

คู่มือความปลอดภัย



สายทรัพยากรบุคคลและกำกับกิจกรรมองค์กร (DB)

คำนำ

การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมีเป้าหมายเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน ให้งานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในสภาพการทำงานที่เหมาะสม และปลอดภัย

คู่มือความปลอดภัยเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงาน พื้นที่สำนักงานใหญ่ อาคารศูนย์ปฏิบัติการ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (OPC) สำนักงาน หลักสี่ สำนักงานหลานหลวง สำนักงานสีลม และสำนักงานดอนเมือง และสามารถนำไปปฏิบัติประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเนื้อหาจะครอบคลุมลักษณะงานและอันตรายที่จะเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงาน เพื่อช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุจากการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยจากการทำงานนั้นๆ ได้

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์เพิ่มพูนความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงานทุกๆ คน ให้มีสุขภาพอนามัยที่ดี และปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารจากผู้บริหาร	(4)
นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	5
งานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	6
การบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	7
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	8
กฎระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย	
1. กฎระเบียบการรักษาความปลอดภัย และข้อควรปฏิบัติสำหรับลูกค้า ผู้มาติดต่อ และผู้รับเหมา	9
2. กฎระเบียบการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างและตกแต่งสำนักงาน	10
3. การปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัย	11
กฎความปลอดภัย	
1. กฎความปลอดภัยทั่วไป	12
2. กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน	15
มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน	
1. มาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้าทั่วไป	32
2. มาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับงานเชื่อมไฟฟ้า	33
3. มาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับการติดตั้งบริภัณฑ์ไฟฟ้า	34
4. มาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับการติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	34
5. มาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับการติดตั้งเต้ารับไฟฟ้า	34
6. มาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับระบบป้องกันฟ้าผ่า	35
7. มาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า	35
8. มาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อับอากาศ	36
9. มาตรฐานความปลอดภัยอื่นๆ	37
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	38

ภาคผนวก	
โรคจากการทำงาน	40
ความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาล	44
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	47
สีและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย	51
ตัวอย่างแบบใบขออนุญาต	61

สารจากผู้บริหาร

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามประกาศบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ที่ 003/2558 ถือเป็นนโยบายหลักของบริษัทฯ ที่ทุกฝ่ายจะต้องให้ความร่วมมือ ในการหา มาตรการควบคุมและป้องกันเพื่อสร้างความปลอดภัย ลดความสูญเสียจากการทำงานของพนักงาน ซึ่งเป็นสิ่งที่ บริษัทฯพึงประสงค์

สายทรัพยากรบุคคลและกำกับกิจกรรมองค์กรได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงได้จัดทำคู่มือความปลอดภัย ในการทำงานขึ้นมา เพื่อให้พนักงานที่ ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ ตามคำสั่งบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ที่ 074/2557 ที่อยู่ในรับ ความผิดชอบของ DB ประกอบด้วยสำนักงานใหญ่ อาคารศูนย์ปฏิบัติการ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (OPC) สำนักงานหลักสี่ สำนักงาน หลานหลวง สำนักงานสีลม และ สำนักงานดอนเมือง ใช้เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยกับตัวพนักงานเองและเพื่อนร่วมงาน

เรืออากาศเอก

(กนก ทองเผือก)

รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

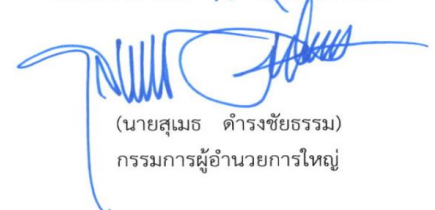
สายทรัพยากรบุคคลและกำกับกิจกรรมองค์กร

ประกาศบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ที่ 027/ 2561
เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ (Occupational Health & Safety Policy Statement)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยถือว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องดำเนินการควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ จึงให้ยกเลิกประกาศบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ที่ 015/2561 เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ และกำหนดนโยบายฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อคุ้มครอง ดูแลความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยของพนักงาน โดยจัดให้มีสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายและการเจ็บป่วยจากการทำงาน
 2. บริษัทฯ จะดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มาตรฐาน และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
 3. บริษัทฯ จะกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้หน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงและป้องกันอันตรายจากการทำงาน รวมทั้งพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
 4. ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย และเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนด
 5. บริษัทฯ จะส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน
 6. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งในด้านบุคลากร งบประมาณ และการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน จะต้องปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

ประกาศ ณ วันที่ 18 กันยายน 2561



(นายสุเมธ ดำรงชัยธรรม)
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

งานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฝ่ายอาคารและสถานที่ (WZ)

การบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง คือกลุ่มงานควบคุมความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (WZ-S) เป็นหน่วยงานขึ้นตรงกับฝ่ายอาคารและสถานที่(WZ) สังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป (DW)

กลุ่มงานควบคุมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย(WZ-S) มีขอบเขตงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมาย
2. จัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายหรือมาตรฐานสากลกำหนด
3. สำรวจสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย และเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไข
4. ให้การส่งเสริม และสนับสนุน ข้อมูลด้านวิชาการ การจัดกิจกรรมความปลอดภัยในด้านต่างๆ
5. ให้การอบรมความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. สอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมหรือการทำงานเพื่อหาสาเหตุและมาตรการป้องกันแก้ไข
7. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับต่างๆ
8. ติดตามประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อให้ดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
9. รวบรวมสถิติ ข้อมูลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดทำตัววัดและวิเคราะห์การประสพอันตรายของพนักงาน เพื่อเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไข
10. งานอื่นๆ ทั่วไปนอกเหนือจากงานรับผิดชอบที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติ

การบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ แต่ละสถานประกอบกิจการในความรับผิดชอบของสายทรัพยากรบุคคลและกำกับกิจกรรมองค์กร บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) มีรายละเอียดขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร ทำหน้าที่ผู้แทนนายจ้าง กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกระดับ เสนอแผนงาน ส่งเสริม สนับสนุน แก่ไขข้อบกพร่อง เพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ คณะกรรมการ หรือ หน่วยงานความปลอดภัย
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ทำหน้าที่ ตรวจสอบ เสนอแนะ วิเคราะห์ห้่งชี้อันตราย ฝึกสอนอบรมลูกจ้าง วิเคราะห์การประสบอันตราย รวบรวมสถิติ และรายงานให้ผู้แทนนายจ้างระดับบริหารปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิคขั้นสูง ทำหน้าที่ตรวจสอบ วิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย รวบรวมสถิติ จัดทำรายงาน และ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิค ทำหน้าที่วิเคราะห์ห้่งชี้อันตราย กำหนดมาตรการป้องกันการเกิดเหตุ รวบรวมสถิติ จัดทำรายงาน หรือข้อเสนอแนะการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน ทำหน้าที่ดูแลให้ลูกจ้างในหน่วยงานปฏิบัติตามข้อบังคับ และปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย สอนวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องให้แก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนปฏิบัติงาน

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สายทรัพยากรบุคคลและกำกับกิจกรรมองค์กร บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มี คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน คณะกรรมการฯ ทั้งคณะมีไม่น้อยกว่าสิบเอ็ดคน ประกอบด้วย ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร เป็นประธาน คณะกรรมการฯ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา สี่คน และผู้แทนลูกจ้างห้าคน เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เป็นกรรมการ และ เลขานุการของคณะกรรมการฯ ในแต่ละสถานประกอบการ มีรายละเอียดขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือนร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอแนะต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
3. ส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างานผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ 1 ปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

กฎระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย

กฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยของบริษัทฯ สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน สนับสนุนสถานประกอบการกิจการของบริษัทฯ ลูกค้า ผู้มาติดต่อ และผู้รับเหมาควรทราบในเบื้องต้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนมีดังนี้

1. กฎระเบียบการรักษาความปลอดภัยและข้อควรปฏิบัติสำหรับลูกค้า ผู้มาติดต่อ และผู้รับเหมา

- 1.1 การเข้า-ออกบริษัทฯ จะต้องมีการบัตรจราจรและประทับตราจากหน่วยงานที่มาติดต่อในบัตรจราจรสำหรับลูกค้า ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้รับเหมา
- 1.2 การจอดรถให้จอดรถได้ในที่ที่กำหนดไว้สำหรับลูกค้า ผู้มาติดต่อ และผู้รับเหมาเท่านั้น
- 1.3 ลูกค้าที่มาซื้อบัตรโดยสารที่สำนักงานใหญ่ให้ติดต่อ ที่อาคาร 2 ชั้น 1 วันทำการ จันทร์ – ศุกร์ เวลาทำการ 8.00-17.00 น. หยุดวันนักขัตฤกษ์
- 1.4 ลูกค้าที่มาซื้อบัตรโดยสารที่สำนักงานหลานหลวงให้ติดต่อที่ชั้น 1
วันทำการ จันทร์ – เสาร์ เวลาทำการ 8.00-17.00 น.
วันทำการ อาทิตย์ เวลาทำการ 9.00-17.00 น.
วันทำการ นักขัตฤกษ์ เวลาทำการ 9.00-16.00 น.
 - 1.5 ลูกค้าที่มาซื้อบัตรโดยสารที่สำนักงานสีลมให้ติดต่อที่ชั้น 1
วันทำการ จันทร์ – เสาร์ เวลาทำการ 8.00-17.00 น. หยุดวันอาทิตย์
วันทำการ นักขัตฤกษ์ เวลาทำการ 9.00-16.00 น.
 - 1.6 ผู้มาติดต่องานให้ติดต่อสอบถามเพื่อแลกบัตรอนุญาตได้ที่เคาเตอร์เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคารของแต่ละอาคาร
- 1.7 บัตรจราจรสีฟ้าสำหรับลูกค้า บัตรสีเหลืองสำหรับผู้มาติดต่อและผู้รับเหมา ทั้งนี้จะต้องประทับตราจากหน่วยงานที่มาติดต่อทุกครั้งเพื่อคืนบัตรจราจรให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำประตูทางออก
- 1.8 ห้ามสูบบุหรี่ในอาคาร หรือ พื้นที่หวงห้าม ยกเว้นพื้นที่ที่บริษัทฯ จัดไว้ให้เป็นพื้นที่สูบบุหรี่เท่านั้น
- 1.9 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจค้นวัสดุ อุปกรณ์ สินค้า ฯลฯ ที่นำเข้า-ออกจากบริษัทฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการรักษาความปลอดภัย

2. กฎระเบียบการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง และตกแต่งสำนักงาน

- 2.1 ผู้รับเหมาติดต่อหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง เพื่อเขียนใบขออนุญาตเข้าทำงานในอาคารและสถานที่สำหรับบุคคลภายนอก (FWQ510)
- 2.2 การแต่งกายให้สุภาพ ห้ามสวมรองเท้าแตะ เข้ามาติดต่องานหรือทำงานภายในบริษัทโดยเด็ดขาด
- 2.3 แลกบัตรอนุญาตสำหรับผู้รับเหมาที่เคาน์เตอร์เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคารของแต่ละอาคารเท่านั้น
- 2.4 การทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ผู้รับเหมาจะต้องได้รับอนุญาตและ ยินยอมจากผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ ก่อนทุกครั้งปฏิบัติงาน
- 2.5 ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมชุดสวิทช์และฟิวส์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติ งาน ห้ามต่อบริเวณไฟฟ้าโดยตรงเข้ากับระบบไฟฟ้าของบริษัทฯโดยเด็ดขาด
- 2.6 ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงชนิด 3-เอ สำหรับงานที่มี ความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยไม่น้อยกว่า 2 เครื่อง
- 2.7 กรณีเป็นงานปรับปรุงอาคาร ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนลูกจ้างของผู้รับเหมาทุกคน ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานมอบให้กับสำนักรักษาความปลอดภัย เพื่อเป็นหลักฐานก่อนรับมอบพื้นที่ให้เข้าปฏิบัติงาน
- 2.8 การปฏิบัติงานภายในหรือภายนอกอาคารผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

3. การปฏิบัติตนเมื่อเกิดอัคคีภัย

3.1 ข้อปฏิบัติสำหรับลูกค้า และผู้มาติดต่อ

- เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนภัยดังขึ้นอย่าตื่นตระหนก ให้ควบคุมสติ
- หลังจากได้ยินสัญญาณเตือนภัยให้อพยพออกจากอาคารทางประตู หนีไฟ “EXIT” เข้าสู่ช่องบันไดหนีไฟและออกจากอาคาร
- ขณะทำการอพยพห้ามใช้ลิฟต์อพยพหนีไฟโดยเด็ดขาด
- ห้ามกลับเข้าไปในอาคารอีกหลังอพยพลงมาจากอาคาร
- สำหรับลูกค้าที่มาติดต่อซื้อบัตรโดยสารหลังจากได้ยินเสียงสัญญาณเตือนภัยดังขึ้นให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานขายบัตรโดยสารที่จะนำลูกค้าไปยังจุดปลอดภัยที่ได้กำหนดไว้
 - ห้ามลูกค้าและผู้มาติดต่อเคลื่อนย้ายรถออกจากบริษัทฯ โดยเด็ดขาด

3.2 ข้อปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา

- เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือนภัยให้หยุดงานที่ทำโดยทันที
 - ให้ปลดสวิตช์ และ ดึงปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดออกเต้าเสียบไฟฟ้า
- ให้อพยพออกจากบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน และตรงไปยังประตูหนีไฟ “EXIT” ออกสู่บันไดหนีไฟ และห้ามใช้ลิฟต์อพยพหนีไฟ
- หลังจากอพยพหนีไฟออกจากอาคารแล้วให้มารายงานตัวกับหน่วยงานที่ออกไปขออนุญาตเข้าทำงาน เพื่อที่หน่วยงานนั้นจะได้นำไปที่จุดปลอดภัยตามที่กำหนดไว้ และห้ามเคลื่อนย้ายรถ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือ ออกจากบริษัทฯ โดยเด็ดขาดทุกกรณี

กฎความปลอดภัย

เพื่อให้เกิดความเข้าใจถึงสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานและเป็นการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในขณะปฏิบัติงานของพนักงานและ แรงงานภายนอกที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสนับสนุนสถานประกอบกิจการ สายการบินบุคคลและกำกับกิจกรรมองค์กร จึงได้ออกกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้

1. กฎความปลอดภัยทั่วไป (General rule)

1.1 การยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของภายในสำนักงานด้วยมือเปล่า

- ให้พนักงานทดลองยกสิ่งของที่ จะยกเพื่อเป็นการประเมินว่าสิ่งของนั้น มีน้ำหนักมากเกินไปสำหรับตัวเราเองหรือไม่ ถ้ามีน้ำหนักมากก็ไม่ควรยกของสิ่งนั้น แต่ให้ขอความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงานช่วยกันยก
- ขณะที่ยกของขึ้น ถ้ารู้สึกปวดกล้ามเนื้อแขนหรือกล้ามเนื้อขาให้วางสิ่งของที่กำลังยกทันที เนื่องจากการยกสิ่งของนั้นจะคาดคะเนน้ำหนักจากขนาดของภาชนะบรรจุไม่ได้ถึงแม้ว่าจะมีขนาดเล็กก็ตาม
- รองเท้าที่สวมใส่ควรเป็นรองเท้าน้ำหนักเบาและควรใช้ถุงมือเพื่อช่วยให้สามารถจับสิ่งของที่ จะยกได้ถนัด
- ท่ายืนที่ดีคือวางเท้าให้ถูกตำแหน่ง ควรยืนให้เท้าใกล้กับสิ่งของที่จะยกในระยะที่พอเหมาะที่จะทำการยก ไม่ควรยืนห่างเกินไป ควรวางแนว หัวไหล่และแขนให้อยู่ในตำแหน่งเดียวกันเพื่อให้ร่างกายเกิดความสมดุล ทำให้สามารถจับสิ่งของได้มั่นคงขณะทำการยก
- การยกของที่มีน้ำหนักมาก วิธีการที่ดี คือ จะต้องยืดหลังให้ตรง งอเข่า ย่อตัวลงเอามือจับของที่จะยกให้มั่นคงและสุดท้ายใจลึกๆ ขณะเดียวกันให้เกร็งรัดกล้ามเนื้อท้องเพื่อเพิ่มแรงในการยกที่ดียิ่งขึ้น
- ขณะที่ยกตัวขึ้นต้องไม่เอี้ยวลำตัวโดยเด็ดขาดเพราะจะทำให้ร่างกายเสียสมดุลและทำให้เกิดกล้ามเนื้อเกิดการขัดยอกได้
- ให้ตรวจสอบพื้นทางเดินภายในสำนักงานที่จะยกของผ่านว่ามีสิ่งกีดขวางหรือไม่ ถ้ามีและไม่สามารถยกขึ้นได้ก็ให้พิจารณาเส้นทางอื่น
- อย่าพยายามยกสิ่งของที่มีขนาดใหญ่หรือสูงเกินกว่าระดับสายตาหรือยกของคราวละมากๆ เพราะอาจจะทำให้ลื่นหกล้มได้

1.2 การยกและเคลื่อนย้ายโดยใช้รถเข็น และ Hand lift

- พนักงานควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสม
- ควรตรวจสอบสภาพความพร้อมของรถก่อนใช้งานทุกครั้ง
- รถเข็น 2 ล้อควรมีปลอกสวมด้ามมือจับชนิดที่มีปีกจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานจับได้ถนัดมือและสามารถป้องกันมือกระแทกได้ขณะทำงาน
- ควรมีห้ามล้อรถสำหรับป้องกันรถลื่นไถล
- การใช้ Hand lift ขนของให้วางสิ่งของที่เคลื่อนย้ายให้ได้สมดุล
- ของที่จะยกหรือเคลื่อนย้ายนั้นต้องตั้งอยู่บน Pallet ที่แข็งแรงสามารถรองรับน้ำหนักสิ่งของที่ขนย้ายได้
- ให้หลีกเลี่ยงพื้นที่ ที่เป็นหลุมขรุขระ หรือพื้นที่มีน้ำท่วมขังเพื่อป้องกันสิ่งของที่เคลื่อนย้ายล้มทับเป็นอันตราย ทำให้เกิดการบาดเจ็บได้



ภาพแสดงรถ Hand Lift

1.3 การยศาสตร์(งานคอมพิวเตอร์)

- ศีรษะควรอยู่ในลักษณะสมดุล ที่กึ่งกลางไหล่ทั้งสองข้าง สายตามองไปในแนวราบขนานกับโต๊ะคอมพิวเตอร์
- ไหล่ทั้งสองข้างอยู่ในท่าที่ผ่อนคลายไม่เกร็ง
- นั่งปฏิบัติงานอยู่ในท่าทางที่มีการจัดเรียงตัวของกระดูกสันหลังที่ได้รูปทรงตามธรรมชาติ ลำตัวอยู่ในแนวตั้ง หรือเอียงไปด้านหลังได้เล็กน้อยแต่ต้องมีที่รองรับหลังในระดับที่เหมาะสม
- แขนส่วนล่างทั้งสองข้างและต้นขาควรอยู่ในแนวราบ
- ไม่ควรเอี้ยวตัวหรือบิดตัวขณะปฏิบัติงานโดยไม่จำเป็น
- ควรมีการหยุดพัก เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เปลี่ยนอิริยาบถ ไม่ควรนั่ง ปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลานาน
- ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ ควรมีการบริหารกล้ามเนื้อส่วนไหล่และ แขนเพื่อให้เกิดการคลายตัว



