลอดไปวันที่อนุญาต 27/07/2554	☐ มีใบแจ้งความ วันที่บอกเลิกสัญญา 20/07/2554	
☐ รงสูญหาย	☐ เกิดอุบัติเหตุเสียหายจนใช้งานไม่ได้	วันที่รถสูญหาย/เกิดอุบัติเหตุ

๗. การแจ้งไม่ใช้รถตลอดไปกรณีรถสูญหายหรือรถเกิดอุบัติเหตุเสียหายจนใช้งานไม่ได้ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

(๑) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแล้วแต่กรณี

(๓) สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีจากสถานีตำรวจที่เจ้าของรถแจ้งความสูญหายหรือเกิดอุบัติเหตุไว้ต่อพนักงานสอบสวน ซึ่งต้องระบุวันที่รถนั้นสูญหายหรือเกิดอุบัติเหตุเสียหายจนใช้งานไม่ได้ไว้ในสำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีด้วย

(๔) แผ่นป้ายทะเบียนรถ (ถ้ามี)

กรณีแผ่นป้ายทะเบียนรถสูญหายให้บันทึกถ้อยคำเจ้าของรถโดยใช้แบบบันทึกตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

๘. เมื่อได้รับคำขอตามข้อ ๗ และตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดเก็บภาษีประจำปีค้ำชำระ พร้อมเงินเพิ่มให้ครบถ้วน (ถ้ามี) โดยให้ดำเนินการจัดเก็บภาษีประจำปีค้ำอยู่ก่อนถึงวันที่รถสูญหายหรือเกิดอุบัติเหตุเสียหายจนใช้งานไม่ได้ทั้งรอบปีภาษี

(๒) จัดเก็บค่าธรรมเนียมคำขอ ค่าธรรมเนียมอื่น (ค่าธรรมเนียมการแจ้งไม่ใช้รถ)

(๓) บันทึกรายการในใบคู่มือจดทะเบียนรถ ดังนี้

“แจ้งไม่ใช้รถตลอดไป เนื่องจาก (สูญหายหรือเกิดอุบัติเหตุเสียหายจนใช้งานไม่ได้) ตั้งแต่วันที่ (วันที่รถสูญหายหรือเกิดอุบัติเหตุ) แจ้งความไว้ที่สถานีตำรวจ.....ปจว. ข้อที่.....วันที่.....” กรณีแจ้งต่างสำนักงานให้บันทึกเพิ่มเติมต่อท้ายด้วยว่า “ แจ้งต่างสำนักงาน โดย..... (ชื่อสำนักงาน)”

(๔) ขั้นตอนการดำเนินการแจ้งไม่ใช้รถตลอดไปทั่วไทยตามระบบงานทะเบียนตรวจสภาพและภาษีรถยนต์ กรณีแจ้งไม่ใช้รถตลอดไป รถสูญหายหรือเกิดอุบัติเหตุเสียหายจนใช้งานไม่ได้ ให้เลือกแจ้งไม่ใช้รถตลอดไป ป้อนวันที่อนุญาต เลือกรถสูญหาย หรือ เกิดอุบัติเหตุ ป้อนวันที่รถสูญหาย/เกิดอุบัติเหตุ ดังรูป

☐ แจ้งไม่ใช้รถชั่วคราววันที่อนุญาต	☐ คืนแผ่นป้าย	☐ ไม่คืนแผ่นป้าย
☒ แจ้งไม่ใช้รถตลอดไปวันที่อนุญาต 27/07/2554	☐ มีใบแจ้งความ วันที่บอกเลิกสัญญา	
☐ รงสูญหาย	☐ เกิดอุบัติเหตุเสียหายจนใช้งานไม่ได้	วันที่รถสูญหาย/เกิดอุบัติเหตุ 200754

หลังจากป้อนวันที่รถสูญหาย/เกิดอุบัติเหตุ จะแสดงข้อความเตือน ดังรูป เพื่อให้เจ้าหน้าที่
ตรวจสอบเอกสาร

The screenshot shows a Thai insurance claim form (Form 2) for vehicle loss. The form includes sections for policy details, loss information, and a checklist of documents. A pop-up window titled 'Forms' is overlaid on the form, displaying a document icon and the text 'ตรวจสอบใบแจ้งความ' (Check the police report) and 'ออกถึง' (Issued to).

