

สัญญาจ้างที่ปรึกษา

เพื่อทำงาน.....

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานใหญ่ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 89 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ระหว่าง บริษัท การบินไทย จำกัด(มหาชน) โดย ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ ที่อยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด (ในกรณีที่คู่สัญญาเป็นนิติบุคคลให้ใช้ข้อความว่า กับ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ลงวันที่ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ แนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้นรับจ้างเป็นที่ปรึกษา เพื่อปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยที่ปรึกษารับรองว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือจะดำเนินการจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับกันโดยทั่วไป มาดำเนินการตามสัญญานี้ให้ถูกต้องตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการด้าน และบทบัญญัติแห่งกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ดังนี้

1.1 ผนวก1 ประกาศประกวดราคาพร้อมเงื่อนไข

แนบท้ายประกาศประกวดราคา

และรายละเอียดข้อกำหนดทางเทคนิค จำนวน ... หน้า

1.2 ผนวก 2 ใบเสนอราคา จำนวน ... หน้า

1.3 ผนวก 3 แผนการทำงานของที่ปรึกษา จำนวน ... หน้า

1.4 ฯลฯ.....

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้
ข้อความในสัญญานี้บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดกันเอง ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตาม
คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 2. กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาดำเนินงานตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานตามที่
กำหนดไว้ในข้อ 2.1, 2.2 และ 2.3 ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนดระยะเวลา (.....) เดือน นับจาก
วันลงนามในสัญญา การส่งมอบงานตามสัญญาจะแบ่งเป็น ระยะ ตามรายละเอียดดังนี้

2.1 ระยะที่ 1 งานที่ทำ

วันส่งมอบงาน

.....

2.2 ระยะที่ 2 งานที่ทำ

วันส่งมอบงาน

.....

2.3 ระยะที่ 3 งานที่ทำ

วันส่งมอบงาน

.....

ทั้งนี้ ในการนับระยะเวลาการดำเนินการของที่ปรึกษาดังกล่าวจะไม่นับรวม
ระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างใช้ในการพิจารณาตรวจรับให้ความเห็นชอบกับงานตามสัญญาที่ที่ปรึกษาส่งมอบ
ในแต่ละระยะเวลาในการดำเนินงาน

กรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่อง
ของผู้ว่าจ้างหรือเหตุการณ์ที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ซึ่งทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบ

งานตามสัญญาระยะหนึ่งระยะใดตามเงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวเป็นหนังสือพร้อมหลักฐานประกอบเพื่อขอขยายระยะเวลาการส่งมอบงานออกไป ภายในกำหนดระยะเวลา 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุดังกล่าวสิ้นสุดลง

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคสาม ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของคหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายเวลาดำเนินการตามสัญญาหรือของคหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา

ข้อ 3. ค่าจ้างและการชำระค่าจ้าง

ในการดำเนินการเป็นที่ปรึกษาตามสัญญา ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาคงค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา โดยจะแบ่งเป็น งวด และจะจ่ายเงินแต่ละงวดก็ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานประจำงวดถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษาแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ (.....) ของค่าจ้างทั้งหมดเป็นเงิน บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อ

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ (.....) ของค่าจ้างทั้งหมดเป็นเงิน บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อ

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ (.....) ของค่าจ้างทั้งหมดเป็นเงิน บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อ

งวดสุดท้ายจำนวน บาท (.....)

จะจ่ายให้เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากที่ปรึกษาครบบริบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

ในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ให้เป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินของผู้ว่าจ้างที่มีอยู่ในวันทำสัญญานี้หรือที่จะมีจากการประกาศใช้ในอนาคต

ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติผิดสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะระงับการจ่ายเงินงวดหนึ่งงวดใดข้างต้นได้ทันที

ข้อ 4. หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามสัญญานี้ ดังนี้

- 4.1 ที่ปรึกษาจะกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน (PROJECT SCHEDULE) ไว้อย่างชัดเจน โดยกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดกิจกรรมที่ต้องทำและผลสำเร็จที่คาดหวัง ซึ่งสามารถตรวจสอบและอนุมัติได้ในแต่ละขั้นตอนไว้ โดยที่ปรึกษาจะรายงานผลให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 7 (เจ็ด) วัน หลังจากสิ้นสุดเวลาแต่ละขั้นตอน
- 4.2 ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานกับผู้ว่าจ้างตลอดเวลาในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้
- 4.3 กรณีมีการทักท้วงหรือโต้แย้งจากบุคคลภายนอกถึงรายงานหรือผลการดำเนินการต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดทำขึ้น โดยอาศัยข้อมูลที่ที่ปรึกษารวบรวมหรือประเมินตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องเข้าชี้แจงต่อบุคคลภายนอกนั้นแทนผู้ว่าจ้างจนกว่าข้อทักท้วงหรือโต้แย้งต่าง ๆ จะยุติหรือดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง เพื่อยุติข้อทักท้วงหรือโต้แย้งดังกล่าว