- การจัดเก้าอี้ให้เหมาะสมกับรูปร่างผู้ปฏิบัติงาน ขอบด้านหน้าของ เบาะนั่ง ควรมีลักษณะโค้งเพื่อให้มีพื้นที่ว่างระหว่างด้านหน้าเบาะ รองนั่งกับด้านหลังของหัวเข้าความสูงของเบาะและพนักพิงจะต้อง ปรับได้ ขณะนั่ง สะโพก หัวเข้า ข้อเท้า ควรทำมุม 90 องศา พนักพิง ต้องรองรับกับแผ่นหลังและที่เท้าแขน ต้องช่วยพยุงแขนได้ ขณะใช้คีย์บอร์ด
- จอคอมพิวเตอร์ ของผู้ปฏิบัติงานควรมีระยะห่างเท่ากับช่วงแขนพอดี ระดับของจอภาพควรอยู่ในแนวระดับสายตา จอภาพจะต้องสามารถปรับสูงและต่ำได้ด้วยแท่นวางที่ปรับมุมเงยของจอคอมพิวเตอร์ เพื่อลดแสงจ้าหรือแสงสะท้อนที่เกิดจากหลอดไฟเหนือศีรษะหรือแสงจากหน้าต่าง และควรใช้จอกรองแสง เพื่อลดความจ้าของแสงสว่างและรังสีที่แผ่ออกมา (ถ้าจำเป็น)
- การวางตำแหน่งของคีย์บอร์ดและเมาส์ ควรมีระยะห่างและความสูงที่พอเหมาะ แขนของผู้ปฏิบัติงานให้ปล่อยตามธรรมชาติและข้อศอกอยู่ใกล้ลำตัวจะช่วยให้เกิดมุมที่เหมาะสมกับข้อศอกและข้อมือ
- ถาดวางคีย์บอร์ดและเมาส์ ควรปรับได้ตามลักษณะการใช้งานแต่ข้อมือก็ยังคงอยู่ในตำแหน่งกลางคีย์บอร์ดและสามารถวางที่พิกข้อมือได้
- แป้นหนีบเอกสาร ควรอยู่ระดับเดียวกันหรืออยู่ใกล้จอคอมพิวเตอร์มาก ที่สุดเพราะจะทำให้คอบผู้ปฏิบัติงานอยู่ในตำแหน่งตั้งตรงลดการ เคลื่อนไหวของศีรษะทำให้ลดความตึงเครียดของกล้ามเนื้อตาได้
- ขอบที่พิกข้อมือจะต้องไม่แข็งหรือแหลมคม และกว้างเพียงพอต่อการพุงข้อมือและฝ่ามือ
- ที่วางเท้า ต้องมั่นคงแข็งแรง ปรับระดับสูงต่ำได้ และมีขนาดใหญ่เพียงพอที่จะทำให้เกิดความสะดวกสบาย ขณะปฏิบัติงาน
- โคมไฟ ต้องให้แสงสว่างอย่างเพียงพอโดยไม่ทำให้เกิดแสงจ้าบน เอกสาร หรือบนหน้าจอคอมพิวเตอร์

- หมอนรองหลังและหมอนรองเก้าอี้จะทำหน้าที่รองรับช่องว่างระหว่าง หลังช่วงล่างและเก้าอี้ ทำให้กล้ามเนื้อเกิดการผ่อนคลายลดอาการปวดหลัง และปวดเอว ในการนั่งปฏิบัติงาน ขาควรสอดอยู่ใต้โต๊ะในลักษณะที่ทำให้ไม่อึดอัด ในระหว่างปฏิบัติงานควรมีการหยุดพักหรือเปลี่ยน อิริยาบถบ้างเพื่อเป็นการผ่อนคลาย

1.4 การทำความสะอาด

- ก่อนที่จะเริ่มทำงาน ต้องแน่ใจว่าอุปกรณ์ในการทำสะอาดอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานว่ามีสิ่งใดเป็นอุปสรรค ในการปฏิบัติงานหรือไม่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน กีดขวางจุดที่จะทำความสะอาดหรือถ้าปฏิบัติงานแล้วจะทำให้อุปกรณ์ชำรุดเสียหายหรือไม่
- จัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลเฉพาะงานนั้นๆ เช่น ถุงมือยางเมื่อทำความสะอาดห้องน้ำ หรือผ้าปิดจมูก เมื่อใช้น้ำยาที่มีสารกัดกร่อน
- มือบเช็ดพื้นอาคารที่เป็นกระเบื้องยางหรือเซรามิกให้ใช้ชนิดไมโคร ไฟเบอร์ขนาดที่เหมาะสมกับงาน ส่วนด้ามถือควรเป็นอลูมิเนียมและสามารถปรับให้สั้นหรือยาวได้ เพื่อผ่อนแรงของผู้ปฏิบัติงาน และ เหมาะสมกับตัวผู้ปฏิบัติงาน
- ระหว่างปฏิบัติงานถ้ามีสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้แจ้งผู้ควบคุมงานรับทราบ
- มีการนิเทศงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ ทุกครั้งในการใช้อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น เช็ดกระจก โถส้วม
- การสั่งงานให้ใช้ภาษาง่ายๆ ที่ผู้ปฏิบัติงานฟังแล้วเข้าใจไม่เกิดการสับสน
- เมื่อมีอุปกรณ์หรือเครื่องมือชำรุดเสียหายให้ติดป้ายแสดงสถานะ เพื่อ ป้องกันการนำไปใช้งานทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติงาน

2. กฎความปลอดภัยเฉพาะงาน (Specific rule)

- SR01 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ปรับปรุงอาคาร และ ควบคุมงานก่อสร้าง
- SR02 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน เชื่อมโลหะ
- SR03 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน การทำงานในที่สูง
- SR04 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ซ่อมระบบปรับอากาศ
- SR05 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับระบบไฟฟ้าสำนักงาน
- SR06 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ระบบสุขาภิบาล
- SR07 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน เก็บขยะอันตรายและขยะติดเชื้อ
- SR08 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ขนย้ายสิ่งของ
- SR09 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ทำความสะอาดขัดพื้นอาคารโดยใช้ เครื่องขัดพื้นไฟฟ้า
- SR10 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ทำความสะอาดพื้นห้องน้ำ
- SR11 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ล้างผนังและเช็ดกระจกภายนอกอาคาร

01 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานปรับปรุงอาคาร และ ควบคุมงานก่อสร้าง

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายอาคารและสถานที่ (WZ) และควบคุมการทำงานของ
ผู้รับเหมาก่อสร้าง (Contractor) ที่มีลักษณะการทำงานที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต

2. ขอบเขต (scope)

ครอบคลุมเฉพาะการปฏิบัติงานและควบคุมการทำงานปรับปรุงพื้นที่อาคารต่างๆ และควบคุมงานก่อสร้าง
ภายในและอาคารภายนอกอาคารสำนักงาน

3. นิยาม (Definitions)

งานก่อสร้าง	หมายถึง	งานปรับปรุงซ่อมแซม ต่อเติมอาคารหรือสร้างอาคารใหม่ เช่น งานปรับปรุงตกแต่ง ภายในอาคารงานซ่อมแซมพื้นถนนงานโยธา เป็นต้น
Contractor	หมายถึง	ผู้รับจ้างภายนอกที่ได้รับว่าจ้างให้ทำการก่อสร้างหรือปรับปรุง
ผู้ควบคุม	หมายถึง	วิศวกรควบคุมงานหรือพนักงานที่มีประสบการณ์ควบคุมงานที่ได้รับมอบหมาย

4. วิธีการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย (Safe Work Instruction)

- 4.1 จัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง
- 4.2 ปรับสภาพพื้นที่ที่จะทำการก่อสร้างให้มีความมั่นคงแข็งแรงสามารถรองรับน้ำหนักเครื่องจักรและอุปกรณ์ได้
อย่างปลอดภัย
- 4.3 จัดให้มีผู้ควบคุมงานทำหน้าที่ตรวจความปลอดภัยในการทำงานก่อนเริ่มงานและขณะทำงานทุกขั้นตอน
เพื่อให้เกิดความปลอดภัย
- 4.4 การรักษาความสะอาดในพื้นที่บริเวณก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานต้องดูแลจัดเก็บวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างให้
เรียบร้อย และแยกวัสดุเหลือใช้หรือขยะที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย การพิจารณาแยกหรือกำจัดทิ้ง
ต้องไม่ให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานและบุคคลอื่นรวมทั้งจัดให้มีการ
ขนย้ายดินที่ขุดออกจากที่ก่อสร้าง กรณีขนย้ายไม่ทันให้จัดหาสิ่งรองรับดินดังกล่าวเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
- 4.5 กรณีต้องทำงานก่อสร้างบนพื้นต่างระดับที่มีความสูงตั้งแต่ 1.50 เมตร ขึ้นไปต้องจัดให้มีบันไดหรือทางลาด
พร้อมทั้งราวกันหรือรั้วกันตกที่มั่นคงแข็งแรงปลอดภัย
- 4.6 จัดให้มีแสงสว่างฉุกเฉินในเขตก่อสร้างให้เพียงพอเพื่อใช้กรณีไฟฟ้าดับ
- 4.7 ให้ติดป้ายแสดงหมายเลขโทรศัพท์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น
โรงพยาบาล หน่วยงานดับเพลิง หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยที่ใกล้ที่สุด ณ เขตก่อสร้างให้เห็นได้ชัดเจน

- 4.8 ให้ติดป้ายเตือนและป้ายบังคับในเขตก่อสร้างเพื่อความปลอดภัย เช่น ให้ระวัง ห้ามเข้า ให้สวมใส่อุปกรณ์สวมใส่ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลโดยใช้เครื่องหมายหรือข้อความที่เข้าใจง่ายและเห็นได้ชัดเจน รวมทั้งกำหนดบริเวณเขตก่อสร้างโดยทำรั้วสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร ที่มั่นคงแข็งแรงไว้ตลอดแนวก่อสร้างหรือกั้นเขตด้วยวัสดุที่เหมาะสมและมีป้าย “เขตอันตราย” แสดงให้เห็นได้ชัดเจน และในเวลาว่างคืนให้มีสัญญาณไฟสีส้มตลอดเวลา
- 4.9 ผู้ควบคุมต้องควบคุมดูแลไม่ให้ผู้รับจ้างเข้าพักอาศัยในอาคารซึ่งอยู่ในระหว่างการก่อสร้างหรือในเขตก่อสร้างนั้น
- 4.10 การติดตั้งและการใช้ระบบไฟฟ้าในเขตก่อสร้าง จะต้องจัดให้มีแผนผังวงจรไฟฟ้าต้องมีวิศวกรลงนามรับรอง และให้เก็บแผนดังกล่าวไว้ให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบได้ตลอดเวลา รวมทั้งจัดให้มีวิศวกรควบคุมดูแลติดตั้งและการใช้งานให้เกิดความปลอดภัยทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของการไฟฟ้านครหลวง หรือมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- 4.11 จัดให้มีสวิตช์ตัดวงจรไฟฟ้าเพื่อควบคุมการใช้ไฟฟ้าในเขตก่อสร้างให้เกิดความปลอดภัยทั้งนี้การติดตั้งให้เป็นไปตามมาตรฐานของการไฟฟ้านครหลวงหรือมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- 4.12 จัดให้มีระบบป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วด้วยการต่อสายดินเข้ากับหม้อแปลงไฟฟ้าแผงไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ติดตั้งอยู่กับที่ทุกชนิด ส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ให้ต่อสายดินกับเต้ารับที่มีจุดต่อลงดิน ทั้งนี้การติดตั้งระบบป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วดังกล่าวให้เป็นไปตามมาตรฐานของการไฟฟ้านครหลวงหรือมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- 4.13 มิให้ผู้ใดสับสวิตช์เชื่อมต่อวงจรตลอดเวลาที่ทำงานดังกล่าวและติดป้ายแสดงเครื่องหมายสัญลักษณ์ห้ามสับสวิตช์เชื่อมต่อวงจรไว้ด้วย
- 4.14 จัดให้มีป้ายที่มีตัวอักษรหรือสัญลักษณ์ซึ่งสะท้อนแสงได้เพื่อเตือนให้ระวังอันตรายไฟฟ้าที่บริเวณหม้อแปลงไฟและแผงไฟฟ้า
- 4.15 จะต้องมิให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่มีการกักเก็บวัตถุไวไฟหรือวัตถุระเบิดและจัดทำป้าย “อันตราย” “ห้ามสูบบุหรี่” “ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ” หรือ “ห้ามพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟหรือติดไฟ” หรือป้ายที่มีข้อความอื่นที่มีความหมายในทำนองเดียวกันตามสภาพหรือคุณสมบัติของวัตถุระเบิดไว้ให้เห็นได้ชัดเจน ณ บริเวณนั้น
- 4.16 จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ที่เหมาะสมกับชนิดของเชื้อเพลิงและต้องมีขนาดบรรจุไม่น้อยกว่าเครื่องละ 4 กิโลกรัม โดยให้อย่างน้อย 1 เครื่องในจุดที่มีงานเชื่อมโลหะงานสีที่มีส่วนผสมของสารตัวละลายที่ไวไฟหรือติดไฟ งานที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้หรือบริเวณที่มีการเก็บวัตถุไวไฟหรือวัตถุระเบิดในการติดตั้ง

เครื่องสูงจากระดับพื้นอาคารหรืองานที่ก่อสร้างไม่เกิน 1.50 เมตร และอยู่ในที่ซึ่งสามารถมองเห็นและใช้สอยได้โดยสะดวกและจัดให้มีการตรวจสอบเครื่องดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทุก 1 เดือน

- 4.17 จัดให้มีทางหนีไฟและบันไดหนีไฟ รวมทั้งป้ายแสดงทางหนีไฟทุกชั้นของอาคารซึ่งอยู่ในระหว่างการก่อสร้าง และต้องดูแลไม่ให้มีกองวัสดุเครื่องจักร หรือสิ่งอื่นใดกีดขวางทางหนีไฟและบันไดหนีไฟทั้งนี้ทางหนีไฟต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.10 เมตร และบันไดหนีไฟถ้าเป็นบันไดชั่วคราวจะต้องมีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัยแก่ผู้ใช้งาน
- 4.18 การก่อสร้างอาคารที่มีความสูงตั้งแต่ 15 เมตรขึ้นไปหรือมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นหนึ่งชั้นใดในหลังเดียวกันเกิน 2,000 ตารางเมตรให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่สามารถได้ยินกันทั่วถึงกันทั้งอาคาร
- 4.19 การใช้นั่งร้าน ผู้ควบคุมงานจะต้องกำกับดูแลมิให้ผู้ปฏิบัติงาน
 - (1) ทำงานบนนั่งร้านเมื่อพื้นนั่งร้านลื่น
 - (2) ทำงานบนนั่งร้านที่มีส่วนใดชำรุดอันอาจเป็นอันตราย
 - (3) ทำงานบนนั่งร้านแขวนหรือนั่งร้านแบบกระเช้าขณะฝนตกหรือลมแรงอันอาจเป็นอันตราย และในกรณีที่มีเหตุการณ์ดังกล่าวให้รีบนำนั่งร้าน ดังกล่าวลงสู่พื้นดินในกรณีที่มีการทำงานบนนั่งร้านหลายชั้นพร้อมกัน ต้องจัดให้มีสิ่งป้องกันมิให้เกิดอันตรายต่อผู้ที่ทำงานอยู่ชั้นล่าง
- 4.20 ให้สร้าง ประกอบ ติดตั้ง และตรวจสอบนั่งร้าน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด
- 4.21 ในกรณีที่บันไดไต่ในงานก่อสร้างจะต้องจัดหาบันไดที่มีโครงสร้างที่แข็งแรงทนทานและมีความปลอดภัยในการใช้งานตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- 4.22 ในกรณีที่ต้องใช้ขาหยั่งหรือม้ายืนในการทำงาน จะต้องจัดให้มีการดูแลขาหยั่งหรือม้ายืนนั้นให้มีโครงสร้างที่แข็งแรงปลอดภัยและมีพื้นที่สำหรับยืนอย่างเพียงพอ

02 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานเชื่อมโลหะ

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายอาคารและสถานที่ (WZ) และควบคุมการทำงานของ ผู้รับเหมา (Contractor) ที่มีลักษณะการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดการเจ็บป่วย และ ทรัพย์สินเสียหาย

2. ขอบเขต (scope)

ครอบคลุมเฉพาะการปฏิบัติงานและควบคุมการทำงานตัดเชื่อมโลหะบริเวณภายในและอาคารภายนอก อาคารสำนักงาน

3. นิยาม (Definitions)

งานตัดเชื่อมโลหะ	หมายถึง	การทำงานตัดเชื่อมโลหะด้วยเครื่องเชื่อมไฟฟ้า แก๊ส หรืออาร์กอน
Contractor	หมายถึง	ผู้รับจ้างภายนอกที่ได้รับว่าจ้างให้ทำการก่อสร้างหรือปรับปรุง
ผู้ควบคุมงาน	หมายถึง	วิศวกรควบคุมงานหรือพนักงานที่มีประสบการณ์ควบคุมงานที่ได้รับมอบหมาย

4. วิธีการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย (Safe Work Instruction)

- 4.1 จัดให้มีข้อกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการอนุญาตก่อนปฏิบัติงาน(Work permit) ในบริเวณพื้นที่ทำงานเชื่อมตัดโลหะ เพื่อให้ดำเนินการตามขั้นตอนและให้เกิดความปลอดภัยและมีผู้รับผิดชอบความปลอดภัยเฝ้าระวังในการทำงาน
- 4.2 ก่อนที่จะทำการเชื่อมตัดด้วยไฟฟ้าหรือแก๊สทุกครั้ง ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบบริเวณ โดยรอบจะต้องไม่มีวัสดุที่ติดไฟได้อยู่ในรัศมีที่สะเก็ดไฟจากการปฏิบัติงานกระเด็นไปถึง ทั้งนี้ให้รวมถึงการเชื่อมในที่สูงที่สะเก็ดไฟจะตกลงไปได้ โดยให้ทำการเคลื่อนย้ายวัสดุที่ติดไฟดังกล่าวออกไป หรือจัดหาวัสดุที่ไม่ติดไฟ (Fire Proof Blanket) ปิดกั้น
- 4.3 จะต้องเคลื่อนย้ายสารที่สามารถติดไฟได้ให้พ้นบริเวณที่ประกายไฟจากการเชื่อมสามารถกระเด็นไปถึง
- 4.4 ควรจัดให้มีอุปกรณ์วัสดุที่ไม่ติดไฟปิดกั้นบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันประกายไฟหรือสะเก็ดไฟกระเด็นไปตกบริเวณสารไวไฟ/วัสดุติดไฟหรือกระเด็นถูกผู้ที่อยู่ใกล้