๙. กรณีเจ้าของรถซึ่งได้แจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวไว้มีความประสงค์จะแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวต่อไปอีกหรือจะแจ้งไม่ใช้รถตลอดไป ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่แจ้งไม่ใช้รถนั้น พร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

(๑) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ

กรณีใบคู่มือจดทะเบียนรถสูญหาย ให้เจ้าของรถยื่นคำขอออกใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถแทนที่สูญหาย และให้บันทึกถ้อยคำเจ้าของรถโดยใช้แบบบันทึกตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด และในกรณีเจ้าของรถที่เป็นบุคคลธรรมดาตามมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทนให้นำบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของรถมาแสดงด้วย

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแล้วแต่กรณี

๑๐. เมื่อได้รับคำขอตามข้อ ๙ และตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) หากเจ้าของรถซึ่งได้แจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวไว้ มาแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวหรือแจ้งไม่ใช้รถตลอดไป เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา ๒ ปี ให้จัดเก็บภาษีประจำปีตั้งวันถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนถึงวันสิ้นอายุภาษีตามรอบปีภาษีเดิม พร้อมกับเงินเพิ่มตามกฎหมาย

(๒) จัดเก็บค่าธรรมเนียมคำขอ ค่าธรรมเนียมอื่น (ค่าธรรมเนียมการแจ้งไม่ใช้รถ) และค่าธรรมเนียมใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถกรณีขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถแทนฉบับที่สูญหาย

(๓) บันทึกการรายการในใบคู่มือจดทะเบียนรถ จัดทำเครื่องหมายการเสียภาษีประจำปีเฉพาะกรณีการแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราว และลงนามนายทะเบียน

(๔) จ่ายใบคู่มือจดทะเบียนรถ หรือใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถ และเครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี

๑๑. การแจ้งใช้รถสำหรับรถที่แจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวไว้ ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

(๑) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ

กรณีใบคู่มือจดทะเบียนรถสูญหาย ให้เจ้าของรถยื่นคำขอออกใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถแทนที่สูญหาย และให้บันทึกถ้อยคำเจ้าของรถโดยใช้แบบบันทึกตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด และในกรณีเจ้าของรถที่เป็นบุคคลธรรมดาตามมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทนให้นำบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของรถมาแสดงด้วย

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแล้วแต่กรณี

(๓) ใบรับแผ่นป้ายทะเบียนรถ

(๔) หลักฐานการเอาประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ กรณีต้องชำระภาษีประจำปี

๑๒. เมื่อได้รับคำขอตามข้อ ๑๑ และตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบสภาพรถ

(๒) จัดเก็บภาษีประจำปี

(ก) ในกรณีเป็นการแจ้งใช้รถก่อนครบกำหนดการแจ้งไม่ใช้ชั่วคราว หากอายุภาษีประจำปีของรถนั้นยังเหลืออยู่ ไม่ต้องจัดเก็บภาษีใหม่ และให้ใช้อายุภาษีประจำปีที่เหลืออยู่นั้นต่อไป แต่หากอายุภาษีประจำปีของรถนั้นสิ้นสุดลงให้จัดเก็บภาษีประจำปีนับแต่วันที่มาแจ้งความประสงค์จะใช้รถจนถึงวันสิ้นอายุภาษีตามรอบปีภาษีเดิม

(ข) ในกรณีเป็นการแจ้งใช้รถเมื่อพ้นกำหนดการแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราว ให้จัดเก็บภาษีประจำปีนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดการแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวจนถึงวันสิ้นอายุภาษีตามรอบปีภาษีเดิมพร้อมกับเงินเพิ่มตามกฎหมาย

(๓) จัดเก็บค่าธรรมเนียมคำขอ ค่าธรรมเนียมอื่น (ค่าธรรมเนียมการแจ้งใช้รถ) ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบสภาพรถ และค่าธรรมเนียมใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถกรณีใบคู่มือจดทะเบียนรถสูญหาย และรับใบรับแผ่นป้ายทะเบียนรถ

(๔) จัดทำใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถกรณีใบคู่มือจดทะเบียนรถสูญหาย

(๕) บันทึกการรายการในใบคู่มือจดทะเบียนรถพร้อมจัดทำเครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี ตามขั้นตอนการดำเนินการแจ้งใช้รถสำหรับรถที่แจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวไว้ตามระบบงานทะเบียนตรวจสอบสภาพและภาษีรถยนต์ โดยเลือกแจ้งใช้รถ กรณีภาษีขาดเครื่องจะคำนวณภาษีให้ กรณีไม่ขาดภาษีจะสามารถบันทึกเพื่อแจ้งใช้รถได้เลย

☐ แจ้งใช้รถ	จำนวนภาษี	บาท	เงินเพิ่ม	บาท	วันสิ้นอายุใหม่
------------------------------------	-----------	-----	-----------	-----	-----------------

(๖) ลงนามนายทะเบียน

(๗) จ่ายใบคู่มือจดทะเบียนรถ หรือใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถ เครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี และแผ่นป้ายทะเบียนรถ