ข้อ 5. กรรมสิทธิ์และการห้ามเปิดเผยข้อมูล

ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์หรือเป็นเจ้าของงานอันมีลิขสิทธิ์ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ดำเนินการตามสัญญานี้ ที่ปรึกษานำผลงานและรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้หรือเผยแพร่ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิใด ๆ ต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญา

ข้อ 6. การเปลี่ยนแปลงขอบเขตการปฏิบัติงาน

ถ้ามีเหตุจำเป็นที่ผู้ว่าจ้างจะเปลี่ยนแปลงขอบเขตของงานจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบเป็นหนังสือ และถ้าการเปลี่ยนแปลงนั้นจำเป็นต้องขยาย หรือลด ระยะเวลาสำหรับการปฏิบัติงานตามข้อ 2. หรือจะต้องเพิ่มหรือลดค่าจ้าง หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามข้อ 3. ผู้ว่าจ้างกับที่ปรึกษาจะได้ทำความตกลงกันเป็นหนังสือก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงขอบเขตของงาน ที่จ้าง

ข้อ 7. การไม่ปฏิบัติตามสัญญา

กรณีที่ผลงานของที่ปรึกษามิพร้อมหรือไม่เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญา อันเนื่องมาจากที่ปรึกษามิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาหรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบการแก้ไขให้เรียบร้อยโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มจากผู้ว่าจ้างอีก หากที่ปรึกษาไม่รับผิดชอบการแก้ไขให้เรียบร้อยภายในกำหนดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ จ้างที่ปรึกษารายอื่นมาดำเนินการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

ข้อ 8. ค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาที่ให้แล้วเสร็จและส่งมอบงาน ให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ภายในกำหนดระยะเวลาแต่ละงวดตามข้อ 2. โดยมีสาเหตุอันเกิดจากผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษา ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ต่อวัน ของมูลค่างานตามสัญญา ดังกล่าว จนกว่าที่ปรึกษาจะดำเนินการตามสัญญาที่ให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างถูกต้องตาม สัญญา

ข้อ 9. การช่งงาน

ที่ปรึกษาจะต้องไม่มอบหมายงาน หรือโอนงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญา นี้ แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนด้วยประการใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ก่อน ในกรณีที่ที่ปรึกษาได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการดังกล่าว ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา

ข้อ 10. การเปลี่ยนตัวที่ปรึกษา

ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญที่ที่ปรึกษาจัดให้มาดำเนินงานไม่มีความสามารถในการทำงาน หรือทำงานบกพร่องจนอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่องานที่จ้างตามสัญญาและผู้ว่าจ้างแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการเปลี่ยนตัวที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญผู้นั้นทันที โดยจัดหาที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญคนใหม่ที่เหมาะสมกับงานมาปฏิบัติงานแทนตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง โดยที่ปรึกษาจะไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่ประการใด กรณีที่ผู้ว่าจ้างขอเปลี่ยนตัวผู้เชี่ยวชาญ หรือกรณีที่ปรึกษามีเหตุจำเป็นจะขอเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญคนใหม่ที่จะมาทดแทนจะต้องมีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือสูงกว่าคนเดิม และได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ข้อ 11. การเลิกสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน แต่ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้หรือที่ปรึกษาปฏิบัติผิดสัญญาเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายร้ายแรง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ข้อ 12. การเรียกค่าเสียหาย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ที่ปรึกษาดอกจ่ายค่าเสียหายทั้งหมดแก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหาย รวมทั้งหักเงินค่าเสียหายดังกล่าวจากเงินค่าจ้างหรือเงินใด ๆ ที่ที่ปรึกษาได้รับโดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้า

ข้อ 13. หลักประกันสัญญา

เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญา ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันของธนาคาร เลขที่

ลงวันที่ เดือน พ.ศ. เป็นเงิน บาท (.....
) ซึ่งเท่ากับร้อยละ (.....)
 ของราคาค่าจ้างตามสัญญาฯ มอบให้ผู้ว่าจ้างยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญาฯ หากที่ปรึกษาปฏิบัติ
 ผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากหลักประกันดังกล่าวได้ทั้งหมดหรือบางส่วน และ
 ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันสัญญาดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญาฯ
 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

หากหลักประกันที่มอบไว้นี้ด้อยค่าลงหรือถูกบังคับจนมูลค่าลดน้อยลงด้วยเหตุ
 ใด ๆ ก็ตาม ที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันมาเปลี่ยนหรือนำหลักประกันมาวางเพิ่มเติมให้มีมูลค่า
 การประกันครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน (.....) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
 เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่าน
 ข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว รับรองว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงได้
 ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง
 (.....)

(ลงชื่อ)..... ที่ปรึกษา
 (.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
 (.....)