- 4.5 การเชื่อมหรือตัดภาชนะบรรจุสารไวไฟหรือแก๊สทุกครั้ง ต้องถ่ายและล้างทำความสะอาด สารไวไฟหรือแก๊สที่ตกค้างอยู่ในภาชนะ แล้วทำการระบายอากาศภายในภาชนะจนแน่ใจว่าไม่มีสารไวไฟหรือแก๊ส ตกค้าง หรือต้องเป็น 0% ของขีดจำกัดล่างของช่วงการติดไฟ (Lower Explosive Limit) แล้วเท่านั้น จึงทำการเชื่อมได้
- 4.6 ในบริเวณที่มีการเชื่อมตัดจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงติดตั้งไว้ใกล้บริเวณพื้นที่ทำงานให้เพียงพอ และสามารถหยิบใช้ได้โดยสะดวกในกรณีเหตุฉุกเฉิน
- 4.7 ควรวางถังแก๊สในแนวตั้งให้ห่างจากบริเวณเชื่อมตัดเพื่อป้องกันสะเก็ดไฟจากการเชื่อมกระเด็นไปถูกและยึดถึงให้มั่นคงเพื่อป้องกันการล้มและควรตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชิ้นเพื่อป้องกันการรั่วให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานก่อนเริ่มทำงาน
- 4.8 อุปกรณ์การเชื่อมตัดด้วยไฟฟ้าจะต้องอยู่ในสภาพที่ไม่ชำรุด ฉีกขาด เสียหาย
- 4.9 การถอดลวดเชื่อมออกเพื่อหยุดพักชั่วคราวหรือเลิกใช้งานจะต้องปิดสวิตซ์ไฟฟ้าทุกครั้ง
- 4.10 พิวส์ของเครื่องเชื่อมไฟฟ้าที่ใช้ต้องมีขนาดเหมาะสมและใส่พิวส์ให้เข้าที่
- 4.11 ห้ามสลับสายลมกับสายแก๊สอย่างเด็ดขาด เพราะอาจทำให้เกิดการระเบิดได้
- 4.12 ควรตรวจสอบสายลมและสายแก๊สรวมทั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ(Flashback Arrestors) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 4.13 สวมถุงมือและแว่นตา หรือหน้ากากทุกครั้งทำงาน
- 4.14 หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้มีการตรวจสอบบริเวณพื้นที่ทำงานเชื่อมตัดและจุดที่สะเก็ดไฟตกเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการลุกติดไฟ

03 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน การทำงานในที่สูง

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายอาคารและสถานที่ (WZ) และควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา (Contractor) ที่มีลักษณะการทำงานในที่สูงที่ก่อให้เกิดการเจ็บหรือเสียชีวิต

2. ขอบเขต (scope)

ครอบคลุมเฉพาะการปฏิบัติงานและควบคุมการทำงานในที่สูงบริเวณอาคารและพื้นที่ต่างๆภายในและอาคารภายนอกอาคารสำนักงาน

3. นิยาม (Definitions)

งานในที่สูง	หมายถึง	การทำงานบนที่สูงกว่า 2 เมตรขึ้นไป เช่นงานทาสีผนังอาคารสูง งานเปลี่ยน กระฉาก Curtain Wall เป็นต้น
Contractor	หมายถึง	ผู้รับจ้างภายนอกที่ได้รับว่าจ้างให้ทำการก่อสร้างหรือปรับปรุง
ผู้ควบคุมงาน	หมายถึง	วิศวกรควบคุมงานหรือพนักงานที่มีประสบการณ์ควบคุมงานที่ได้รับมอบหมาย

4. วิธีการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย (Safe Work Instruction)

- 4.1 ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันการตกเพื่อลดความเสี่ยงเช่น ราวกันฝน แผ่นกันของตก นั่งร้านและตาข่าย
- 4.2 มีการจัดระบบงาน เพื่อจำกัดการทำงานบนที่สูงพื้นที่ทำงานต้องปราศจากปัจจัยที่ทำให้เกิดการสะดุดและลื่น
- 4.3 บนพื้นที่ทำงานจะต้องไม่มีเศษวัสดุที่สามารถร่วงหล่นได้รวมถึงมาตรการป้องกันการร่วงหล่นของอุปกรณ์ และการจัดเก็บที่ดี
- 4.4 จัดทำแผนการทำงาน,ขั้นตอนวิธีการทำงาน,การตรวจสอบพื้นที่และอุปกรณ์การเตรียมอุปกรณ์หรือเครื่องจักรกลสำหรับการเคลื่อนย้ายทำงานบนที่สูงและแจ้งถึงข้อควรระวังในการเคลื่อนย้ายตำแหน่งงาน
- 4.5 จัดการป้องกันอุบัติเหตุในพื้นที่จุดเสี่ยง เช่น พื้นที่เป็นลูกระนาด,ลาดเอียง,ทางสัญจรและทางเดิน
- 4.6 จัดให้มีการตรวจสอบนั่งร้านก่อนนำมาใช้งานและไม่ใช้งานเกินขีดความสามารถที่รับน้ำหนักได้
- 4.7 การทำงานสูงจากพื้นที่ปฏิบัติงานเกิน 2 เมตรขึ้นไปต้องมีการป้องกันการตกหล่นและติดตั้งนั่งร้าน

- 4.8 การทำงานสูงเกิด 4 เมตรต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยหรือสายช่วยชีวิตอีกทั้งควรมีตาข่ายนิรภัย (Safety Net) และราวกันตก หรืออุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆขณะปฏิบัติงานตามความเหมาะสม
- 4.9 การปฏิบัติบนที่สูง ต้องมีผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 คนทุกครั้งหากมีช่องเปิดหรือปล่องต่างๆต้องมีฝาปิดหรือรั้วกัน ความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร
- 4.10 การทำงานบนที่ลาดชันเกิด 15 องศาต้องติดตั้งนั่งร้าน
- 4.11 การใช้งานบันไดไต่ชนิดเคลื่อนย้ายได้เพื่อปฏิบัติงานบนพื้นที่สูงมุมบันไดที่ตรงข้ามกับผนังต้องวาง ประมาณ 75 องศา
- 4.12 อุปกรณ์ ไขควงเครื่องมือต่างๆที่นำไปบนที่สูงต้องผูกยึดไม่ให้ตกลงด้านล่าง
- 4.12 จะต้องจัดเตรียมแสงสว่างให้เพียงพอและพร้อมในการทำงาน
- 4.13 กรณีที่ทำงานบนหลังคาไม่ควรยืนบนแผ่นกระเบื้องหลังคาโดยตรงให้ยืนบนแผ่นกระเบื้อง ที่มีแปหลังคารองรับ แผ่นกระเบื้อง
- 4.14 ห้ามถือเครื่องมืออุปกรณ์ใดๆขณะปีนขึ้น-ลงบันไดสำหรับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้งานให้พกพา โดยใส่ในกระเป๋าที่ติดกับเข็มกลัดเท่านั้น
- 4.15 การตัด-เชื่อมบนที่สูงให้ตรวจสอบและเคลื่อนย้ายเชื้อเพลิงและสารไวไฟทุกชนิดในพื้นที่เบื้องล่างก่อน และ ขณะตัด-เชื่อมให้ทำงานด้วยความระมัดระวัง
- 4.16 การใช้รถเครน ต้องมีแผ่นเหล็กรองขาข้างเพื่อป้องกันการวางไม้ได้ระนาบหรืออ่อนตัวทั้งนี้คนขับรถเครนและ ผู้ให้สัญญาณต้องผ่านการอบรม
- 4.17 รถเครนต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาที่เกี่ยวข้องก่อนนำไปใช้งานทุกครั้ง

04 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานซ่อมระบบปรับอากาศ

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายอาคารและสถานที่ (WZ) และควบคุมการทำงานของบริษัท คู่สัญญาบริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ที่มีลักษณะการทำงานที่เกี่ยวกับงานซ่อมระบบปรับอากาศ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน

2. ขอบเขต (scope)

ครอบคลุมเฉพาะการปฏิบัติงานและควบคุมการทำงานซ่อมระบบปรับอากาศที่ติดตั้งภายในและอาคารภายนอกอาคารสำนักงาน

3. นิยาม (Definitions)

Air Split Type	หมายถึง	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน
Fan Coil Unit-FCU	หมายถึง	เครื่องส่งลมเย็นชนิดแขวน
Ari Handling Unit – AUH	หมายถึง	เครื่องส่งลมเย็นชนิดตั้ง
ผู้ปฏิบัติงาน	หมายถึง	พนักงานของบริษัทคู่สัญญาบริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่
ผู้ควบคุมงาน	หมายถึง	วิศวกรควบคุมงานหรือพนักงานที่มีประสบการณ์ควบคุมงานที่ได้รับมอบหมาย

4. วิธีการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย (Safe Work Instruction)

- 4.1 กรณีซ่อม หรือ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนที่ต้องทำการเชื่อมด้วยแก๊สทุกครั้งให้จัดหาวัสดุที่ไม่ติดไฟ (Fire Proof Blanket) ปิดกั้นเปลวไฟจากหัวเชื่อมและหยดโลหะจากการเชื่อมเพื่อป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงาน และจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) สวมใส่ขณะทำงาน
- 4.2 ก่อนดำเนินการ ต้องทำการเปิด (OFF) เมนไฟฟ้าที่จ่ายให้กับเครื่องปรับอากาศและแขวนป้าย “กำลังปฏิบัติงาน ห้ามเปิด (ON)” เพื่อแจ้งให้ผู้อื่นทราบไว้ที่ตู้ควบคุม (Control Box)
- 4.3 ตรวจสอบความปลอดภัยบริเวณพื้นที่การทำงานแล้วจึงดำเนินการถ่ายสารทำความเย็น (Refrigerant) ออกจากระบบจนหมดเสียก่อน (ไม่มีแรงดันในระบบ) เพื่อป้องกันอันตรายจากการจุดติดไฟ และต้องจัดหาถังดับเพลิงพร้อมใช้งานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

- 4.4 เมื่องานตัดเชื่อมแล้วเสร็จก่อนเติมสารทำความเย็น (Refrigerant) ให้ตรวจสอบรอยต่อเชื่อมจนมั่นใจว่า ไม่มีการรั่วไหล
- 4.5 เมื่อดำเนินการเติมสารทำความเย็น (Refrigerant) เสร็จให้ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศแล้วจึงเปิด (ON) ไฟฟ้าจ่ายเครื่องปรับอากาศทดสอบการทำงานของเครื่องเรียบร้อยแล้วให้ปลดป้ายออก พร้อมเก็บทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงาน
- 4.6 กรณีซ่อมเครื่องจ่ายลมเย็นทั้งแบบแขวนและตั้งพื้นให้ปิด (OFF) เมนไฟที่จ่ายให้กับอุปกรณ์จ่ายลมเย็นถอดฟิวส์ (Fuse) ของวงจรควบคุมออกก่อน แล้วจึงแขวนป้ายกำลังปฏิบัติงาน ไว้ที่กล่องหรือตู้ควบคุมไฟฟ้า
- 4.7 จัดเตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น บันได ไฟแสงสว่าง ประแจ และเครื่องมืออื่นๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและทำการตรวจสอบพื้นที่ทำงานให้มีความปลอดภัย ฟ้าเพดาน ฝาเครื่อง และการัดป้องกัน ต้องทำการถอดให้ทำงานได้สะดวกไม่กีดขวางการทำงาน
- 4.8 เมื่อดำเนินการตรวจสอบซ่อมเสร็จแล้ว ให้นำเศษซากวัสดุ และเครื่องมือที่ใช้งานออกจากพื้นที่ทำงานให้หมด ฟ้าเพดาน ฝาเครื่อง และการัดป้องกัน ต้องใส่คืนให้ครบมีความแน่นหนาพร้อมใช้งานก่อนทดสอบการทำงาน
- 4.9 ตรวจสอบ กวดขัน อุปกรณ์ไฟฟ้าเครื่องปรับอากาศทดสอบเดินเครื่องวัดกระแสไฟฟ้าเสร็จเรียบร้อยแล้วทำการถอดป้าย “กำลังปฏิบัติงาน ห้ามเปิด (ON)” และทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยแล้วหลังจากปฏิบัติงานเสร็จทุกครั้ง

05 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าสำนักงาน

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายอาคารและสถานที่ (WZ) และควบคุมการทำงานของ บริษัทคู่สัญญาบริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ที่มีลักษณะการทำงานที่เกี่ยวกับงานซ่อมเกี่ยวกับการซ่อม และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

2. ขอบเขต (scope)

ครอบคลุมเฉพาะการปฏิบัติงานและควบคุมการทำงานซ่อมและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ภายในและ อาคารภายนอกอาคารสำนักงาน

3. นิยาม (Definitions)

อุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน	หมายถึง	สายไฟ ปลั๊ก สวิตช์
ผู้ปฏิบัติงาน	หมายถึง	พนักงานของบริษัทคู่สัญญาบริการซ่อมบำรุงรักษาอาคาร สถานที่
ผู้ควบคุมงาน	หมายถึง	วิศวกรควบคุมงานหรือพนักงานที่มีประสบการณ์ควบคุมงานที่ได้รับมอบหมาย

4. วิธีการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย (Safe Work Instruction)

- 4.1 ผู้ปฏิบัติงานไฟฟ้าต้องสวมถุงมือยางและรองเท้านิรภัย
- 4.2 พื้นที่ปฏิบัติงานจะต้องไม่เปียกหรือชื้นแฉะ
- 4.3 ขณะปฏิบัติงานต้องทำการแขวนป้าย อันตรายงานระบบไฟฟ้า หรือ ห้ามสับสวิตช์
- 4.4 เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้สำหรับปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า ต้องมีฉนวนไฟฟ้าหุ้มด้ามจับและไม่ชำรุด
- 4.5 พนักงานผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าต้องเป็นผู้มีความรู้และทักษะในงานระบบไฟฟ้า
- 4.6 สภาพสายไฟที่ใช้งานจะต้องมีฉนวนหุ้มเรียบร้อย ไม่ผุกร่อน ไม่มีรอยขีดข่วน ชำรุด
- 4.7 อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้ในอาคารทั้งหมด ได้แก่ สวิตช์ประจำไฟฟ้า แสงสว่าง ปลั๊กเสียบ เตารีด ไฟฟ้า ขั้วไฟฟ้า ต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อยไม่ชำรุด หรือ อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- 4.8 สายไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้งานแล้วต้องทำการรื้อถอนออกให้เรียบร้อย

06 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานระบบสุขาภิบาล

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายอาคารและสถานที่ (WZ) และควบคุมการทำงานของบริษัทคู่สัญญา บริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ที่มีลักษณะการทำงานเกี่ยวกับงานระบบสุขาภิบาลเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

2. ขอบเขต (scope)

ครอบคลุมเฉพาะการปฏิบัติงานและควบคุมการทำงานซ่อมระบบสุขาภิบาลที่ติดตั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน

3. นิยาม (Definitions)

งานระบบสุขาภิบาล หมายถึง ระบบประปา ระบบท่อน้ำทิ้งระบบระบายน้ำฝน และระบบบำบัดน้ำเสีย

ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง พนักงานของบริษัทคู่สัญญาบริการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ผู้ควบคุมงาน หมายถึง วิศวกรควบคุมงานหรือพนักงานที่มีประสบการณ์ควบคุมงานที่ได้รับมอบหมาย

4. วิธีการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย (Safe Work Instruction)

- 4.1 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแต่งกายรัดกุมและสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น ถุงมือ แว่นตา รองเท้า Safety เป็นต้น
- 4.2 ขณะปฏิบัติงานต้องทำการแขวนป้าย “กำลังปฏิบัติงาน” เพื่อแจ้งให้ผู้อื่นทราบ
- 4.3 กรณีที่มีการเชื่อมประสานท่อ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติของงานเชื่อมโลหะของกฎความปลอดภัยที่บริษัทกำหนด
- 4.4 กรณีที่ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ ลักษณะที่อับอากาศ (Confined Space) ต้องได้รับการอนุญาตจากหัวหน้างานและปฏิบัติตามขั้นตอนวิธีปฏิบัติของการทำงานในที่อับอากาศ
- 4.5 หากต้องปฏิบัติงานกับเครื่องมือกลที่มีการหมุนของชิ้นส่วนเครื่องมอกลนั้นๆเช่น สว่านแท่น หินเจียร เป็นต้น ผู้ปฏิบัติงานจะต้องระมัดระวังในการปฏิบัติงานและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลทุกครั้ง
- 4.6 ต้องทำการปิดเมนวาล์วน้ำก่อนทุกครั้งที่จะปฏิบัติงานซ่อมระบบประปา
- 4.7 ห้ามใช้ไฟหรือความร้อน ทำการตัดงอท่อ PVC หรือ ท่อที่มีส่วนประกอบที่เป็นพลาสติกโดยเด็ดขาด เพื่อป้องกันเพลิงไหม้
- 4.8 การใช้งานกาวทาประสานท่อ PVC ให้ใช้แปรงสำหรับทาเท่านั้นและต้องระมัดระวังไม่ให้กาวประสานท่อโดนอวัยวะหรือเข้าดวงตาโดยเด็ดขาด
- 4.9 หลังจากการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดพื้นที่ให้สะอาดเรียบร้อยไม่ให้มีน้ำขัง

07 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน เก็บขยะอันตรายและขยะติดเชื้อ

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายอาคารและสถานที่ (WZ) และควบคุมการทำงานของ บริษัท คู่สัญญาบริการที่มีลักษณะการทำงานเกี่ยวกับงานเก็บขยะอันตรายและขยะติดเชื้อเพื่อป้องกันการติดเชื้อและให้ ปฏิบัติถูกสุขลักษณะ

2. ขอบเขต (scope)

ครอบคลุมเฉพาะการปฏิบัติงานและควบคุมการทำงานซ่อมระบบสุขาภิบาลที่ติดตั้งภายในและภายนอก อาคารสำนักงาน

3. นิยาม (Definitions)

ขยะอันตราย	หมายถึง	ขยะที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัย
ขยะติดเชื้อ	หมายถึง	ขยะที่ปนเปื้อนเชื้อโรค
ผู้ปฏิบัติงาน	หมายถึง	พนักงานของบริษัทคู่สัญญาบริการเพื่อทำความสะอาด

4. วิธีการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย (Safe Work Instruction)