๑๓. การบันทึกการรายการแจ้งไม่ใช้รถและการแจ้งใช้รถที่ได้แจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวไว้ในทะเบียนรถ

(๑) การแจ้งไม่ใช้รถและการแจ้งใช้รถต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่รถนั้นจดทะเบียนไว้ให้ดำเนินการบันทึกการรายการแจ้งไม่ใช้รถและการแจ้งใช้รถในทะเบียนรถพร้อมในคราวเดียวกันกับการบันทึกการรายการดังกล่าวในใบคู่มือจดทะเบียนรถ

(๒) การแจ้งไม่ใช้รถและการแจ้งใช้รถต่างสำนักงาน เมื่อสิ้นวันทำการให้สำนักงานที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

(ก) จัดพิมพ์รายงานการแจ้งไม่ใช้รถและการแจ้งใช้รถที่ได้แจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวไว้

(ข) บันทึกข้อมูลรายการแจ้งไม่ใช้รถและการแจ้งใช้รถในทะเบียนรถ

(๓) ขั้นตอนการดำเนินการรายงานการแจ้งไม่ใช้รถต่างสำนักงานตามระบบงานทะเบียนตรวจสภาพและภาษีรถยนต์ โดยเลือกวันที่ที่ต้องการ ต้องระบุวันที่ไม่เกิน ๑ เดือน ถ้าต้องการดูข้อมูลเฉพาะประเภทรถ หรือประเภทการดำเนินการ ก็สามารถเลือกเงื่อนไขได้จากหน้าจอ กดพิมพ์รายงาน

กรมการขนส่งทางบก กรุงเทพมหานคร User:สมพงษ์ สมเอนิกกุล 08/07/2556 10:21:54 Session ID:562158221

ชื่อระบบงานทะเบียนและภาษีรถยนต์ : CAR1R510 รายงานการแจ้งไม่ใช้รถ/การแจ้งใช้รถที่แจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวสำหรับงาน

Help

สง.ขนส่ง/สาขา 001 / 00 กรุงเทพมหานคร สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5

ประเภทรถ 01 ☒ รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน

วันที่ดำเนินการตั้งแต่ 01/07/2554 ถึง 31/07/2554

ประเภทการดำเนินการ รวม

การคิดเล่ม ☐

หลังจากกดพิมพ์รายงานแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

CAR1R511 กรมการขนส่งทางบก					
รายงานการแจ้งไม่ใช้ชั่วคราว ต่างสำนักงาน					
สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 5					
ตั้งแต่วันที่ 20/05/2556 ถึงวันที่ 23/05/2556					
ประเภทรถ รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน					
ลำดับที่	เลขทะเบียน ยี่ห้อ	จังหวัดที่ดำเนินการ เลขตัวรถ	วันที่ดำเนินการ เลขเครื่องยนต์	ผู้ปรับปรุงข้อมูล เลขที่ใบอนุญาต	สถานะ ผู้ถือกรรมสิทธิ์
1	3จ-5947 VOLVO	สำนักงานขนส่งจังหวัดนนทบุรี YV1244813B4978131	23/05/2556 499712-007559	103394 1528385	แจ้งไม่ใช้ชั่วคราว นายอาภาเดชอกอสูงพิชารักษ์ คำสิงห์
2	9ศ-1887 OPEL	สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3 WOL000056S-8178057	22/05/2556 X16XEL20317871	102016	แจ้งไม่ใช้ชั่วคราว นายวิรัช กาญจนพิบูลย์

๑๔. การแจ้งใช้รถสำหรับรถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป ให้เจ้าของรถยื่นคำขอต่อนายทะเบียนเพื่อขอจดทะเบียนรถใหม่ พร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

(๑) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลแล้วแต่กรณี

(๓) หลักฐานการเอาประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๔) หลักฐานสำเนาหนังสือรับรองการติดตั้งส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์และสำเนาหนังสือรับรองการตรวจและทดสอบของรถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดหรือก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิง

๑๕. เมื่อได้รับคำขอจดทะเบียนตามข้อ ๑๔ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสภาพรถตรวจสอบคำขอและหลักฐานประกอบคำขอ เมื่อเห็นว่าถูกต้องให้นำรถเข้ารับการตรวจสภาพ โดยยังไม่ต้องลงรับคำขอ และยังไม่ต้องเก็บค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

(๒) ตรวจสภาพรถ

กรณีเป็นรถผ่านการตรวจสภาพ

(ก) ให้บันทึกรับรองผลการผ่านการตรวจสภาพ พร้อมลงชื่อและวันที่ตรวจสภาพ

(ข) จัดเก็บค่าธรรมเนียมการตรวจสภาพรถ และลงสถิติการตรวจสภาพรถ

(ค) คืนคำขอพร้อมหลักฐานประกอบคำขอให้ผู้ยื่นไปดำเนินการจดทะเบียน

ต่อไป

กรณีเป็นรถไม่ผ่านการตรวจสภาพ

(ก) ให้บันทึกรับรองผลการไม่ผ่านการตรวจสภาพ และข้อบกพร่องที่รถไม่ผ่านการตรวจสภาพ พร้อมลงชื่อและวันที่ตรวจสภาพ

