



คำสั่งฝ่ายงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 1/2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ IT Transformation Program Management Office (ITT-PMO) Phase 2

ด้วยคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการ ITT-PMO (PMO PMC) มีมติอนุมัติให้ดำเนินการโครงการ ITT-PMO Phase 2 ต่อ โดยได้นำเรียนรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่สายกลยุทธ์องค์กรและพัฒนาอย่างยั่งยืน (DY) และ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (DD) ตาม IOC VY/WN/ck/031-2014 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2557 ซึ่งได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว และเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ 9 ธันวาคม 2557 แล้วนั้น ฝ่ายงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (VZ) ได้มีการพิจารณาทบทวนเป้าหมายและขอบเขตงานโครงการ ITT-PMO Phase 2 ตาม RFP เพื่อเตรียมการรับงานต่อจากบริษัทที่ปรึกษา จึงจำเป็นต้องปรับปรุงคณะทำงานโครงการต่างๆ โดยมอบหมายให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. คณะทำงาน TG PMO ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-------|----------------------|
| (1) ผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้างสถาปัตยกรรมและงานวิจัยขั้นสูงเทคโนโลยีสารสนเทศ | VM | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (2) ผู้จัดการกองระบบสารสนเทศเพื่อการประสานงานและอัจฉริยภาพทางธุรกิจ | VT | คณะทำงาน |
| (3) ผู้จัดการกองความปลอดภัยและบริหารความเสี่ยงเทคโนโลยีสารสนเทศ | VH | คณะทำงาน |
| (4) ผู้จัดการกองโครงสร้างสถาปัตยกรรมและกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ | VQ | คณะทำงาน |
| (5) ผู้จัดการกองวิจัยเพื่อความก้าวหน้าเทคโนโลยีสารสนเทศ | VX | คณะทำงาน |
| (6) ผู้จัดการกองวางแผนและบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ | VY | คณะทำงาน |
| (7) ผู้จัดการแผนกฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ | VU-T | คณะทำงาน |
| (8) นางอรนุช เชาวประดิษฐ์ | /VA | คณะทำงาน |
| (9) นางนิศานาถ รพีอากาศกุล | /VC-D | คณะทำงาน |
| (10) นางแก้วตา ชัยกิตติภรณ์ | /VI | คณะทำงาน |
| (11) นายศรัณย์ วิเศษ | /VO | คณะทำงาน |
| (12) นายวิศักดิ์ เจียรกุล | /VL-T | คณะทำงาน |
| (13) นางประมัยพร อิศรางกูร ณ อยุธยา | /VT-E | คณะทำงาน |
| (14) นางสาวขวัญตะวัน โสวันภูมิตร | /VW | คณะทำงาน |
| (15) นางรัชนิกร วัชรวิทยากุล | /VY | คณะทำงาน |
| (16) นางสาวชนิดา กายตะวัน | /VY | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. TG PMO มีหน้าที่

1. ดำเนินการร่วมกับผู้จัดการโครงการของที่ปรึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปตามขอบเขตของงาน (Scope of Work) ตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขข้อกำหนด (TOR) และสัญญา
2. ติดตามการดำเนินงาน รายงานความคืบหน้าโครงการต่างๆ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นในแต่ละโครงการและภาพรวม และนำเสนอคณะกรรมการบริหารโครงการหรือฝ่ายบริหาร
3. สื่อสารประชาสัมพันธ์งานโครงการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ
4. ดำเนินการกิจกรรมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารโครงการ ITT-PMO มอบหมาย
5. ดำเนินการร่วมกับที่ปรึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบริหารจัดการโครงการสารสนเทศ ให้มีคุณภาพและตามมาตรฐานสากล
6. ประสานงานและบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมทุกส่วนของโครงการ ITT-PMO Phase 2 ในภาพรวม

2. คณะทำงาน Project Change Management Team ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-------|-----------------|
| (1) ผู้อำนวยการฝ่ายโครงสร้างสถาปัตยกรรมและงานวิจัยขั้นสูง
เทคโนโลยีสารสนเทศ | VM | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (2) ผู้จัดการกองความปลอดภัยและบริหารความเสี่ยง
เทคโนโลยีสารสนเทศ* | VH | คณะทำงาน |
| (3) ผู้จัดการกองโครงสร้างสถาปัตยกรรมและกลยุทธ์
เทคโนโลยีสารสนเทศ* | VQ | คณะทำงาน |
| (4) ผู้จัดการกองวิจัยเพื่อความก้าวหน้าเทคโนโลยีสารสนเทศ* | VX | คณะทำงาน |
| (5) ผู้จัดการกองวางแผนและบริหารโครงการ
เทคโนโลยีสารสนเทศ* | VY | คณะทำงาน |
| (6) นายวิเลิศ เลิศบัณฑิตกุล* | /VK | คณะทำงาน |
| (7) ผู้จัดการแผนกพัฒนาระบบข้อมูลบริการขนส่งสินค้า* | VC-F | คณะทำงาน |
| (8) ผู้จัดการแผนกพัฒนาระบบข้อมูลบริหารลูกเรือ* | VK-P | คณะทำงาน |
| (9) นางอรนุช เชาวน์ประดิษฐ์ | /VA | คณะทำงาน |
| (10) นางสาวอวยพร โตสำลี* | /VB-P | คณะทำงาน |
| (11) นางนิศานาถ รพีอากาศกุล* | /VC-D | คณะทำงาน |