- 4.1 ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดต้องสวมหน้ากากอนามัยสวมถุงมือยางและสวมรองเท้าหุ้มรองเท้าหุ้มส้นมิดชิดทุกครั้ง ในขณะปฏิบัติหน้าที่ในการจัดเก็บขยะอันตรายและขยะติดเชื้อเพื่อป้องกันอันตรายจากการสัมผัสสารเคมีและสิ่ง ปฏิกูล
- 4.2 ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดต้องจัดเก็บขยะอันตรายจากภาชนะที่ได้จัดเตรียมไว้ภายในและภายนอกอาคาร โดยให้ ใช้ถุงพลาสติกสีแดงเพื่อบรรจุขยะดังกล่าวทั้งนี้ให้หมั่นตรวจสอบดูปริมาณขยะที่มีอยู่ในภาชนะเมื่อมีปริมาณมากพอให้ ขนย้ายออกจากอาคารมาเก็บไว้ในสถานที่เก็บขยะส่วนกลาง(ประตู3)โดยมัดปากถุงให้เรียบร้อยเพื่อรอ กทม.มา ขนถ่ายต่อไป
- 4.3 จัดให้มีผู้ควบคุมงานทำหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานก่อนการทำงานและขณะทำงานท ขั้นตอน เพื่อเกิดความปลอดภัย
- 4.4 ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดต้องจัดเก็บขยะติดเชื้อจากสถานพยาบาล (อาคาร 6 ชั้น 1) จะต้องใช้ถุงพลาสติกสี แดงที่พิมพ์คำว่า “ขยะติดเชื้อ” เพื่อบรรจุขยะดังกล่าวและเป็นการแยกให้เห็นชัดเจนระหว่างขยะอันตรายและ ขยะติดเชื้อด้วยความระมัดระวังแล้วนำไปจัดเก็บ ณ สถานที่เก็บขยะส่วนกลาง (ประตู 3) เพื่อรอ กทม. มาขนถ่ายต่อไป

Sr08 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ขนย้ายสิ่งของ

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายอาคารและสถานที่ (WZ) และควบคุมการทำงานของ บริษัทคู่สัญญาที่มีลักษณะการทำงานขนย้ายสิ่งของเครื่องใช้สำนักงาน เพื่อป้องกันการเจ็บป่วยจากการทำงาน

2. ขอบเขต (scope)

ครอบคลุมเฉพาะการปฏิบัติงานขนย้ายสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน

3. นิยาม (Definitions)

ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง พนักงานของบริษัทคู่สัญญาบริการเพื่อทำความสะอาด
Back Support หมายถึง เข็มขัดพยุงหลัง/ชุดพยุงหลัง

4. วิธีการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย (Safe Work Instruction)

- 4.1 ผู้ปฏิบัติงานสวมถุงมือผ้าหรือถุงมือหนังและสวมรองเท้าSafetyทุกครั้งในขณะปฏิบัติหน้าที่ในการยก และขนย้ายสิ่งของ เพื่อป้องกันการบาดเจ็บที่อาจเกิดขึ้นกับมือและเท้า
- 4.2 สวมเข็มขัดพยุงหลัง/ชุดพยุงหลัง(Back support) ทุกครั้งในขณะปฏิบัติหน้าที่ในการยกสิ่งของเพื่อป้องกันการบาดเจ็บจากการปฏิบัติงาน และช่วยควบคุมแผ่นหลังของผู้สวมใส่ให้อยู่ในท่าที่ถูกต้อง
- 4.3 ก่อนที่จะยกของหรือขนย้ายสิ่งของใดๆให้ผู้ปฏิบัติงานคาดคะเนขนาดและน้ำหนักของสิ่งของก่อนลงมือยก โดยยกสิ่งของนั้นขึ้นที่มุมหนึ่ง เพื่อทดสอบน้ำหนัก (ทั้งนี้กฎกระทรวงกำหนดอัตราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้ พ.ศ. 2547 ผู้หญิงไม่เกิน 25 กิโลกรัม ผู้ชาย 55 กิโลกรัม)
 - 4.3.1 ถ้าต้องยกสิ่งของนั้น ต้องมั่นใจว่าสามารถยกน้ำหนักขนาดนั้นได้
 - 4.3.2 ถ้าสิ่งของนั้นหนักเกินไป หรือมีรูปร่างขนาดใหญ่วิธีการที่ดีที่สุดคือขอความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงาน หรือ ใช้อุปกรณ์สำหรับยกของแทนการยกด้วยมือ เช่น รถเข็นของ

09 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ทำความสะอาดพื้นอาคารโดยใช้เครื่องขัดพื้นไฟฟ้า

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของฝ่ายอาคารและสถานที่ (WZ) และควบคุมการทำงานของ บริษัท
คู่สัญญาบริการ เพื่อป้องกันการเจ็บป่วยจากการทำงาน

2. ขอบเขต (scope)

ครอบคลุมเฉพาะการปฏิบัติงานทำความสะอาดขัดพื้นอาคารด้วยเครื่องขัดพื้นไฟฟ้า

3. นิยาม (Definitions)

ผู้ปฏิบัติงาน	หมายถึง	พนักงานของบริษัทคู่สัญญาบริการเพื่อความสะดวก
MSDS	หมายถึง	ข้อมูลของสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของสาร

4. วิธีการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย (Safe Work Instruction)

- 4.1 ก่อนปฏิบัติงานทำความสะอาดขัดพื้นอาคารโดยใช้เครื่องขัดพื้นไฟฟ้าผู้ปฏิบัติงานต้องทราบข้อมูลและคุณสมบัติของสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของสารเคมี (MSDS) ของผงล้างพื้น และต้องตรวจสอบ สภาพเครื่องขัดพื้นไฟฟ้า, ปลั๊กไฟ, เต้าเสียบ, สายไฟและปลั๊กพ่วงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 4.2 สวมหน้ากากอนามัยทุกครั้งในการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันอันตรายจากการสูดดมสารเคมีที่ใช้ในการทำ
ทำความสะอาดพื้นอาคาร
- 4.3 สวมถุงมือยาว และสวมรองเท้าบูทยางทุกครั้งในขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการสัมผัสและกระแสไฟฟ้า
รั่วจากเครื่องขัดพื้นไฟฟ้า
- 4.4 กวาดพื้นโดยรอบบริเวณที่ทำความสะอาดด้วยไม้กวาดทางมะพร้าวพร้อมที่ดักขยะที่เตรียมไว้
- 4.5 ฉีดน้ำลงบนพื้นในปริมาณที่พอเหมาะใช้สายยางฉีดน้ำ และราดผงล้างพื้น
ดำเนินการขัดพื้นบริเวณดังกล่าวด้วยเครื่องขัดพื้นไฟฟ้า
- 4.6 ในขณะปฏิบัติงานใช้ผ้าแห้ง อย่างน้อย 1 ผืน สำหรับเช็ดน้ำที่จะกระเด็นลงบนเครื่องขัดพื้นไฟฟ้า

10 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ทำความสะอาดพื้นห้องน้ำ

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของฝ่ายอาคารและสถานที่ (WZ) และควบคุมการทำงานของบริษัท
คู่สัญญาบริการที่ทำความสะอาดพื้นห้องน้ำ เพื่อป้องกันการเจ็บป่วยจากการทำงาน

2. ขอบเขต (scope)

ครอบคลุมเฉพาะการปฏิบัติงานทำความสะอาดขัดพื้นห้องน้ำอาคารภายนอกและภายในอาคารสำนักงาน

3. นิยาม (Definitions)

ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง พนักงานของบริษัทคู่สัญญาบริการเพื่อทำความสะอาด

MSDS หมายถึง ข้อมูลของสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของสาร

4. วิธีการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย (Safe Work Instruction)

- 4.1 ตั้งป้ายเตือน “ระวังพื้นเปียก” หน้าห้องประตูห้องน้ำ เพื่อเป็นการแจ้งเตือนและป้องกันไม่ให้ผู้อื่น เข้ามาใช้
ห้องน้ำในขณะที่ปฏิบัติงานทำความสะอาด เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการลื่นล้มได้
- 4.2 ก่อนจะปฏิบัติงานทำความสะอาดขัดพื้นอาคารโดยใช้เครื่องขัดพื้นไฟฟ้าผู้ปฏิบัติงานต้องทราบข้อมูลและ
คุณสมบัติของสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของสารเคมี (MSDS) น้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์
สวมถุงมืออย่างในขณะปฏิบัติงานทำความสะอาดเพื่อป้องกันอันตรายจากการดูดดมสารเคมี
- 4.3 การขัดล้างพื้นห้องน้ำให้ใช้น้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์ผสมน้ำอัตราส่วน 1:50 ลงในถังที่จัดเตรียมไว้แล้ว
ใช้ไม้ถูพื้นจุ่มน้ำที่ผสมน้ำยาเช็ดพื้นให้ทั่วแล้วใช้แปรงด้ามยาวขัดพื้นอีกครั้ง จึงล้างออกด้วยน้ำสะอาด
แล้วเช็ดด้วยผ้าแห้ง
- 4.4 เก็บป้าย “ระวังพื้นเปียก” หน้าห้องประตูห้องน้ำออกจากพื้นที่

11 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานล้างผนัง และเช็ดกระจกภายนอกอาคาร

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของฝ่ายอาคารและสถานที่ (WZ) และควบคุมการทำงานของ บริษัทคู่สัญญาบริการที่มีลักษณะงานเช็ดกระจกหรือทำความสะอาดผนังกระจก(Curtain Wall) เพื่อป้องกันการเกิด อุบัติเหตุหรือการเสียชีวิต

2. ขอบเขต (scope)

ครอบคลุมเฉพาะการปฏิบัติงานทำความสะอาดเช็ดกระจกและผนังกระจก(Curtain Wall)อาคาร ภายนอกอาคารสำนักงาน

3. นิยาม (Definitions)

ผู้ปฏิบัติงาน	หมายถึง	พนักงานของบริษัทคู่สัญญาบริการเพื่อความสะดวก
ชุดเชฟตี้	หมายถึง	ชุดอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานประกอบด้วยเชือกโรยตัว ขนาด 11 มม. พร้อมเชือกเชฟตี้, แก้อีรอนิ่งทำงาน, ตัวเชฟตี้ล็อก รอกสำหรับ ขึ้น –ลง คาร์ไบเนอร์ M17 LOCK ,คาร์ไบเนอร์ M24 LOCK,คาร์ไบเนอร์ M 70 LOCK
เข็มขัดนิรภัย	หมายถึง	อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลบนที่สูง

4. วิธีการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย (Safe Work Instruction)

- 4.1 ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาดผนังและกระจกภายนอกอาคารทุกคนต้องสวมใส่ชุดเชฟตี้
- 4.2 ก่อนการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานต้องคาดเข็มขัดนิรภัยเข้ากับแก้อีรอนิ่งของผู้ปฏิบัติงานส่วนเชือกโรยตัวและเชือกเชฟตี้ต้องผูกติดกับจุดยึดของอาคารที่มีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัยสามารถรับน้ำหนักของผู้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4.3 ผสมน้ำยาล้างกระจกน้ำในถังในอัตราส่วน 1:50 ลงในถังที่จัดเตรียมไว้แล้วผูกติดไว้กับแก้อีรอนิ่ง
- 4.4 ผู้ปฏิบัติงานจะโรยตัวลงมาจากอาคารขณะที่โรยตัวลงมามีมือของผู้ปฏิบัติงานจะต้องจับที่ตัวเชฟตี้ล็อก เสมอเมื่อถึงจุดที่จะทำความสะอาดผนังกระจกภายนอกอาคารผู้รับจ้างภายนอกจะต้องล็อกแก้อีรอนิ่งให้อยู่กับที่ อยู่ตัวเชฟตี้ล็อก
- 4.5 ใช้ไม้เช็ดกระจกด้ามสั้นจุ่มน้ำที่ผสมน้ำยา เช็ดขัดถูบนกระจกให้ทั่วแล้วใช้แลงยางปาดทำความสะอาดกระจกอีกครั้งหนึ่งแล้วเช็ดด้วยผ้าแห้งทำความสะอาดขอบกระจก
- 4.6 ปลดตัวเชฟตี้ล็อกเพื่อเคลื่อนตัวลงไปทำงานในจุดอื่นต่อไปอย่างช้าๆหรือจนถึงพื้นดิน

มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน

1. มาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้าทั่วไป

- ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าจะต้องได้รับการฝึกอบรมและทบทวนโดยวิศวกร หรือ หัวหน้างานอยู่เสมอเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- การซ่อมบำรุงหรืองานปรับปรุงเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าจะต้องตรวจสอบแผนผังวงจรไฟฟ้าก่อนดำเนินการแก้ไขถ้าไม่แน่ใจให้ปรึกษาหัวหน้างาน หรือวิศวกรที่รับผิดชอบก่อนทุกครั้ง
- บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานจะต้องมีแสงสว่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน
 - ต้องมีป้ายเตือนอันตรายในพื้นที่ที่จะเกิดอันตรายจากกระแสไฟฟ้า
- การปฏิบัติงานกับไฟฟ้าจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าให้สามารถป้องกัน แรงดันไฟฟ้าที่ไหลผ่าน
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เป็นฉนวนไฟฟ้าที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้า และใช้เครื่องมือที่เป็นฉนวนไฟฟ้า ขณะปฏิบัติงาน ห้ามไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่เครื่องนุ่งห่มที่เปียกชื้นหรือเป็นสื่อไฟฟ้าปฏิบัติงานที่มีกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้าเกินกว่าห้าสิบลโวลต์โดยไม่มีฉนวนไฟฟ้าปิดกั้น
- กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า หรืออยู่บริเวณใกล้เคียงกับแหล่งที่มีกระแสไฟฟ้าให้วิศวกรหรือ ผู้ควบคุมงานจัดหาอุปกรณ์ชนิดที่เป็นฉนวนไฟฟ้าที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าสำหรับการปฏิบัติงาน
- ฉนวนไฟฟ้าที่นำมาใช้งานจะต้องมีการวัดความต้านทานของฉนวน ไฟฟ้าที่วัดระหว่างสายเส้นไฟกับสายเส้นศูนย์ และสายเส้นไฟกับสายดินในขณะที่สับสวิทช์และต่อฟิวส์ไว้ เมื่อถอดหลอดไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าออกทั้งหมด ต้องวัดได้ไม่ต่ำกว่าศูนย์จุดห้าเมกะโอห์มและการติดตั้งสายไฟฟ้าทั้งหมดหรือวงจรย่อยให้มีความต้านทานของฉนวนไฟฟ้าไม่ต่ำกว่าศูนย์จุดห้าเมกะโอห์ม หรือแบ่งวงจรย่อยเพิ่มขึ้นจนมีความต้านทานของแต่ละวงจรย่อยไม่ต่ำกว่าศูนย์จุดห้าเมกะโอห์ม ส่วนการวัดความต้านทานของฉนวนไฟฟ้าให้กระทำโดยใช้แรงดันไฟฟ้ากระแสตรงไม่ต่ำกว่าห้าร้อยโวลต์เป็นเวลาต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่าสามสิบวินาที
 - มีการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ไฟฟ้าปีละ1 ครั้ง

2. มาตรฐานความปลอดภัย เกี่ยวกับงานเชื่อมไฟฟ้า

- ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการฝึกอบรมและมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานเชื่อมไฟฟ้ารวมถึงการใช้เครื่องดับเพลิงมาเป็นอย่างดี
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น หน้ากากกรองแสงสำหรับงานเชื่อมไฟฟ้า รองเท้านิรภัยชนิดหุ้มข้อ ถุงมือหนังสำหรับชุดที่สวมใส่ขณะปฏิบัติงานจะต้องทำด้วยผ้ากันไฟ ปกปิดร่างกาย มิติดชิดเพื่อป้องกันสะเก็ดไฟจากการทำงานหรือชุดเฝ้ายามทำด้วยหนังสัตว์
- เครื่องเชื่อมไฟฟ้าจะต้องมีระบบป้องกันกระแสไฟฟ้าลัดวงจรสำหรับป้องกันการใช้กระแสไฟฟ้าเกินขนาดของเครื่องเชื่อม
- ขนาดของสายไฟต้องได้มาตรฐานและมีขนาดเพียงพอที่รองรับ กระแสไฟที่เพิ่มขึ้นโดยไม่ทำให้เกิด Over Load
 - สายเชื่อมและสายดินต้องมีฉนวนหุ้มตลอดทั้งเส้นจนถึงด้ามมือจับ
- ผู้ปฏิบัติงานต้องมีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคเกี่ยวกับสายตาและทางเดินหายใจ
 - พื้นที่ปฏิบัติงานควรเป็นพื้นเรียบและสามารถปฏิบัติงานได้สะดวก
 - บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานจะต้อง มีแสงสว่างและการระบายอากาศที่ดี
 - การปฏิบัติงานทุกครั้งจะต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงไว้อย่างน้อย 1 ถัง
- ถ้าสถานที่ปฏิบัติงานมีวัตถุไวไฟ หรือใกล้กับแหล่งเชื้อเพลิงจะต้องเคลื่อนย้ายออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
 - ถ้าชิ้นงานมีสีหรือคราบน้ำมันให้ทำความสะอาดก่อนทำงาน
- บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน ถ้าต้องปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปฏิบัติงานอื่นจะต้องมีที่ป้องกันแสงจากการเชื่อมชิ้นงานไม่ให้รบกวนการปฏิบัติงานของ ผู้อื่น
 - ห้ามใช้แว่นตากันแดดแทนหน้ากากกรองแสงขณะปฏิบัติงานเด็ดขาด
 - กระแสไฟฟ้าที่ใช้งานควรพิจารณาจากขนาดชิ้นงานและชนิดของลวดเชื่อม แต่ทั้งนี้กระแสไฟฟ้าที่ใช้งานต้องไม่เกินขีดความสามารถที่ สายไฟจะรับได้
 - สายเชื่อมที่ใช้งานไม่ควรมียรอยต่อเพราะทำให้เกิดจุดสัมผัสได้
 - ขณะทำงานเชื่อมห้ามวางหัวเชื่อมไว้บนชิ้นงาน
 - กรณีเครื่องเชื่อมเปียกชื้นต้องทำให้แห้งและตรวจสอบก่อนใช้งาน
- การปฏิบัติงานบนที่สูงต้องคาดเข็มขัดนิรภัยและใช้หน้ากากกรองแสงสำหรับงานเชื่อมชนิดสวมศีรษะเท่านั้น

3. มาตรฐานความปลอดภัย เกี่ยวกับการติดตั้งบริเวณไฟฟ้า

- การติดตั้งตรวจสอบหรือซ่อมแซมบริเวณไฟฟ้าต่างๆจะต้องมีขั้นตอนการปลดสวิตช์และต้องมีการแขวนป้ายพื้นสีแดงข้อความตัวหนังสือสีขาวไว้ที่สวิตช์และมีข้อความ “ห้ามสับสวิตช์” หรือใส่อุปกรณ์ป้องกันการสับสวิตช์ด้วยระบบ Lock Out Tag out
- การทำความสะอาดบริเวณไฟฟ้าขณะที่มีกระแสไฟฟ้าไหลด้วยเครื่องเป่าลมท่อของเครื่องเป่าลมที่ใช้งานจะต้องเป็นฉนวนไฟฟ้าที่สามารถทนแรงดันไฟฟ้าสำหรับบริเวณนั้นได้
- การปฏิบัติงานกับบริเวณไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 50 KVA ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีแผ่นฉนวนไฟฟ้าวางบนพื้นที่ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอันตรายจากการสัมผัส
- หม้อแปลงไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 600 KVA จะต้องร้อยท่อโลหะต่อสายทางด้านทุติยภูมิลงดินและหม้อแปลงไฟฟ้าประเภทแปลง กระแสวงจรทางด้านทุติยภูมิต้องต่อให้เป็นวงจรปิด