(ข) ลงสถิติการตรวจสภาพรถ โดยให้บันทึกข้อบกพร่องที่รถไม่ผ่านการตรวจสภาพไว้ด้วย

(ค) คืนคำขอและหลักฐานประกอบคำขอให้ผู้ยื่น พร้อมทั้งแจ้งให้นำรถไปแก้ไขข้อบกพร่อง ก่อนนำรถพร้อมคำขอและหลักฐานเดิมมาติดต่อขอรับการตรวจสภาพใหม่ต่อไป โดยให้ผู้ยื่นลงชื่อรับคืนไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) เจ้าหน้าที่ทะเบียนรถตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ พร้อมด้วยผลการผ่านการตรวจสภาพรถ เมื่อเห็นว่าถูกต้องให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) ออกหมายเลขทะเบียน

(ข) จัดเก็บภาษีประจำปี ค่าธรรมเนียมคำขอ ค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ค) จัดทำทะเบียนรถ ใบคู่มือจดทะเบียนรถและเครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี และลงนามนายทะเบียน

(ง) จ่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ เครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี และใบคู่มือจดทะเบียนรถ

ส่วนทะเบียนรถยนต์
สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕
กรกฎาคม ๒๕๕๔



ระเบียบกรมการขนส่งทางบก
ว่าด้วยการแจ้งไม่ใช้รถและการแจ้งใช้รถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่ได้มีประกาศใช้บังคับกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การแจ้งไม่ใช้รถ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแจ้งไม่ใช้รถและการแจ้งใช้รถซึ่งได้แจ้งไม่ใช้รถไว้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าของรถ อธิบดีกรมการขนส่งทางบกจึงวาง
ระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการแจ้งไม่ใช้รถและการ
แจ้งใช้รถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสืออื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ การแจ้งไม่ใช้รถมีสองกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราว มีผลใช้ได้ครั้งละ ๒ ปี

(๒) การแจ้งไม่ใช้รถตลอดไป

ข้อ ๕ การแจ้งไม่ใช้รถ ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนได้ ณ ที่ทำกรณายทะเบียนทุกแห่ง
ทั่วประเทศ

ข้อ ๖ การแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวและการแจ้งไม่ใช้รถตลอดไป ให้เจ้าของรถยื่นคำขอ
ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

(๑) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ สำเนาใบสำคัญ
ประจำตัวคนต่างด้าวหรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
แล้วแต่กรณี

(๓) แผ่นป้ายทะเบียนรถ

ในกรณีแผ่นป้ายทะเบียนรถสูญหายให้บันทึกถ้อยคำเจ้าของรถ โดยใช้แบบบันทึก
ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด สำหรับการแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวให้เจ้าของรถยื่นคำขออออกแผ่นป้าย
ทะเบียนรถแทนที่สูญหายตามแบบพิมพ์ที่อธิบดีกรมการขนส่งทางบกกำหนดด้วย

ข้อ ๗ เมื่อได้รับคำขอตามข้อ ๖ และตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดเก็บค่าธรรมเนียมคำขอ ค่าธรรมเนียมอื่น (ค่าธรรมเนียมการแจ้งไม่ใช้รถ) และ ค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถในกรณีแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวและแผ่นป้ายทะเบียนรถสูญหาย

(๒) บันทึกรายการในใบคู่มือจดทะเบียนรถ ลงนามนายทะเบียน พร้อมจัดทำใบรับแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราว

(๓) จ่ายใบคู่มือจดทะเบียนรถ และใบรับแผ่นป้ายทะเบียนรถกรณีแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราว

ข้อ ๘ การแจ้งไม่ใช้รถในกรณีเลิกสัญญาเช่าซื้อ แต่ไม่สามารถนำแผ่นป้ายทะเบียนรถ มาคืนได้เนื่องจากยังติดตามยี่ห้อคืนไม่ได้ ให้เจ้าของรถแจ้งไม่ใช้รถตลอดไปเท่านั้น โดยให้ยื่นคำขอตาม แบบพิมพ์แนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมกับยื่นคำขอแก้ไขรายการผู้ครอบครองในทะเบียนรถตามแบบพิมพ์ ที่อธิบดีกรมการขนส่งทางบกกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

(๑) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ สำเนาใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าวหรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