(12) นายอดิพล เอี่ยมอุดม*	/VC-F	คณะทำงาน
(13) นางแก้วตา ชัยกิตติภรณ์*	/VI	คณะทำงาน
(14) นางวสุนธรา กุลเสวตรี*	/VI	คณะทำงาน
(15) นางประมัยพร อิศรางกูร ณ อยุธยา	/VT-E	คณะทำงาน
(16) นางอรอนงค์ รพีอากาศกุล*	/VQ	คณะทำงาน
(17) นางรัชนิกร วัชรวิทยากุล*	/VY	คณะทำงาน
(18) นางสาวชนิดา กายตะวัน*	/VY	คณะทำงาน

* PM Successor Group 1

หน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1 กลุ่ม Communication มีหน้าที่

1. ประสานงาน สื่อสารและดำเนินการประชาสัมพันธ์งานโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ ให้องค์กรที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อให้การบริหารจัดการโครงการต่างๆ เป็นไปตามเป้าหมาย สื่อสาร ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อกระตุ้นให้ผู้จัดการโครงการบริหารจัดการโครงการตามมาตรฐานใหม่ในแต่ละขั้นตอน

2.2 กลุ่ม Training & Operation Performance Support มีหน้าที่

1. จัดฝึกอบรมหรืออบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการ โครงการตามแนวทางมาตรฐานสากล ให้กับหน่วยงานในฝ่ายบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (VZ) และฝ่ายธุรกิจที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการโครงการเพื่อให้เข้าใจในหลักการและสนับสนุนให้มีขีดความสามารถในการบริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เป็น Project Management Operation Support หรือ ผู้เชี่ยวชาญ (Project Management Expert) ในแต่ละฝ่าย
 - สนับสนุนการปฏิบัติการและส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจในการบริหารจัดการ โครงการของแต่ละฝ่าย
 - สนับสนุนและให้คำแนะนำการแก้ไขหากเกิดปัญหาในขั้นตอนของแต่ละฝ่าย
3. ร่วมให้ความคิดเห็น ประสานงานเพื่อการปรับปรุงการบริหารจัดการโครงการให้มีประสิทธิภาพ

2.3 กลุ่ม Organizational & People Development มีหน้าที่

1. บริหารจัดการและพัฒนาแผนการถ่ายทอดความรู้ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เข้าใจในหลักการบริหารจัดการโครงการตามมาตรฐานใหม่ในแต่ละขั้นตอน
2. จัดทำ Project Orientation Briefing ในเรื่องการบริหารจัดการโครงการให้กับหน่วยงานที่มีโครงการที่กำลังจะเริ่มดำเนินการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักการและสนับสนุนให้สามารถบริหารจัดการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงขอให้ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือและสนับสนุนโครงการดังกล่าวเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแผนภูมิโครงสร้างของโครงการ ITT-PMO ของ Phase 2 ที่ปรับใหม่ ตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

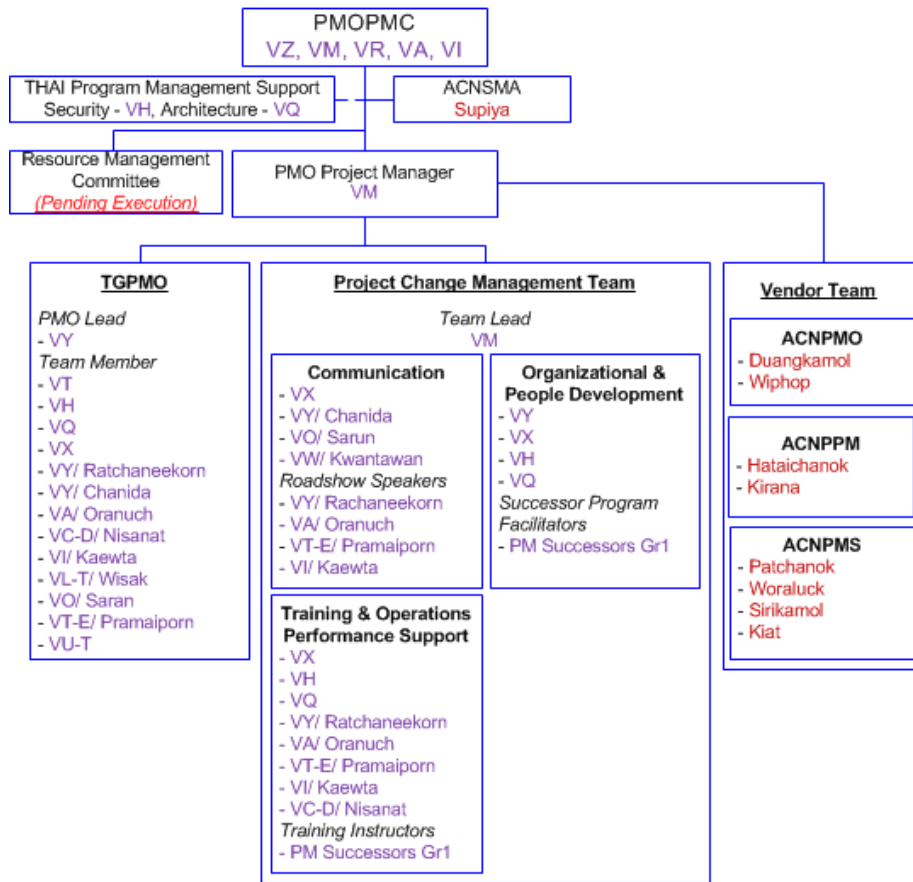
สั่ง ณ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2558



(นายสาโรจน์ ยุทธไตร)

ผู้อำนวยการใหญ่ฝ่ายงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

เอกสารแนบ : แผนภูมิโครงสร้างของโครงการ ITT-PMO Phase 2 ที่ปรับเปลี่ยน



เอกสารแนบ : แผนภูมิโครงสร้างของโครงการ ITT-PMO Phase 2 Change Management Team Leader ที่ปรับเปลี่ยน (ต่อ)