4. มาตรฐานความปลอดภัย เกี่ยวกับการติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

- การติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าจะต้องมีพื้นที่กว้างพอที่จะซ่อมบำรุงได้
- พื้นที่ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าจะต้องมีระบบระบายอากาศและท่อ ไล่ไอน้ำจากเครื่องยนต์ต้องต่อท่อปล่อยออกสู่ภายนอกพื้นที่
 - จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟฟ้าไหลเกิน
- จัดให้มีเครื่องดับเพลิงมือถือชนิดที่ใช้ดับเพลิงที่เกิดจากไฟฟ้าได้อย่างเพียงพอและสามารถดับเพลิงที่เกิดจากน้ำมันในห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าได้
- สำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง จะต้องจัดให้มีเครื่องป้องกันสวิตช์สับโยกสองทางเพื่อเป็นการป้องกันการต่อขนานกับระบบไฟฟ้าของการไฟฟ้านครหลวง

5. มาตรฐานความปลอดภัย เกี่ยวกับการติดตั้งเต้ารับไฟฟ้า

- การติดตั้งเต้ารับไฟฟ้าจะต้องติดตั้งให้เพียงพอกับการใช้งานเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการต่อไฟฟ้าโดยวิธีการที่ไม่ปลอดภัย
- กรณีที่พบว่ามีการใช้เต้ารับเกินกำลังไฟฟ้าจะต้องเปลี่ยนขนาดเต้ารับสายไฟฟ้าอุปกรณ์ และเครื่องป้องกันให้เหมาะสมตามมาตรฐานการ ติดตั้งที่การไฟฟ้านครหลวงเป็นผู้กำหนด

6. มาตรฐานความปลอดภัย เกี่ยวกับระบบป้องกันฟ้าผ่า

- สายนำประจุที่ใช้สำหรับป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าต้องเป็นทองแดง มีขนาดพื้นที่หน้าตัดของเนื้อทองแดงไม่น้อยกว่าห้าสิบตารางมิลลิเมตร และมีคุณสมบัติใช้ในงานไฟฟ้าที่นำกระแสไฟฟ้าได้ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- สายนำประจุที่เป็นท่อกลวง ต้องเป็นทองแดงที่มีความหนาไม่น้อยกว่าหนึ่งจุดห้ามิลลิเมตร และมีขนาดพื้นที่หน้าตัดของเนื้อทองแดง และนำกระแสไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- สายนำประจุที่เป็นแผ่นยาวหรือสายถัก ต้องเป็นทองแดงที่มีความหนาไม่น้อยกว่าสองมิลลิเมตร และมีขนาดพื้นที่หน้าตัดของเนื้อทองแดงและนำกระแสไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่ามาตรฐานตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- สายนำประจุตามวรรคหนึ่ง ต้องมีรอยต่อน้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้และรอยต่อต้องมีความแข็งแรงรับแรงดึงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของความแข็งแรงของสาย และต้องไม่มีการหักมุม
- การต่อสายนำประจุลงหลักดินเพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าให้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่การไฟฟ้านครหลวงกำหนด ถ้ายังไม่มีข้อกำหนดตามมาตรฐานดังกล่าวให้ปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- การติดตั้งระบบป้องกันฟ้าผ่าไว้ที่อาคารหรือบริเวณที่มีถึงเก็บของเหลวไวไฟหรือก๊าซไวไฟ ตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

7. มาตรฐานความปลอดภัย เกี่ยวกับอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

- ให้ทุกหน่วยงานที่มีการซ่อมบำรุงต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น ถุงมือหนัง ถุงมือยาง แขนเสื้อยาง หมวกนิรภัย รองเท้าพื้นยางหุ้มข้อชนิดมีสันให้กับผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสวมใส่ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน และจัดให้มีอุปกรณ์ความปลอดภัยของไฟฟ้าที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น แผ่นฉนวนไฟฟ้า ฉนวนหุ้มสาย ฉนวนครอบลูกถ้วย ทั้งนี้อุปกรณ์ความปลอดภัยจะต้องได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานสูงกว่าระดับพื้นดินตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไปต้องจัดให้มีเข็มขัดนิรภัยและหมวกนิรภัยชั้นคุณภาพ B ตาม มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ยกเว้นถ้าเข็มขัดนิรภัยและหมวกนิรภัยดังกล่าวจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานเสี่ยงต่ออันตรายมากขึ้นจะต้องจัดหาอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยอย่างอื่นแทน
- อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันกระแสไฟฟ้าจะต้องเหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าสูงสุดในพื้นที่ปฏิบัติงานหรือบริเวณใกล้เคียงที่จะก่อให้เกิดอันตรายได้
- ถุงมือยางสำหรับป้องกันไฟฟ้าต้องมีลักษณะสวมกับนิ้วมือได้ทุกนิ้ว

- ถุงมือหนังที่ใช้สำหรับสวมทับถุงมือยางต้องมีความยาวจากปลายนิ้วหุ้มถึงข้อมือและมีความคงทนต่อการใช้งานได้เป็นอย่างดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติงานกับไฟฟ้าแรงสูงจะต้องสวมใส่ถุงมือยางกับถุงมือหนังทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน

8. มาตรฐานความปลอดภัย เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อับอากาศ

- จัดทำป้ายเตือนมีข้อความ “ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า” ให้มีขนาดมองเห็นได้ชัดเจน โดยติดตั้งไว้บริเวณทางเข้าออกของสถานที่อับอากาศทุกแห่ง
- ผู้ที่จะปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มี หน้าที่รับผิดชอบในการอนุญาตที่ได้ผ่านการอบรมฯให้ทำงานในสถานที่อับอากาศได้เท่านั้น
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องไม่เป็นโรคที่เกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นๆที่อาจเป็นอันตรายเข้าไปปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ
- ให้มีการตรวจวัดสภาพอากาศในที่อับอากาศว่ามีบรรยากาศอันตรายหรือไม่และบันทึกผลการตรวจโดยให้ผู้ควบคุมงาน (ผ่านการฝึกอบรมที่ได้รับใบอนุญาต) เป็นผู้ตรวจวัดทั้งก่อนและระหว่างที่ผู้ปฏิบัติงานทำงานในที่อับอากาศ
- ถ้ามีการตรวจพบบรรยากาศที่อันตราย ให้ผู้ปฏิบัติงานออกจากบริเวณที่ปฏิบัติงานทันที และ ค้นหาสาเหตุดำเนินการแก้ไขและระบายอากาศเสียออกหรือดำเนินการอื่น
- ถ้าพบว่าบรรยากาศที่เกิดขึ้นยังมีอันตรายอยู่และมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ผู้ควบคุมงานจะต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสวมใส่ในสถานที่อับอากาศได้โดยปลอดภัย
- ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อับอากาศจะต้องมีการฝึกซ้อมและมีผู้ช่วยเหลือ (ที่ผ่านการฝึกอบรมและมีใบอนุญาต) พร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิตตามลักษณะงาน ดูแลบริเวณทางเข้าออกสถานที่อับอากาศและสามารถติดต่อกับผู้ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลาเพื่อทำการช่วยเหลือออกจากสถานที่อับอากาศเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ต้องติดป้ายห้ามสูบบุหรี่ และห้ามพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟหรือสิ่งอื่นที่ไม่เกี่ยวกับการทำงานเข้าไปในสถานที่อับอากาศ
- ต้องมีอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เหมาะสมและสภาพที่ดีพร้อมใช้งานเฉพาะในสถานที่อับอากาศ กรณีสถานที่อับอากาศนั้นมีบรรยากาศที่ไวไฟ หรือสามารถเกิดการระเบิดได้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้จะต้องเป็นชนิดที่ไม่จุด ติดไฟด้วยตัวเอง
- การทำงานสถานที่อับอากาศจะต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงที่มี ประสิทธิภาพและเพียงพอที่จะใช้งานได้ทันทีเมื่อเกิดการลุกไหม้
- ห้ามไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟในสถานที่อับอากาศ เช่น การเชื่อม การย้ำหมุด การเจาะ หรือการขัดรวมถึงการทำงานที่ใช้สารระเหยง่าย สารไวไฟ เว้นแต่จะจัดให้มีมาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสม

ข้อควรปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุญาตทำงานในสถานที่อับอากาศ

- หน่วยงานรับผิดชอบจะต้องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการอนุญาตให้มีการทำงานในสถานที่อับอากาศซึ่งได้รับการฝึกอบรม ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อับอากาศ หนึ่ง หรือ หลายคน ตามความจำเป็นของแต่ละสถานประกอบการ
- หน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้ควบคุมงานจะต้องทำหนังสืออนุญาตการเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศตามแบบฟอร์ม FWZ016 ทุกครั้งที่มีการทำงานในสถานที่อับอากาศ
- หน่วยงานรับผิดชอบจะต้องจัดทำขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงาน

อุปกรณ์สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ

- เครื่องตรวจวัดปริมาณออกซิเจนในบรรยากาศ
- เครื่องตรวจวัดค่าความเข้มข้นชั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้
 - เครื่องตรวจวัดค่าความเข้มข้นของสารเคมีในบรรยากาศ
 - เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
- อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจชนิดส่งอากาศช่วยหายใจ อุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- หมวกนิรภัยให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- รองเท้านิรภัยให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- รองเท้าพื้นยางหุ้มทำด้วยวัสดุทนไฟ เมื่อสวมใส่แล้วมีความสูงไม่น้อยกว่าครึ่งแข้ง และไม่ฝักใฝ่ง่าย ให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- ถุงมือหนังหรือทำด้วยวัสดุอื่นที่ไม่ฝักใฝ่ง่าย เมื่อสวมใส่แล้วมีความยาวหุ้มถึงข้อมือและสวมนิ้วมือได้ทุกนิ้ว ให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

9. มาตรฐานความปลอดภัยอื่นๆ

ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 นอกเหนือจากนั้นให้ใช้มาตรฐานความปลอดภัยของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือ อ้างอิงมาตรฐานสากล ในการกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ฝ่ายอาคารและสถานที่ (WZ) สังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป (DW) ได้ตระหนักถึงภัยอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขึ้นมาเพื่อใช้ปฏิบัติในสถานประกอบกิจการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ DB ประกอบด้วยสำนักงานใหญ่ อาคารศูนย์ปฏิบัติการ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ สำนักงานหลักสี่ สำนักงานหลานหลวง สำนักงานสีลม และ สำนักงาน ดอนเมือง (รายละเอียด การปฏิบัติอยู่ในคู่มือการป้องกันและระงับอัคคีภัยของแต่ละสถานประกอบการ) โดยในแผนจะประกอบด้วย

1. แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัย 3 แผนคือ แผนการอบรม แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย และแผนการตรวจตรา
2. แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผน 2 แผน คือ แผนการดับเพลิงและแผนการอพยพหนีไฟ
3. แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนที่ต้องดำเนินการพร้อมกันในเวลาเดียวกัน 2 แผนคือ แผนการด้านบรรเทาทุกข์ (จะดำเนินการต่อเนื่องตั้งแต่เกิดเหตุเพลิงไหม้จนเพลิงสงบลง) และแผนการปฏิรูปฟื้นฟูบริษัทฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

- เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ พนักงานคนแรกที่พบเห็นเพลิงไหม้ให้ใช้เครื่องดับเพลิงมือถือที่ติดตั้ง อยู่ในตู้ดับเพลิงบริเวณประตูหนีไฟทางออกทั้ง 2 ด้านของอาคาร หรือพื้นที่ใกล้เคียงเข้าทำการดับเพลิงโดยฉีดน้ำยาเคมีไปที่ฐานของกองเพลิง
- พนักงานที่อยู่ในเหตุการณ์ชั้นที่เกิดเหตุรายงานให้เจ้าหน้าที่ FSO FSO-D หรือ FF ทราบและให้โทรศัพท์แจ้งเหตุไปยัง ศูนย์รับแจ้งที่
 - สำนักงานใหญ่เบอร์โทรศัพท์ภายใน 1999
 - สำนักงานศูนย์ปฏิบัติการ(OPC) เบอร์โทรศัพท์ภายใน 71999
 - สำนักงานหลานหลวงเบอร์โทรศัพท์ภายใน 7199
 - สำนักงานสีลมเบอร์โทรศัพท์ภายใน 7199
 - สำนักงานหลักสี่เบอร์โทรศัพท์ภายใน 7199
 - สำนักงานดอนเมืองเบอร์โทรศัพท์ภายใน 7199

- ขณะเดียวกันพนักงานที่อยู่ในเหตุการณ์ให้ดึงสัญญาณเตือนภัย Manual Pull Station
- เมื่อเจ้าหน้าที่ผจญเพลิงของฝ่ายอาคารและสถานที่ และเจ้าหน้าที่ของกองรักษาความปลอดภัยได้รับสัญญาณแจ้งเหตุ จะไปที่จุดเกิดเหตุ โดยใช้น้ำจากสายฉีดน้ำดับเพลิง (HOSE REEL) ฉีดน้ำเพื่อควบคุมเพลิง กรณีควบคุมเพลิงไม่ได้จะทำการแจ้งให้ศูนย์ฯ ทราบ เพื่อถอน ตัวจากจุดเกิดเหตุรอเจ้าหน้าที่ดับเพลิง (กทม.) เข้าควบคุมเพลิงต่อไปจากนั้นศูนย์ฯจะรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงทราบเพื่อรอส่งการ
- ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการอพยพ FSO-D หรือ FF นำพนักงานออกจากอาคารโดยใช้ทางบันไดหนีไฟ และห้ามใช้ลิฟต์ทำการอพยพพนักงานออกจากอาคารโดยเด็ดขาด
- พนักงานที่อพยพลงมาตามบันไดหนีไฟผ่านชั้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ เมื่อพบเห็นประตูหนีไฟในชั้นนั้นเปิดอยู่ ต้องปิดประตูหนีไฟในชั้นที่เกิดเพลิงไหม้ให้สนิท เพื่อป้องกันเปลวเพลิง และ ควันไฟออกมาในช่องบันไดหนีไฟ
- หลังจากอพยพพนักงานคนสุดท้ายออกจากชั้นที่เกิดเพลิงไหม้ให้ FSO ทำการตรวจสอบทุกๆห้องรวมทั้งห้องน้ำเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีผู้ใดติดค้างอยู่ในชั้นนั้นๆแล้วจึงออกจากพื้นที่
- เจ้าหน้าที่ FSO-D หรือ FF จะนำพนักงานอพยพลงมาจากชั้นที่เกิดเหตุจนถึงทางปล่อยออกและนำพนักงานในชั้นของตัวเองไปที่จุดรวมพลเพื่อตรวจสอบรายชื่อพนักงานในแต่ละอาคาร
- กรณีอาคารอื่นๆ ที่ไม่ใช่อาคารที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ FSO เมื่อได้ยินสัญญาณสั่งให้อพยพพนักงานออกจากอาคารให้ FSO สั่งการให้ FSO-D, FF อพยพพนักงานออกทางบันไดหนีไฟ และไปรวมตัวที่จุดรวมพลเพื่อ ตรวจสอบรายชื่อพนักงานในแต่ละอาคาร

ภาคผนวก

โรคจากการทำงาน

1. กลุ่มอาการทางตาจากคอมพิวเตอร์ (Computer Vision Syndrome: CVS)

เป็นกลุ่มอาการที่เกิดกับสายตาและการมองเห็น

สาเหตุ เกิดจากการใช้สายตาจ้องคอมพิวเตอร์นานๆ ทำให้มีผลต่อดวงตา รวมถึงรังสีที่แผ่ออกมาจากหน้าจอคอมพิวเตอร์

อาการ อาจจะมีรู้สึกแสบตา ไม่สบายตา เกิดอาการระคายเคืองตา เจ็บตา ตาพร่าจากการจ้องมองที่ไม่ค่อยกระพริบตา เป็นผลให้มีอาการตาแห้ง ซึ่งเป็นอาการเพียงชั่วคราว แต่หากเป็นอยู่บ่อย ๆ และนานขึ้น อาจเกิดอันตรายได้ เช่น กระจกตาอักเสบแห้ง มีการเปลี่ยนแปลงเป็นสายตาสั้นชั่วคราว ประมาณร้อยละ 32 นอกจากนี้ อาจมีอาการปวดศีรษะ ปวดต้นคอ ไหล่ ปวดหลัง จากที่นั่งทำงานที่ไม่เหมาะสมร่วมด้วย

การรักษา อาจจำเป็นต้องใช้น้ำตาเทียมหยอดตาบ่อยๆ หรือยาหยอดตาชนิดที่ยับยั้งการคั่งของเลือดบริเวณตา

การป้องกัน

- ไม่ควรใช้คอมพิวเตอร์ต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน ๆ เนื่องจากจะทำให้สายตาเกิดความเมื่อยล้า ฉะนั้น จำเป็นต้องพักสายตา เช่น หลับตาทุก 10 นาทีต่อการทำงาน 1 ชั่วโมง หรือพักทุก 15 นาทีต่อการทำงาน ต่อเนื่อง 2 ชั่วโมง เป็นต้น ผู้ที่ใช้คอมพิวเตอร์ต่อเนื่องนานเกิน 2 ชั่วโมงติดต่อกันพบว่ามีอาการ CVS ร้อยละ 88
- ควรจัดสถานที่ตั้งคอมพิวเตอร์ในที่ที่มีแสงสว่างพอเหมาะ โดยเฉพาะจอภาพ แป้นพิมพ์ และที่วางเอกสาร เป็นต้น จะช่วยให้สบายตา หรืออาจใช้หลอดไฟโซเดียมเพื่อให้แสงสว่าง

2. กลุ่มอาการอุโมงค์คาร์ปัล (Carpal Tunnel Syndrome: CTS)

เป็นกลุ่มอาการที่พบในการทำงานกับเครื่องพิมพ์ดีด คอมพิวเตอร์ และงานที่ต้องใช้มือ หรือข้อมือมากๆ เช่น ช่างไม้ ช่างก่อสร้าง

สาเหตุ เกิดจากการกดทับของเส้นประสาทมีเดียน(Median Nerve) บริเวณอุโมงค์คาร์ปัล (Carpal Tunnel) ของข้อมือ ปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดได้แก่ การทำงานที่ต้องงอและเหยียดข้อมือหรือนิ้วมือเป็นประจำ รวมถึงการถูกกดทับบริเวณด้านล่างของข้อมือ การป่วยเป็นเบาหวาน โรคเกาต์ การตั้งครรภ์ และการใช้ยาคุมกำเนิด เป็นต้น