(๓) สำเนาหนังสือบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อ

(๔) หนังสือยืนยันความถูกต้องในการเลิกสัญญาเช่าซื้อ โดยอาศัยสิทธิตามกฎหมายหรือ สัญญาข้อใดเลิกสัญญาตั้งแต่เมื่อใด และระบุด้วยว่าหากมีข้อโต้แย้งใด ๆ เกี่ยวกับสิทธิในรถคันดังกล่าว ผู้ให้ เช่าซื้อยินยอมรับผิดชอบทุกประการ และหากผู้ให้เช่าซื้อติดตามรถคืนมาจากผู้เช่าซื้อได้นำแผ่นป้าย ทะเบียนรถส่งคืนนายทะเบียนทันที

(๕) หลักฐานการเช่าซื้อ ได้แก่ สำเนาหนังสือสัญญาเช่าซื้อ สำเนาใบเสร็จรับเงินและ ใบกำกับภาษีเฉพาะงวดสุดท้ายก่อนมีการบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อกรณีมีการชำระค่าเช่าซื้อบางงวดแล้ว

ข้อ ๙ เมื่อได้รับคำขอตามข้อ ๘ และตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดเก็บค่าธรรมเนียมคำขอ ค่าธรรมเนียมอื่น (ค่าธรรมเนียมการแจ้งไม่ใช้รถ) ค่าธรรมเนียมแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนรถ และจัดเก็บค่าภาษีประจำปีสำหรับกรณีที่ต้องเสียเพิ่ม ในกรณีรถยนต์ที่ให้เช่าซื้อเป็นรถยนต์ประเภทรถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน ที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของรถ ให้บุคคลธรรมดาเช่าซื้อ ซึ่งจะมีการจัดเก็บภาษีในอัตรา ๑ เท่า แต่เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเช่าซื้อแล้ว รถนั้นจะต้องเสียภาษีในอัตรา ๒ เท่า จึงให้เรียกเก็บภาษีส่วนที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนวันที่เหลือตั้งแต่วัน เลิกสัญญาจนถึงวันสิ้นอายุภาษี โดยคำนวณเป็นรายวัน และหากอายุภาษีประจำปีของรถนั้นได้สิ้นสุดลง ไปแล้ว ให้จัดเก็บภาษีประจำปีที่ค้างชำระพร้อมเงินเพิ่มให้ครบถ้วนด้วย

(๒) บันทึกผู้ถือกรรมสิทธิ์ในใบคู่มือจดทะเบียนรถในหน้ารายการจดทะเบียนรถหน้าถัดไป

(๓) บันทึกรายการในใบคู่มือจดทะเบียนรถในหน้ารายการบันทึกของเจ้าหน้าที่ว่า “ เลิกสัญญาเช่าซื้อและแจ้งไม่ใช้รถตลอดไป ยังไม่คืนแผ่นป้ายเนื่องจากตามยี่ห้อไม่ได้ ” กรณีแจ้งต่างสำนักงานให้บันทึกเพิ่มเติมต่อท้ายด้วยว่า “ แจ้งต่างสำนักงาน โดย (ชื่อสำนักงาน) ”

(๔) ในกรณีนำแผ่นป้ายทะเบียนรถมาคืนภายหลัง ให้บันทึกรายการในใบคู่มือจดทะเบียนรถในหน้ารายการบันทึกของเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมว่า “ ส่งคืนแผ่นป้ายทะเบียนรถ จำนวน แผ่น เมื่อวันที่ แล้ว ”

(๕) ในกรณีมีการแจ้งใช้รถคันดังกล่าวใหม่ และไม่มีหลักฐานการส่งคืนแผ่นป้ายทะเบียนรถ ให้เรียกคืนแผ่นป้ายทะเบียนรถด้วย หากสูญหายให้บันทึกถ้อยคำเจ้าของรถโดยใช้แบบบันทึกตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

ข้อ ๑๐ การแจ้งไม่ใช้รถตลอดไปกรณีรถสูญหายหรือรถเกิดอุบัติเหตุเสียหายจนใช้งานไม่ได้ ให้ยื่นคำขอตามแบบพิมพ์แนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

(๑) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

(๓) สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีจากสถานีตำรวจที่เจ้าของรถแจ้งความสูญหายหรือเกิดอุบัติเหตุไว้ต่อพนักงานสอบสวน ซึ่งต้องระบุวันที่รถสูญหายหรือเกิดอุบัติเหตุเสียหายจนใช้งานไม่ได้ไว้ในสำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดีด้วย

(๔) แผ่นป้ายทะเบียนรถ (ถ้ามี)

กรณีแผ่นป้ายทะเบียนรถสูญหายให้บันทึกถ้อยคำเจ้าของรถโดยใช้แบบบันทึกตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

ข้อ ๑๑ เมื่อได้รับคำขอตามข้อ ๑๐ และตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดเก็บภาษีประจำปีที่ค้างชำระ พร้อมเงินเพิ่มให้ครบถ้วน (ถ้ามี) โดยให้ดำเนินการจัดเก็บภาษีประจำปีที่ยังค้างอยู่ก่อนถึงวันที่รถสูญหายหรือเกิดอุบัติเหตุเสียหายจนใช้งานไม่ได้ทั้งรอบปีภาษี

(๒) จัดเก็บค่าธรรมเนียมคำขอและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (ค่าธรรมเนียมการแจ้งไม่ใช้รถ)

(๓) บันทึกรายการในใบคู่มือจดทะเบียนรถ ดังนี้

“ แจ้งไม่ใช้รถตลอดไป เนื่องจาก (สูญหายหรือเกิดอุบัติเหตุเสียหายจนใช้งานไม่ได้) ตั้งแต่วันที่ (วันที่รถสูญหายหรือเกิดอุบัติเหตุ) แจ้งความไว้ที่สถานีตำรวจ ปจว. ข้อที่ วันที่ ” กรณีแจ้งต่างสำนักงานให้บันทึกเพิ่มเติมต่อท้ายด้วยว่า “ แจ้งต่างสำนักงาน โดย (ชื่อสำนักงาน) ”

ข้อ ๑๒ กรณีเจ้าของรถซึ่งได้แจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวไว้มีความประสงค์จะแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวต่อไปอีกหรือจะแจ้งไม่ใช้ตลอดไป ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่แจ้งไม่ใช้รถนั้นไว้ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

(๑) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ

กรณีใบคู่มือจดทะเบียนรถสูญหาย ให้เจ้าของรถยื่นคำขอออกใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถแทนที่สูญหายตามแบบพิมพ์ที่อธิบดีกรมการขนส่งทางบกกำหนดและให้บันทึกถ้อยคำเจ้าของรถโดยใช้แบบบันทึกตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด และในกรณีเจ้าของรถที่เป็นบุคคลธรรมดา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทนให้นำบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของรถมาแสดงด้วย

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ เมื่อได้รับคำขอตามข้อ ๑๒ และตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) หากเจ้าของรถซึ่งได้แจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวไว้ มาแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวหรือแจ้งไม่ใช้รถตลอดไป เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาสองปี ให้จัดเก็บภาษีประจำปีตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนถึงวันสิ้นอายุภาษีตามรอบปีภาษีเดิม พร้อมกับเงินเพิ่มตามกฎหมาย

(๒) จัดเก็บค่าธรรมเนียมคำขอ ค่าธรรมเนียมอื่น (ค่าธรรมเนียมการแจ้งไม่ใช้รถ) และค่าธรรมเนียมใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถกรณีขอใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถแทนฉบับที่สูญหาย

(๓) บันทึกรายการในใบคู่มือจดทะเบียนรถ จัดทำเครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี เฉพาะกรณีการแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราว และลงนามนายทะเบียน

(๔) จ่ายใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถและเครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี

ข้อ ๑๔ การแจ้งใช้รถสำหรับรถที่แจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวไว้ ให้ยื่นคำขอตามแบบที่แนบท้ายระเบียบนี้ต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่แจ้งไม่ใช้รถนั้นไว้ พร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

(๑) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ

กรณีใบคู่มือจดทะเบียนรถสูญหาย ให้เจ้าของรถยื่นคำขอออกใบแทนใบคู่มือจดทะเบียนรถแทนที่สูญหายตามแบบพิมพ์ที่อธิบดีกรมการขนส่งทางบกกำหนดและให้บันทึกถ้อยคำเจ้าของรถโดยใช้แบบบันทึกตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด และในกรณีเจ้าของรถที่เป็นบุคคลธรรมดา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทนให้นำบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของรถมาแสดงด้วย

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

(๓) ใบรับแผ่นป้ายทะเบียนรถ

(๔) หลักฐานการเอาประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ กรณีต้องชำระภาษีประจำปี

ข้อ ๑๕ เมื่อได้รับคำขอตามข้อ ๑๔ และตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอถูกต้อง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสภาพรถ

(๒) จัดเก็บภาษีประจำปี

(ก) ในกรณีเป็นการแจ้งใช้รถก่อนครบกำหนดการแจ้งไม่ใช้ชั่วคราว หากอายุภาษีประจำปีของรอนั้นยังเหลืออยู่ ไม่ต้องจัดเก็บภาษีใหม่และให้ใช้อายุภาษีประจำปีที่เหลืออยู่นั้นต่อไป แต่หากอายุภาษีประจำปีของรอนั้นสิ้นสุดลงให้จัดเก็บภาษีประจำปีนับแต่วันที่มาแจ้งความประสงค์จะใช้รถ จนถึงวันสิ้นอายุภาษีตามรอบปีภาษีเดิม