อาการ จะมีอาการปวดและชาบริเวณฝ่ามือของนิ้วหัวแม่มือ นิ้วชี้ นิ้วกลางและครึ่งหนึ่งของนิ้วนาง อาการมักเป็นมากในเวลากลางคืน ในรายที่เป็นมากๆอาจจะมีอาการอ่อนแรงของกล้ามเนื้อข้อมือได้

การรักษา หากเริ่มมีอาการอาจต้องรับประทานยาแก้ปวด และหยุดการเคลื่อนไหวโดยการพักผ่อน อาการก็อาจทุเลาลงได้ อาการปวดจะหายไป ในที่สุด หากมีอาการปวดและชามากๆ ให้รับประทานยาแก้ปวดและอาจต้องสวมอุปกรณ์ประคองมือ เพื่อลดการเคลื่อนไหวของข้อมือ หรือฉีดยากลุ่ม สเตียรอยด์ เข้าบริเวณข้อมือ เพื่อลดการอักเสบโดยตรง ส่วนในรายที่เป็นมานาน อาจจำเป็นต้องผ่าตัดจึงจะได้ผลดี

การป้องกัน

- หลีกเลี่ยงการทำงานที่ต้องออกแรงบิดหรือข้อมือซ้ำๆ ถ้าหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้หาอุปกรณ์เพื่อช่วยผ่อนแรง
- ไม่ควรใช้คอมพิวเตอร์ต่อเนื่องเป็นระยะเวลานานๆ เนื่องจากจะทำให้เกิดความเมื่อยล้าของกล้ามเนื้อทุกส่วนของร่างกาย
- ควรจัดวางคอมพิวเตอร์ให้ห่างจากตัวพอดีกับแขนที่จับเมาส์และแป้นพิมพ์ลักษณะผ่อนคลาย ไม่เหยียดหรืองอข้อมือเกินไป
- ขณะปฏิบัติงานพิมพ์บนแป้นพิมพ์ ควรจัดให้ท่อนแขนวางอยู่ในแนวขนานกับพื้น
- ควรมีแผ่นรองข้อมือที่ติดมากับที่วางเมาส์ จะช่วยผ่อนคลายกล้ามเนื้อบริเวณข้อมือได้อย่างมาก

3. กลุ่มอาการอาคารป่วย (Sick Building Syndrome)

ใช้เรียกสถานการณ์ที่คนทำงานในอาคาร เกิดอาการผิดปกติต่อสุขภาพ ที่ดูเหมือนจะสัมพันธ์กับช่วงเวลาที่อยู่ในอาคารแต่ไม่สามารถระบุสาเหตุที่ แน่นนอนได้ ซึ่งอาจเกิดจากมลภาวะที่เกิดขึ้นจากภายในและภายนอกอาคารเนื่องมาจากคนที่ทำงานในสำนักงานนั้นต้องหายใจเอามลภาวะดังกล่าวโดยปราศจากวิธีการหรือมาตรการป้องกันอย่างถูกต้อง

ลักษณะอาการ ได้แก่ อาการปวดศีรษะ มึนงง เมื่อยล้า การระคายเคืองตา ไอ จมูกอักเสบ เจ็บหน้าอก ซึ่งอาการดังกล่าวเป็นอาการที่ไม่มีลักษณะเฉพาะโรค และอาการจะดีขึ้นเมื่อออกจากอาคาร

สาเหตุ ถึงแม้จะไม่สามารถระบุสาเหตุที่แน่นอนได้ แต่สาเหตุที่อาจทำให้เกิดกลุ่มอาการอาคารป่วยได้แก่

- การระบายอากาศไม่พอเพียง หรือมีคุณภาพอากาศภายในอาคาร (Indoor air quality) ไม่ดี
- สารเคมีทั้งจากภายในและภายนอกอาคาร เช่น Formaldehyde, Volatile organic compounds, สารกำจัดแมลงบางชนิด เป็นต้น
 - ปัจจัยทางฟิสิกส์ เช่น อุณหภูมิ ความชื้น และแสงสว่างที่ไม่เหมาะสม

การป้องกัน

1. แก้ไขปัญหาทางระบบทางเดินอากาศโดยระบบ Heat Ventilation Air Condition (HVAC) เช่น การทำความสะอาดแผ่นกรอง ฝ้า เพดาน พรม
2. มีมาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการสูบบุหรี่ ส่วนการใช้สี กาว สารละลาย และยาฆ่าแมลงให้ดำเนินการในพื้นที่ที่มีการระบายอากาศดี
3. ควรมีการติดตั้งระบบระบายอากาศเฉพาะที่ในบริเวณที่มีมลพิษสูง เช่น บริเวณห้องครัว บริเวณที่เก็บสารเคมีและยาฆ่าแมลง เป็นต้น

4. ระบบฟอกอากาศอาจนำมาใช้ควบคู่กับระบบระบายอากาศ โดยต้องเลือกแผ่นกรองอากาศที่มีประสิทธิภาพที่ดี
5. ควรให้ความรู้ร่วมกับการฝึกอบรมและมีการสื่อสารระหว่างบุคคลมีความสำคัญต่อโครงการจัดการเกี่ยวกับคุณภาพของอากาศภายในอาคาร

4. โรคประสาทหูเสื่อมจากเสียงดัง

ผลกระทบของเสียงดังส่งผลต่อร่างกายมนุษย์

1. ผลเสียต่อการได้ยิน

การได้รับเสียงดังมากๆ เป็นเวลานาน ทำให้เซลล์รับเสียงของหูชั้นในนั้นเสื่อมและตายลง ส่งผลให้การได้ยินเสียงลดลง จนกระทั่งกลายเป็นคนหูตึงหรือหูหนวก หรือมีการได้ยินที่ผิดปกติไปจากเดิม ซึ่งเป็นความพิการอย่างถาวรที่ไม่สามารถรักษาให้หายได้

2. ผลเสียต่อประสิทธิภาพการทำงาน

ผู้ที่ได้รับเสียงดัง จะเกิดความเครียด เบื่อหน่าย รู้สึกหงุดหงิด และได้ยิน การสนทนาลำบาก อาจส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุขึ้น หรือทำงานล่าช้าลง

จะทราบได้อย่างไรว่ามีเสียงดังจากการทำงาน

โดยทำการตรวจวัดระดับเสียงในสถานที่ทำงานตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549 กำหนดให้การทำงานไม่เกิน 8 ชั่วโมง ระดับเสียงต้องไม่เกิน 90 เดซิเบลเอ

การป้องกันอันตรายจากเสียง

1. ควบคุมป้องกันที่แหล่งกำเนิดเสียง
เป็นวิธีการที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด เช่น ติดตั้งเครื่องจักรในตำแหน่งที่มั่นคง ใช้วัสดุปิดล้อมเครื่องจักร บำรุงรักษาเครื่องจักร อย่างสม่ำเสมอ เปลี่ยนกระบวนการผลิตให้มีเสียงด้น้อยลง
2. ควบคุมป้องกันที่ทางผ่านของเสียง
เว้นเพิ่มระยะทางของแหล่งกำเนิดเสียงให้ห่างจากผู้ปฏิบัติงานด้วยการ ใช้วัสดุหรือฉากขวางบริเวณทางผ่านของเสียง ติดตั้งวัสดุดูดซับเสียงที่เพดานหรือฝาผนังห้อง
3. ควบคุมป้องกันที่ตัวบุคคล
ให้ลูกจ้างใช้อุปกรณ์ป้องกันเสียง

5. อันตรายจากสารตัวทำละลาย

สารทำละลาย (Solvents) คือสารที่มีคุณสมบัติในการละลายสารอื่นได้ดี ระเหยได้ง่าย มีความไวไฟสูง มีใช้กันในอุตสาหกรรมทุกประเภท หรือผสมอยู่ในผลิตภัณฑ์ที่ใช้กันโดยทั่วไป เช่น สี แลคเกอร์ กาวยาง น้ำยา

ทำความสะอาดชิ้นงานและเครื่องจักร น้ำยาขจัดคราบรอยเปื้อน น้ำยาลบคำผิด ฯลฯ ตัวอย่างของสารที่ใช้กัน เช่น ทินเนอร์ น้ำมันเบนซิน โทลูอิน ไซลีน ไตรคลอโรเอเทน ไตรคลอโรเอทิลีน เป็นต้น

สุขภาพของผู้ปฏิบัติงานต้องเสี่ยงกับการรับเอาสารละลายเข้าสู่ร่างกายจากการสัมผัสโดยตรง หรือการหายใจเอาสารที่ระเหยอยู่ในบรรยากาศการทำงาน

5.1 อันตรายของสารทำลายต่อสุขภาพ

สารทำลายจะทำอันตรายต่อสุขภาพได้โดยอาจเกิดผลทันทีทันใดหรือเป็นแบบเรื้อรัง ซึ่งขึ้นอยู่กับชนิดของสาร ความเข้มข้นที่ได้รับ ระยะเวลาที่ได้รับ และทางที่สารเข้าสู่ร่างกาย

5.2 อันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ

1. เยียบพลัน หากหายใจเอาไอระเหยของสารเข้าไปมาก ๆ จะรู้สึกว้าหายใจขัด มีอาการระคายเคืองในคอ มีน้ำมูก คื่นหิวน ระบบทางเดินอาหารอาจหยุดทำงานได้
2. เรื้อรัง สารเคมีจะเข้าสู่ถุงลมปอด ซึมเข้าสู่กระแสเลือดและนำไปสู่อวัยวะภายในต่าง ๆ ทำให้เกิดโรคหอบหืด โรคไต หรือทำลายระบบประสาทส่วนกลาง ทำลายเนื้อเยื่อของระบบทางเดินหายใจ เมื่อได้รับสารทำลายบ่อย ๆ อาจทำให้เกิดอันตรายได้ เช่น การติดทินเนอร์ เป็นต้น

5.3 อันตรายต่อผิวหนัง

1. เยียบพลัน สารทำลายมีคุณสมบัติละลายไขมันได้ดี หากสัมผัสที่ผิวหนังจะละลายไขมัน ทำให้ผิวหนังแห้ง แตก ระคายเคือง และไหม้ได้ อีกทั้งยังสามารถซึมผ่านผิวหนังเข้าสู่กระแสเลือดและทำอันตราย เช่นเดียวกับสารที่เข้าทางระบบทางเดินหายใจ
2. เรื้อรัง หากสัมผัสกับสารทำลายเป็นเวลานาน ๆ ทำให้เป็นโรค ผิวหนังอักเสบ (Contact Dermatitis) โดยมีอาการเป็นตุ่ม พุ่ม รุสสิกเจ็บ ง่ายต่อการติดเชื้อแบคทีเรีย ซึ่งจะก่อให้เกิดอาการอักเสบรุนแรงขึ้น

5.4 อันตรายต่อตา

ถ้าสารทำลายกระเด็นเข้าตาจะทำให้เกิดอาการ แสบตา ตาแดง น้ำตาไหล เกิดอาการระคายเคือง

คำแนะนำสำหรับผู้ทำงานกับสารทำลาย

1. ผู้ใช้ควรศึกษาคุณสมบัติและอันตรายของสารทำลายชนิดที่ใช้ซึ่งหาได้จากเอกสารความปลอดภัยของสารเคมี (MSDS : Material Safety Data Sheet) หรือฉลากที่ติดมากับผลิตภัณฑ์
2. ใช้สารทำลายด้วยความระมัดระวังและถูกต้องตามคำแนะนำ
3. ในส่วนของงานที่ใช้สารทำลายควรทำในระบบปิด หรือมีการระบายอากาศที่ดี และควรแยกการทำงานนี้ออกจากส่วนอื่นเพื่อป้องกันผู้อื่น ไม่ให้รับสารเข้าไป
4. ป้องกันไม่ให้สารทำลายเข้าสู่ร่างกายโดยสวมอุปกรณ์ป้องกันที่ ถูกต้องและเหมาะสมขณะทำงาน รวมทั้งทราบถึงวิธีการใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างถูกวิธี
5. ห้ามใช้สารทำลายล้างทำความสะอาดมือหรืออวัยวะอื่น ๆ

6. ห้ามสูบบุหรี่ขณะทำงาน เพราะนอกจากจะทำให้สารทำละลายเข้า สู่ร่างกายแล้วยังอาจทำให้เกิดอัคคีภัยได้ เนื่องจากสารทำละลายมักมีความ ไวไฟสูง

7. หลังการทำงานและก่อนการรับประทานอาหารหรือสูบบุหรี่ ควรล้างมือหรืออาบน้ำให้สะอาดด้วยสบู่
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ควรใช้ขณะทำงาน

- อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจชนิดป้องกันละออง ไอระเหยของสารเคมี
- อุปกรณ์ป้องกันสารเคมีกระเด็นเข้าตา
- ถุงมือยาง ผ้ามกันเปื้อนสำหรับสารเคมี ตามชนิดของสารทำละลาย

ความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาล

การปฐมพยาบาล เมื่อเกิดเหตุการณ์ให้ตั้งสติอย่าตกใจ ทำการช่วยเหลือขั้นต้นให้แก่ผู้บาดเจ็บ ที่ได้รับอุบัติเหตุ หรือป่วยด้วยอาการปัจจุบันทันด่วน เพื่อให้ผู้ป่วยมีอาการทรงตัวบรรเทาอาการเจ็บป่วยโดยใช้สิ่งของต่างๆ เท่าที่จะหาได้ในขณะนั้นเพื่อช่วยและให้สามารถมีชีวิตรอดอยู่ได้จนกว่าจะนำส่งไปถึงแพทย์ หรือสถานที่ที่มีอุปกรณ์ในการรักษาพยาบาลที่ดีต่อไป เช่น กรณีกระดูกหักห้ามเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และไม่ควรให้รับประทานสิ่งใด ให้คลายเสื้อผ้าหลวมๆ

หรือหากมีเลือดไหลให้ทำการห้ามเลือด นอนนิ่งๆ ห่มผ้า คอยสังเกตอาการ จับชีพจรเป็นระยะ ยกเว้นถ้าโดนไฟลวกอย่างรุนแรงให้จิบน้ำคำเล็กๆ

1. การปฐมพยาบาลผู้ป่วยหมดสติ

ให้สังเกตว่าผู้ป่วยหายใจหรือไม่ ถ้าหยุดหายใจต้องช่วยฟื้นคืนชีพ ด้วยการนวดหัวใจและผายปอด ถ้าผู้ป่วยมีเลือดออกจากจมูกต้องจับให้ผู้ป่วยนอนหงาย เอียงหน้าไปด้านใดด้านหนึ่ง เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เลือดไปด้านหลังลำคอซึ่งจะทำให้เกิดการปิดกั้นทางเดินหายใจ การจัดท่านอนถ้าผู้ป่วยหน้าแดง ให้หนุนศีรษะผู้ป่วยให้สูงขึ้น ถ้าสีหน้าซีดให้นอนราบเหยียดขาและแขน เพราะอาจมีกระดูกหักได้ หากต้องการเคลื่อนย้ายต้องระมัดระวัง ไม่ให้ตม้น้ำหรือรับประทานยาใดๆ ควรตรวจดูบาดแผลโดยเฉพาะบริเวณศีรษะหากมีอาการชักให้ม้วนผ้า หรือด้ามข้อสอดเข้าไประหว่างฟัน เพื่อป้องกันไม่ให้กัดลิ้นตนเองให้หาสาเหตุที่ทำให้ผู้ป่วยหมดสติ และประวัติการเกิดอุบัติเหตุของผู้ป่วย เพื่อแจ้งให้แพทย์ทราบ

กรณีหยุดหายใจ



ยกต้นคอขึ้นแล้วกดศีรษะให้หงายไปข้างหลัง



จางขากรรไกร บีบจมูก และอ้าปากผู้ป่วย
ตรวจหาสิ่งแปลกปลอมที่อยู่ในปากของ
ผู้ป่วยออกให้หมด



ประกบปากลงบนปากของผู้ป่วย แล้วค่อย ๆ เป่าลมจนเต็มปอด
* กระทำซ้ำหลาย ๆ ครั้งจนผู้ป่วยสามารถหายใจได้เอง

ที่มา บริษัท 3M ประเทศไทย จำกัด

2. การปฐมพยาบาลผู้ป่วยเมื่อถูกไฟฟ้าช็อต

รีบปิดสวิตช์ไฟฟ้าทันที ห้ามใช้มือจับต้องผู้ป่วยที่กำลังถูกไฟช็อต ถ้าไม่สามารถปิดสวิตช์ไฟได้ให้ใช้สิ่งที่ไม่นำไฟฟ้า เช่น ไม้กวาด แก้วไม้ เชี่ยวผู้ป่วยออกจากสายไฟ หรือเชี่ยวสายไฟออกจากตัวผู้ป่วย เมื่อผู้ป่วยหลุดออกมาแล้วให้รีบปฐมพยาบาล ถ้าหยุดหายใจให้ทำการเป่าปากช่วยหายใจ ถ้าคลำชีพจรไม่ได้ให้นำหัวใจแล้วรีบนำส่งโรงพยาบาลในทันที

3. การปฐมพยาบาลเมื่อเกิดบาดแผล

การทำแผลทั่วไป ล้างมือให้สะอาด ทำแผลให้สะอาดก่อน ด้วยการเช็ดรอบแผลที่สกปรกด้วยสำลีชุบแอลกอฮอล์(เช็ดจากในวนมาข้างนอกทางเดียว) ปิดด้วยผ้าก๊อชหรือผ้าสะอาด อย่าให้ถูกน้ำอีก เพราะจะทำให้เป็นหนองหรือทำให้แผลหายช้าลง

4. การปฐมพยาบาลผู้ป่วยที่ฟกช้ำ ห้อเลือด

ให้ประคบด้วยความเย็นให้เร็วที่สุด เพื่อลดอาการบวม เจ็บ หรือใช้มะนาวผสมดินสอพองพอกไว้ (ปกติรอยฟกช้ำจะหายไปเอง) ถ้าเกิดอาการนานเกิน 24 ชั่วโมง ให้ประคบและคลึงด้วยผ้าชุบน้ำร้อนวันละ 2-3 ครั้ง

5. การปฐมพยาบาลผู้ป่วยหอบหืด

ให้ผู้ป่วยนั่งในท่าเอนตัวไปข้างหน้า หลังและหน้าอกตรง จากนั้นคลายเสื้อผ้าออก เพื่อให้ผู้ป่วยหายใจได้สะดวกมากยิ่งขึ้นและให้ทำการปลอบโยนผู้ป่วยให้คลายวิตกกังวล ถ้าผู้ป่วยใช้ยาประจำอยู่แล้วก็ให้ใช้ยาทันที หากอาการไม่ดีขึ้นให้นำส่งแพทย์

6. การปฐมพยาบาลผู้ป่วยจากการสัมผัสสารเคมีโดนที่ผิวหนัง

ถ้าโดนกรด ใช้น้ำล้างมากๆแล้วล้างด้วยสารละลายโซเดียมไฮโดรเจนคาร์บอเนตเข้มข้นร้อยละ10 แล้วจึงใช้น้ำล้างอีกครั้งหนึ่งเป็นเวลาประมาณ 20 นาที จึงปิดด้วยผ้าพันแผล ถ้าเป็นเบส (ด่าง) ให้ปฐมพยาบาลเช่นเดียวกับการโดนกรด ต่างกันเพียงแต่ใช้สารละลายเข้มข้นร้อยละ10 ของกรดแอสติคแทนสารละลายของโซเดียมไฮโดรเจนคาร์บอเนตเท่านั้น หรือโบรมีน แช่น้ำ แล้วจึงแช่ในสารละลายเจือจางของแอมโมเนีย จากนั้นใช้น้ำล้างอีกเป็นเวลาประมาณ 20 นาที จึงเอาผ้าพันแผลพันไว้

7. การปฐมพยาบาลผู้ป่วยจากสารเคมีเข้าตาหรือเศษกระจกเข้าตา

ถ้าอาการสาหัสให้รีบส่งแพทย์ทันที แต่ถ้าอาการไม่สาหัสก็ควรจะได้รับปฐมพยาบาลก่อนแล้ว จึงไปพบแพทย์ กรณีเศษแก้วเข้าตา ให้คนเจ็บอยู่

นิ่งๆ แล้วรีบส่งแพทย์ อย่าพยายามดึงเศษแก้วออกจากตาเป็นอันขาด ถ้ากรดเบส (ด่าง) หรือโบรมีนเข้าตาให้ล้างตาทันทีด้วยน้ำปริมาณมากๆโดยให้คนเจ็บกลอกตาในน้ำเป็นเวลาประมาณ 50 นาที

8. การปฐมพยาบาลผู้ป่วยจากสารเคมีเข้าปาก

กรณีมีเพียงสารเคมีเข้าปาก ให้บ้วนทิ้งทันทีแล้วใช้น้ำบ้วนปากหลายๆครั้งถ้ากลืนกินเข้าไป ควรปฏิบัติดังนี้

1. ถ้าไม่ทราบว่าเป็นสารพิษชนิดใดเข้าไป ให้ปฐมพยาบาลก่อนนำส่งโรงพยาบาล โดยให้ผู้ป่วยดื่มน้ำ นมสด หรือ นมผงละลายน้ำดื่มมากๆ ถ้าสารเคมีนั้นไม่ใช่สารกัดกร่อนให้ยาที่ช่วยให้อาเจียนออกมา แต่ถ้าเป็นสารกัดกร่อน ห้ามใช้ยาที่ทำให้อาเจียน การที่จะทราบได้ว่าเป็นสารกัดกร่อนหรือไม่จะสังเกตได้จากรอยไหม้ที่ริมฝีปากของผู้ป่วย

2. กลืนกรด (รวมทั้งกรดออกซาลิก) หรือ เบส (ด่าง) ให้ผู้ป่วยดื่มน้ำตามเข้าไปมากๆ แล้วจึงดื่มสารที่ทำให้สะเทิน เช่น นมผสมกับแมกนีเซียมไฮดรอกไซด์ (ในกรณีของกรด) หรือน้ำมะนาว ในกรณีของเบส (ด่าง) ห้ามใช้สารโซเดียมคาร์บอเนตหรือสารโซเดียมไฮโดรเจนคาร์บอเนต ห้ามใช้สารที่ทำให้อาเจียนโดยเด็ดขาด

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

ชนิดของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสามารถแบ่งออกได้ตามอวัยวะที่ต้องการป้องกัน 6 ชนิดด้วยกันคือ

1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head protection)

โดยทั่วไปมี 2 แบบ คือแบบขอบเต็มซึ่งมีปีกโดยรอบ และแบบมีกระบังหมวกซึ่งมีปีกเฉพาะตอนหน้า การใช้งานขึ้นอยู่กับลักษณะงาน เช่น งานก่อสร้าง หรืองานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า เป็นต้น

วิธีใช้

- ก่อนใช้ต้องตรวจสอบดูรอยแตกหัก ถูกระแทก ชีดข่วน
- ควรล้างทำความสะอาด โดยเฉพาะที่รองรับศีรษะภายในหมวกทุกๆเดือน
- ควรใช้สายรัดกันหมวกหลุด
- ไม่ควรซ่อมหมวก เปลี่ยนที่รองศีรษะภายในที่ไม่ได้มาตรฐาน
- ไม่ควรใช้สีทาหมวก

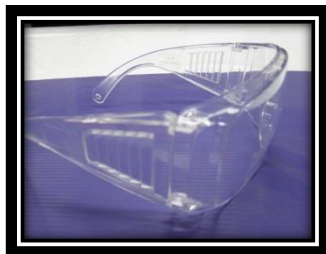


ภาพแสดง อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ

2. อุปกรณ์ป้องกันหน้าและดวงตา (Face and Eye protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันสิ่งที่เป็นอันตรายต่อใบหน้า แบ่งตามลักษณะการใช้งานออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

แว่นตานิรภัย (Spectacles) รูปร่างและลักษณะคล้ายแว่นตาทั่วไปจะแตกต่างกันที่เลนส์ แว่นตานิรภัยสามารถทนแรงกระแทก ความร้อนและ สารเคมี ทั้งยังป้องกันการกระเด็นของวัสดุจากด้านหน้าและด้านข้างได้



ภาพแสดงแว่นตานิรภัย

แว่นครอบตา (Safety Goggles) เป็นอุปกรณ์ป้องกันดวงตา ที่ครอบปิดดวงตาทั้งสองข้าง มีลักษณะแตกต่างกันตามลักษณะการใช้งาน



ภาพแสดงแว่นครอบตา

หน้ากากเชื่อม (Welding Helmet) เป็นอุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและ ดวงตา เพื่อป้องกันการกระเด็นของโลหะ ความร้อน แสงจ้า รังสีจากการเชื่อม การเลือกหน้ากากเชื่อมต้องเลือกเลนส์กรองแสงที่เหมาะสม



ภาพแสดงหน้ากากงานเชื่อมโลหะ

3. อุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน

อุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน เป็นอุปกรณ์ที่สวมใส่เพื่อลดความดังของเสียงที่มากกระทบแก้วหู ระดับเสียงที่มีความดังมากกว่า 90 dB (A) ตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง สามารถทำลายระบบการได้ยินของผู้ปฏิบัติงานได้ จึงจำเป็นต้องสวมใส่อุปกรณ์เพื่อลดระดับความดังของเสียงซึ่งอุปกรณ์เหล่านี้ ได้แก่

ที่ครอบหู (Ear muffs) เป็นอุปกรณ์ปิดครอบหูด้านนอก เป็นฉากกั้นเสียง สามารถป้องกันเสียงที่มีความดังมากๆ และชนิดที่มีความถี่สูงๆ สามารถลดเสียงได้ 35-40 dB(A)



ภาพแสดงอุปกรณ์ที่ครอบหู

ที่อุดหู (Ear plugs) เป็นอุปกรณ์สวมใส่ในช่องหู การใส่ให้กระชับ พอดีกับช่องหู สามารถป้องกันเสียงที่มีความถี่ต่ำๆ ป้องกันเสียงที่มีความดังของเสียงไม่เกิน 95 dB(A) สามารถลดเสียงได้ 25 -35 dB(A)



ภาพแสดงอุปกรณ์ที่อุดหู

ที่มา บริษัท 3M ประเทศไทย จำกัด

4. อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน

การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน เช่น ถูกของมีคมทิ่มแทง ถูกความร้อน สารเคมี ไฟฟ้าดูด วิธีการป้องกันอันตรายที่จะเกิดกับตัวผู้ปฏิบัติงานนั้นจะต้องสวมใส่ถุงมือ แต่เนื่องจากถุงมือมีหลายประเภทตามลักษณะงาน การเลือกใช้ถุงมือจะต้องคำนึงถึงการป้องกันเป็นสำคัญ ถุงมือสามารถแบ่งตามประเภทการใช้งานได้เป็น 3 ประเภท คือ ถุงมือป้องกันสารเคมี ทำจากยางดิธรรมชาติ หรือยางสังเคราะห์ ถุงมือถักทอตาข่ายป้องกันของมีคม ถุงมือสำหรับป้องกันไฟฟ้า ซึ่งมีระดับของการป้องกันไฟฟ้าตามระดับแรงดันไฟฟ้าตามที่ผู้ผลิตกำหนด

5. อุปกรณ์ป้องกันเท้า

รองเท้านิรภัย (Safety Shoes) สวมใส่เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดกับเท้า เช่น การบาดเจ็บ การทับ การหนีบ การอัด การตีบแทง รวมทั้งป้องกันความร้อน และสารเคมี รองเท้านิรภัยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

รองเท้านิรภัยชนิดหัวโลหะ ใช้กันแพร่หลายที่สุดในงานอุตสาหกรรมทุกประเภท พื้นรองเท้ามีแผ่นโลหะ ที่หัวรองเท้ามีเหล็กป้องกันการกดทับมี 2 ลักษณะคือรองเท้านิรภัยหุ้มข้อ และรองเท้านิรภัยแบบธรรมดา



ภาพแสดงรองเท้านิรภัยชนิดหัวโลหะ

รองเท้าป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า วัสดุที่ใช้ทำรองเท้าทำมาจากยางธรรมชาติ หรือยางสังเคราะห์ ไม่มีส่วนที่เป็นโลหะยกเว้นส่วนที่หุ้มไว้ด้วยฉนวนภายนอกของรองเท้า



ภาพแสดงรองเท้าป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

6. อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ

อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ มีหน้าที่ป้องกันอันตรายของระบบทางเดินหายใจที่เกิดจากการหายใจในบรรยากาศที่มีสารพิษ ดังนั้นการเลือกอุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจจึงมีความสำคัญมากที่จะต้องทราบข้อมูลของสารที่ปนเปื้อนในอากาศ ระยะเวลาที่ต้องสวมใส่ และข้อมูลอื่นๆ ประกอบการตัดสินใจเพื่อเลือกใช้ให้ถูกต้องเหมาะสมกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ



ภาพแสดงอุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ

ที่มา บริษัท 3M ประเทศไทย จำกัด

สัญลักษณ์ความปลอดภัย

สีและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย

สีและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย มีความสำคัญในการเตือนภัย เป็นการให้ข้อมูลในการป้องกันอุบัติเหตุ หรืออันตรายที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ที่เป็นหลักการพื้นฐานในการจัดทำมาตรฐานที่มีเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย และเป็นสื่อในการกระตุ้นและให้เข้าใจง่ายต่อวัตถุ หรือสถานการณ์ในขณะนั้นที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยและสุขภาพ

สีเพื่อความปลอดภัย (safety colour) หมายถึง สีที่มีสมบัติเฉพาะที่สื่อความหมายด้านความปลอดภัย

การทำเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย (safety marking) หมายถึง การทำเครื่องหมายโดยใช้สีเพื่อความปลอดภัย และ/หรือ สีตัด เพื่อสื่อข้อมูลด้านความปลอดภัยหรือบ่งบอกตำแหน่งของวัตถุหรือพื้นที่ให้ชัดเจน

เครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย (safety sign) หมายถึง เครื่องหมายที่ใช้สื่อความหมายด้านความปลอดภัย โดยมีรูปร่างเรขาคณิต (geometric shape) และสัญลักษณ์ภาพ หรือข้อความแสดงความหมายเพื่อความปลอดภัยเฉพาะอย่าง

เครื่องหมายเสริม (supplementary sign) หมายถึง เครื่องหมายที่ช่วยเครื่องหมายอื่น ให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น

รูปทรงเรขาคณิต และสีเพื่อความปลอดภัย

ความหมายทั่วไปของรูปทรงเรขาคณิต สีเพื่อความปลอดภัย สีตัด สีของสัญลักษณ์ภาพ และตัวอย่างของการใช้ให้เป็นไปตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 รูปทรงเรขาคณิต ความหมาย สีเพื่อความปลอดภัย สีตัด สีของสัญลักษณ์ภาพ และตัวอย่างของการใช้

รูปทรงเรขาคณิต	ความหมาย	สีเพื่อความปลอดภัย		สีของสัญลักษณ์ภาพ	ตัวอย่างการใช้งาน
	ห้าม	สีแดง (red)		สีดำ (black)	- ห้ามสูบบุหรี่ - ห้ามผ่าน - ห้ามใช้ดื่ม
	บังคับให้ปฏิบัติ	สีฟ้า (blue)		สีขาว	- ต้องสวมอุปกรณ์ ปกป้องตา - ต้องสวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
	เตือน	สีเหลือง (yellow)		สีดำ	- ระวังพื้นผิวร้อน - ระวังอันตรายจากกรด - ระวังอันตรายจากไฟฟ้า
	สถานะ ปลอดภัย	สีเขียว (green)		สีขาว	- ปฐมพยาบาล - ทางหนีไฟ - จุดรวมพล
	อุปกรณ์ เกี่ยวกับ อากาศภัย	สีแดง		สีขาว	- จุดแจ้งเหตุ - อุปกรณ์ผจญเพลิง - อุปกรณ์ดับเพลิงยกหัว

ที่มา มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สี และเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย มอก. 635 - 2554

เครื่องหมายห้าม (Prohibition Signs)

เครื่องหมายห้าม	ความหมาย
	ห้ามทั่วไป (general prohibition)
	ห้ามสูบบุหรี่ (no smoking)
	ห้ามใช้ดื่ม (not drinking water)
	ห้ามใช้น้ำดับไฟ (do not extinguish with water)
	ห้ามสัมผัส (do not touch)

เครื่องหมายห้าม	ความหมาย
	ห้ามยื่นสิ่งใดเข้าไป (no reaching in)
	ห้ามผลัก (no pushing)
	ห้ามวางสิ่งกีดขวาง (do not obstruct)

ที่มา มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สี และเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย

เครื่องหมายเตือน (Warning)

เครื่องหมายเตือน	ความหมาย
	เครื่องหมายเตือนทั่วไป (general warning sign)
	ระวังวัตถุที่มีรังสีหรือรังสีชนิดก่อ ไอออน (warning : radioactive material or ionizing radiation)
	ระวังสิ่งกีดขวาง (warning : obstacles)
	ระวังตก (warning : drop (fall))
	ระวังอันตรายจากไฟฟ้า (warning : electricity)
	ระวังเครื่องจักรทำงานโดยอัตโนมัติ (warning : automatic start-up)
	ระวังอันตรายจากไฟ/วัตถุไวไฟ (warning : risk of fire / flammable materials)

ที่มา มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สี และเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย มอก.
635 - 2554

เครื่องหมายบังคับ (Mandatory Signs)

เครื่องหมายบังคับ	ความหมาย
	ต้องสวมอุปกรณ์ปกป้องหู (wear ear protection)
	ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันตา (wear eye protection)
	ต้องต่อสายดิน (connect an earth terminal to the ground)
	ต้องสวมรองเท้านิรภัย (wear safety footwear)
เครื่องหมายบังคับ	ความหมาย
	ต้องสวมถุงมือ (wear protective gloves)
	ต้องล้างมือ (wash your hands)

	ต้องใส่นิรภัย (wear safety harness)
	ต้องสวมหน้ากากสำหรับงานเชื่อม (wear welding mask)
	ต้องตัดวงจรก่อนซ่อม (disconnect before carrying out maintenance or repair)

ที่มา มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สี และเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย มอก.635 - 2554

เครื่องหมายสารนิเทศเกี่ยวกับสภาวะปลอดภัย
(Safety condition signs)

เครื่องหมายสารนิเทศเกี่ยวกับสภาวะปลอดภัย	ความหมาย
	ทางออกฉุกเฉิน ซ้ายมือ (emergency exit) (left hand)
	ทางออกฉุกเฉิน ขวามือ (emergency exit) (right hand)
	ทิศทางตรงสู่ที่ปลอดภัย (direction, arrow (90° increments) safe condition)
	ทิศทางเฉียงสู่ที่ปลอดภัย (direction, 45° arrow (90° increments) safe condition)

เครื่องหมายสารสนเทศเกี่ยวกับสภาวะปลอดภัย	ความหมาย
	จุดรวมพล (evacuation assembly point)
	ทุบให้แตกเพื่อใช้งาน (break to obtain access)
	โทรศัพท์ฉุกเฉิน (emergency telephone)
	ที่ล้างตาฉุกเฉิน (eyewash station)
	ฝักบัวอาบน้ำฉุกเฉิน (safety shower)

ที่มา มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สี และเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย มอก. 635 - 2554

เครื่องหมายอุปกรณ์เกี่ยวกับอัคคีภัย
(Fire Equipment signs)

เครื่องหมายอุปกรณ์เกี่ยวกับอัคคีภัย	ความหมาย
	อุปกรณ์ดับเพลิงยกหัว (fire extinguisher)
	สายดับเพลิง (fire hose reel)
	ที่จัดเก็บอุปกรณ์ผจญเพลิง (collection of firefighting equipment)
	จุดกดแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (fire alarm call point)
	โทรศัพท์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ (fire emergency telephone)

ที่มา มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สี และเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย มอก. 635 - 2554

ตัวอย่างแบบใบขออนุญาต

- ใบขออนุญาตเข้าทำงานในอาคารและสถานที่สำหรับบุคคลภายนอก
- แบบฟอร์มการขอมิบัติรออนุญาตผ่านเข้า-ออก
- ใบอนุญาตทำงานในพื้นที่อับอากาศ
- แบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ
- ใบขอรับการคุ้มครองสิทธิกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน



ใบขออนุญาตเข้าทำงานในอาคารและสถานที่สำหรับบุคคลภายนอก

☐ พื้นที่สำนักงานใหญ่ ☐ พื้นที่สำนักงานหลานหลวง ☐ พื้นที่สำนักงานหลักสี่ ☐ ศูนย์ปฏิบัติการ ☐ อื่น

(1) ถึง หัวหน้ากลุ่มงานรักษาความปลอดภัย ☐ WQ-H ☐ WQ-O

สำหรับบุคคลภายนอก,

ข้าพเจ้า.....พนักงานบริษัท ห้าง ร้าน.....
บ้านเลขที่.....ถนน.....แขวง.....เขต อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....
บัตรประจำตัวเลขที่.....ออกให้โดย.....หมดอายุวันที่.....ขออนุญาตเข้าทำงาน
อาคาร.....ชั้น.....หน่วยงาน.....ของวันที่...../...../.....เวลา.....น. ถึง.....น.
ลักษณะงาน.....โดยเป็นผู้รับผิดชอบดังนี้
*ควบคุมคนงานจำนวน.....คน ตามรายชื่อด้านหลังแบบฟอร์มนี้
*เชื้อเพลิงปฏิบัติตามคำแนะนำของ รปด. โดยเคร่งครัด
*ปฏิบัติงานตามขอบเขตพื้นที่กำหนดไว้เท่านั้น

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/หัวหน้างาน

(.....)

วันที่...../...../.....

(2) หน่วยงานการบินไทย/ผู้รับผิดชอบ/ว่าจ้างบุคคลภายนอก

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
โทร.....มีความประสงค์ให้ นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัท/ห้างร้าน
ขอเข้าทำงานที่อาคาร.....ชั้น.....หน่วยงาน.....วันที่...../...../.....
เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. ลักษณะงาน.....
มีพนักงานสังกัด.....ควบคุมชื่อ..... ☐ ไม่มีผู้ควบคุม

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต (ระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป)

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ใช้ 1 ชุด ต่อ 1 วันเท่านั้น

(3) ตรวจสอบแล้ว ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ รปด./WQ การบินไทย

ผู้ตรวจสอบ/วันที่...../...../.....เวลา.....

(4) สำหรับ รปด. ประจำอาคาร / รปด.จุดที่เกี่ยวข้อง

รายการวัสดุ/อุปกรณ์ เครื่องมือ นำเข้าอาคารรวม.....รายการ ลงชื่อ.....จนท.รปด. วันที่...../...../.....เวลา.....	รายการตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนออกจากอาคาร ☐ บัตร รปด.ครบ ☐ รายการวัสดุ/อุปกรณ์ เครื่องมือที่นำออกถูกต้อง รวม.....รายการ ☐ หมายเหตุ..... ลงชื่อ.....จนท.รปด. วันที่...../...../.....เวลา.....
---	---

(5) สำหรับกลุ่มงานรักษาความปลอดภัย

ตรวจสอบแล้ว

☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....รปด.การบินไทย

วันที่...../...../.....เวลา.....

(6) สำหรับ รปด.ประจำหน้าประตูทางออก

ตรวจสอบแล้ว

☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ.....รปด.ประตูทางออก

วันที่...../...../.....เวลา.....

FWQ510

Revision No.00



แบบฟอร์มการขอมิบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก

[] พื้นที่สำนักงานใหญ่ [] พื้นที่สำนักงานหลักสี่ [] พื้นที่สำนักงานหลานหลวง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานรักษาความปลอดภัยสำนักงานใหญ่และหลักสี่

ด้วยข้าพเจ้า นาย,นาง,นางสาว.....นามสกุล.....
 อายุ.....ปี อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/ซอย.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
 [] บัตรประชาชน [] บัตรข้าราชการ [] บัตรนักศึกษา เลขที่.....ออกให้ที่.....
 หมดอายุ.....[] สถานศึกษา [] ที่ทำงาน/บริษัท.....
 มีความประสงค์เพื่อ.....จึงขอมิบัตรอนุญาต
 ผ่านเข้า-ออก สำนักงานใหญ่ เนื่องจากเป็น
 [] บุคคลภายนอกที่มาติดต่อประจำ.....ระยะเวลา.....
 [] นักศึกษาฝึกงาน สังกัด.....ระยะเวลา.....
 [] แรงงานภายนอก/บริษัทฯ.....ทำงานประจำหน่วย/สังกัด.....ระยะเวลา.....

โดยข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการขอมิบัตรดังกล่าวคือ รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 “ จำนวน 2 รูป สำเนาบัตรประชาชน
 หน้า-หลัง 1 แผ่น และสำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ เมื่อข้าพเจ้าหมดกิจธุระกับบริษัทฯ แล้วจะคืนบัตรให้กับกลุ่มงานรักษาความ
 ปลอดภัยสำนักงานใหญ่และหลักสี่
 จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

วันที่...../...../.....

ผู้รับรอง	ผู้ตรวจสอบ
(ระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป)	[] อนุญาต
ข้าพเจ้า.....	[] ไม่อนุญาต
สังกัด.....ตำแหน่ง.....โทร.....	[] อื่น ๆ
ขอรับรองว่า.....	
มีความจำเป็นต้องผ่านเข้า-ออกจริง	(ลงชื่อ).....
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....	วันที่...../...../.....
เมื่อผู้ขออนุญาตหมดกิจธุระกับบริษัทฯ แล้ว ข้าพเจ้า	
จะแจ้งให้นายบัตรคืนให้กับกลุ่มงานรักษาความ	รับทราบ
ปลอดภัยสำนักงานใหญ่และหลักสี่/WQ-H	(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....	หัวหน้ากลุ่มงานรักษาความปลอดภัยสำนักงานใหญ่
วันที่...../...../.....	และหลักสี่/WQ-H

แบบ 8.1

ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในสถานที่อันตราย

เลขที่...../พ.ศ.

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....

ขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน จำนวน.....คน ตั้งแต่วันที่.....

1.
2.
3.
4.

ซึ่งทำงานในแผนก / หน่วยงาน.....

เข้าไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับ.....

สถานที่ปฏิบัติงาน.....

ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

อนุญาตให้นาย/นาง/นางสาว.....และผู้ปฏิบัติงานจำนวน.....คน

สามารถเข้าปฏิบัติงานตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวได้ ทั้งนี้ จะนำเครื่องมือและอุปกรณ์เข้าไปปฏิบัติงานได้เฉพาะ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การตรวจสอบสภาพที่อันตราย

ก่อนที่จะอนุญาตให้ถูกจ้างเข้าปฏิบัติงานในสถานที่อันตราย จะต้องทำการตรวจสอบสถานที่อันตรายดังนี้

1. ตรวจสอบสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายในการปฏิบัติงานนี้

รายละเอียด	มี	ไม่มี	รายละเอียด	มี	ไม่มี
1. สารไวไฟ/ลุกไหม้ระเบิด			5. เครื่องจักร/เครื่องมือ/อุปกรณ์		
2. ตรวจสอบเครื่องจักรให้ปลอดภัย			6. ประกายไฟ/ความร้อน		
3. สารมีพิษ/ฝุ่น/ชุมชนแก๊ส			7. อื่นๆ		
4. กระแสไฟฟ้า					

2. ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนการปฏิบัติงานและทำยังปฏิบัติงาน

รายละเอียด	มี	ไม่มี	
1. ตรวจสอบไฟฟ้าให้ปลอดภัย			10. ผลการตรวจสอบ
2. ตรวจสอบเครื่องจักรให้ปลอดภัย			- ออกซิเจนมากกว่า 18 %
3. ตรวจสอบเครื่องมือให้ปลอดภัย			- สารไวไฟ 20 % LEL
4. มีการระบุของเสียที่			- สารเคมีอื่นๆ (ระบุ)
5. มีการระบายอากาศ			 ppm หรือ
6. มีการทำความสะอาด			 ppm หรือ
7. ปิด/ลดระบบความดัน/ความร้อน			 ppm หรือ
8. ปิด/ลดระบบบวล์			
9. อื่นๆ			ชื่อผู้ตรวจ
			วันที่ตรวจ

3. จัดการด้านความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน

รายละเอียด	ต้องการ	ไม่ต้องการ	รายละเอียด	ต้องการ	ไม่ต้องการ
1. หมวกนิรภัย			11. ผู้ช่วยเหลือ		
2. แวนตาบิรภัย			12. ผู้ควบคุมงาน		
3. ถุงมือ			13. แผนการช่วยเหลือฉุกเฉิน		
4. รองเท้า			14. คัดตั้งป้ายเตือนต่างๆ		
5. แวนตาบิรภัย			15. เครื่องตรวจวัดสารเคมี		
6. กระบังหน้า			16. อุปกรณ์ในการดับเพลิง		
7. หน้ากากป้องกันฝุ่น/ชุมชนแก๊ส			17. เสื้อกันไฟ		
8. เครื่องช่วยหายใจแบบมีถังอากาศ			18. แสงสว่าง		
9. เข็มขัดนิรภัยและสายชูชีพ			19. อื่นๆ		
10. อุปกรณ์สื่อสาร					

หมายเหตุ งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ/ความร้อน หมายความว่ารวมถึง งานเชื่อม งานเผาไหม้ งานเจียร งานเลบ งานแผ่นโลหะ บัดกรี งานขัดงานดอกอัดหมุน งานจะ แผลจากการฉีกฉีก งานเครื่องมือที่ใช้กำลัง เช่น งานควบคุมเครื่องดนตรี งานที่มีเปลว เป็นต้น

(ลงชื่อ).....

ผู้ตรวจสอบ

.....

FWZ016

Revision No. 00

2/2

	แบบรายงานการประสบอันตราย / การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน ☐ ประสบอันตราย ☐ เจ็บป่วย ☐ เหตุเดือดร้อนรำคาญ	ส่วนที่ 2 สำหรับ จป.ระดับวิชาชีพ, เทคนิคชั้นสูง, ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
10. การตรวจสอบการประสบอันตราย / เจ็บป่วย / เหตุเดือดร้อนรำคาญ 10.1 ลักษณะของการบาดเจ็บ เจ็บป่วย เหตุเดือดร้อนรำคาญ (ระบุลักษณะและชนิดของการบาดเจ็บ เช่น กระตุกหัก แผลถูกของมีคมบาด นิ้วแตก ฯลฯ) 10.2 ส่วนของร่างกายที่ได้รับบาดเจ็บ เจ็บป่วย เหตุเดือดร้อนรำคาญ (ระบุส่วนของร่างกายที่ได้รับบาดเจ็บ เช่น ตา มือ หน้าอก เข่า ขา ฯลฯ) 10.3 ต้นตอของการบาดเจ็บ เจ็บป่วย เหตุเดือดร้อนรำคาญ (ระบุว่าจากอะไร เช่น เครื่องจักร สารเคมี รถ Fork Lift รถ Hi-Loader พื้นที่ทำงาน ฯลฯ) 10.4 ประเภทของอุบัติเหตุการประสบอันตราย / เจ็บป่วย / เหตุเดือดร้อนรำคาญ (ระบุเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุโดยตรง เช่น ตกจากที่สูง สิ้นการควบคุมสารพิษเข้าไป ถูกชน ถูกหนีบ อัด ทับ รถชน ฯลฯ) 10.5 อื่นๆ		
11. การวิเคราะห์สาเหตุการประสบอันตราย / เจ็บป่วย / เหตุเดือดร้อนรำคาญ 11.1 สาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุขณะนั้น (Immediate Causes)		
การกระทำที่ไม่ปลอดภัย ☐ การปฏิบัติงานลัดขั้นตอน ☐ การใช้เครื่องจักรหรือเครื่องมือไม่ถูกวิธี ☐ การปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ☐ การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ ☐ การไม่ให้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ☐ การปฏิบัติงานด้วยความประมาท หยอกล้อเล่น ☐ การถอดหรือตัดแปลงอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เครื่องจักร ☐ การซ่อมแซมเครื่องจักรโดยไม่หยุดเดินเครื่อง ☐ การทำความสะอาดเครื่องจักรโดยไม่หยุดเดินเครื่อง ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....	สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ☐ บริเวณพื้นที่ทำงานลื่น ชรุรระ มีน้ำขัง ☐ สถานที่ทำงานสกปรก วางสิ่งของเกะกะ ไม่เป็นระเบียบ ☐ ไม่มีระบบระบายอากาศหรือการถ่ายเทอากาศที่เหมาะสม ☐ แสงสว่างไม่เพียงพอหรือมีแสงจ้ามากเกินไป ☐ บริเวณที่ทำงานมีเสียงดังมาก ☐ ไม่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เครื่องจักรในจุดที่เป็นอันตราย ☐ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลไม่เพียงพอหรือไม่เหมาะสม ○ ไม่มีการติดตั้งสัญญาณเตือนภัย เป็นต้น ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....	
11.2 สาเหตุพื้นฐาน (Basic Causes)		
ปัจจัยจากคน ☐ สภาพร่างกายที่ไม่เหมาะสม ☐ ร่างกายได้รับความกดดันหรือความเครียดทางด้านจิตใจ ☐ สภาพจิตใจหรืออารมณ์ไม่เหมาะสม ☐ มีความเครียดทางด้านจิตใจ ☐ ขาดความรู้ ☐ ขาดทักษะ/ความชำนาญ ☐ ขาดแรงจูงใจ หรือแรงจูงใจไม่เหมาะสม ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....	ปัจจัยจากงาน ☐ การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ หรือไม่เหมาะสม ☐ การควบคุมดูแลทางด้านวิศวกรรมไม่เพียงพอ หรือไม่เหมาะสม ☐ เครื่องมือ และอุปกรณ์ไม่เพียงพอ หรือไม่เหมาะสม ☐ มาตรฐานและวิธีการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยไม่มี/ไม่เพียงพอหรือไม่เหมาะสม ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....	
12. ข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ		
ลงชื่อ..... จป.วิชาชีพ / เทคนิคชั้นสูง / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตำแหน่ง.....สังกัด..... () วันที่.....		
รายงานภายใน 7 วัน นับแต่เกิดเหตุ	ดัชนี → ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อนำเรียนผู้บริหารสูงสุดของสถานประกอบการ สำเนา → แผนกหรือหน่วยงานที่เกิดเหตุ, หน่วยงานความปลอดภัยฯ ฝ่าย DJ	



เลขที่.....

ใบขอรับการคุ้มครองสิทธิกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยหรือสภพหายเนื่องจากการทำงาน

แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับการขอรับการคุ้มครองสิทธิฯ กรณีประชาชนด้านนายทวยเชิณปวงศรีรัฐอุทพเพเนื่องจากการทำงาน เพื่อประโยชน์ของพนักงานมูลจ้าง เกี่ยวกับ คำพิพากษายกฟ้อง เงินทดแทน และวันลาสุด กรุณากรอกข้อความให้ครบถ้วนและส่งไปผู้
กองแรงงานสัมพันธ์ (H) กลุ่มงานคุ้มครองแรงงาน (H-M) (กรณีถูกดำเนินและบาดเจ็บสาหัส ทว ไทรศัพท์แจ้งเรื่องก่อนที่)
กองแรงงานสัมพันธ์ (H) กลุ่มงานคุ้มครองแรงงาน (H-M) หมายเลข 0-2545-2511-3, 0-2545-3522-3

1. ชื่อผู้ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย (นาย, นาง, น.ส.)..... ชื่ออังกฤษ 3 ตัวแรก.....
 อายุ..... ปี วันเข้าทำงาน..... เลขประจำตัว..... ตำแหน่ง..... แผนก..... กอง..... ฝ่าย.....
 อัตราเงินเดือน ณ เดือนเกิดเหตุ..... บาท รายได้อื่นที่ได้รับจากบริษัท คือ..... เป็นเงิน..... บาท
 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท โทรศัพท์ที่ทำงานที่บ้าน..... มือถือ.....
 2. เหตุเกิดขึ้นที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 เวลา..... น. วันที่ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยมีเวลาทำงานเริ่มตั้งแต่..... น. ถึง..... น.
 ผู้เห็นหรืออยู่ในเหตุการณ์..... เลขประจำตัว..... ตั้งกค.....
 3. สาเหตุและลักษณะของการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย (อธิบายสาเหตุเกิดขึ้นอย่างไร).....

ผลของการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย (ระบอบอาการ, ผลที่เกิดต่ออวัยวะ เป็นต้น).....

4. ชื่อสถานพยาบาลที่ได้รับการรักษา.....
5. ชำระค่ารักษาพยาบาลโดย ☐ ชำระค่ารักษาด้วยตนเอง ต้องแนบใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ), ใบรับรองแพทย์ (ต้นฉบับ)
- ☐ ขอใบส่งตัวจากบริษัทฯ ต้องแนบใบกำกับรายการค่ารักษาพยาบาล, ใบรับรองแพทย์ (ต้นฉบับ)
6. พนักงาน/ลูกจ้างต้องหยุดงานตั้งแต่วันที่.....วันที่กลับเข้าทำงาน.....
- (ถ้ายังไม่กลับเข้าทำงาน ให้แจ้งที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป ลงชื่อ.....พนักงาน/ลูกจ้าง
 () ()
 ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ (จป.) / หน่วยงานความปลอดภัย (ถ้ามี)

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....สังกัด.....เป็น จป, ระดับเทคนิคชั้นสูง /

จป. ระดับวิชาชีพ ประจำพื้นที่..... โทรศัพท์ที่ทำงาน / บ้าน..... มือถือ.....

ตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว พบว่าเป็นการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานจริง ตามหลักฐานเอกสารที่แนบ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 () ()
 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับ..... หัวหน้าความปลอดภัย...../ โทร.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ: กรุณากรอกข้อความให้ละเอียด พร้อมแนบเอกสารที่มีหรือที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการขอรับการคุ้มครองสิทธิฯ ให้ครบถ้วน

สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง (ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2554)		
 1. นายจ้างมีหน้าที่ดูแลสภาพการทำงานให้ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ	 2. นายจ้างมีหน้าที่จัดหาและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่ อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	 3. นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และ ลูกจ้างรับการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
 4. นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตราย จากการทำงานและจากคู่มือการปฏิบัติงานก่อนเริ่ม งาน เปลี่ยนงานหรือสถานที่ทำงาน	 5. นายจ้างมีหน้าที่จัดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำ วิจารณ์ของอธิบดีฯ พนักงานตรวจหรือคณะกรรมการ ความปลอดภัย	 6. นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัย
 7. ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการ ดำเนินการและส่งเสริมความปลอดภัย	 8. ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการ ทำงานหรือการชำรุดของสถานที่ เครื่องจักร อุปกรณ์ต่อ จป.	 9. ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครอง ความปลอดภัยส่วนบุคคลและดูแลให้สามารถใช้งานได้ ตลอดเวลาทำงาน
 10. กรณีที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ลูกจ้าง มีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ ของนายจ้าง	 11. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับการคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกย้ายงานเพราะเหตุที่ไต่ถามหรือร้องเรียน ให้หลักฐานต่อพนักงานตรวจ	 12. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่น ระหว่างหยุดงานหรือกระบวนการยุติธรรมคำสั่ง ของพนักงานตรวจ

เอกสารอ้างอิง

1. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 4386 (พ.ศ. 2554) ออกตามความในพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. 2511 เรื่อง ยกเลิกมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสีและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย เล่ม 1 สีและรูปแบบ เล่ม 2 สมบัติทางสีและแสงของวัสดุและกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสีและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย
2. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558
3. ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สัญลักษณ์อันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิ และหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ. 2554
4. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551
5. กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549
6. บริษัท 3M ประเทศไทย จำกัด
7. กลุ่มงานบริการอาชีวอนามัย สำนักงานแพทย์ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
8. www.dir.ca.gov Easy Ergonomics For Desktop Computer Users
9. www.dir.ca.gov Working Safer and Easier

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|-------------------|------------------|
| 1. นายสมเกียรติ | เวชพฤษภัยพิทักษ์ |
| 2. นางเพชรรัตน์ | วงศ์สาวาส |
| 3. นายชูเกียรติ | พฤษธรรมกุล |
| 4. นายปริญญา | อุทัยทัศน์ |
| 5. นายอมรเทพ | ประดิษฐ์คำย |
| 6. น.ส. พิศดาภรณ์ | เดชะปัญญา |
| 7. นายเกรียงไกร | ใจมณี |
| 8. นางอรวรรณ | ตุลาเนตร |
| 9. นางณัฐนันท์ | อิมเงิน |