(ข) ในกรณีเป็นการแจ้งใช้รถเมื่อพ้นกำหนดการแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราว ให้จัดเก็บภาษีประจำปีนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดการแจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวจนถึงวันสิ้นอายุภาษีตามรอบปีภาษีเดิม พร้อมกับเงินเพิ่มตามกฎหมาย

(๓) จัดเก็บค่าธรรมเนียมค่าขอ ค่าธรรมเนียมอื่น (ค่าธรรมเนียมการแจ้งใช้รถ) ค่าธรรมเนียมการตรวจสภาพรถและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตใบคู่มือจดทะเบียนรถกรณีใบคู่มือจดทะเบียนรถสูญหาย และรับใบรับแผ่นป้ายทะเบียนรถ

(๔) จัดทำใบอนุญาตใบคู่มือจดทะเบียนรถกรณีใบคู่มือจดทะเบียนรถสูญหาย

(๕) บันทึกรายการในใบคู่มือจดทะเบียนรถพร้อมจัดทำเครื่องหมายการเสียภาษีประจำปี และลงนามนายทะเบียน

(๖) จ่ายใบคู่มือจดทะเบียนรถ หรือใบอนุญาตใบคู่มือจดทะเบียนรถ เครื่องหมายการเสียภาษีประจำปีและแผ่นป้ายทะเบียนรถ

ข้อ ๑๖ การบันทึกรายการแจ้งไม่ใช้รถและการแจ้งใช้รถที่ได้แจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวไว้ในทะเบียนรถ

(๑) การแจ้งไม่ใช้รถและการแจ้งใช้รถต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่รถนั้นจดทะเบียนไว้ ให้ดำเนินการบันทึกรายการแจ้งไม่ใช้รถและการแจ้งใช้รถในทะเบียนรถพร้อมในคราวเดียวกันกับการบันทึกรายการดังกล่าวในใบคู่มือจดทะเบียนรถ

(๒) การแจ้งไม่ใช้รถและการแจ้งใช้รถต่างสำนักงาน เมื่อสิ้นวันทำการให้สำนักงานที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

(ก) จัดพิมพ์รายงานการแจ้งไม่ใช้รถและการแจ้งใช้รถที่ได้แจ้งไม่ใช้รถชั่วคราวไว้

(ข) บันทึกข้อมูลรายการการแจ้งไม่ใช้รถและการแจ้งใช้รถในทะเบียนรถ

ข้อ ๑๗ การแจ้งใช้รถสำหรับรถที่แจ้งไม่ใช้ตลอดไป ให้เจ้าของรถยนต์ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนเพื่อขอจดทะเบียนรถใหม่ตามแบบพิมพ์ที่อธิบดีกรมการขนส่งทางบกกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

(๑) ใบคู่มือจดทะเบียนรถ

(๒) หลักฐานประจำตัวเจ้าของรถ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ หรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี

(๓) หลักฐานการเอาประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ

(๔) หลักฐานสำเนาหนังสือรับรองการติดตั้งส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์และสำเนาหนังสือรับรองการตรวจและทดสอบของรถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติอัดหรือก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิง

ข้อ ๑๘ เมื่อได้รับคำขอจดทะเบียนตามข้อ ๑๗ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ตรวจสภาพรถตรวจสอบคำขอและหลักฐานประกอบคำขอ เมื่อเห็นว่าถูกต้องให้นำรถเข้ารับการตรวจสภาพ โดยยังไม่ต้องลงรับคำขอ และยังไม่ต้องเก็บค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น

(๒) ตรวจสภาพรถ

กรณีเป็นรถผ่านการตรวจสภาพ

(ก) ให้บันทึกรับรองผลการผ่านการตรวจสภาพ พร้อมลงชื่อและวันที่ตรวจสภาพ

(ข) จัดเก็บค่าธรรมเนียมการตรวจสภาพรถ และลงสถิติการตรวจสภาพรถ

(ค) คืนคำขอพร้อมหลักฐานประกอบคำขอให้ผู้ยื่นไปดำเนินการจดทะเบียนต่อไป

กรณีเป็นรถไม่ผ่านการตรวจสภาพ

(ก) ให้บันทึกรับรองผลการไม่ผ่านการตรวจสภาพ และข้อบกพร่องที่รถไม่ผ่านการตรวจสภาพ พร้อมลงชื่อและวันที่ตรวจสภาพ

(ข) ลงสถิติการตรวจสภาพรถ โดยให้บันทึกข้อบกพร่องที่รถไม่ผ่านการตรวจสภาพไว้ด้วย

(ค) คืนคำขอและหลักฐานประกอบคำขอให้ผู้ยื่น พร้อมทั้งแจ้งให้นำรถไปแก้ไขข้อบกพร่อง ก่อนนำรถพร้อมคำขอและหลักฐานเดิมมาติดต่อขอรับการตรวจสภาพใหม่ต่อไป โดยให้ผู้ยื่นลงชื่อรับคืนไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) เจ้าหน้าที่ทะเบียนรถตรวจสอบหลักฐานประกอบคำขอ พร้อมด้วยผลการผ่านการตรวจสภาพรถ เมื่อเห็นว่าถูกต้องให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) ออกหมายเลขทะเบียน

(ข) จัดเก็บภาษีประจำปี ค่าธรรมเนียมคำขอ ค่าธรรมเนียมแผ่นป้ายทะเบียนรถและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ค) จัดทำทะเบียนรถ ใบคู่มือจดทะเบียนรถและเครื่องหมายการเสียภาษีประจำปีและลงนามนายทะเบียน

(ง) จ่ายแผ่นป้ายทะเบียนรถ เครื่องหมายการเสียภาษีประจำปีและใบคู่มือจดทะเบียนรถ

ข้อ ๑๙ ให้รองอธิบดี (ฝ่ายปฏิบัติการ) กรมการขนส่งทางบก รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ให้ลง

(นายเทียนโชติ จงพิรเพียร)

อธิบดีกรมการขนส่งทางบก



กรมการขนส่งทางบก
แบบคำขอแจ้งการไม่ใช้รถ

คำขอที่
รับวันที่
ผู้รับ

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก / ซอย ถนน ตำบล / แขวง
อำเภอ / เขต จังหวัด เป็นเจ้าของรถ
เลขทะเบียน ยี่ห้อรถ
เลขตัวรถ เลขเครื่องยนต์

มีความประสงค์ขอแจ้งการไม่ใช้รถ

☐ ชั่วคราว (๒ ปี)

☐ ตลอดไป

เนื่องจาก

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งมอบหลักฐานดังต่อไปนี้มาด้วย คือ

๑. ☐ ใบคู่มือจดทะเบียนรถ

๒. ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ☐ สำเนาบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ หรือ

☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๓. ☐ แผ่นป้ายทะเบียนรถ จำนวน แผ่น หรือ ☐ สูญหาย จำนวน แผ่น

๔. หลักฐานอื่น (ถ้ามี)

(ลายมือชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ



กรมการขนส่งทางบก
แบบคำขอแจ้งการใช้รถที่แจ้งไม่ใช่ชั่วคราว

คำขอที่
รับวันที่
ผู้รับ

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่ ตรอก / ซอย ถนน ตำบล / แขวง
อำเภอ / เขต จังหวัด เป็นเจ้าของรถ
เลขทะเบียน ยี่ห้อรถ
เลขตัวรถ เลขเครื่องยนต์

มีความประสงค์ขอแจ้งการใช้รถที่ได้แจ้งไม่ใช่รถชั่วคราวไว้

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งมอบหลักฐานดังต่อไปนี้มาด้วย คือ

๑. ☐ ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
๒. ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ☐ สำเนาบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ หรือ
☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
๓. ☐ ใบรับผ่านป้ายทะเบียนรถ
๔. หลักฐานอื่น (ถ้ามี)

(ลายมือชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ



คำสั่งนายทะเบียนทั่วราชอาณาจักร
ที่ ๓ /๒๕๕๔
เรื่อง มอบหมายอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะอย่าง

ตามที่ได้มีประกาศใช้บังคับกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแจ้งไม่ใช้รถ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแจ้งไม่ใช้รถและการแจ้งใช้รถที่แจ้งไม่ใช้รถไว้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ (๖) แห่งประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒ ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ นายทะเบียนทั่วราชอาณาจักรจึงมีคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน ส่วนทะเบียนรถยนต์ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๔ สำนักงานขนส่งจังหวัดและสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา เป็นนายทะเบียนเฉพาะอย่างในการรับแจ้งไม่ใช้รถและแจ้งใช้รถที่แจ้งการไม่ใช้ชั่วคราวไว้ สำหรับรถที่จดทะเบียนอยู่ในเขตความรับผิดชอบและต่างสำนักงาน

๒. ให้ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งนายช่างตรวจสภาพรถที่ปฏิบัติงานในส่วนตรวจสภาพรถ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๔ สำนักงานขนส่งจังหวัด และสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขา มีอำนาจตรวจสภาพรถเพื่อรับแจ้งใช้รถที่แจ้งการไม่ใช้ชั่วคราวไว้ สำหรับรถที่จดทะเบียนในเขตความรับผิดชอบและต่างสำนักงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๒๕๕๔

(นายเทียนโชติ จงพิร์เพียร)
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก