

คำนำ

การจัดทำคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำหรับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทราบ ประกอบด้วย กรอบแนวคิด รายละเอียดของดัชนี รายละเอียดของตัวชี้วัด วิธีการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน กลุ่มหน่วยงานเป้าหมายในการประเมิน ขั้นตอนการดำเนินงาน รวมทั้งข้อสังเกตในการดำเนินงาน ซึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ครั้งนี้ เป็นการประเมินผลเชิงบวกโดยมิได้เป็นการมุ่งหวังการประเมินในเชิงตรวจสอบ ทั้งเป็นการสร้างพันธมิตรในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ บนพื้นฐานความร่วมมืออันดีระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. และหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการปรับปรุงพัฒนารูปแบบการประเมิน โดยการผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception - Based) และการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) จากความพร้อมด้านข้อมูลเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกัน นำมากำหนดกรอบแนวคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ จำแนกดัชนี ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดย่อย และประเด็นข้อคำถามให้มีความสอดคล้องกับประเด็นสำรวจ ครอบคลุมและครบถ้วนตามกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งประกอบด้วย 5 ดัชนี คือ ดัชนีความโปร่งใส ดัชนีความพร้อมรับผิด ดัชนีคุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยใช้แบบสำรวจที่มีมาตรฐาน ทั้ง 3 แบบ คือ แบบสำรวจ Internal แบบสำรวจ External และแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence - Based เป็นเครื่องมือในการประเมิน ทั้งนี้เพื่อให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะจัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 นี้ จะเป็นเครื่องมือเพื่อใช้วัดระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐที่จะเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และในขณะเดียวกัน หน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยจะได้ใช้ประโยชน์จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมาเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติราชการ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมยิ่งขึ้น และบรรลุวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อไป

คณะจัดทำ

พฤษภาคม 2558

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1

1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.1.1 ที่มาของระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	1
1.1.2 ความร่วมมือในการพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกับสาธารณรัฐเกาหลี	2
1.1.3 การบูรณาการเป็นระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	3
1.2 วัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส.....	5
1.3 ขอบเขตการดำเนินงาน	5
1.4 ขอบเขตด้านวิธีการศึกษา	6
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	6

บทที่ 2

2.1 แนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ ..	7
2.2 รายละเอียดดัชนี ตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	10
2.2.1 ดัชนีความความโปร่งใส	10
2.2.2 ดัชนีความพร้อมรับผิด	13
2.2.3 ดัชนีคุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน	15
2.2.4 ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร	17
2.2.5 ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน	20
2.3 วิธีประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	24
2.3.1 กลุ่มประชากรเป้าหมาย การเลือกตัวอย่าง และขนาดตัวอย่าง	24
2.3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	26
2.3.3 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	26
2.4 เกณฑ์การให้คะแนน	27

บทที่ 3

3.1 หน่วยงานเป้าหมายในการประเมิน	29
3.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน	30
3.2.1 ก่อนการดำเนินงาน	30
3.2.2 ระหว่างการดำเนินงานรวบรวมข้อมูล	31
3.2.3 หลังการดำเนินงานรวบรวมข้อมูล	31

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3.3 ปฏิทินการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	32
บทที่ 4	
ข้อแนะนำ.....	35
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก แบบสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity & Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	37
ภาคผนวก ข แบบสำรวจความคิดเห็น External Integrity & Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	67
ภาคผนวก ค แบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – based Integrity & Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	73
ภาคผนวก ง คำอธิบายแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment.....	85
ภาคผนวก จ รายชื่อหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	105
ภาคผนวก ฉ แบบกรอกข้อมูลผู้ประสานงานโครงการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	133
ภาคผนวก ช แบบฟอร์มข้อมูลบุคลากรภายในหน่วยงานและ แบบฟอร์มข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	137

บทที่ 1

1.1 หลักการและเหตุผล

1.1.1 ที่มาของระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ภายหลังการปฏิรูประบอบราชการไทยเมื่อปี พ.ศ. 2545 และการประกาศใช้พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับตัวเพื่อให้สอดคล้องกับยุคสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างต่อเนื่อง มีการนำแนวคิดวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) มาใช้ในการบริหารราชการแผ่นดิน อย่างไรก็ตามตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมา ยังคงมีข่าวการดำเนินงานที่ขาดความโปร่งใสและการร้องเรียนเรื่องทุจริตในการรับบริการของหน่วยงานภาครัฐจากภาคประชาชนอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการที่ประเทศไทยถูกจัดอันดับภาพลักษณ์การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) โดยองค์การเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International: TI) ซึ่งที่ผ่านมามีค่าคะแนนค่อนข้างต่ำมาโดยตลอด ล่าสุดประเทศไทยมีค่าคะแนนภาพลักษณ์การทุจริต ประจำปี 2557 อยู่ที่ 38 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน อยู่ในอันดับที่ 85 จากประเทศที่เข้าร่วมประเมินทั้งหมด 175 ประเทศทั่วโลก

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตระหนักถึงผลกระทบจากปัญหาการทุจริตภายในประเทศ ทั้งในแง่จำนวนคดีการทุจริตและในแง่ทัศนคติการรับรู้ของประชาชน ตลอดจนนักธุรกิจ นักลงทุนต่างประเทศ ดังนั้น ในปี พ.ศ. 2552 สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้เริ่มศึกษากรอบแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและเครื่องมือการวัดระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยในปี พ.ศ. 2553 ได้เริ่มทดสอบใช้เครื่องมือการประเมินความโปร่งใสกับหน่วยงานภาครัฐ 8 หน่วยงาน ผลการทดลองใช้เครื่องมือดังกล่าว นำมาสู่การพัฒนากรอบแนวคิดในการประเมินผลความโปร่งใสที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหารในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐให้มีการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และกระบวนการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Management) ที่มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น รวมถึงให้ทราบถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานโดยเรียกเครื่องมือนี้ว่า “ดัชนีวัดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Transparency Index of the Public Agencies)” ซึ่งเป็นการประเมินหน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่าจากเอกสารหลักฐานการดำเนินงานเชิงประจักษ์ (Evidence-based) ที่อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงมาใช้ในการประเมินระดับความโปร่งใสและการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและกระบวนการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ต่อมาในปี พ.ศ. 2554 ได้ทำการประเมินหน่วยงานภาครัฐนาร่อง 45 หน่วยงาน มีค่าคะแนนความโปร่งใสเฉลี่ย 65.99 คะแนน จากนั้นในปี พ.ศ. 2555 ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐอีกครั้ง โดยในครั้งนี้มีหน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมิน จำนวน 110 หน่วยงาน มีค่าคะแนนความโปร่งใสเฉลี่ย 61.67 คะแนน

1.1.2 ความร่วมมือในการพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกับสาธารณรัฐเกาหลี

ในห้วงเวลาเดียวกันกับที่ได้มีการพัฒนาดัชนีวัดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. ยังได้ทำการศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้จากประเทศต่างๆ เพื่อสร้างเครื่องมือวัดระดับการทุจริตทั้งจากความคิดเห็นและประสบการณ์โดยตรงของประชาชน (Perception-based) และจากหลักฐานการดำเนินงานเชิงประจักษ์ (Evidence-based) โดยเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2552 ได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมือง สาธารณรัฐเกาหลี (Anti-Corruption and Civil Rights Commission : ACRC) ซึ่งเป็นการลงนามระหว่างประธานกรรมการ ป.ป.ช. กับ ประธานกรรมการต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมือง สาธารณรัฐเกาหลี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเป็นหุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์ตลอดจนพัฒนาโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสระหว่างทั้งสองฝ่ายร่วมกัน ภายใต้ความมุ่งหมายที่จะสนับสนุนให้เป้าหมายหลักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตของทั้งสองฝ่ายประสบความสำเร็จ

ภายหลังจากที่ได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ทั้งสองหน่วยงานต่างก็ได้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับระบบการประเมินคุณธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Assessment: IA) อย่างต่อเนื่องและได้มีการดำเนินงานที่สำคัญร่วมกัน ภายใต้ขอบเขตความร่วมมือในช่วงระยะเวลา 3 ปี ตามกรอบระยะเวลาของบันทึกความเข้าใจ ดังนี้

- การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ในหัวข้อ “Integrity Assessment I” ณ ประเทศไทย เมื่อปี พ.ศ. 2553
- การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ในหัวข้อ “Integrity Assessment II” ณ สาธารณรัฐเกาหลี เมื่อปี พ.ศ. 2553
- การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ในหัวข้อ “การปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการทุจริตภายใต้อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต” ณ ประเทศไทย ปี พ.ศ. 2554
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับระบบการประเมินคุณธรรมการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Assessment: IA) รวมถึง การรายงานความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบดังกล่าวและสอบถามความคิดเห็นจากสาธารณรัฐเกาหลีผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้นำผลการศึกษาไปปรับปรุงและพัฒนาให้สอดคล้องกับบริบทของประเทศไทย แล้วสร้างเครื่องมือการประเมินผลที่วัดระดับคุณธรรมในการดำเนินงานและการทุจริตของประเทศไทย โดยเรียกเครื่องมือนี้ว่า “การประเมินคุณธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Assessment: IA)” เพื่อทำการสำรวจความคิดเห็นและประสบการณ์ของประชาชน ทั้งในเรื่องความโปร่งใสและความเป็นธรรมในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ การปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณสากลและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตลอดจนประสบการณ์หรือการรับรู้เกี่ยวกับการจ่ายหรือเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่รัฐ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจะนำมาวิเคราะห์อย่างเป็นระบบในเชิงสถิติและจัดระดับตามผลคะแนนที่ได้รับ แล้วจัดทำเป็นรายงาน

ผลการประเมินเพื่อใช้ในการให้คำปรึกษาช่วยเหลือหน่วยงานที่มีคะแนนการประเมินผลระดับคุณธรรมการดำเนินงานที่ต่ำกว่ามาตรฐานให้มีการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีคุณธรรมมากยิ่งขึ้น

ต่อมาเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2556 ได้มีการจัดพิธีลงนามต่ออายุบันทึกความเข้าใจระหว่าง คณะกรรมการ ป.ป.ช. กับ คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมือง สาธารณรัฐเกาหลี ณ สำนักงาน คณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมือง กรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี โดยมี นายปานเทพ กล้าณรงค์ราญ ประธานกรรมการ ป.ป.ช. ร่วมลงนามกับ Mr. Jae Yoon Park รองประธานกรรมการต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมือง สาธารณรัฐเกาหลี และเลขาธิการคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมือง สาธารณรัฐเกาหลี นอกจากนี้ยังเป็นการติดตามผลความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมือง โดยได้มีการจัดประชุมในหัวข้อการพัฒนาแบบจำลองที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment)

1.1.3 การบูรณาการเป็นระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้เล็งเห็นถึงจุดแข็งของเครื่องมือการประเมินผลในการต่อต้านการทุจริต ทั้งของสำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมือง สาธารณรัฐเกาหลี จึงได้มีมติบูรณาการเครื่องมือการประเมิน โดยในการประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. ครั้งที่ 304-51/2554 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2554 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ “ให้สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. ศึกษาและเตรียมความพร้อมตามดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2554 สำหรับการประเมินผลต่อไป และอนุมัติการปรับแผนปฏิบัติการตามโครงการพัฒนาดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2554 ตามที่เสนอ ทั้งนี้ โครงการพัฒนาดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Transparency Index of the Public Agencies) มีลักษณะใกล้เคียงกับโครงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ดังนั้น เมื่อดำเนินการตามโครงการทั้งสองเสร็จเรียบร้อยแล้ว ควรที่จะนำผลการดำเนินการมาบูรณาการร่วมกัน”

กล่าวคือ การประเมินผลตามดัชนีวัดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นเครื่องมือต่อต้านการทุจริตที่ใช้ในการประเมินความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการต่อต้านการทุจริต (measure anti-corruption efforts) จากข้อเท็จจริงในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้จากเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ ขณะที่การประเมินคุณธรรมการดำเนินงานเป็นเครื่องมือต่อต้านการทุจริตที่ใช้วัดระดับการทุจริตในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (measure corruption) โดยประเมินผลจากการรับรู้หรือประสบการณ์ตรงของประชาชนที่เคยรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น เพื่อดึงจุดแข็งของทั้งสองระบบมาใช้และเพื่อให้เกิดความสมดุลในการประเมิน คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้มีมติบูรณาการเครื่องมือการประเมินที่ใช้ในการต่อต้านการทุจริตทั้งสองระบบเข้าด้วยกัน แล้วเรียกเครื่องมือใหม่ว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)”

ระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้นำมาทดลองใช้เป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2555 โดยทดลองประเมินหน่วยงานภาครัฐ 4 ประเภท ได้แก่ ส่วนราชการ ส่วนกลาง ส่วนราชการส่วนภูมิภาค องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ รวม 8 หน่วยงานนำร่อง โดยผลการประเมินหน่วยงานนำร่องได้คะแนนเฉลี่ย 59.99 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน อย่างไรก็ตาม แม้ผลการประเมินดังกล่าวเป็นเพียงผลจากการประเมิน 8 หน่วยงานนำร่องที่ยังไม่สามารถเป็นตัวแทนของหน่วยงานราชการได้ทั้งหมด แต่จากการทดลองเครื่องมือและระบบการประเมินในครั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้นำข้อมูลและผลการประเมินที่ได้มาวิเคราะห์และสังเคราะห์เป็นข้อเสนอแนะให้แก่หน่วยงานนำร่องที่เข้าร่วมการประเมินเพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น นำมาสู่การสร้างความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ

ในปี พ.ศ. 2556 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มอบหมายให้ศูนย์วิจัยเพื่อต่อต้านการทุจริต บัณฑิตวิทยาลัย ทำการทดสอบค่าความน่าเชื่อถือได้ (Reliability) ของเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอีกครั้ง โดยในครั้งนี้มีหน่วยงานภาครัฐนำร่องเข้ารับการประเมิน 7 ประเภท ได้แก่ ส่วนราชการส่วนกลาง ส่วนราชการส่วนภูมิภาค องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานด้านการศึกษา องค์การมหาชน และองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ (รวมถึงสำนักงาน ป.ป.ช. ด้วย) รวมจำนวน 14 หน่วยงานนำร่อง โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในครั้งนี้ต้องไม่ซ้ำกับที่ได้ทำการนำร่องในครั้งแรก สำหรับผลการทดสอบค่าความน่าเชื่อถือได้ของแบบประเมิน โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha) ซึ่งเป็นการวัดความเชื่อถือได้ของข้อคำถามจัดลำดับทัศนคติแบบ Likert Scale ที่กำหนดระดับความน่าเชื่อถือต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่า .700 จากผลการทดสอบในครั้งนี้พบว่า แบบประเมิน Internal Integrity & Transparency Assessment มีค่าคะแนนสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาคอยู่ที่ .932 และแบบประเมิน External Integrity & Transparency Assessment มีค่าคะแนนสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาคอยู่ที่ .911 ดังนั้นแบบทดสอบที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจึงถือว่า มีความน่าเชื่อถือได้ สำหรับผลการประเมินนำร่องเพื่อทดสอบเครื่องมือในครั้งนี้ หน่วยงานนำร่องทั้ง 14 หน่วยงาน ได้คะแนนเฉลี่ย 41.93 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน

สำนักงาน ป.ป.ช. คาดหวังว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในการป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมีความเป็นมาตรฐานสากล เกิดความเชื่อมั่นในคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐมากขึ้น รวมทั้งได้รับการยอมรับจากนานาชาติเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ซึ่งจะส่งผลต่อภาพลักษณ์โดยรวมของประเทศไทยต่อไปในอนาคต

1.2 วัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

1.2.1 เพื่อทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่เข้ารับการประเมิน

1.2.2 เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินงานแก่หน่วยงานภาครัฐ ที่เข้ารับการประเมินทั้งภายในและภายนอกองค์กร สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐต่อไป

1.3 ขอบเขตการดำเนินงาน

1.3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

สำนักงาน ป.ป.ช. จะประเมินผลหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมโครงการโดยใช้กรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำขึ้น แบ่งเป็น 5 ดัชนี ดังนี้

1) ความโปร่งใส (Transparency) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

2) ความพร้อมรับผิด (Accountability) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

3) คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน (Integrity in Service Delivery) ประเมินจากการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

4) วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

5) คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

1.3.2 ขอบเขตด้านพื้นที่ดำเนินงาน

สำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการประเมินผลตามกลุ่มเป้าหมายที่ต้องเข้ารับการประเมิน จำนวน 121 หน่วยงาน ซึ่งมีพื้นที่ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน

1.3.3 ขอบเขตด้านระยะเวลาในการดำเนินงาน

สำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการประเมินผลในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2558 โดยจะจัดเก็บแบบสำรวจทั้ง 3 แบบ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด คือ

แบบสำรวจ Internal Integrity & Transparency Assessment จะจัดเก็บภายในไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ และในกรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลทางไปรษณีย์ซึ่งต้องอาศัยระยะเวลาในการตอบกลับสำนักงาน ป.ป.ช. อาจดำเนินการจัดเก็บก่อนช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น

แบบสำรวจ External Integrity & Transparency Assessment จะจัดเก็บช่วงระยะเวลาเช่นเดียวกับแบบสำรวจ Internal Integrity & Transparency Assessment

แบบสำรวจ Evidence – Based Integrity & Transparency Assessment จะจัดเก็บภายในไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณที่ดำเนินการประเมิน

1.4 ขอบเขตด้านวิธีการศึกษา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ใช้วิธีวิจัยที่สำคัญ 2 วิธี คือ

1.4.1 การวิจัยจากเอกสาร (Document Research) โดยจัดเก็บข้อมูลจากเอกสารหรือหลักฐานเชิงประจักษ์ ตามแบบสำรวจ Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment โดยให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินตอบคำถามเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน กระบวนการ หรือกิจกรรมที่หน่วยงานดำเนินการจริง และมีหลักฐานประกอบที่มีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

1.4.2 การวิจัยจากแบบสำรวจกลุ่มตัวอย่าง (Sample Survey Research) โดยจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับข้อคิดเห็น ความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์จากกลุ่มตัวอย่างที่ตอบคำถามตามแบบสำรวจ External Integrity & Transparency Assessment และแบบสำรวจ Internal Integrity & Transparency Assessment เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน กระบวนการและพฤติกรรมของบุคคลในหน่วยงานภาครัฐ เรื่องความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรและคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยการกำหนดกลุ่มตัวอย่างให้สอดคล้องและเหมาะสม

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.1 หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินมีความตระหนักในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากขึ้น

1.5.2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย จรรยาบรรณและจริยธรรมเพิ่มขึ้น

บทที่ 2

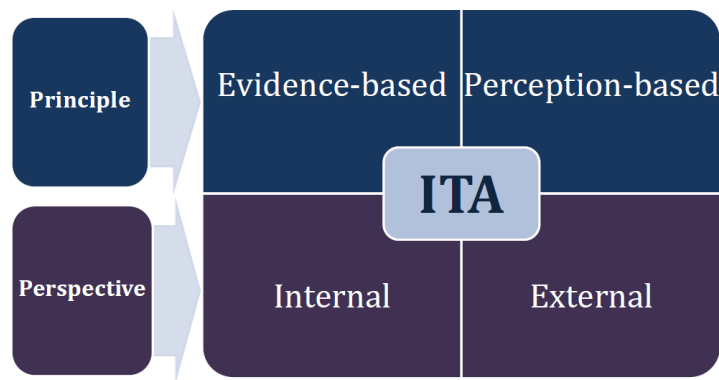
2.1 แนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)

ในการที่จะทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐภายในประเทศเพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้ดีขึ้นนั้น การประเมินผลจากการรับรู้ของประชาชนหรือผู้รับบริการจากหน่วยงานภาครัฐแต่เพียงด้านเดียวคงไม่เพียงพอ สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้สร้างความสมดุลในเครื่องมือการประเมินผลการทุจริต 2 รูปแบบคือ

1. เครื่องมือการประเมินผลระดับการทุจริตในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจากการรับรู้ของประชาชนผู้มีประสบการณ์ในการเข้ารับบริการจากภาครัฐโดยตรงและเจ้าหน้าที่รัฐในหน่วยงานนั้นๆ (Perception-based)

2. เครื่องมือการประเมินผลความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการต่อต้านการทุจริตและการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานซึ่งสามารถตรวจสอบได้ทั้งจากเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based) และจากมุมมองการรับรู้

แผนภาพที่ 1 แสดงการบูรณาการแนวคิดในการประเมินผลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต
เพื่อสร้างสมดุลในระบบการประเมิน



จากแนวคิดในการสร้างสมดุลในเครื่องมือการประเมินผลดังกล่าว สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้กำหนดดัชนีสำคัญ 5 ดัชนี ได้แก่

2.1.1 ความโปร่งใส (Transparency) ประเมินจากความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐและจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

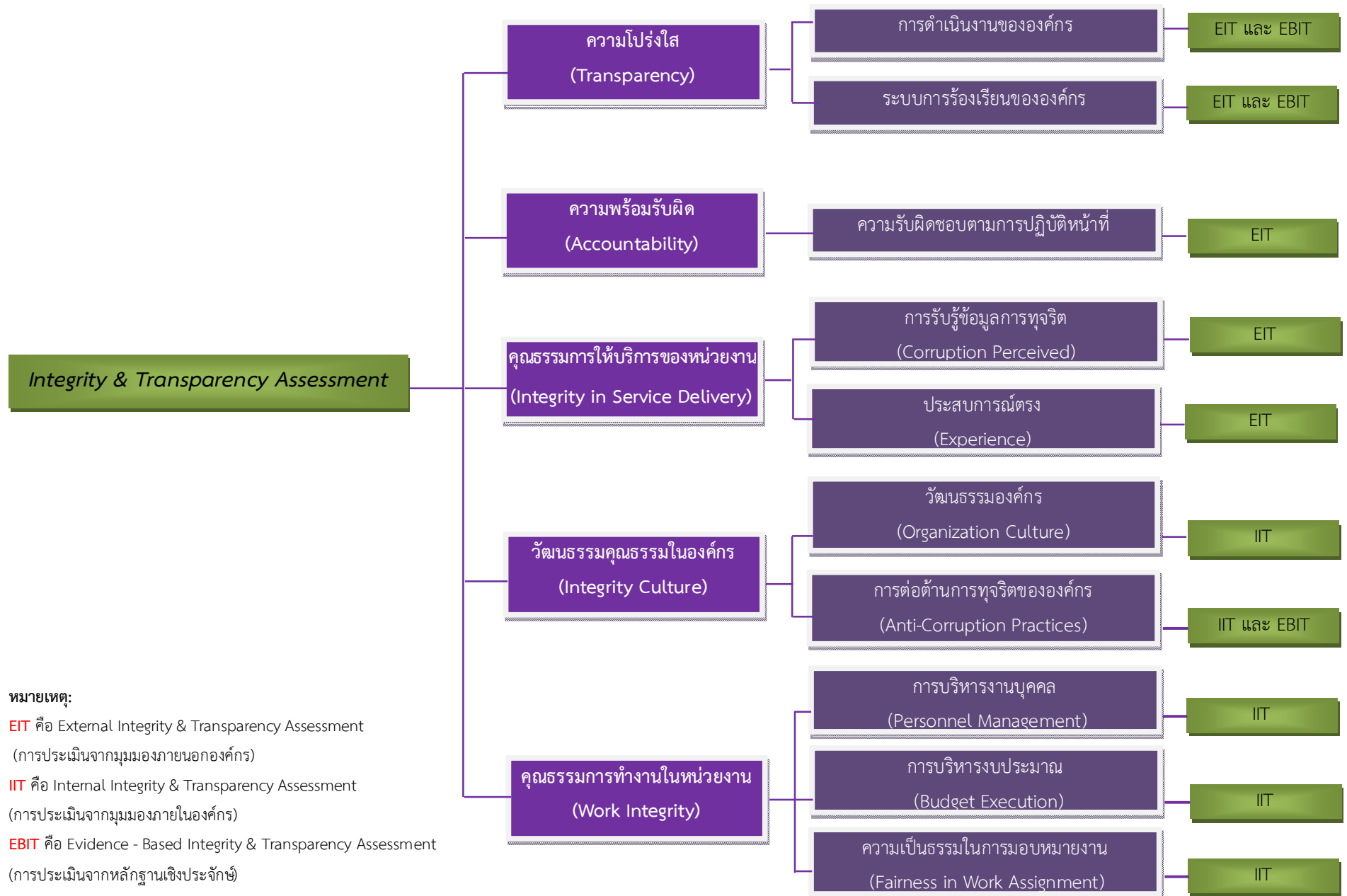
2.1.2 ความพร้อมรับผิด (Accountability) ประเมินจากความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

2.1.3 คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน (Integrity in Service Delivery) ประเมินจากการรับรู้ของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

2.1.4 วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐและจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน

2.1.5 คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

แผนภาพที่ 2 แสดงกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)



2.2 รายละเอียดดัชนี ตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)

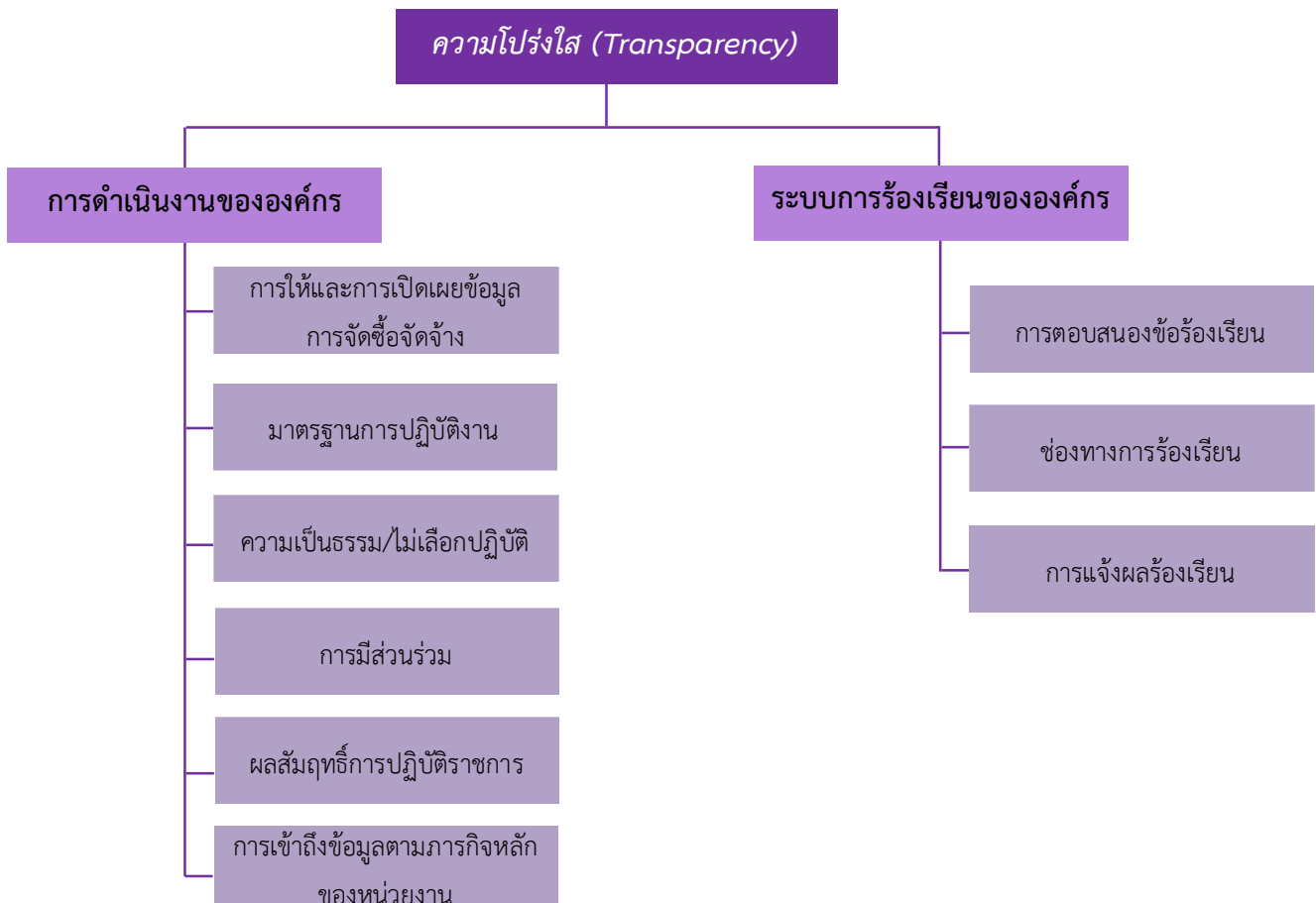
2.2.1 ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)

ดัชนีความโปร่งใส หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีความโปร่งใส การมีธรรมาภิบาล (Good Governance) ด้วยความเป็นธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ โดยประเมินจากมุมมองความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจากหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) บนพื้นฐานข้อเท็จจริงจากเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ในการดำเนินงานของหน่วยงาน แบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัด 9 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

1) การดำเนินงานขององค์กร ประเมินจากมุมมองการรับรู้ของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจากหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) เกี่ยวกับการให้และเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานการปฏิบัติงาน ความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ และการเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

2) ระบบการร้องเรียนขององค์กร ประเมินจากมุมมองการรับรู้ของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและจากหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) เกี่ยวกับระบบการร้องเรียนของหน่วยงาน โดยแบ่งเป็นประเด็นการประเมิน ได้แก่ การตอบสนองข้อร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียน และการแจ้งผลร้องเรียน

แผนภาพที่ 3 แสดงตัวชี้วัดและตัวชี้วัดย่อยของดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)



ตารางที่ 1 แสดงดัชนี ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดย่อย ประเด็นในการสำรวจ และวิธีการประเมินของดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)

ดัชนี	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นในการสำรวจ	รหัส	วิธีการประเมิน
ความโปร่งใส (Transparency)	การดำเนินงาน ขององค์กร	การให้และเปิดเผย ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	การให้ข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	Q1	EIT
			การเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน	Q2	EIT
			การเปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาที่ให้บริการอย่างชัดเจน	Q3	EIT
			การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ เช่น ขั้นตอน แบบฟอร์ม ค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) และเอกสารประกอบอื่นๆ อย่างชัดเจน	Q4	EIT
			การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	EB1	EBIT
			การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างรายการโครงการ ให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ	EB2	EBIT
			การพัฒนาแผนและกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง	EB3	EBIT
		มาตรฐานการปฏิบัติงาน	การให้บริการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่เหมาะสม	Q6	EIT
			การดำเนินงานตามคู่มือมาตรฐานการดำเนินงานตามภารกิจหลัก	EB4	EBIT
		ความเป็นธรรม/ ไม่เลือกปฏิบัติ	การให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ	Q7	EIT
			ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก	EB5	EBIT
		การมีส่วนร่วม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในภารกิจหลักของหน่วยงาน	EB6	EBIT
		ผลสัมฤทธิ์การ ปฏิบัติราชการ	ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน	Q8	EIT
		การเข้าถึงข้อมูล ตามภารกิจหลัก ของหน่วยงาน	ช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลัก	EB7	EBIT

ตารางที่ 1 แสดงดัชนี ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดย่อย ประเด็นในการสำรวจ และวิธีการประเมินของดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index) (ต่อ)

ดัชนี	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นในการสำรวจ	รหัส	วิธีการประเมิน
	ระบบการร้องเรียน ขององค์กร	การตอบสนอง ข้อร้องเรียน	การแก้ไขข้อร้องเรียนของผู้ร้องเรียนอย่างเหมาะสม (เช่น ขั้นตอนระยะเวลา กระบวนการรับ และแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน เป็นต้น)	Q10-1	EIT
			การดำเนินการเรื่องร้องเรียน	EB8	EBIT
			การติดตามเรื่องร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียนใช้บริการ	Q10-2	EIT
			ระบบให้ผู้ร้องเรียนติดตามผลการร้องเรียนด้วยตนเอง	Q11	EIT
		ช่องทางการร้องเรียน	ช่องทางการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการที่สะดวก	Q9	EIT
		การแจ้งผลร้องเรียน	การแจ้งผลเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนมีประสิทธิภาพ	Q10-3	EIT

หมายเหตุ : EIT คือ External Integrity & Transparency Assessment (การประเมินจากมุมมองภายนอกองค์กร)

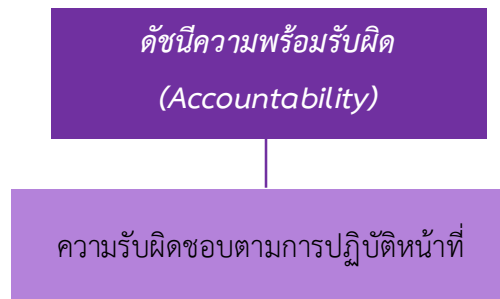
EBIT คือ Evidence - Based Integrity & Transparency Assessment (การประเมินจากหลักฐานเชิงประจักษ์)

2.2.2 ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index)

ดัชนีความพร้อมรับผิด หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน

ดัชนีนี้จะวัดระดับความรับผิดชอบตามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานคือเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ และพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน โดยประเมินจากมุมมองความคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน มี 1 ตัวชี้วัด คือ ความรับผิดชอบตามการปฏิบัติหน้าที่

แผนภาพที่ 4 แสดงตัวชี้วัดของดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index)



ตารางที่ 2 แสดงดัชนี ตัวชี้วัด ประเด็นในการสำรวจ และวิธีการประเมินของดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index)

ดัชนี	ตัวชี้วัด	ประเด็นในการสำรวจ	รหัส	วิธีการประเมิน
ความพร้อมรับผิด (Accountability)	ความรับผิดชอบตาม การปฏิบัติหน้าที่	ความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่	Q12	EIT
		ความสุภาพ ความกระตือรือร้น เต็มใจ การทำงานรวดเร็ว และมุ่งผลสำเร็จของงาน	Q13	EIT

หมายเหตุ : EIT คือ External Integrity & Transparency Assessment (การประเมินจากมุมมองภายนอกองค์กร)

2.2.3 ดัชนีคุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน (Integrity in Service Delivery Index)

ดัชนีคุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน หมายถึง พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีการดำเนินการโดยไม่เป็นธรรมและไม่โปร่งใส ไม่เป็นไปตามกระบวนการมาตรฐานในระหว่างการส่งมอบบริการ หรือขั้นตอนการให้บริการ การเลือกปฏิบัติเมื่อได้รับการเสนอเงื่อนไขพิเศษหรือจูงใจ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่มหรือพวกพ้อง หากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีพฤติกรรมเหล่านี้น้อยหรือไม่มีเลย และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานตามกระบวนการมาตรฐานหรือขั้นตอนการให้บริการด้วยความเป็นธรรมแล้ว ก็จะส่งผลให้คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงานดี

ดัชนีนี้จะวัดระดับการรับรู้จาก 2 แง่มุม ได้แก่ การรับรู้ข้อมูลการทุจริต (Corruption Perceived) และประสบการณ์ตรง (Experience) ของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัดดังนี้

1) การรับรู้ข้อมูลการทุจริต ประเมินจากความคิดเห็นที่เป็นการรับรู้หรือเคยรับฟังเกี่ยวกับการรับสินบนในรูปแบบต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการดำเนินงานหรือการให้บริการที่เป็นพิเศษจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการรับรู้เกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือเป็นพิเศษเพื่อผลประโยชน์ตอบแทนบางอย่างสำหรับตนเองและพวกพ้องหรือบุคคลอื่นๆ

2) ประสบการณ์ตรง ประเมินจากความคิดเห็นที่เป็นประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวกับการถูกร้องขอให้เงินพิเศษ เรียกรับบริจาค หรือความบังเอิญต่างๆ หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการดำเนินงานหรือการให้บริการจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ

แผนภาพที่ 5 แสดงตัวชี้วัดของดัชนีคุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน(Integrity in Service Delivery Index)



ตารางที่ 3 แสดงดัชนี ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดย่อย ประเด็นในการสำรวจ และวิธีการประเมินของดัชนีคุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน (Integrity in Service Delivery Index)

ดัชนี	ตัวชี้วัด	ประเด็นในการสำรวจ	รหัส	วิธีการประเมิน
คุณธรรมการให้บริการ ของหน่วยงาน (Integrity in Service Delivery)	การรับรู้ข้อมูลการทุจริต (Corruption Perceived)	การรับเงินพิเศษ เรี่ยไร ขอรับบริจาค หรือร้องขอให้ผู้ใช้บริการพาไปสถาน บันเทิงรวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกเปลี่ยนกับ การให้บริการตามหน้าที่	Q14	EIT
		การรับรู้เกี่ยวกับการรับเงินพิเศษ เรี่ยไร ขอรับบริจาค หรือผลประโยชน์ ตอบแทนอื่นใดเป็นเรื่องปกติธรรมดา	Q15	EIT
		เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการได้มีการเอื้อประโยชน์/เลือกปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการ บางคนเนื่องจากความสัมพันธ์ส่วนตัว	Q16	EIT
		เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม หรือมีการให้ความ ช่วยเหลือเป็นพิเศษเพื่อผลประโยชน์ตอบแทนบางอย่าง สำหรับตนเองและ พวกพ้องหรือบุคคลอื่น	Q17	EIT
	ประสบการณ์ตรง (Experience)	การถูกร้องขอให้เงินพิเศษ เรี่ยไร ขอรับบริจาค หรือความบันเทิงต่าง ๆ หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	Q18	EIT

หมายเหตุ : EIT คือ External Integrity & Transparency Assessment (การประเมินจากมุมมองภายนอกองค์กร)

2.2.4 ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)

ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร หมายถึง การปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานที่ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมตามประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

ดัชนีนี้เป็นการประเมินจากมุมมองความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงาน และจากการนำหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงจากเอกสาร/หลักฐานต่างๆ ของหน่วยงาน ตลอดจนข้อมูลการถูกชี้มูลความผิดจากสำนักงาน ป.ป.ช. และ สำนักงาน ป.ป.ท. มาใช้ประเมินแบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) วัฒนธรรมองค์กร ประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม หรือเป็นไปตามประมวลจริยธรรมขององค์กร ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบคำนึงถึงประโยชน์ของประเทศเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนหรือกลุ่มหรือพวกพ้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องเป็นธรรมและถูกกฎหมาย มีการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง การปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตลอดจนการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพ

2) การต่อต้านการทุจริตขององค์กร ประเมินการรับรู้ถึงแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การเผยแพร่หลักการ แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน หน่วยงานหรือกลุ่มงานตรวจสอบภายในมีการทำงานอย่างเป็นอิสระ ระบบการตรวจสอบภายในหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้ การนำผลการประเมินการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงเพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพและป้องกันการทุจริตได้ การติดตามและตรวจสอบผู้กระทำการทุจริต กระบวนการลงโทษผู้กระทำการทุจริต การใช้จ่ายเงินที่ไม่สมควรและเพื่ออุดหนุนธุรกิจของตนเองหรือพวกพ้อง การเรียกรับเงินพิเศษและการเรียกรับในโอกาสต่างๆ การพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อป้องกันการทุจริต การจัดให้มีระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์กร รวมถึงการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส

แผนภาพที่ 6 แสดงตัวชี้วัดของดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)



ตารางที่ 4 แสดงดัชนี ตัวชี้วัด ประเด็นในการสำรวจ และวิธีการประเมินของดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)

ดัชนี	ตัวชี้วัด	ประเด็นในการสำรวจ	รหัส	วิธีการประเมิน
วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture)	วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)	การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม	Q1	IIT
		การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ	Q2	
		การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน กลุ่มหรือพวกพ้อง	Q3	IIT
		การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย	Q4	IIT
		การให้บริการด้วยความรวดเร็ว อธิบายดี และไม่เลือกปฏิบัติ	Q5	IIT
		การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	Q6	IIT
		การปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	Q7	IIT
		การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร	Q8	IIT
	การต่อต้านการทุจริตขององค์กร (Anti-Corruption Practices)	การรับรู้ถึงแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	Q9	IIT
		การเผยแพร่หลักการ แนวความคิด ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต เช่น มีเวที บอร์ด เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่นๆ	Q10	IIT
		การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) แก่บุคลากรในหน่วยงาน	Q11	IIT
		การเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน	Q12	IIT
		หน่วยงานหรือกลุ่มงานตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน มีการทำงานอย่างเป็นอิสระ	Q13	IIT
		ระบบการตรวจสอบภายในหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้	Q14	IIT
		การนำผลการประเมินการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงเพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ และป้องกันการทุจริตได้	Q15	IIT
		การติดตามและตรวจสอบผู้กระทำการทุจริต	Q16	IIT

ตารางที่ 4 แสดงดัชนี ตัวชี้วัด ประเด็นในการสำรวจ และวิธีการประเมินของดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index) (ต่อ)

ดัชนี	ตัวชี้วัด	ประเด็นในการสำรวจ	รหัส	วิธีการประเมิน
		กระบวนการที่เหมาะสมในการลงโทษผู้กระทำการทุจริต	Q17	IIT
		การใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ไม่สมควร	Q18	IIT
		การใช้จ่ายเงินของหน่วยงานเพื่ออุดหนุนธุรกิจของตนเองหรือพวกพ้อง	Q19	IIT
		การรับเงินพิเศษ การเรียไ้ การขอรับบริจาค การอำนวยความสะดวกหรือการให้ ความบันเทิงจากบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง	Q20	IIT
		การรับของขวัญ/รับเงิน/สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในเทศกาล/วันสำคัญต่างๆ เช่น ปีใหม่ ตรุษจีน งานศพงานมงคล ฯลฯ ที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท	Q21	IIT
		การพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วน (เช่น ภาครัฐ ภาคธุรกิจ ภาคเอกชน ภาคประชาชน) เพื่อป้องกันการทุจริตได้	Q22	IIT
		การดำเนินการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	EB9	EBIT
		การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	EB10	EBIT
		การรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส	EB11	EBIT
		การถูกข่มขู่ความผิดของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	EB12	ประธานขอ ข้อมูลจำนวน เรื่องร้องเรียนที่ ถูกข่มขู่ความผิด จากสำนักงาน ป.ป.ช. และ สำนักงาน ป.ป.ท.

หมายเหตุ : IIT คือ Internal Integrity & Transparency Assessment (การประเมินจากมุมมองภายในองค์กร)

EBIT คือ Evidence - Based Integrity & Transparency Assessment (การประเมินจากหลักฐานเชิงประจักษ์)

2.2.5 ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)

ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง ระบบการบริหารงานของหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่ดีมีระบบคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม

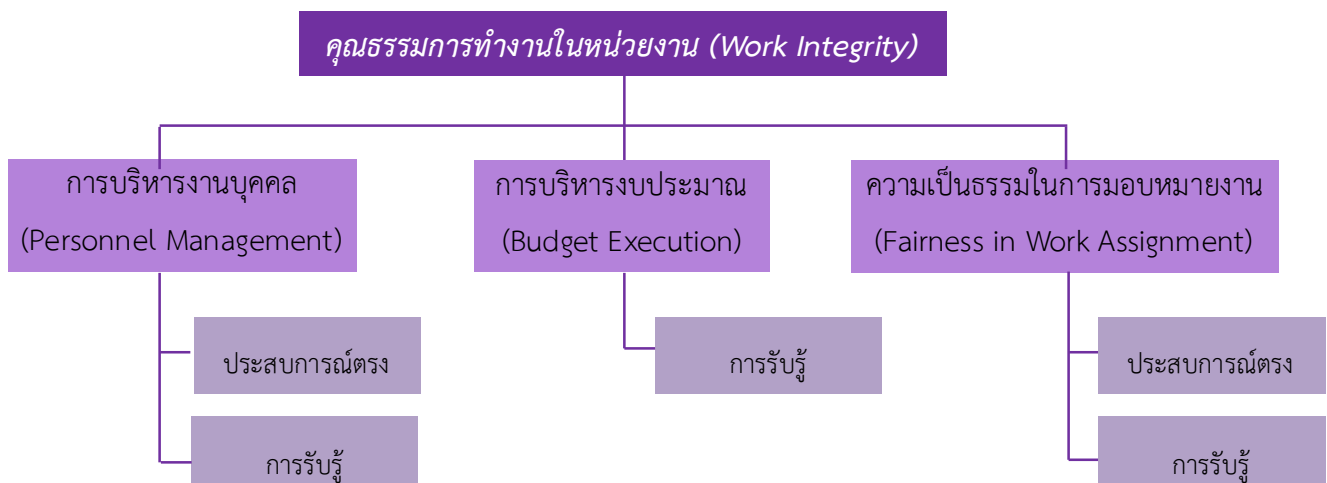
ดัชนีนี้เป็นการวัดระบบการบริหารงานภายในหน่วยงาน ในเรื่องของระบบการบริหารงานบุคคล (Personnel Management) การบริหารงบประมาณ (Budget Execution) และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน (Fairness in Work Assignment) โดยประเมินจากมุมมองความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในหน่วยงาน แบ่งเป็น 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) การบริหารงานบุคคล ประเมินจากประสบการณ์ตรงและการรับรู้จากมุมมองของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับค่าตอบแทนที่ได้รับมีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความคุ้มค่าของค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงานและการได้รับทุนการศึกษา ระบบความก้าวหน้าในตำแหน่งงานที่มีความชัดเจน ระบบเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่ปฏิบัติงานแก่หน่วยงานที่มีความเหมาะสม การประเมินความดีความชอบของบุคลากรตามระดับคุณภาพของผลงาน ความพึงพอใจกับสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน ความพึงพอใจในการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงานที่มีความเหมาะสม ตลอดจนการให้ความอุปถัมภ์แก่บุคคลที่มีผลต่อระบบการบริหารงานบุคคล

2) การบริหารงบประมาณ ประเมินจากมุมมองการรับรู้จากมุมมองของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ การบริหารงบประมาณขององค์กรคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัด ถูกต้องตามกฎหมายและตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

3) ความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน ประเมินจากจากประสบการณ์ตรงและการรับรู้จากมุมมองของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีอิสระในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่และเสนอแนวความคิดที่แตกต่าง ความเป็นธรรมในการสั่งการ การมอบหมายงานที่เป็นไปตามภารกิจขององค์กรตามที่กฎหมายกำหนดและมีความเหมาะสม มิใช่การสั่งการหรือมอบหมายงานในเรื่องส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา รวมถึงผลกระทบทางลบจากการไม่ปฏิบัติงานส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาตามที่ได้รับมอบหมาย

แผนภาพที่ 7 แสดงตัวชี้วัดและตัวชี้วัดย่อยของดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)



ตารางที่ 5 แสดงดัชนี ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดย่อย ประเด็นในการสำรวจ และวิธีการประเมินของดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)

ดัชนี	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นในการสำรวจ	รหัส	วิธีการประเมิน
คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity)	การบริหารงานบุคคล (Personnel Management)	ประสบการณ์ตรง	คำตอบแทนที่ได้รับมีความเป็นธรรมเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	Q23	IIT
		การรับรู้	ความพึงพอใจกับสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน เช่น สถานที่ สาธารณูปโภคต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงบรรยากาศในการทำงาน	Q24	IIT
			การประเมินความดีความชอบของบุคลากรตามระดับคุณภาพของผลงาน	Q25	IIT
			ระบบอุปถัมภ์ การเสนอให้เงิน สิ่งของมีค่า ความบันเทิง ความสะดวกสบาย หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น มีผลต่อการคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	Q26	IIT
			กระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษามีความเหมาะสม	Q27	IIT
			ความคุ้มค่าของการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน และการได้รับทุนการศึกษา	Q28	IIT
			การวางระบบความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่อย่างชัดเจน	Q29	IIT
			วิธีการหรือระบบเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถให้อยู่ปฏิบัติงานแก่หน่วยงาน	Q30	IIT
			การเปลี่ยนงานในตำแหน่งและระดับเดียวกันในองค์กรอื่น	Q31	IIT
			การเปลี่ยนงานในตำแหน่งที่สูงกว่าในองค์กรอื่น	Q32	IIT
	การบริหารงบประมาณ (Budget Execution)	การรับรู้	การบริหารงานงบประมาณที่มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	Q33	IIT
			การใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัด	Q34	IIT
			การเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่เป็นเท็จ เช่น การเบิกจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา หรือการเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือการเบิกจ่ายค่าเดินทาง	Q35	IIT

ตารางที่ 5 แสดงดัชนี ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดย่อย ประเด็นในการสำรวจ และวิธีการประเมินของดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index) (ต่อ)

ดัชนี	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นในการสำรวจ	รหัส	วิธีการประเมิน
			การใช้จ่ายงบประมาณผิดวัตถุประสงค์	Q36	IIT
	ความเป็นธรรมในการ มอบหมายงาน (Fairness in Work Assignment)	ประสบการณ์ตรง	การร้องขอ/ส่งด้วยวาจาให้ผู้บังคับบัญชาทำงานส่วนตัวที่ไม่ใช่งานราชการ	Q41	IIT
			การรายงานความคืบหน้าของงาน หรือมีการติดตามผลการดำเนินงาน	Q43	IIT
			ความคาดหวังจากหัวหน้างานในการทำงาน	Q44	IIT
			ภาระความรับผิดชอบในหน้าที่ที่มีความชัดเจน	Q45	IIT
		การรับรู้	การเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตหน้าที่ได้อย่างเต็มที่	Q37	IIT
			การเปิดโอกาสให้มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างได้	Q38	IIT
			บุคลากรในหน่วยงานได้รับคำสั่งที่ไม่เป็นธรรม เช่น คำสั่งในการมอบหมายงานโดยไม่มีสาเหตุอันควร	Q39	IIT
			การมอบหมายงานให้แก่เจ้าหน้าที่โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	Q40	IIT
			การไม่ปฏิบัติตามการร้องขอ/ส่งด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชา จะได้รับผลกระทบทางลบต่อการทำงานหรือความก้าวหน้าในตำแหน่งที่ของตน	Q42	IIT

หมายเหตุ : IIT คือ Internal Integrity & Transparency Assessment (การประเมินจากมุมมองภายในองค์กร)

โดยสรุปแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้กำหนดดัชนีในการประเมินที่คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณสากล และวัฒนธรรมของประเทศไทย เป็นหลักรวมถึงข้อเท็จจริงของการทุจริตที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานภาครัฐ สาเหตุส่วนมากเกิดจากการดำเนินงานของระดับบุคคล หรือเกิดจากปัจจัยทางวัฒนธรรมขององค์กร หรือเกิดจากลักษณะงานและการรับสั่งของต่างๆ ที่เอื้อให้เกิดการทุจริต ดังนั้นวิธีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่นำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรให้กลายเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร โดยการสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ถึงแม้จะเป็นสิ่งที่ยากต่อการดำเนินงานก็ตาม แต่เป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานต้องสร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตลอดจนจนเป็นการสร้างแนวร่วมในการต่อต้านการทุจริตอันจะส่งผลต่อสังคม ชุมชน และประเทศเกิดความตระหนักถึงภัยจากการทุจริตและปฏิเสธการทุจริตในทุกรูปแบบ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ถือเป็นส่วนจุดเริ่มต้นในการรณรงค์และเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หน่วยงานจะทราบถึงประเด็นในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาวิธีการดำเนินงานภายในองค์กรที่จะนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สูงขึ้น ได้รับการยอมรับจากผู้รับบริการจากทุกภาคส่วน และเป็นหน่วยงานภาครัฐต้นแบบในการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ให้กับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ต่อไป

ประการสำคัญคือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จะเป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ เป็นโครงการสำคัญที่จะส่งผลต่อการจัดอันดับดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศ (Corruption Perception Index: CPI) โดยองค์กรความโปร่งใสนานาชาติ ให้มีคะแนนเพิ่มขึ้นนำไปสู่การจัดอันดับที่ดีขึ้นได้อีกทางหนึ่ง

2.3 วิธีประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

2.3.1 กลุ่มประชากรเป้าหมาย การเลือกตัวอย่าง และขนาดตัวอย่าง

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดกลุ่มประชากรเป้าหมายเพื่อให้คณะผู้วิจัยดำเนินการสำรวจและประเมินผล ได้แก่ สำนักงานศาล (หน่วยงานรับผิดชอบงานธุรการศาล) องค์การตามรัฐธรรมนูญ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน จำนวน 121 หน่วยงาน ซึ่งมีพื้นที่ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน โดยคณะผู้วิจัยได้จำแนกกลุ่มประชากรเป้าหมาย (Target Population) การสุ่มตัวอย่าง (Sampling Method) และขนาดตัวอย่าง (Sample Size) ตามประเภทของการประเมิน ดังนี้

1) แนวทางการประเมิน Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT

แบบสำรวจ Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT เป็นการประเมินจากข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เกี่ยวกับวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) ใช้วิธีการสำรวจ โดยการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-to-Face Interview) การทอดแบบรวมกับการส่ง E-mail หรือการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ และส่งแบบประเมินทางไปรษณีย์ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้อาจจะใช้หลายวิธีร่วมกันขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

กลุ่มประชากรเป้าหมายในการศึกษา ได้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่ปฏิบัติงานในรอบหนึ่งปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งประกอบด้วย สำนักงานศาล (หน่วยงานรับผิดชอบงานธุรการศาล) องค์การตามรัฐธรรมนูญ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน จำนวน 121 หน่วยงาน

ในการเลือกตัวอย่าง คณะผู้วิจัยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่าง แบบชั้นภูมิ (Stratified Systematic Sampling) ซึ่งเป็นวิธีการสุ่มตัวอย่างที่คำนึงถึงความเป็นไปได้ในทางสถิติ โดยทำการแบ่งชั้นภูมิตามลักษณะโครงสร้างการบริหารงานของแต่ละหน่วยงาน และให้มีการกระจายตัวอย่างตามลักษณะของประชากรเป้าหมาย

เกณฑ์ในการคัดเลือกตัวอย่างตามแบบสำรวจ Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT ประกอบด้วยบุคลากรภายในหน่วยงาน ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างที่มีอายุการทำงานตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป โดยหน่วยงานจะต้องจัดเตรียม ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ, ที่ทำงาน) ที่อยู่ และ E-mail ของบุคลากรภายในหน่วยงานจำนวน 300 รายชื่อ ให้ครอบคลุมทุกระดับตามสายการบังคับบัญชา และจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการสุ่มคัดเลือกให้เหลือ จำนวน 100 รายชื่อ สำหรับจัดเก็บข้อมูลต่อไป กรณีหน่วยงานมีบุคลากรน้อยกว่า 300 คน ให้จัดส่งรายชื่อทั้งหมด

2) แนวทางการประเมิน External Integrity & Transparency Assessment: EIT

แบบสำรวจ External Integrity & Transparency Assessment: EIT เป็นการประเมินจากข้อคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เกี่ยวกับความโปร่งใส (Transparency) ความพร้อมรับผิด (Accountability) และคุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน (Integrity in Service Delivery) ใช้วิธีการสำรวจ โดยการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-to-Face Interview)

การทอดแบบร่วมกับการส่ง E-mail หรือการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ และส่งแบบประเมินทางไปรษณีย์ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้อาจจะใช้หลายวิธีร่วมกันขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

กลุ่มประชากรเป้าหมายในการศึกษา ได้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐในรอบ 1 ปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งประกอบด้วย สำนักงานศาล (หน่วยงานรับผิดชอบงานธุรการศาล) องค์การตามรัฐธรรมนูญ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน จำนวน 121 หน่วยงาน

ในการเลือกตัวอย่าง คณะผู้วิจัยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบชั้นภูมิ (Stratified Systematic Sampling) ซึ่งเป็นวิธีการสุ่มตัวอย่างที่คำนึงถึงความเป็นไปได้ในทางสถิติ โดยทำการแบ่งชั้นภูมิตามลักษณะโครงสร้างการบริหารงานและประเภทผู้รับบริการ (ประชาชนทั่วไปและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งให้มีการกระจายของกลุ่มตัวอย่างตามลักษณะของประชากรเป้าหมาย

เกณฑ์ในการคัดเลือกตัวอย่างตามแบบสำรวจ External Integrity & Transparency Assessment: EIT ประกอบด้วย ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานนั้นๆ อย่างแท้จริง โดยระบุประเภทของการมีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงานรวมถึงประชาชนที่เป็นผู้รับบริการตามภารกิจหลักของหน่วยงานโดยตรงหรือทางอ้อม โดยหน่วยงานจะต้องจัดเตรียมชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ, ที่ทำงาน) ที่อยู่ และ E-mail ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา จำนวน 300 รายชื่อ และจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการสุ่มคัดเลือกให้เหลือ จำนวน 100 รายชื่อ สำหรับจัดเก็บข้อมูลต่อไป กรณีหน่วยงานมีผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียน้อยกว่า 300 คน ให้จัดส่งรายชื่อทั้งหมด

3) แนวทางการประเมิน Evidence – Based Integrity & Transparency Assessment: EBIT

แบบสำรวจ Evidence – Based Integrity & Transparency Assessment: EBIT เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ด้านความโปร่งใส (Transparency) และด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์

กลุ่มประชากรเป้าหมายในการศึกษา ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ซึ่งประกอบด้วย สำนักงานศาล (หน่วยงานรับผิดชอบงานธุรการศาล) องค์การตามรัฐธรรมนูญ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน จำนวน 121 หน่วยงาน

การประเมินโดยใช้แบบสำรวจ Evidence – Based Integrity & Transparency Assessment: EBIT จะใช้แบบสำรวจ 1 ชุด ต่อ 1 หน่วยงาน โดยหน่วยงานภาครัฐจะต้องดำเนินการตอบแบบสำรวจตามความเป็นจริงพร้อมกับแนบเอกสาร/หลักฐาน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการอ้างอิงคำตอบในข้อคำถามนั้น และจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการต่อไป

ในการจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน หรือเอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบแบบสำรวจ Evidence – Based Integrity & Transparency Assessment: EBIT นั้น หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องสอบทานเอกสาร/หลักฐาน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ส่งมาพิจารณาในแต่ละประเด็นคำถามให้สอดคล้องกับภารกิจที่หน่วยงานเลือก และประเด็นคำถามที่มีลักษณะความต่อเนื่องกันควรสอบทานรายการเอกสาร/หลักฐานภายใต้แผนงาน/โครงการเดียวกัน รวมทั้งสอบทานระยะเวลาของเอกสาร/หลักฐาน ให้สอดคล้องกับรอบปีงบประมาณที่ดำเนินการประเมิน

2.3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) เป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลในการวิจัย ซึ่งได้ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาให้มีรูปแบบและเอกลักษณ์ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทและวัฒนธรรมของประเทศไทย โดยการประยุกต์จากแนวคิดการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ขององค์การต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption and Civil Rights Commission: ACRC) ของประเทศสาธารณรัฐเกาหลี มาบูรณาการเข้ากับแนวคิดดัชนีความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. และผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception - Based) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) เข้าด้วยกัน กำหนดเป็นกรอบแนวคิด และสังเคราะห์เป็น 5 ดัชนีที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน ได้แก่ ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index) ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index) ดัชนีคุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน (Integrity in Service Delivery Index) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index) และดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index) แล้วจำแนกดัชนีเป็นตัวชี้วัด ตัวชี้วัดย่อย ประเด็นการสำรวจ และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสำรวจความคิดเห็น หรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน เพื่อให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยเครื่องมือที่นำไปใช้ในการสำรวจ มีทั้งหมด 3 เครื่องมือ ดังต่อไปนี้

1) แบบสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นเครื่องมือที่ใช้ประเมินข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่ปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index) และดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)

2) แบบสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ External Integrity & Transparency Assessment: EIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นเครื่องมือ ที่ใช้ประเมินข้อคิดเห็นของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index) ดัชนีความพร้อมรับผิด (Accountability Index) และดัชนีคุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน (Integrity in Service Delivery Index)

3) แบบสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment: EBIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นเครื่องมือ ที่ใช้ประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของดัชนีความโปร่งใส (Transparency) และดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index) โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์

2.3.3 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยจำแนกตามประเภทข้อมูล ดังนี้

1) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสำรวจ Internal Integrity & transparency Assessment

ใช้วิธีรวบรวมโดยการให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่ถูกประเมินตอบแบบสำรวจด้วยตนเอง (Self-administered Questionnaire Survey) หรือการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-to-Face Interview)

หรือการส่งแบบสำรวจให้เจ้าหน้าที่ทางไปรษณีย์ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ได้จากการสุ่มตัวอย่าง ทั้งนี้อาจจะใช้หลายวิธีร่วมกันขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

2) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสำรวจ External Integrity & transparency Assessment

ใช้วิธีการรวบรวมข้อมูลโดยแยกตามประเภทการให้บริการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนโดยตรง (Counter Service) ใช้วิธีการรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า (Face-to-Face Interview) หรือการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ หรือการสำรวจทางไปรษณีย์

หน่วยงานที่ไม่มีการให้บริการประชาชนโดยตรง ใช้วิธีการรวบรวมข้อมูลโดยการสำรวจทางไปรษณีย์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์กับกลุ่มเป้าหมาย

3) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – Based Integrity & Transparency Assessment: EBIT

ใช้วิธีการรวบรวมข้อมูลที่เป็นจริงจากเอกสาร/หลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะจัดส่งแบบสำรวจ 1 ชุด ต่อ 1 หน่วยงาน ให้กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ดำเนินการตอบแบบสำรวจตามความเป็นจริงพร้อมกับแนบเอกสาร/หลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการอ้างอิงคำตอบในข้อคำถามนั้นๆ และจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช.

4) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการถูกข่มขู่ความผิดของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมินจะประสานเพื่อขอข้อมูลเกี่ยวกับการถูกข่มขู่ความผิดของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. และ สำนักงาน ป.ป.ท.

2.4 เกณฑ์การให้คะแนน

ตารางที่ 6 แสดงเกณฑ์การให้คะแนน

80 - 100	คะแนน	=	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูงมาก
60 - 79.99	คะแนน	=	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสูง
40 - 59.99	คะแนน	=	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานปานกลาง
20 - 39.99	คะแนน	=	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่ำ
0 - 19.99	คะแนน	=	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานต่ำมาก

บทที่ 3

3.1 หน่วยงานเป้าหมายในการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) เพื่อประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของการดำเนินงาน และเพื่อเป็นการขับเคลื่อนให้ส่วนราชการทุกภาคส่วนพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล คณะอนุกรรมการอำนวยการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้กำหนดหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 8,197 หน่วยงาน โดยแบ่งความรับผิดชอบในการประเมินหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

3.1.1 หน่วยงานภาครัฐที่สำนักงาน ป.ป.ช. รับผิดชอบ จำนวน 121 หน่วยงาน ประกอบด้วย

1. สำนักงานศาล	จำนวน	3	หน่วยงาน
2. องค์การตามรัฐธรรมนูญ	จำนวน	7	หน่วยงาน
3. สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	จำนวน	1	หน่วยงาน
4. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	จำนวน	1	หน่วยงาน
5. รัฐวิสาหกิจ	จำนวน	56	หน่วยงาน
6. องค์การมหาชน	จำนวน	53	หน่วยงาน

3.1.2 หน่วยงานภาครัฐที่สำนักงาน ป.ป.ท. รับผิดชอบ จำนวน 505 หน่วยงาน ประกอบด้วย

1. ส่วนราชการส่วนกลาง (เฉพาะส่วนกลาง ไม่รวมส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค)	จำนวน	147	หน่วยงาน
2. ส่วนราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	จำนวน	76	จังหวัด
3. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	282	หน่วยงาน
- องค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน	76	หน่วยงาน
- เทศบาลนคร	จำนวน	30	หน่วยงาน
- เทศบาลเมือง	จำนวน	174	หน่วยงาน
- องค์การปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ (กรุงเทพมหานคร และ เมืองพัทยา)	จำนวน	2	หน่วยงาน

ทั้งนี้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษจะไม่รวมถึง แขวง สำนักงานเขต และไม่รวมกิจการอปท. อื่น ๆ เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล สถานธนาภิบาล และ สำหรับเทศบาลเมืองจะไม่รวมถึงเทศบาลเมืองศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย และเทศบาลเมืองท่าผา จังหวัดราชบุรี (เนื่องจากได้รับการยกฐานะจากเทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมือง เมื่อเดือน กุมภาพันธ์ 2557 และ สิงหาคม 2557 จึงไม่อยู่ในกลุ่มเป้าหมาย)

เกณฑ์ในการคัดเลือกหน่วยงานที่จะเป็นตัวแทนของจังหวัดนั้น ต้องเป็นหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัด รวม 3 หน่วยงาน คือ 1) สำนักงานจังหวัด 2) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด 3) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

3.1.3 หน่วยงานภาครัฐที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รับผิดชอบ จำนวน 7,571 หน่วยงาน ประกอบด้วย

1. เทศบาลเมือง	จำนวน 2 หน่วยงาน
2. เทศบาลตำบล	จำนวน 2,234 หน่วยงาน
3. องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน 5,335 หน่วยงาน

3.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำหรับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน มีดังนี้

3.2.1 ก่อนการดำเนินงาน

หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ต้องเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมิน ดังนี้

1) เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการกับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการ ตลอดจนวิธีการจัดเก็บข้อมูลตามแบบสำรวจทั้ง 3 แบบ

2) จัดเตรียมรายชื่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จำนวน 2 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานในระหว่างที่หน่วยงานกำลังเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กับสำนักงาน ป.ป.ช.

3) จัดเตรียม ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ, ที่ทำงาน) ที่อยู่ และ E-mail ของบุคลากรทั้งหมดให้ครอบคลุมทุกระดับตามสายการบังคับบัญชา ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลตามแบบสำรวจ Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT ต่อไป

4) จัดเตรียม ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ, ที่ทำงาน) ที่อยู่ และ E-mail ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลตามแบบสำรวจ External Integrity & Transparency Assessment: EIT ต่อไป

5) หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินต้องจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบแบบสำรวจ Evidence – Based Integrity & Transparency Assessment: EBIT โดยหน่วยงานจะต้องสอบทานเอกสาร/หลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นคำถาม เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่หน่วยงานเลือก และประเด็นคำถามที่มีลักษณะความต่อเนื่องกันควรสอบทานรายการเอกสาร/หลักฐาน ภายใต้แผนงาน/โครงการเดียวกัน รวมทั้งสอบทานระยะเวลาของเอกสาร/หลักฐาน

ให้สอดคล้องกับรอบปีงบประมาณที่ดำเนินการประเมิน และจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการตรวจประเมินต่อไป

6) หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. หรือที่ปรึกษาโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในการเข้าไปเก็บข้อมูลตามแบบสำรวจ ณ หน่วยงานที่ทำการประเมิน

7) สำนักงาน ป.ป.ช. หรือที่ปรึกษาโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ลงพื้นที่เพื่อสำรวจข้อมูลและเก็บรวบรวมแบบสำรวจ Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT และ แบบสำรวจ External Integrity & Transparency Assessment: EIT จากหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน

3.2.2 ระหว่างการดำเนินงานรวบรวมข้อมูล

หลังจากที่ สำนักงาน ป.ป.ช. หรือที่ปรึกษาโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ลงพื้นที่เพื่อสำรวจข้อมูลและเก็บรวบรวมแบบสำรวจ Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT และ แบบสำรวจ External Integrity & Transparency Assessment: EIT จากหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการในขั้นตอน ดังนี้

1) ทำการตรวจประเมินและรวบรวมคะแนนจากแบบสำรวจทั้ง 3 แบบ Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT, External Integrity & Transparency Assessment: EIT และ Evidence - Based Integrity & Transparency Assessment: EBIT และรวบรวมข้อมูลการถูกชี้มูลความผิดของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. และ สำนักงาน ป.ป.ท.

2) สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการจัดส่งค่าคะแนนตามผลการประเมินภาพรวมเบื้องต้นและผลคะแนนตามแบบประเมิน Evidence - Based Integrity & Transparency Assessment: EBIT เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินพิจารณาผลภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (การอุทธรณ์ค่าคะแนน หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะอุทธรณ์ค่าคะแนนได้เฉพาะแบบประเมิน Evidence - Based Integrity & Transparency Assessment: EBIT เท่านั้น)

3) หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินแจ้งความประสงค์มายังสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อขออุทธรณ์ค่าคะแนนตามแบบประเมิน Evidence - Based Integrity & Transparency Assessment: EBIT พร้อมเอกสาร/หลักฐานหรือหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (เพิ่มเติม) ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

4) สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการจัดส่งค่าคะแนนครั้งสุดท้ายให้กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทุกหน่วยงาน

3.2.3 หลังการดำเนินงานรวบรวมข้อมูล

สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมบทวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะให้กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

3.3 ปฏิทินการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตารางที่ 7 แสดงปฏิทินการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

เดือน / ปี	การดำเนินการ
เดือนพฤษภาคม 2558	ประชุมชี้แจงระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ให้กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ
เดือนมิถุนายน 2558	หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ จัดส่งข้อมูลบุคลากรภายในหน่วยงาน, ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย
เดือนมิถุนายน ถึง เดือนกรกฎาคม 2558	- สัมภาษณ์หรือจัดส่งแบบประเมินการรับรู้สำหรับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (แบบประเมิน Internal) ไปยังบุคลากรภายในหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ (โดยสำนักงาน ป.ป.ช. แจกผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินฯ ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ) - สัมภาษณ์หรือจัดส่งแบบประเมินการรับรู้สำหรับผู้มีส่วนได้เสีย (แบบประเมิน External) ไปยังผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ (โดยสำนักงาน ป.ป.ช. แจกผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินฯ ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ หรือที่อยู่ของผู้มีส่วนได้เสีย)
เดือนกรกฎาคม ถึง เดือนสิงหาคม 2558	ตรวจสอบและประเมินผลคะแนนจากแบบประเมิน Internal, แบบประเมิน External ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ
เดือนกรกฎาคม ถึง เดือนสิงหาคม 2558	หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ ส่งแบบประเมินเชิงประจักษ์สำหรับหน่วยงาน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบข้อคำถามส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช. ตามระยะเวลาที่กำหนด
เดือนกรกฎาคม ถึง เดือนกันยายน 2558	- ตรวจสอบและประเมินผลคะแนนจากแบบประเมินเชิงประจักษ์สำหรับหน่วยงาน (Evidence-Base) และเอกสารหลักฐานประกอบข้อคำถามตามที่หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ ส่งมา - ประมวลผลคะแนนระดับคุณธรรมและความโปร่งใส จากแบบประเมิน Internal, External, Evidence-Base
เดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนธันวาคม 2558	- จัดส่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เบื้องต้น ให้กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ - รับและพิจารณาการอุทธรณ์จากหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ
ภายในเดือนธันวาคม 2558	จัดส่งผลคะแนนระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. (เฉพาะหน่วยงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558)
เดือนธันวาคม 2558 ถึง เดือนมกราคม 2559	- จัดส่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานให้กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ - ประกาศคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ สำนักงาน ป.ป.ช. และหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ
เดือนเมษายน 2559	พิธีมอบรางวัลให้กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ ที่มีผลคะแนนตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

หมายเหตุ * ชื่อผู้ประสานงาน มีความสำคัญมากต่อความสำเร็จในการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา โดยมีข้อแนะนำ ดังนี้

- หน่วยงานหลักในระดับกระทรวง คือ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
- หน่วยงานหลักในระดับกรม คือ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โดยรับผิดชอบในการประสานงาน เร่งรัดและกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ทั้งนี้ ปฏิทินอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของสถานการณ์และข้อเท็จจริงทางปฏิบัติ โดยจะแจ้งการปรับเปลี่ยนให้ทราบ (ถ้ามี)

บทที่ ๔

ข้อแนะนำ

1. หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินควรจัดทำระบบในการจัดเก็บฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันของบุคลากรภายในหน่วยงานรวมทั้งผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุลสถานที่ทำงาน, แผนก/สังกัด/ฝ่าย, ระดับตำแหน่งงาน, ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้, เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงานเบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน และE-mail เพื่อให้ผู้ประเมินหรือที่ปรึกษาโครงการสามารถติดต่อกลุ่มเป้าหมายในการสุ่มจัดเก็บแบบสำรวจ Internal Integrity & Transparency Assessment และแบบสำรวจ External Integrity & Transparency Assessment ที่เกี่ยวข้องได้ เนื่องจากการสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น ต้องได้รับข้อมูลความคิดเห็นทุกประเด็นจากเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรวมทั้งผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน

2. หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินควรจัดทำระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นมาตรฐาน เช่น ผลการประเมิน เอกสาร/หลักฐานและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ประกอบการประเมินตามแบบสำรวจ Evidence – Based Integrity & Transparency Assessment: EBIT เนื่องจากหน่วยงานจะต้องเข้ารับการประเมิน ITA ทุกปีงบประมาณ

3. หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินควรกำหนดหน่วยงานภายในสังกัด และผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้ชัดเจน เพื่อความความสะดวก รวดเร็ว และลดข้อผิดพลาดในการประสานงานระหว่างผู้ประเมินและหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน

4. หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินควรทำความเข้าใจในวิธีการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ประกอบการประเมินตามแบบสำรวจ Evidence – Based Integrity & Transparency Assessment: EBIT ตามคู่มือคำอธิบายหลักคำอธิบายแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ให้ละเอียดแก่หน่วยงานภายในสังกัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อหน่วยงานภายในสังกัดที่เกี่ยวข้องจะได้จัดส่งเอกสารหลักฐานได้ตรงตามวัตถุประสงค์และตรงตามเกณฑ์การให้คะแนน

5. ในการจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบแบบสำรวจ Evidence – Based Integrity & Transparency Assessment: EBIT นั้น หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินควรสอบถามเอกสาร/หลักฐานในแต่ละประเด็นคำถามให้สอดคล้องกับภารกิจที่หน่วยงานเลือก โดยเฉพาะประเด็นคำถามที่มีลักษณะความต่อเนื่องหรือเชื่อมโยงกันควรสอบถามรายการเอกสาร/หลักฐานที่อยู่ภายใต้แผนงาน/โครงการเดียวกัน รวมทั้งสอบถามระยะเวลาของเอกสาร/หลักฐาน ให้สอดคล้องกับรอบปีงบประมาณที่ดำเนินการประเมินด้วย

6. เอกสารหลักฐานบางรายการที่เป็นเอกสารลับของหน่วยงานที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ ให้หน่วยงานรับผิดชอบการแจ้งต่อผู้ประเมินให้ทราบ เพื่อที่จะได้ดำเนินการนัดหมายการเข้าไปตรวจประเมิน ณ ที่ทำการของหน่วยงานนั้นๆ

ภาคผนวก ก

แบบสำรวจความคิดเห็น

Internal Integrity & Transparency Assessment

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558



แบบสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity & Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบประเมินซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานภายในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ผลประเมินจะแสดงถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้ผลการสำรวจ สามารถสะท้อนความคิดเห็นของท่านได้อย่างดี ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้เป็นอิสระ และขอยืนยันว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและคำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด และจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อการใดๆ ทั้งสิ้น โดยการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในลักษณะในภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการวิเคราะห์หรือรายงานเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด ความร่วมมือของท่านจะช่วยสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ ที่ท่านต้องการเลือก

คำถามเกี่ยวกับข้อมูลของท่านดังต่อไปนี้ เป็นการถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติเท่านั้น

DQ1. ท่านเป็นเจ้าของหน้าทีรัฐประเภทใด

ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ประเภททั่วไป

☐ ลูกจ้าง/พนักงานราชการ

☐ ปฏิบัติงาน - อาวุโส

☐ ทักษะพิเศษ

ประเภทวิชาการ

☐ ลูกจ้าง/พนักงานราชการ

☐ ปฏิบัติการ -ชำนาญการพิเศษ

☐ เชี่ยวชาญ - ทรงคุณวุฒิ

ประเภทอำนวยการ

☐ ระดับต้น

☐ ระดับสูง

ประเภทบริหาร

☐ ระดับต้น

☐ ระดับสูง

DQ2. กรุณาระบุเพศของท่าน

☐ ชาย

☐ หญิง

DQ3. ท่านทำงานให้กับหน่วยงานของท่านมาเป็นระยะเวลาทั้งหมด

☐ ต่ำกว่า 5 ปี

☐ 5-10 ปี

☐ 11-20 ปี

☐ มากกว่า 20 ปี

กรุณาตอบคำถามดังต่อไปนี้ โดยใช้ประสบการณ์ของท่านในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา
เกี่ยวกับประเด็น วัฒนธรรมองค์กร การต่อต้านการทุจริตขององค์กร การบริหารงานบุคคล
การบริหารงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน
ของหน่วยงานของท่าน

วัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อคำถาม	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q1.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม มีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	ข้อคำถาม	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q2.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q3.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดถือประโยชน์ของ ประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อนมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q4.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมายมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อย เพียงใด				
Q5.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อย เพียงใด				
Q6.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q7.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และ ตรวจสอบได้มีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q8.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดมั่นในหลักจรรยา วิชาชีพขององค์กรมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				

การต่อต้านการทุจริตขององค์กร

ข้อ	ข้อคำถาม	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q9.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านรับรู้ถึงแผนปฏิบัติการด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตมากน้อยเพียงใด				
Q10.	หน่วยงานของท่านมีการเผยแพร่หลักการ แนวความคิด ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต เช่น มีเวท บอร์ด เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่นๆ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
Q11.	หน่วยงานของท่านมีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) แก่บุคลากรภายในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด				
Q12.	หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและ กระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนมากน้อยเพียงใด				
Q13.	หน่วยงานหรือกลุ่มงานตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน ในหน่วยงานของท่านมีการทำงานอย่างเป็นอิสระมากน้อย เพียงใด				
Q14.	ระบบการตรวจสอบภายในหน่วยงานของท่านสามารถ ป้องกันการทุจริตได้มากน้อยเพียงใด				
Q15.	หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมินการตรวจสอบ ภายในไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และป้องกันการทุจริตมากน้อยเพียงใด				
Q16.	หน่วยงานของท่านมีการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำการ				

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
	ทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด				
Q17.	หน่วยงานของท่านมีกระบวนการที่เหมาะสมในการลงโทษผู้กระทำการทุจริต (การพิจารณาและการกำหนดบทลงโทษ รวมถึงการลงโทษ) มากน้อยเพียงใด				

Q18. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ไม่สมควร เช่น ใช้งบประมาณมากเกินไปจนความจำเป็นหรือใช้ในเรื่องส่วนตัวหรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

Q19. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานเพื่ออุดหนุนธุรกิจของตนเองหรือพวกพ้องหรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

Q20. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับเงินพิเศษ การเรียกรับ การขอรับบริจาค การอำนวยความสะดวกหรือการให้ความบันเทิงจากบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

Q21. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับของขวัญ/เงิน/สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในเทศกาล/วันสำคัญต่างๆ เช่น ปีใหม่ ตรุษจีน งานศพ งานมงคล ฯลฯ ที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

Q22. หน่วยงานของท่านมีการพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เช่น ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชาชน เพื่อป้องกันการทุจริตหรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

การบริหารงานบุคคล

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q23.	คำตอบแทนที่ท่านได้รับมีความเป็นธรรมเหมาะสมกับความรู้ความสามารถมากน้อยเพียงใด				
Q24.	ท่านมีความพึงพอใจกับสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน เช่น สถานที่ สาธารณูปโภคต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน รวมไปถึงบรรยากาศในการทำงานและเพื่อนร่วมงาน มากน้อยเพียงใด				
Q25.	หน่วยงานของท่านประเมินความดีความชอบของบุคลากรตามระดับคุณภาพของผลงานมากน้อยเพียงใด				
Q26.	ระบบอุปถัมภ์ การเสนอให้เงิน ของมีค่า ความบันเทิง ความสะดวกสบาย หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น มีผลต่อการคัดเลือกการบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นมากน้อยเพียงใด				

Q27. หน่วยงานของท่านมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาที่เหมาะสมเพียงใด

☐ ไม่เหมาะสม ☐ ค่อนข้างไม่เหมาะสม ☐ ค่อนข้างเหมาะสม ☐ เหมาะสม

Q28. ท่านคิดว่าการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน และการให้ทุนการศึกษาดังกล่าวมีผลดีคุ้มค่าค่าใช้จ่ายของหน่วยงานมากน้อยเพียงใด

☐ ไม่คุ้มค่า ☐ ค่อนข้างไม่คุ้มค่า ☐ ค่อนข้างคุ้มค่า ☐ คุ้มค่า

Q29. หน่วยงานของท่านมีการวางระบบความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่อย่างชัดเจนหรือไม่

☐ ไม่ชัดเจน ☐ ค่อนข้างไม่ชัดเจน ☐ ค่อนข้างชัดเจน ☐ ชัดเจน

Q30. ท่านเห็นว่าวิธีการหรือระบบเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถให้อยู่ปฏิบัติงานแก่หน่วยงานมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ ไม่เหมาะสม ☐ ค่อนข้างไม่เหมาะสม ☐ ค่อนข้างเหมาะสม ☐ เหมาะสม

Q31. ถ้าท่านได้งานในตำแหน่งและระดับเดียวกันในองค์กรอื่น ท่านยังคงเลือกอยู่กับหน่วยงานปัจจุบันของท่านต่อไป

☐ ไม่เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างเห็นด้วย ☐ เห็นด้วย

Q32. ถ้าท่านได้งานในตำแหน่งที่สูงกว่าในองค์กรอื่น ท่านยังคงเลือกอยู่กับหน่วยงานปัจจุบันของท่านต่อไป

☐ ไม่เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างเห็นด้วย ☐ เห็นด้วย

การบริหารงบประมาณ

Q33. หน่วยงานของท่านมีการบริหารงานงบประมาณที่มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้หรือไม่

☐ ไม่โปร่งใส ☐ ค่อนข้างไม่โปร่งใส ☐ ค่อนข้างโปร่งใส ☐ โปร่งใสมาก

Q34. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงคุณค่าและประหยัดหรือไม่

☐ ไม่คำนึงถึงคุณค่า ☐ คำนึงถึงค่อนข้างน้อย ☐ คำนึงถึงค่อนข้างมาก ☐ คำนึงถึงมาก

Q35. หน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่เป็นเท็จ เช่น การเบิกจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา หรือ การเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือการเบิกจ่ายค่าเดินทาง ที่เป็นเท็จมากน้อยเพียงใด

☐ น้อย ☐ ค่อนข้างน้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก

Q36. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณผิดวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด

☐ น้อย ☐ ค่อนข้างน้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก

ความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน

Q37. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตหน้าที่ได้อย่างเต็มที่มากน้อยเพียงใด

☐ มีอิสระน้อย ☐ มีอิสระค่อนข้างน้อย ☐ มีอิสระค่อนข้างมาก ☐ มีอิสระมาก

Q38. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างได้มากน้อยเพียงใด

☐ เปิดโอกาสน้อย ☐ เปิดโอกาสค่อนข้างน้อย ☐ เปิดโอกาสค่อนข้างมาก ☐ เปิดโอกาสมาก

Q39. บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับคำสั่งที่ไม่เป็นธรรม เช่น คำสั่งในการมอบหมายงานโดยไม่มีสาเหตุอันควรมากน้อยเพียงใด

☐ ไม่เป็นธรรมมาก ☐ ค่อนข้างไม่เป็นธรรม ☐ ค่อนข้างเป็นธรรม ☐ เป็นธรรมมาก

Q40. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการมอบหมายงานให้แก่เจ้าหน้าที่โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมากน้อยเพียงใด

☐ คำนึงถึงน้อย ☐ คำนึงถึงค่อนข้างน้อย ☐ คำนึงถึงค่อนข้างมาก ☐ คำนึงถึงมาก

Q41. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการร้องขอ/ส่งด้วยวาจาให้ผู้บังคับบัญชาทำงานส่วนตัวที่ไม่ใช่งานราชการมากน้อยเพียงใด

☐ มีน้อย ☐ มีค่อนข้างน้อย ☐ มีค่อนข้างมาก ☐ มีมาก

Q42. ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาไม่ปฏิบัติตามการร้องขอ/ส่งด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชา ผู้นั้นจะได้รับผลกระทบทางลบต่อการทำงาน หรือความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ของตนมากน้อยเพียงใด

☐ ได้รับผลกระทบน้อย ☐ ได้รับผลกระทบค่อนข้างน้อย ☐ ได้รับผลกระทบค่อนข้างมาก ☐ ได้รับผลกระทบมาก

Q43. หัวหน้างานของท่านมักให้ท่านรายงานความคืบหน้าของงาน หรือมีการติดตามผลการดำเนินงานของท่านหรือไม่

☐ มีการติดตามน้อย ☐ มีการติดตามค่อนข้างน้อย ☐ มีการติดตามค่อนข้างมาก ☐ มีการติดตามมาก

Q44. ท่านทราบความคาดหวังจากหัวหน้างานในการทำงานมากน้อยเพียงใด

☐ น้อย ☐ ค่อนข้างน้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก

Q45. ท่านทราบถึงภาระความรับผิดชอบในหน้าที่ของท่านอย่างชัดเจนหรือไม่

☐ ไม่ชัดเจน ☐ ค่อนข้างไม่ชัดเจน ☐ ค่อนข้างชัดเจน ☐ ชัดเจน

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือ

สำนักงาน ป.ป.ช.



แบบสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity & Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบประเมินซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานภายในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ผลประเมินจะแสดงถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้ผลการสำรวจ สามารถสะท้อนความคิดเห็นของท่านได้อย่างดี ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้เป็นอิสระ และขอยืนยันว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและคำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด และจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อการใด ๆ ทั้งสิ้น โดยการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในลักษณะในภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการวิเคราะห์หรือรายงานเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด ความร่วมมือของท่านจะช่วยสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ท่านต้องการเลือก

คำถามเกี่ยวกับข้อมูลของท่านดังต่อไปนี้ เป็นการถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติเท่านั้น

DQ1. ท่านเป็นเจ้าของหน้าที่รัฐประเภทใด

ข้าราชการตำรวจ

ระดับต่ำกว่ากำกับการ

- ☐ พลตำรวจ
- ☐ รองผู้บังคับหมู่
- ☐ ผู้บังคับหมู่
- ☐ รองสารวัตร และพนักงานสอบสวน
- ☐ สารวัตร และพนักงานสอบสวนผู้ชำนาญการ

ระดับกำกับการ

- ☐ รองผู้กำกับการ และพนักงานสอบสวนผู้ชำนาญการพิเศษ
- ☐ ผู้กำกับการ และพนักงานสอบสวนผู้ทรงคุณวุฒิ

ระดับบังคับการ

- ☐ รองผู้บังคับการ และพนักงานสอบสวนผู้เชี่ยวชาญ
- ☐ ผู้บังคับการ และพนักงานสอบสวนผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

ระดับบัญชาการ

- ☐ รองผู้บัญชาการ
- ☐ ผู้บัญชาการ
- ☐ ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
- ☐ จเรตำรวจแห่งชาติ และรองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
- ☐ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

DQ2. กรุณาระบุเพศของท่าน ☐ ชาย ☐ หญิง

DQ3. ท่านทำงานให้กับหน่วยงานของท่านมาเป็นระยะเวลาทั้งหมด

- ☐ ต่ำกว่า 5 ปี
- ☐ 5-10 ปี
- ☐ 11-20 ปี
- ☐ มากกว่า 20 ปี

กรุณาตอบคำถามดังต่อไปนี้ โดยใช้ประสบการณ์ของท่านในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา
เกี่ยวกับประเด็น วัฒนธรรมองค์กร การต่อต้านการทุจริตขององค์กร การบริหารงานบุคคล
การบริหารงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน
ของหน่วยงานของท่าน

วัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อความถาม	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q1.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q2.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q3.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q4.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และถูกกฎหมายมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q5.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q6.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q7.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้มีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q8.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กรมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				

การต่อต้านการทุจริตขององค์กร

ข้อ	ข้อความถาม	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q9.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านรับรู้ถึงแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมากน้อยเพียงใด				
Q10.	หน่วยงานของท่านมีการเผยแพร่หลักการ แนวความคิดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต เช่น มีเวที บอร์ด เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่นๆ แก่บุคลากรภายในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด				
Q11.	หน่วยงานของท่านมีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) แก่บุคลากรภายในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด				
Q12.	หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนมากน้อยเพียงใด				
Q13.	หน่วยงานหรือกลุ่มงานตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายในในหน่วยงานของท่านมีการทำงานอย่างเป็นอิสระมากน้อยเพียงใด				
Q14.	ระบบการตรวจสอบภายในหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้มากน้อยเพียงใด				
Q15.	หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมินการตรวจสอบ				

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
	ภายในไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และป้องกันการทุจริตมากนักน้อยเพียงใด				
Q16.	หน่วยงานของท่านมีการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพมากนักน้อยเพียงใด				
Q17.	หน่วยงานของท่านมีกระบวนการที่เหมาะสมในการลงโทษผู้กระทำการทุจริต (การพิจารณาและการกำหนดบทลงโทษ รวมถึงการลงโทษ) มากน้อยเพียงใด				

Q18. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ไม่สมควร เช่น ใช้งบประมาณมากเกินไปจนความจำเป็นหรือใช้ในสิ่งส่วนตัวหรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

Q19. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานเพื่ออุดหนุนธุรกิจของตนเองหรือพวกพ้องหรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

Q20. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับเงินพิเศษ การเรียกรับ การขอรับบริจาค การอำนวยความสะดวกหรือการให้ความบันเทิงจากบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

Q21. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับของขวัญ/เงิน/สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในเทศกาล/วันสำคัญต่างๆ เช่น ปีใหม่ ตรุษจีน งานศพ งานมงคล ฯลฯ ที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

Q22. หน่วยงานของท่านมีการพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เช่น ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชาชน เพื่อป้องกันการทุจริตหรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

การบริหารงานบุคคล

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q23.	ค่าตอบแทนที่ท่านได้รับมีความเป็นธรรมเหมาะสมกับความรู้ความสามารถมากนักน้อยเพียงใด				
Q24.	ท่านมีความพึงพอใจกับสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน เช่น สถานที่ สาธารณูปโภคต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน รวมไปถึงบรรยากาศในการทำงานและเพื่อนร่วมงาน มากน้อยเพียงใด				
Q25.	หน่วยงานของท่านประเมินความดีความชอบของบุคลากรตามระดับคุณภาพของผลงานมากนักน้อยเพียงใด				
Q26.	ระบบอุปถัมภ์ การเสนอให้เงิน ของมีค่า ความบันเทิง ความสะดวกสบาย หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น มีผลต่อการคัดเลือกการบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นมากนักน้อยเพียงใด				

Q27. หน่วยงานของท่านมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาที่เหมาะสมเพียงใด

☐ ไม่เหมาะสม ☐ ค่อนข้างไม่เหมาะสม ☐ ค่อนข้างเหมาะสม ☐ เหมาะสม

Q28. ท่านคิดว่าการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน และการให้ทุนการศึกษาดังกล่าวมีผลดีคุ้มค่าค่าใช้จ่ายของหน่วยงานมากนักน้อยเพียงใด

☐ ไม่คุ้มค่า ☐ ค่อนข้างไม่คุ้มค่า ☐ ค่อนข้างคุ้มค่า ☐ คุ้มค่า

Q29. หน่วยงานของท่านมีการวางระบบความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่อย่างชัดเจนหรือไม่

☐ ไม่ชัดเจน ☐ ค่อนข้างไม่ชัดเจน ☐ ค่อนข้างชัดเจน ☐ ชัดเจน

- Q30. ท่านเห็นว่าวิธีการหรือระบบเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถให้อยู่ปฏิบัติงานแก่หน่วยงานมีความเหมาะสมเพียงใด
- ☐ ไม่เหมาะสม ☐ ค่อนข้างไม่เหมาะสม ☐ ค่อนข้างเหมาะสม ☐ เหมาะสม
- Q31. ถ้าท่านได้งานในตำแหน่งและระดับเดียวกันในองค์กรอื่น ท่านยังคงเลือกอยู่กับหน่วยงานปัจจุบันของท่านต่อไป
- ☐ ไม่เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างเห็นด้วย ☐ เห็นด้วย
- Q32. ถ้าท่านได้งานในตำแหน่งที่สูงกว่าในองค์กรอื่น ท่านยังคงเลือกอยู่กับหน่วยงานปัจจุบันของท่านต่อไป
- ☐ ไม่เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างเห็นด้วย ☐ เห็นด้วย

การบริหารงบประมาณ

- Q33. หน่วยงานของท่านมีการบริหารงานงบประมาณที่มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้หรือไม่
- ☐ ไม่โปร่งใส ☐ ค่อนข้างไม่โปร่งใส ☐ ค่อนข้างโปร่งใส ☐ โปร่งใสมาก
- Q34. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงคุณค่าและประหยัดหรือไม่
- ☐ ไม่คำนึงถึงคุณค่า ☐ คำนึงถึงค่อนข้างน้อย ☐ คำนึงถึงค่อนข้างมาก ☐ คำนึงถึงมาก
- Q35. หน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่เป็นเท็จ เช่น การเบิกจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา หรือ การเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือการเบิกจ่ายค่าเดินทาง ที่เป็นเท็จมากน้อยเพียงใด
- ☐ น้อย ☐ ค่อนข้างน้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก
- Q36. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณผิดวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด
- ☐ น้อย ☐ ค่อนข้างน้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก

ความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน

- Q37. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตหน้าที่ได้อย่างเต็มที่มากน้อยเพียงใด
- ☐ มีอิสระน้อย ☐ มีอิสระค่อนข้างน้อย ☐ มีอิสระค่อนข้างมาก ☐ มีอิสระมาก
- Q38. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างได้มากน้อยเพียงใด
- ☐ เปิดโอกาสน้อย ☐ เปิดโอกาสค่อนข้างน้อย ☐ เปิดโอกาสค่อนข้างมาก ☐ เปิดโอกาสมาก
- Q39. บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับคำสั่งที่ไม่เป็นธรรม เช่น คำสั่งในการมอบหมายงานโดยไม่มีสาเหตุอันควรมากน้อยเพียงใด
- ☐ ไม่เป็นธรรมมาก ☐ ค่อนข้างไม่เป็นธรรม ☐ ค่อนข้างเป็นธรรม ☐ เป็นธรรมมาก
- Q40. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการมอบหมายงานให้แก่เจ้าหน้าที่โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมากน้อยเพียงใด
- ☐ คำนึงถึงน้อย ☐ คำนึงถึงค่อนข้างน้อย ☐ คำนึงถึงค่อนข้างมาก ☐ คำนึงถึงมาก
- Q41. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการร้องขอ/สั่งด้วยวาจาให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานส่วนตัวที่ไม่ใช่งานราชการมากน้อยเพียงใด
- ☐ มีน้อย ☐ มีค่อนข้างน้อย ☐ มีค่อนข้างมาก ☐ มีมาก
- Q42. ในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ปฏิบัติตามการร้องขอ/สั่งด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชา ผู้นั้นจะได้รับผลกระทบทางลบต่อการทำงาน หรือความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ของตนมากน้อยเพียงใด
- ☐ ได้รับผลกระทบน้อย ☐ ได้รับผลกระทบค่อนข้างน้อย ☐ ได้รับผลกระทบค่อนข้างมาก ☐ ได้รับผลกระทบมาก
- Q43. หัวหน้างานของท่านมักให้ท่านรายงานความคืบหน้าของงาน หรือมีการติดตามผลการดำเนินงานของท่านหรือไม่
- ☐ มีการติดตามน้อย ☐ มีการติดตามค่อนข้างน้อย ☐ มีการติดตามค่อนข้างมาก ☐ มีการติดตามมาก
- Q44. ท่านทราบความคาดหวังจากหัวหน้างานในการทำงานมากน้อยเพียงใด
- ☐ น้อย ☐ ค่อนข้างน้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก
- Q45. ท่านทราบถึงภาระความรับผิดชอบในหน้าที่ของท่านอย่างชัดเจนหรือไม่
- ☐ ไม่ชัดเจน ☐ ค่อนข้างไม่ชัดเจน ☐ ค่อนข้างชัดเจน ☐ ชัดเจน

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือ

สำนักงาน ป.ป.ช.



แบบสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity & Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบประเมินซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานภายในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ผลประเมินจะแสดงถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้ผลการสำรวจ สามารถสะท้อนความคิดเห็นของท่านได้อย่างดี ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้เป็นอิสระ และขอยืนยันว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและคำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด และจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อการใดๆ ทั้งสิ้น โดยการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในลักษณะในภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการวิเคราะห์หรือรายงานเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด ความร่วมมือของท่านจะช่วยสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ ที่ท่านต้องการเลือก

คำถามเกี่ยวกับข้อมูลของท่านดังต่อไปนี้ เป็นการถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติเท่านั้น

DQ1. ท่านเป็นเจ้าของหน้าที่รัฐประเภทใด

ข้าราชการทหาร

ระดับบังคับหมู่ หรือนายตอน

☐ พลทหารอาสาสมัคร

☐ ผู้บังคับหมู่ หรือนายตอน

ระดับบังคับหมวด/บังคับกองร้อย/บังคับการ

☐ ผู้บังคับหมวด ตันเรือชั้น 3 หรือผู้บังคับหมวดบินชั้น 3

☐ ผู้บังคับกองร้อย ผู้บังคับกองเรือชั้น 3 ตันเรือชั้น 2 หรือผู้บังคับหมวดบินชั้น 2

☐ ผู้บังคับการเรือชั้น 2 ตันเรือชั้น 1 หรือผู้บังคับหมวดบินชั้น 1

ระดับบังคับกองพัน/บังคับการกรม

☐ ผู้บังคับกองพัน ผู้บังคับการเรือชั้น 1 หรือผู้บังคับฝูงบิน

☐ ผู้บังคับการกรม ผู้บังคับหมวดเรือ หรือผู้บังคับกองการบิน

ระดับบัญชาการ

☐ ผู้บัญชาการกองพล ผู้บังคับการกองเรือ หรือผู้บัญชาการกองพลบิน

☐ แม่ทัพ

☐ ผู้บัญชาการกองทัพบก

หมายเหตุ : ข้าราชการกลาโหมซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชาตรงตามที่กำหนดไว้ใน ข้อDQ1. ให้ถืออัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่ดำรงอยู่เป็นหลักในการเทียบตำแหน่งบังคับบัญชา หากเทียบอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่ดำรงอยู่ไม่ได้ ก็ให้ถือยศของทหารหรือเงินเดือนที่ได้รับเป็นหลักในการเทียบตำแหน่งบังคับบัญชา ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยตำแหน่งและการเทียบตำแหน่งบังคับบัญชาข้าราชการกลาโหม พ.ศ. 2501

DQ2. กรุณาระบุเพศของท่าน ☐ ชาย ☐ หญิง

DQ3. ท่านทำงานให้กับหน่วยงานของท่านมาเป็นระยะเวลาทั้งหมด

☐ ต่ำกว่า 5 ปี

☐ 5-10 ปี

☐ 11-20 ปี

☐ มากกว่า 20 ปี

กรุณาตอบคำถามดังต่อไปนี้ โดยใช้ประสบการณ์ของท่านในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา
เกี่ยวกับประเด็น วัฒนธรรมองค์กร การต่อต้านการทุจริตขององค์กร การบริหารงานบุคคล
การบริหารงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน
ของหน่วยงานของท่าน

วัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q1.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q2.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q3.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q4.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และถูกกฎหมายมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q5.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q6.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q7.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้มีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q8.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กรมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				

การต่อต้านการทุจริตขององค์กร

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q9.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านรับรู้ถึงแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมากน้อยเพียงใด				
Q10.	หน่วยงานของท่านมีการเผยแพร่หลักการ แนวความคิดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต เช่น มีเวทบอร์ด เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่นๆ แก่บุคลากรภายในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด				
Q11.	หน่วยงานของท่านมีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) แก่บุคลากรภายในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด				
Q12.	หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนมากน้อยเพียงใด				
Q13.	หน่วยงานหรือกลุ่มงานตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายในในหน่วยงานของท่านมีการทำงานอย่างเป็นอิสระมากน้อยเพียงใด				
Q14.	ระบบการตรวจสอบภายในหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้มากน้อยเพียงใด				
Q15.	หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมินการตรวจสอบ				

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
	ภายในไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และป้องกันการทุจริตมากนักน้อยเพียงใด				
Q16.	หน่วยงานของท่านมีการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพมากนักน้อยเพียงใด				
Q17.	หน่วยงานของท่านมีกระบวนการที่เหมาะสมในการลงโทษผู้กระทำการทุจริต (การพิจารณาและการกำหนดบทลงโทษ รวมถึงการลงโทษ) มากน้อยเพียงใด				

Q18. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ไม่สมควร เช่น ใช้งบประมาณมากเกินไปจนความจำเป็นหรือใช้ในเรื่องส่วนตัวหรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

Q19. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานเพื่ออุดหนุนธุรกิจของตนเองหรือพวกพ้องหรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

Q20. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับเงินพิเศษ การเรียกรับ การขอรับบริจาค การอำนวยความสะดวกหรือการให้ความบันเทิงจากบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

Q21. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับของขวัญ/เงิน/สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในเทศกาล/วันสำคัญต่างๆ เช่น ปีใหม่ ตรุษจีน งานศพ งานมงคล ฯลฯ ที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

Q22. หน่วยงานของท่านมีการพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เช่น ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชาชน เพื่อป้องกันการทุจริตหรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

การบริหารงานบุคคล

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q23.	คำตอบแทนที่ท่านได้รับมีความเป็นธรรมเหมาะสมกับความรู้ความสามารถมากนักน้อยเพียงใด				
Q24.	ท่านมีความพึงพอใจกับสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน เช่น สถานที่ สาธารณูปโภคต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน รวมไปถึงบรรยากาศในการทำงานและเพื่อนร่วมงาน มากน้อยเพียงใด				
Q25.	หน่วยงานของท่านประเมินความดีความชอบของบุคลากรตามระดับคุณภาพของผลงานมากนักน้อยเพียงใด				
Q26.	ระบบอุปถัมภ์ การเสนอให้เงิน ของมีค่า ความบันเทิง ความสะดวกสบาย หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น มีผลต่อการคัดเลือกการบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นมากนักน้อยเพียงใด				

Q27. หน่วยงานของท่านมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาที่เหมาะสมเพียงใด

☐ ไม่เหมาะสม ☐ ค่อนข้างไม่เหมาะสม ☐ ค่อนข้างเหมาะสม ☐ เหมาะสม

Q28. ท่านคิดว่าการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน และการให้ทุนการศึกษาดังกล่าวมีผลดีคุ้มค่าค่าใช้จ่ายของหน่วยงานมากนักน้อยเพียงใด

☐ ไม่คุ้มค่า ☐ ค่อนข้างไม่คุ้มค่า ☐ ค่อนข้างคุ้มค่า ☐ คุ้มค่า

Q29. หน่วยงานของท่านมีการวางระบบความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่อย่างชัดเจนหรือไม่

☐ ไม่ชัดเจน ☐ ค่อนข้างไม่ชัดเจน ☐ ค่อนข้างชัดเจน ☐ ชัดเจน

Q30. ท่านเห็นว่าวิธีการหรือระบบเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถให้อยู่ปฏิบัติงานแก่หน่วยงานมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ ไม่เหมาะสม ☐ ค่อนข้างไม่เหมาะสม ☐ ค่อนข้างเหมาะสม ☐ เหมาะสม

Q31. ถ้าท่านได้งานในตำแหน่งและระดับเดียวกันในองค์กรอื่น ท่านยังคงเลือกอยู่กับหน่วยงานปัจจุบันของท่านต่อไป

☐ ไม่เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างเห็นด้วย ☐ เห็นด้วย

Q32. ถ้าท่านได้งานในตำแหน่งที่สูงกว่าในองค์กรอื่น ท่านยังคงเลือกอยู่กับหน่วยงานปัจจุบันของท่านต่อไป

☐ ไม่เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างเห็นด้วย ☐ เห็นด้วย

การบริหารงบประมาณ

Q33. หน่วยงานของท่านมีการบริหารงานงบประมาณที่มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้หรือไม่

☐ ไม่โปร่งใส ☐ ค่อนข้างไม่โปร่งใส ☐ ค่อนข้างโปร่งใส ☐ โปร่งใสมาก

Q34. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัดหรือไม่

☐ ไม่คำนึงถึงความคุ้มค่า ☐ คำนึงถึงค่อนข้างน้อย ☐ คำนึงถึงค่อนข้างมาก ☐ คำนึงถึงมาก

Q35. หน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่เป็นเท็จ เช่น การเบิกจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา หรือ การเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือการเบิกจ่ายค่าเดินทาง ที่เป็นเท็จมากน้อยเพียงใด

☐ น้อย ☐ ค่อนข้างน้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก

Q36. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณผิดวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด

☐ น้อย ☐ ค่อนข้างน้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก

ความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน

Q37. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตหน้าที่ได้อย่างเต็มที่มากน้อยเพียงใด

☐ มีอิสระน้อย ☐ มีอิสระค่อนข้างน้อย ☐ มีอิสระค่อนข้างมาก ☐ มีอิสระมาก

Q38. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างได้มากน้อยเพียงใด

☐ เปิดโอกาสน้อย ☐ เปิดโอกาสค่อนข้างน้อย ☐ เปิดโอกาสค่อนข้างมาก ☐ เปิดโอกาสมาก

Q39. บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับคำสั่งที่ไม่เป็นธรรม เช่น คำสั่งในการมอบหมายงานโดยไม่มีสาเหตุอันควรมากน้อยเพียงใด

☐ ไม่เป็นธรรมมาก ☐ ค่อนข้างไม่เป็นธรรม ☐ ค่อนข้างเป็นธรรม ☐ เป็นธรรมมาก

Q40. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการมอบหมายงานให้แก่เจ้าหน้าที่โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมากน้อยเพียงใด

☐ คำนึงถึงน้อย ☐ คำนึงถึงค่อนข้างน้อย ☐ คำนึงถึงค่อนข้างมาก ☐ คำนึงถึงมาก

Q41. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการร้องขอ/สั่งด้วยวาจาให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานส่วนตัวที่ไม่ใช่งานราชการมากน้อยเพียงใด

☐ มีน้อย ☐ มีค่อนข้างน้อย ☐ มีค่อนข้างมาก ☐ มีมาก

Q42. ในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ปฏิบัติตามการร้องขอ/สั่งด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชา ผู้นั้นจะได้รับผลกระทบทางลบต่อการทำงาน หรือความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ของตนมากน้อยเพียงใด

☐ ได้รับผลกระทบน้อย ☐ ได้รับผลกระทบค่อนข้างน้อย ☐ ได้รับผลกระทบค่อนข้างมาก ☐ ได้รับผลกระทบมาก

Q43. หัวหน้างานของท่านมักให้ท่านรายงานความคืบหน้าของงาน หรือมีการติดตามผลการดำเนินงานของท่านหรือไม่

☐ มีการติดตามน้อย ☐ มีการติดตามค่อนข้างน้อย ☐ มีการติดตามค่อนข้างมาก ☐ มีการติดตามมาก

Q44. ท่านทราบความคาดหวังจากหัวหน้างานในการทำงานมากน้อยเพียงใด

☐ น้อย ☐ ค่อนข้างน้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก

Q45. ท่านทราบถึงภาระความรับผิดชอบในหน้าที่ของท่านอย่างชัดเจนหรือไม่

☐ ไม่ชัดเจน ☐ ค่อนข้างไม่ชัดเจน ☐ ค่อนข้างชัดเจน ☐ ชัดเจน

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือ

สำนักงาน ป.ป.ช.



แบบสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity & Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบประเมินซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานภายในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ผลประเมินจะแสดงถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้ผลการสำรวจ สามารถสะท้อนความคิดเห็นของท่านได้อย่างดี ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้เป็นอิสระ และขอยืนยันว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและคำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด และจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อการใดๆ ทั้งสิ้น โดยการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในลักษณะในภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการวิเคราะห์หรือรายงานเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด ความร่วมมือของท่านจะช่วยสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ ที่ท่านต้องการเลือก

คำถามเกี่ยวกับข้อมูลของท่านดังต่อไปนี้ เป็นการถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติเท่านั้น

DQ1. ท่านเป็นเจ้าของพื้นที่รัฐประเภทใด

พนักงานส่วนท้องถิ่น

- ☐ ประเภทลูกจ้าง
☐ ประเภทปฏิบัติการ (ระดับ 1 - 6)
☐ ประเภทอำนวยการ (ระดับ 7 - 8)
☐ ประเภทบริหาร (ระดับ 9 - 10)

DQ2. กรุณาระบุเพศของท่าน ☐ ชาย ☐ หญิง

DQ3. ท่านทำงานให้กับหน่วยงานของท่านมาเป็นระยะเวลาทั้งหมด

- ☐ ต่ำกว่า 5 ปี ☐ 5-10 ปี ☐ 11-20 ปี ☐ มากกว่า 20 ปี

กรุณาตอบคำถามดังต่อไปนี้ โดยใช้ประสบการณ์ของท่านในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา
เกี่ยวกับประเด็น วัฒนธรรมองค์กร การต่อต้านการทุจริตขององค์กร การบริหารงานบุคคล
การบริหารงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน
ของหน่วยงานของท่าน

วัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อคำถาม	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q1.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม มีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q2.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q3.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดถือประโยชน์ของ ประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อนมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q4.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมายมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อย				

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
	เพียงใด				
Q5.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว มีอัตราดี และไม่เลือกปฏิบัติมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q6.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q7.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้มีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q8.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กรมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				

การต่อต้านการทุจริตขององค์กร

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q9.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านรับรู้ถึงแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมากน้อยเพียงใด				
Q10.	หน่วยงานของท่านมีการเผยแพร่หลักการ แนวความคิด ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต เช่น มีเวทีย บอร์ด เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่นๆ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
Q11.	หน่วยงานของท่านมีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) แก่บุคลากรภายในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด				
Q12.	หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนมากน้อยเพียงใด				
Q13.	หน่วยงานหรือกลุ่มงานตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายในในหน่วยงานของท่านมีการทำงานอย่างเป็นอิสระมากน้อยเพียงใด				
Q14.	ระบบการตรวจสอบภายในหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้มากน้อยเพียงใด				
Q15.	หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมินการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และป้องกันการทุจริตมากน้อยเพียงใด				
Q16.	หน่วยงานของท่านมีการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด				
Q17.	หน่วยงานของท่านมีกระบวนการที่เหมาะสมในการลงโทษผู้กระทำการทุจริต (การพิจารณาและการกำหนดบทลงโทษ รวมถึงการลงโทษ) มากน้อยเพียงใด				

Q18. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ไม่สมควร เช่น ใช้งบประมาณมากเกินไปจนความจำเป็นหรือใช้ในเรื่องส่วนตัวหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มีบ้างเล็กน้อย

☐ มีค่อนข้างบ่อย

☐ มีบ่อยมาก

- Q19. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานเพื่ออุดหนุนธุรกิจของตนเองหรือพวกพ้องหรือไม่
☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก
- Q20. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับเงินพิเศษ การเรียไร การขอรับบริจาค การอำนวยความสะดวกหรือการให้ความบันเทิงจากบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง หรือไม่
☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก
- Q21. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับของขวัญ/เงิน/สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในเทศกาล/วันสำคัญต่างๆ เช่น ปีใหม่ ตรุษจีน งานศพ งานมงคล ฯลฯ ที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท หรือไม่
☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก
- Q22. หน่วยงานของท่านมีการพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เช่น ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชาชน เพื่อป้องกันการทุจริตหรือไม่
☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

การบริหารงานบุคคล

ข้อ	ข้อคำถาม	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q23.	คำตอบแทนที่ท่านได้รับมีความเป็นธรรมเหมาะสมกับความรู้ความสามารถมากน้อยเพียงใด				
Q24.	ท่านมีความพึงพอใจกับสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน เช่น สถานที่ สาธารณูปโภคต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน รวมไปถึงบรรยากาศในการทำงานและเพื่อนร่วมงาน มากน้อยเพียงใด				
Q25.	หน่วยงานของท่านประเมินความดีความชอบของบุคลากรตามระดับคุณภาพของผลงานมากน้อยเพียงใด				
Q26.	ระบบอุปถัมภ์ การเสนอให้เงิน ของมีค่า ความบันเทิง ความสะดวกสบาย หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น มีผลต่อการคัดเลือกการบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นมากน้อยเพียงใด				

- Q27. หน่วยงานของท่านมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาที่เหมาะสมเพียงใด
☐ ไม่เหมาะสม ☐ ค่อนข้างไม่เหมาะสม ☐ ค่อนข้างเหมาะสม ☐ เหมาะสม
- Q28. ท่านคิดว่าการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน และการให้ทุนการศึกษาดังกล่าวมีผลดีคุ้มค่าค่าใช้จ่ายของหน่วยงานมากน้อยเพียงใด
☐ ไม่คุ้มค่า ☐ ค่อนข้างไม่คุ้มค่า ☐ ค่อนข้างคุ้มค่า ☐ คุ้มค่า
- Q29. หน่วยงานของท่านมีการวางระบบความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่อย่างชัดเจนหรือไม่
☐ ไม่ชัดเจน ☐ ค่อนข้างไม่ชัดเจน ☐ ค่อนข้างชัดเจน ☐ ชัดเจน
- Q30. ท่านเห็นว่าวิธีการหรือระบบเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถให้อยู่ปฏิบัติงานแก่หน่วยงานมีความเหมาะสมเพียงใด
☐ ไม่เหมาะสม ☐ ค่อนข้างไม่เหมาะสม ☐ ค่อนข้างเหมาะสม ☐ เหมาะสม
- Q31. ถ้าท่านได้งานในตำแหน่งและระดับเดียวกันในองค์กรอื่น ท่านยังคงเลือกอยู่กับหน่วยงานปัจจุบันของท่านต่อไป
☐ ไม่เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างเห็นด้วย ☐ เห็นด้วย
- Q32. ถ้าท่านได้งานในตำแหน่งที่สูงกว่าในองค์กรอื่น ท่านยังคงเลือกอยู่กับหน่วยงานปัจจุบันของท่านต่อไป
☐ ไม่เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างเห็นด้วย ☐ เห็นด้วย

การบริหารงบประมาณ

Q33. หน่วยงานของท่านมีการบริหารงานงบประมาณที่มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้หรือไม่

- ☐ ไม่โปร่งใส ☐ ค่อนข้างไม่โปร่งใส ☐ ค่อนข้างโปร่งใส ☐ โปร่งใสมาก

Q34. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัดหรือไม่

- ☐ ไม่คำนึงถึงความคุ้มค่า ☐ คำนึงถึงค่อนข้างน้อย ☐ คำนึงถึงค่อนข้างมาก ☐ คำนึงถึงมาก

Q35. หน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่เป็นเท็จ เช่น การเบิกจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา หรือ การเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือการเบิกจ่ายค่าเดินทาง ที่เป็นเท็จมากน้อยเพียงใด

- ☐ น้อย ☐ ค่อนข้างน้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก

Q36. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณผิดวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด

- ☐ น้อย ☐ ค่อนข้างน้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก

ความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน

Q37. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตหน้าที่ได้อย่างเต็มที่มากน้อยเพียงใด

- ☐ มีอิสระน้อย ☐ มีอิสระค่อนข้างน้อย ☐ มีอิสระค่อนข้างมาก ☐ มีอิสระมาก

Q38. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างได้มากน้อยเพียงใด

- ☐ เปิดโอกาสน้อย ☐ เปิดโอกาสค่อนข้างน้อย ☐ เปิดโอกาสค่อนข้างมาก ☐ เปิดโอกาสมาก

Q39. บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับคำสั่งที่ไม่เป็นธรรม เช่น คำสั่งในการมอบหมายงานโดยไม่มีสาเหตุอันควรมากน้อยเพียงใด

- ☐ ไม่เป็นธรรมมาก ☐ ค่อนข้างไม่เป็นธรรม ☐ ค่อนข้างเป็นธรรม ☐ เป็นธรรมมาก

Q40. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการมอบหมายงานให้แก่เจ้าหน้าที่โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มากน้อยเพียงใด

- ☐ คำนึงถึงน้อย ☐ คำนึงถึงค่อนข้างน้อย ☐ คำนึงถึงค่อนข้างมาก ☐ คำนึงถึงมาก

Q41. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการร้องขอ/ส่งด้วยวาจาให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานส่วนตัวที่ไม่ใช่งานราชการมากน้อยเพียงใด

- ☐ มีน้อย ☐ มีค่อนข้างน้อย ☐ มีค่อนข้างมาก ☐ มีมาก

Q42. ในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ปฏิบัติตามการร้องขอ/ส่งด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชา ผู้นั้นจะได้รับผลกระทบทางลบต่อการทำงาน หรือความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ของตนมากน้อยเพียงใด

- ☐ ได้รับผลกระทบน้อย ☐ ได้รับผลกระทบค่อนข้างน้อย ☐ ได้รับผลกระทบค่อนข้างมาก ☐ ได้รับผลกระทบมาก

Q43. หัวหน้างานของท่านมักให้ท่านรายงานความคืบหน้าของงาน หรือมีการติดตามผลการดำเนินงานของท่านหรือไม่

- ☐ มีการติดตามน้อย ☐ มีการติดตามค่อนข้างน้อย ☐ มีการติดตามค่อนข้างมาก ☐ มีการติดตามมาก

Q44. ท่านทราบความคาดหวังจากหัวหน้างานในการทำงานมากน้อยเพียงใด

- ☐ น้อย ☐ ค่อนข้างน้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก

Q45. ท่านทราบถึงภาระความรับผิดชอบในหน้าที่ของท่านอย่างชัดเจนหรือไม่

- ☐ ไม่ชัดเจน ☐ ค่อนข้างไม่ชัดเจน ☐ ค่อนข้างชัดเจน ☐ ชัดเจน

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือ

สำนักงาน ป.ป.ช.



แบบสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity & Transparency Assessment
สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบประเมินซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานภายในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ผลประเมินจะแสดงถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้ผลการสำรวจ สามารถสะท้อนความคิดเห็นของท่านได้อย่างดี ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้เป็นอิสระ และขอยืนยันว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและคำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด และจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อการใดๆ ทั้งสิ้น โดยการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในลักษณะในภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการวิเคราะห์หรือรายงานเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด ความร่วมมือของท่านจะช่วยสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ท่านต้องการเลือก

คำถามเกี่ยวกับข้อมูลของท่านดังต่อไปนี้ เป็นการถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติเท่านั้น

DQ1. ท่านเป็นเจ้าของที่รัฐประเภทใด

เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ

- ☐ ลูกจ้าง
☐ พนักงาน – พนักงานอาวุโสหรือเทียบเท่า
☐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า
☐ รองผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า
☐ ผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่า
☐ ผู้ช่วยผู้ว่าการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า
☐ รองผู้ว่าการ/รองผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า
☐ ผู้ว่าการ/ผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า

DQ2. กรุณาระบุเพศของท่าน ☐ ชาย ☐ หญิง

DQ3. ท่านทำงานให้กับหน่วยงานของท่านมาเป็นระยะเวลาทั้งหมด

- ☐ ต่ำกว่า 5 ปี ☐ 5-10 ปี ☐ 11-20 ปี ☐ มากกว่า 20 ปี

กรุณาตอบคำถามดังต่อไปนี้ โดยใช้ประสบการณ์ของท่านในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา
เกี่ยวกับประเด็น วัฒนธรรมองค์กร การต่อต้านการทุจริตขององค์กร การบริหารงานบุคคล
การบริหารงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน
ของหน่วยงานของท่าน

วัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อคำถาม	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q1.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม มีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q2.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต				

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
	และรับผิดชอบมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q3.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q4.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และถูกกฎหมายมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q5.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q6.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q7.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้มีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q8.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กรมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				

การต่อต้านการทุจริตขององค์กร

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q9.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านรับรู้ถึงแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมากน้อยเพียงใด				
Q10.	หน่วยงานของท่านมีการเผยแพร่หลักการ แนวความคิดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต เช่น มีเวที บอร์ด เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่นๆ แก่บุคลากรภายในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด				
Q11.	หน่วยงานของท่านมีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) แก่บุคลากรภายในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด				
Q12.	หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนมากน้อยเพียงใด				
Q13.	หน่วยงานหรือกลุ่มงานตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายในในหน่วยงานของท่านมีการทำงานอย่างเป็นอิสระมากน้อยเพียงใด				
Q14.	ระบบการตรวจสอบภายในหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้มากน้อยเพียงใด				
Q15.	หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมินการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ				

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
	และป้องกันการทุจริตมากน้อยเพียงใด				
Q16.	หน่วยงานของท่านมีการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด				
Q17.	หน่วยงานของท่านมีกระบวนการที่เหมาะสมในการลงโทษผู้กระทำการทุจริต (การพิจารณาและการกำหนดบทลงโทษ รวมถึงการลงโทษ) มากน้อยเพียงใด				

Q18. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ไม่สมควร เช่น ใช้งบประมาณมากเกินไปจนความจำเป็นหรือใช้ในเรื่องส่วนตัวหรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

Q19. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานเพื่ออุดหนุนธุรกิจของตนเองหรือพวกพ้องหรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

Q20. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับเงินพิเศษ การเรียไร การขอรับบริจาค การอำนวยความสะดวกหรือการให้ความบันเทิงจากบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

Q21. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับของขวัญ/เงิน/สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในเทศกาล/วันสำคัญต่างๆ เช่น ปีใหม่ ตรุษจีน งานศพ งานมงคล ฯลฯ ที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

Q22. หน่วยงานของท่านมีการพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เช่น ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชาชน เพื่อป้องกันการทุจริตหรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

การบริหารงานบุคคล

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q23.	คำตอบแทนที่ท่านได้รับมีความเป็นธรรมเหมาะสมกับความรู้ความสามารถมากน้อยเพียงใด				
Q24.	ท่านมีความพึงพอใจกับสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน เช่น สถานที่ สาธารณูปโภคต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน รวมไปถึงบรรยากาศในการทำงานและเพื่อนร่วมงาน มากน้อยเพียงใด				
Q25.	หน่วยงานของท่านประเมินความดีความชอบของบุคลากรตามระดับคุณภาพของผลงานมากน้อยเพียงใด				
Q26.	ระบบอุปถัมภ์ การเสนอให้เงิน ของมีค่า ความบันเทิง ความสะดวกสบาย หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น มีผลต่อการคัดเลือกการบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นมากน้อยเพียงใด				

Q27. หน่วยงานของท่านมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาที่เหมาะสมเพียงใด

☐ ไม่เหมาะสม ☐ ค่อนข้างไม่เหมาะสม ☐ ค่อนข้างเหมาะสม ☐ เหมาะสม

Q28. ท่านคิดว่าการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน และการให้ทุนการศึกษาดังกล่าวมีผลดีคุ้มค่าค่าใช้จ่ายของหน่วยงานมากน้อยเพียงใด

☐ ไม่คุ้มค่า ☐ ค่อนข้างไม่คุ้มค่า ☐ ค่อนข้างคุ้มค่า ☐ คุ้มค่า

Q29. หน่วยงานของท่านมีการวางระบบความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่อย่างชัดเจนหรือไม่

- ☐ ไม่ชัดเจน ☐ ค่อนข้างไม่ชัดเจน ☐ ค่อนข้างชัดเจน ☐ ชัดเจน
- Q30. ท่านเห็นว่าวิธีการหรือระบบเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถให้อยู่ปฏิบัติงานแก่หน่วยงานมีความเหมาะสมเพียงใด
- ☐ ไม่เหมาะสม ☐ ค่อนข้างไม่เหมาะสม ☐ ค่อนข้างเหมาะสม ☐ เหมาะสม
- Q31. ถ้าท่านได้งานในตำแหน่งและระดับเดียวกันในองค์กรอื่น ท่านยังคงเลือกอยู่กับหน่วยงานปัจจุบันของท่านต่อไป
- ☐ ไม่เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างเห็นด้วย ☐ เห็นด้วย
- Q32. ถ้าท่านได้งานในตำแหน่งที่สูงกว่าในองค์กรอื่น ท่านยังคงเลือกอยู่กับหน่วยงานปัจจุบันของท่านต่อไป
- ☐ ไม่เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างเห็นด้วย ☐ เห็นด้วย

การบริหารงบประมาณ

- Q33. หน่วยงานของท่านมีการบริหารงานงบประมาณที่มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้หรือไม่
- ☐ ไม่โปร่งใส ☐ ค่อนข้างไม่โปร่งใส ☐ ค่อนข้างโปร่งใส ☐ โปร่งใสมาก
- Q34. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงคุณค่าและประหยัดหรือไม่
- ☐ ไม่คำนึงถึงคุณค่า ☐ คำนึงถึงค่อนข้างน้อย ☐ คำนึงถึงค่อนข้างมาก ☐ คำนึงถึงมาก
- Q35. หน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่เป็นเท็จ เช่น การเบิกจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา หรือ การเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือการเบิกจ่ายค่าเดินทาง ที่เป็นเท็จมากนักน้อยเพียงใด
- ☐ น้อย ☐ ค่อนข้างน้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก
- Q36. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณผิดวัตถุประสงค์มากนักน้อยเพียงใด
- ☐ น้อย ☐ ค่อนข้างน้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก

ความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน

- Q37. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตหน้าที่ได้อย่างเต็มที่มากนักน้อยเพียงใด
- ☐ มีอิสระน้อย ☐ มีอิสระค่อนข้างน้อย ☐ มีอิสระค่อนข้างมาก ☐ มีอิสระมาก
- Q38. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างได้มากนักน้อยเพียงใด
- ☐ เปิดโอกาสน้อย ☐ เปิดโอกาสค่อนข้างน้อย ☐ เปิดโอกาสค่อนข้างมาก ☐ เปิดโอกาสมาก
- Q39. บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับคำสั่งที่ไม่เป็นธรรม เช่น คำสั่งในการมอบหมายงานโดยไม่มีสาเหตุอันควรมากนักน้อยเพียงใด
- ☐ ไม่เป็นธรรมมาก ☐ ค่อนข้างไม่เป็นธรรม ☐ ค่อนข้างเป็นธรรม ☐ เป็นธรรมมาก
- Q40. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการมอบหมายงานให้แก่เจ้าหน้าที่โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมากนักน้อยเพียงใด
- ☐ คำนึงถึงน้อย ☐ คำนึงถึงค่อนข้างน้อย ☐ คำนึงถึงค่อนข้างมาก ☐ คำนึงถึงมาก
- Q41. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการร้องขอ/สั่งด้วยวาจาให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานส่วนตัวที่ไม่ใช่งานราชการมากนักน้อยเพียงใด
- ☐ มีน้อย ☐ มีค่อนข้างน้อย ☐ มีค่อนข้างมาก ☐ มีมาก
- Q42. ในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ปฏิบัติตามการร้องขอ/สั่งด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชา ผู้นั้นจะได้รับผลกระทบทางลบต่อการทำงาน หรือความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ของตนมากนักน้อยเพียงใด
- ☐ ได้รับผลกระทบน้อย ☐ ได้รับผลกระทบค่อนข้างน้อย ☐ ได้รับผลกระทบค่อนข้างมาก ☐ ได้รับผลกระทบมาก
- Q43. หัวหน้างานของท่านมักให้ท่านรายงานความคืบหน้าของงาน หรือมีการติดตามผลการดำเนินงานของท่านหรือไม่
- ☐ มีการติดตามน้อย ☐ มีการติดตามค่อนข้างน้อย ☐ มีการติดตามค่อนข้างมาก ☐ มีการติดตามมาก
- Q44. ท่านทราบความคาดหวังจากหัวหน้างานในการทำงานมากนักน้อยเพียงใด
- ☐ น้อย ☐ ค่อนข้างน้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก
- Q45. ท่านทราบถึงภาระความรับผิดชอบในหน้าที่ของท่านอย่างชัดเจนหรือไม่
- ☐ ไม่ชัดเจน ☐ ค่อนข้างไม่ชัดเจน ☐ ค่อนข้างชัดเจน ☐ ชัดเจน

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือ

สำนักงาน ป.ป.ช.



แบบสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity & Transparency Assessment
สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบประเมินซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานภายในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ผลประเมินจะแสดงถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อ แก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้ผลการสำรวจ สามารถสะท้อนความคิดเห็นของท่านได้อย่างดี ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้เป็นอิสระ และขอยืนยันว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและคำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด และจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อการใด ๆ ทั้งสิ้น โดยการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในลักษณะในภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการวิเคราะห์หรือรายงานเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด ความร่วมมือของท่านจะช่วยสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ท่านต้องการเลือก

คำถามเกี่ยวกับข้อมูลของท่านดังต่อไปนี้ เป็นการถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติเท่านั้น

DQ1. ท่านเป็นเจ้าของหน้าที่รัฐประเภทใด

เจ้าหน้าที่องค์กรอิสระ/องค์กรตามรัฐธรรมนูญ/สำนักงานศาล (หน่วยงานรับผิดชอบงานธุรการศาล)/สำนักงานอัยการสูงสุด
ประเภททั่วไป

☐ ลูกจ้าง/พนักงานราชการ ☐ ปฏิบัติงาน – อาวุโส ☐ ทักษะพิเศษ

ประเภทวิชาการ

☐ ลูกจ้าง/พนักงานราชการ ☐ ปฏิบัติการ – ชำนาญการพิเศษ ☐ เชี่ยวชาญ – ทรงคุณวุฒิ

ประเภทอำนวยการ

☐ ระดับต้น ☐ ระดับสูง

ประเภทบริหาร

☐ ระดับต้น ☐ ระดับสูง

หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานมีการกำหนดตำแหน่งเป็นอย่างอื่น ให้เทียบเคียงกับตัวเลือกที่กำหนดไว้ข้างต้น

DQ2. กรุณาระบุเพศของท่าน ☐ ชาย ☐ หญิง

DQ3. ท่านทำงานให้กับหน่วยงานของท่านมาเป็นระยะเวลาทั้งหมด

☐ ต่ำกว่า 5 ปี ☐ 5-10 ปี ☐ 11-20 ปี ☐ มากกว่า 20 ปี

กรุณาตอบคำถามดังต่อไปนี้ โดยใช้ประสบการณ์ของท่านในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา
เกี่ยวกับประเด็น วัฒนธรรมองค์กร การต่อต้านการทุจริตขององค์กร การบริหารงานบุคคล
การบริหารงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน
ของหน่วยงานของท่าน

วัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อความถาม	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q1.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม มีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q2.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q3.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q4.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมายมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q5.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q6.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q7.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้มีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q8.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กรมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				

การต่อต้านการทุจริตขององค์กร

ข้อ	ข้อความถาม	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q9.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านรับรู้ถึงแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมากน้อยเพียงใด				
Q10.	หน่วยงานของท่านมีการเผยแพร่หลักการ แนวความคิด ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต เช่น มีเวทบอร์ด เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่นๆ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
Q11.	หน่วยงานของท่านมีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) แก่บุคลากรภายในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด				
Q12.	หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนมากน้อยเพียงใด				
Q13.	หน่วยงานหรือกลุ่มงานตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายใน ในหน่วยงานของท่านมีการทำงานอย่างเป็นอิสระมากน้อยเพียงใด				
Q14.	ระบบการตรวจสอบภายในหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้มากน้อยเพียงใด				
Q15.	หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมินการตรวจสอบ				

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
	ภายในไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และป้องกันการทุจริตมากนักน้อยเพียงใด				
Q16.	หน่วยงานของท่านมีการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพมากนักน้อยเพียงใด				
Q17.	หน่วยงานของท่านมีกระบวนการที่เหมาะสมในการลงโทษผู้กระทำการทุจริต (การพิจารณาและการกำหนดบทลงโทษ รวมถึงการลงโทษ) มากน้อยเพียงใด				

Q18. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ไม่สมควร เช่น ใช้งบประมาณมากเกินไปจนความจำเป็นหรือใช้ในเรื่องส่วนตัวหรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

Q19. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานเพื่ออุดหนุนธุรกิจของตนเองหรือพวกพ้องหรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

Q20. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับเงินพิเศษ การเรียไร การขอรับบริจาค การอำนวยความสะดวกหรือการให้ความบันเทิงจากบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

Q21. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับของขวัญ/เงิน/สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในเทศกาล/วันสำคัญต่างๆ เช่น ปีใหม่ ตรุษจีน งานศพ งานมงคล ฯลฯ ที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

Q22. หน่วยงานของท่านมีการพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เช่น ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชาชน เพื่อป้องกันการทุจริตหรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

การบริหารงานบุคคล

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q23.	ค่าตอบแทนที่ท่านได้รับมีความเป็นธรรมเหมาะสมกับความรู้ความสามารถมากนักน้อยเพียงใด				
Q24.	ท่านมีความพึงพอใจกับสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน เช่น สถานที่ สาธารณูปโภคต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน รวมไปถึงบรรยากาศในการทำงานและเพื่อนร่วมงาน มากน้อยเพียงใด				
Q25.	หน่วยงานของท่านประเมินความดีความชอบของบุคลากรตามระดับคุณภาพของผลงานมากนักน้อยเพียงใด				
Q26.	ระบบอุปถัมภ์ การเสนอให้เงิน ของมีค่า ความบันเทิง ความสะดวกสบาย หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น มีผลต่อการคัดเลือกการบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นมากนักน้อยเพียงใด				

Q27. หน่วยงานของท่านมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาที่เหมาะสมเพียงใด

☐ ไม่เหมาะสม ☐ ค่อนข้างไม่เหมาะสม ☐ ค่อนข้างเหมาะสม ☐ เหมาะสม

Q28. ท่านคิดว่าการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน และการให้ทุนการศึกษาดังกล่าวมีผลดีคุ้มค่าค่าใช้จ่ายของหน่วยงานมากนักน้อยเพียงใด

☐ ไม่คุ้มค่า ☐ ค่อนข้างไม่คุ้มค่า ☐ ค่อนข้างคุ้มค่า ☐ คุ้มค่า

Q29. หน่วยงานของท่านมีการวางระบบความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่อย่างชัดเจนหรือไม่

☐ ไม่ชัดเจน ☐ ค่อนข้างไม่ชัดเจน ☐ ค่อนข้างชัดเจน ☐ ชัดเจน

Q30. ท่านเห็นว่าวิธีการหรือระบบเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถให้อยู่ปฏิบัติงานแก่หน่วยงานมีความเหมาะสมเพียงใด

☐ ไม่เหมาะสม ☐ ค่อนข้างไม่เหมาะสม ☐ ค่อนข้างเหมาะสม ☐ เหมาะสม

Q31. ถ้าท่านได้งานในตำแหน่งและระดับเดียวกันในองค์กรอื่น ท่านยังคงเลือกอยู่กับหน่วยงานปัจจุบันของท่านต่อไป

☐ ไม่เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างเห็นด้วย ☐ เห็นด้วย

Q32. ถ้าท่านได้งานในตำแหน่งที่สูงกว่าในองค์กรอื่น ท่านยังคงเลือกอยู่กับหน่วยงานปัจจุบันของท่านต่อไป

☐ ไม่เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างเห็นด้วย ☐ เห็นด้วย

การบริหารงบประมาณ

Q33. หน่วยงานของท่านมีการบริหารงานงบประมาณที่มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้หรือไม่

☐ ไม่โปร่งใส ☐ ค่อนข้างไม่โปร่งใส ☐ ค่อนข้างโปร่งใส ☐ โปร่งใสมาก

Q34. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัดหรือไม่

☐ ไม่คำนึงถึงความคุ้มค่า ☐ คำนึงถึงค่อนข้างน้อย ☐ คำนึงถึงค่อนข้างมาก ☐ คำนึงถึงมาก

Q35. หน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายงบประมาณที่เป็นเท็จ เช่น การเบิกจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา หรือ การเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือการเบิกจ่ายค่าเดินทาง ที่เป็นเท็จมากน้อยเพียงใด

☐ น้อย ☐ ค่อนข้างน้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก

Q36. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณผิดวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด

☐ น้อย ☐ ค่อนข้างน้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก

ความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน

Q37. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตหน้าที่ได้อย่างเต็มที่มากน้อยเพียงใด

☐ มีอิสระน้อย ☐ มีอิสระค่อนข้างน้อย ☐ มีอิสระค่อนข้างมาก ☐ มีอิสระมาก

Q38. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างได้มากน้อยเพียงใด

☐ เปิดโอกาสน้อย ☐ เปิดโอกาสค่อนข้างน้อย ☐ เปิดโอกาสค่อนข้างมาก ☐ เปิดโอกาสมาก

Q39. บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับคำสั่งที่ไม่เป็นธรรม เช่น คำสั่งในการมอบหมายงานโดยไม่มีสาเหตุอันควรมากน้อยเพียงใด

☐ ไม่เป็นธรรมมาก ☐ ค่อนข้างไม่เป็นธรรม ☐ ค่อนข้างเป็นธรรม ☐ เป็นธรรมมาก

Q40. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการมอบหมายงานให้แก่เจ้าหน้าที่โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมากน้อยเพียงใด

☐ คำนึงถึงน้อย ☐ คำนึงถึงค่อนข้างน้อย ☐ คำนึงถึงค่อนข้างมาก ☐ คำนึงถึงมาก

Q41. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการร้องขอ/ส่งด้วยวาจาให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานส่วนตัวที่ไม่ใช่งานราชการมากน้อยเพียงใด

☐ มีน้อย ☐ มีค่อนข้างน้อย ☐ มีค่อนข้างมาก ☐ มีมาก

Q42. ในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ปฏิบัติตามการร้องขอ/ส่งด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชา ผู้นั้นจะได้รับผลกระทบทางลบต่อการทำงาน หรือความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ของตนมากน้อยเพียงใด

☐ ได้รับผลกระทบน้อย ☐ ได้รับผลกระทบค่อนข้างน้อย ☐ ได้รับผลกระทบค่อนข้างมาก ☐ ได้รับผลกระทบมาก

Q43. หัวหน้างานของท่านมักให้ท่านรายงานความคืบหน้าของงาน หรือมีการติดตามผลการดำเนินงานของท่านหรือไม่

☐ มีการติดตามน้อย ☐ มีการติดตามค่อนข้างน้อย ☐ มีการติดตามค่อนข้างมาก ☐ มีการติดตามมาก

Q44. ท่านทราบความคาดหวังจากหัวหน้างานในการทำงานมากน้อยเพียงใด

☐ น้อย ☐ ค่อนข้างน้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก

Q45. ท่านทราบถึงภาระความรับผิดชอบในหน้าที่ของท่านอย่างชัดเจนหรือไม่

☐ ไม่ชัดเจน ☐ ค่อนข้างไม่ชัดเจน ☐ ค่อนข้างชัดเจน ☐ ชัดเจน

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือ

สำนักงาน ป.ป.ช.



แบบสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity & Transparency Assessment
สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบประเมินซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานภายในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ผลประเมินจะแสดงถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้ผลการสำรวจ สามารถสะท้อนความคิดเห็นของท่านได้อย่างดี ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้เป็นอิสระ และขอยืนยันว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและคำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด และจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อการใดๆ ทั้งสิ้น โดยการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในลักษณะในภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการวิเคราะห์หรือรายงานเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด ความร่วมมือของท่านจะช่วยสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ท่านต้องการเลือก

คำถามเกี่ยวกับข้อมูลของท่านดังต่อไปนี้ เป็นการถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติเท่านั้น

DQ1. ท่านเป็นเจ้าหน้าที่รัฐประเภทใด

เจ้าหน้าที่องค์การมหาชน

ประเภทลูกจ้าง

- ☐ ลูกจ้างปฏิบัติการทั่วไปหรือเทียบเท่า
☐ ลูกจ้างด้านสนับสนุนและวิชาการหรือเทียบเท่า
☐ ลูกจ้างด้านวิจัยและวิชาการหรือเทียบเท่า

ประเภทเจ้าหน้าที่สำนักงาน

- ☐ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติทั่วไปหรือเทียบเท่า
☐ เจ้าหน้าที่สนับสนุนและวิชาการหรือเทียบเท่า
☐ เจ้าหน้าที่วิจัยและวิชาการหรือเทียบเท่า
☐ ผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า

ประเภทบริหาร

- ☐ ผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาหรือเทียบเท่า
☐ รองผู้อำนวยการสำนักงานหรือเทียบเท่า
☐ ผู้อำนวยการสำนักงานหรือเทียบเท่า

DQ2. กรุณาระบุเพศของท่าน ☐ ชาย ☐ หญิง

DQ3. ท่านทำงานให้กับหน่วยงานของท่านมาเป็นระยะเวลาทั้งหมด

- ☐ ต่ำกว่า 5 ปี ☐ 5-10 ปี ☐ 11-20 ปี ☐ มากกว่า 20 ปี

กรุณาตอบคำถามดังต่อไปนี้ โดยใช้ประสบการณ์ของท่านในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา
เกี่ยวกับประเด็น วัฒนธรรมองค์กร การต่อต้านการทุจริตขององค์กร การบริหารงานบุคคล
การบริหารงบประมาณ และความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน
ของหน่วยงานของท่าน

วัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q1.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม มีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q2.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q3.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q4.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมายมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q5.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ให้บริการด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q6.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q7.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้มีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				
Q8.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กรมีจำนวน(สัดส่วน) มากน้อยเพียงใด				

การต่อต้านการทุจริตขององค์กร

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q9.	บุคลากรในหน่วยงานของท่านรับรู้ถึงแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมากน้อยเพียงใด				
Q10.	หน่วยงานของท่านมีการเผยแพร่หลักการ แนวความคิด ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต เช่น มีเวทบอร์ด เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่นๆ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
Q11.	หน่วยงานของท่านมีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) แก่บุคลากรภายในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด				
Q12.	หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนมากน้อยเพียงใด				
Q13.	หน่วยงานหรือกลุ่มงานตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายในในหน่วยงานของท่านมีการทำงานอย่างเป็นอิสระมากน้อยเพียงใด				
Q14.	ระบบการตรวจสอบภายในหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้มากน้อยเพียงใด				
Q15.	หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมินการตรวจสอบ				

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
	ภายในไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และป้องกันการทุจริตมากนักน้อยเพียงใด				
Q16.	หน่วยงานของท่านมีการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพมากนักน้อยเพียงใด				
Q17.	หน่วยงานของท่านมีกระบวนการที่เหมาะสมในการลงโทษผู้กระทำการทุจริต (การพิจารณาและการกำหนดบทลงโทษ รวมถึงการลงโทษ) มากน้อยเพียงใด				

Q18. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่ไม่สมควร เช่น ใช้งบประมาณมากเกินไปจนความจำเป็นหรือใช้ในเรื่องส่วนตัวหรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

Q19. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานเพื่ออุดหนุนธุรกิจของตนเองหรือพวกพ้องหรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

Q20. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับเงินพิเศษ การเรียกรับ การขอรับบริจาค การอำนวยความสะดวกหรือการให้ความบันเทิงจากบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

Q21. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับของขวัญ/เงิน/สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในเทศกาล/วันสำคัญต่างๆ เช่น ปีใหม่ ตรุษจีน งานสงกรานต์ ฯลฯ ที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

Q22. หน่วยงานของท่านมีการพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เช่น ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชาชน เพื่อป้องกันการทุจริตหรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มีบ้างเล็กน้อย ☐ มีค่อนข้างบ่อย ☐ มีบ่อยมาก

การบริหารงานบุคคล

ข้อ	ข้อความ	น้อย	ค่อนข้างน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก
Q23.	ค่าตอบแทนที่ท่านได้รับมีความเป็นธรรมเหมาะสมกับความรู้ความสามารถมากนักน้อยเพียงใด				
Q24.	ท่านมีความพึงพอใจกับสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน เช่น สถานที่ สาธารณูปโภคต่างๆ สิ่งอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน รวมไปถึงบรรยากาศในการทำงานและเพื่อนร่วมงาน มากน้อยเพียงใด				
Q25.	หน่วยงานของท่านประเมินความดีความชอบของบุคลากรตามระดับคุณภาพของผลงานมากนักน้อยเพียงใด				
Q26.	ระบบอุปถัมภ์ การเสนอให้เงิน ของมีค่า ความบันเทิง ความสะดวกสบาย หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น มีผลต่อการคัดเลือกการบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นมากนักน้อยเพียงใด				

Q27. หน่วยงานของท่านมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาที่เหมาะสมเพียงใด

☐ ไม่เหมาะสม ☐ ค่อนข้างไม่เหมาะสม ☐ ค่อนข้างเหมาะสม ☐ เหมาะสม

Q28. ท่านคิดว่าการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน และการให้ทุนการศึกษาดังกล่าวมีผลดีคุ้มค่าค่าใช้จ่ายของหน่วยงานมากนักน้อยเพียงใด

☐ ไม่คุ้มค่า ☐ ค่อนข้างไม่คุ้มค่า ☐ ค่อนข้างคุ้มค่า ☐ คุ้มค่า

Q29. หน่วยงานของท่านมีการวางระบบความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่อย่างชัดเจนหรือไม่

- ☐ ไม่ชัดเจน ☐ ค่อนข้างไม่ชัดเจน ☐ ค่อนข้างชัดเจน ☐ ชัดเจน
- Q30. ท่านเห็นว่าวิธีการหรือระบบเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถให้อยู่ปฏิบัติงานแก่หน่วยงานมีความเหมาะสมเพียงใด
- ☐ ไม่เหมาะสม ☐ ค่อนข้างไม่เหมาะสม ☐ ค่อนข้างเหมาะสม ☐ เหมาะสม
- Q31. ถ้าท่านได้งานในตำแหน่งและระดับเดียวกันในองค์กรอื่น ท่านยังคงเลือกอยู่กับหน่วยงานปัจจุบันของท่านต่อไป
- ☐ ไม่เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างเห็นด้วย ☐ เห็นด้วย
- Q32. ถ้าท่านได้งานในตำแหน่งที่สูงกว่าในองค์กรอื่น ท่านยังคงเลือกอยู่กับหน่วยงานปัจจุบันของท่านต่อไป
- ☐ ไม่เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างเห็นด้วย ☐ เห็นด้วย

การบริหารงบประมาณ

- Q33. หน่วยงานของท่านมีการบริหารงานงบประมาณที่มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้หรือไม่
- ☐ ไม่โปร่งใส ☐ ค่อนข้างไม่โปร่งใส ☐ ค่อนข้างโปร่งใส ☐ โปร่งใสมาก
- Q34. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประหยัดหรือไม่
- ☐ ไม่คำนึงถึงความคุ้มค่า ☐ คำนึงถึงค่อนข้างน้อย ☐ คำนึงถึงค่อนข้างมาก ☐ คำนึงถึงมาก
- Q35. หน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่เป็นเท็จ เช่น การเบิกจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา หรือ การเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือการเบิกจ่ายค่าเดินทาง ที่เป็นเท็จมากน้อยเพียงใด
- ☐ น้อย ☐ ค่อนข้างน้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก
- Q36. หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณผิดวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด
- ☐ น้อย ☐ ค่อนข้างน้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก

ความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน

- Q37. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขตหน้าที่ได้อย่างเต็มที่มากน้อยเพียงใด
- ☐ มีอิสระน้อย ☐ มีอิสระค่อนข้างน้อย ☐ มีอิสระค่อนข้างมาก ☐ มีอิสระมาก
- Q38. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างได้มากน้อยเพียงใด
- ☐ เปิดโอกาสน้อย ☐ เปิดโอกาสค่อนข้างน้อย ☐ เปิดโอกาสค่อนข้างมาก ☐ เปิดโอกาสมาก
- Q39. บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับคำสั่งที่ไม่เป็นธรรม เช่น คำสั่งในการมอบหมายงานโดยไม่มีสาเหตุอันควรมากน้อยเพียงใด
- ☐ ไม่เป็นธรรมมาก ☐ ค่อนข้างไม่เป็นธรรม ☐ ค่อนข้างเป็นธรรม ☐ เป็นธรรมมาก
- Q40. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการมอบหมายงานให้แก่เจ้าหน้าที่โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มากน้อยเพียงใด
- ☐ คำนึงถึงน้อย ☐ คำนึงถึงค่อนข้างน้อย ☐ คำนึงถึงค่อนข้างมาก ☐ คำนึงถึงมาก
- Q41. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการร้องขอ/ส่งด้วยวาจาให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานส่วนตัวที่ไม่ใช่งานราชการมากน้อยเพียงใด
- ☐ มีน้อย ☐ มีค่อนข้างน้อย ☐ มีค่อนข้างมาก ☐ มีมาก
- Q42. ในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ปฏิบัติตามการร้องขอ/ส่งด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชา ผู้นั้นจะได้รับผลกระทบทางลบต่อการทำงาน หรือความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ของตนมากน้อยเพียงใด
- ☐ ได้รับผลกระทบน้อย ☐ ได้รับผลกระทบค่อนข้างน้อย ☐ ได้รับผลกระทบค่อนข้างมาก ☐ ได้รับผลกระทบมาก
- Q43. หัวหน้างานของท่านมักให้ท่านรายงานความคืบหน้าของงาน หรือมีการติดตามผลการดำเนินงานของท่านหรือไม่
- ☐ มีการติดตามน้อย ☐ มีการติดตามค่อนข้างน้อย ☐ มีการติดตามค่อนข้างมาก ☐ มีการติดตามมาก
- Q44. ท่านทราบความคาดหวังจากหัวหน้างานในการทำงานมากน้อยเพียงใด
- ☐ น้อย ☐ ค่อนข้างน้อย ☐ ค่อนข้างมาก ☐ มาก
- Q45. ท่านทราบถึงภาระความรับผิดชอบในหน้าที่ของท่านอย่างชัดเจนหรือไม่
- ☐ ไม่ชัดเจน ☐ ค่อนข้างไม่ชัดเจน ☐ ค่อนข้างชัดเจน ☐ ชัดเจน

 ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือ
 สำนักงาน ป.ป.ช.

ภาคผนวก ข

แบบสำรวจความคิดเห็น

External Integrity & Transparency Assessment

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558



แบบสำรวจความคิดเห็น External Integrity & Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบสำรวจซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ผลการประเมินจะแสดงถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้ผลการสำรวจ สามารถสะท้อนความคิดเห็นของท่านได้อย่างดี ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ และขอรับรองว่า **ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและคำตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด และจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่เป็นรายบุคคล** โดยการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในลักษณะในภาพรวมเท่านั้น ความร่วมมือของท่านจะช่วยสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ชื่อหน่วยงานที่ขอให้ท่านประเมิน

โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ ที่ท่านต้องการเลือกและ/หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

ส่วนที่ 1 ความคิดเห็นด้านคุณธรรมการดำเนินงานของหน่วยงาน ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา

• ดัชนีความโปร่งใส

ข้อ	ข้อคำถาม	ไม่ชัดเจน	ค่อนข้างไม่ชัดเจน	ค่อนข้างชัดเจน	ชัดเจนมาก
Q1.	หน่วยงานนี้ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ ผู้รับผิดชอบชัดเจน หรือไม่				
Q2.	หน่วยงานนี้ มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการต่าง ๆ เช่น กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการชัดเจน หรือไม่				
Q3.	หน่วยงานนี้ มีการเปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ต่างๆ ชัดเจน หรือไม่				
Q4.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนี้ ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ เช่น ขั้นตอน แบบฟอร์ม ค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) และเอกสารประกอบอื่นๆ ชัดเจน หรือไม่				

Q5. ช่องทางสื่อสารที่ช่วยให้ท่านเข้าถึงข้อมูลหน่วยงานนี้ได้สะดวก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน ☐ บอร์ด/ป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ☐ เว็บไซต์ของหน่วยงาน
☐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ☐ สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น Facebook, Line, Twitter
☐ อื่นๆ โปรดระบุ

Q6. หน่วยงานนี้ ให้บริการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่เหมาะสมหรือไม่

- ☐ ช้ามาก ☐ ค่อนข้างช้า ☐ ค่อนข้างเร็ว ☐ เร็วมาก

Q7. หน่วยงานนี้ ให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ หรือไม่

- ☐ เลือกปฏิบัติอย่างชัดเจน ☐ เลือกปฏิบัติบ้าง ☐ ค่อนข้างไม่เลือกปฏิบัติ ☐ ไม่เลือกปฏิบัติ

Q8. ท่านมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานนี้ในระดับใด

- ☐ ไม่พึงพอใจ ☐ ไม่ค่อยพึงพอใจ ☐ ค่อนข้างพึงพอใจ ☐ พึงพอใจมาก

Q9. หน่วยงานมีช่องทางการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการที่สะดวกมากน้อยเพียงใด

- ☐ ไม่สะดวก ☐ ไม่ค่อยสะดวก ☐ ค่อนข้างสะดวก ☐ สะดวกมาก

Q10. ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยร้องเรียนเกี่ยวกับวิธีการหรือขั้นตอนหรือระยะเวลาการให้บริการของหน่วยงานที่ท่านติดต่อหรือไม่

☒ เคย

☒ ไม่เคย (โปรดระบุเหตุผลและข้ามไปตอบข้อ Q11) เหตุผลเพราะ

- ☐ ไม่มีเรื่องร้องเรียน
☐ มี แต่ไม่สำคัญ
☐ กลัวผลกระทบภายหลัง
☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ข้อ	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น			
		ไม่มีเลย	มี ค่อนข้างน้อย	มี ค่อนข้างมาก	มีมาก
Q10-1	หน่วยงานนี้ ได้ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนของท่านอย่างเหมาะสมมากน้อยเพียงใด (เช่น ขั้นตอน ระยะเวลา กระบวนการรับและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน เป็นต้น)				
Q10-2	หน่วยงานนี้ มีการติดตามเรื่องร้องเรียนของท่านมากน้อยเพียงใด				
Q10-3	การแจ้งผลเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งผลดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานที่ท่านใช้บริการมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด				

Q11. หน่วยงานมีระบบให้ผู้ร้องเรียนติดตามผลการร้องเรียนด้วยตนเอง หรือไม่

- ☐ ไม่มี ☐ มี

• ดัชนีความพร้อมรับผิด

Q12. เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการท่าน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ หรือไม่

- ☐ ไม่พร้อม ☐ ค่อนข้างไม่พร้อม ☐ ค่อนข้างพร้อม ☐ พร้อม

Q13. เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการท่าน มีความสุภาพ มีความกระตือรือร้น เต็มใจ ทำงานรวดเร็ว และมุ่งผลสำเร็จของงาน

- ☐ ไม่เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ☐ ค่อนข้างเห็นด้วย ☐ เห็นด้วย

• ดัชนีคุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน

• การรับรู้ข้อมูลการทุจริต

Q14. ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยได้ยิน/รับทราบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการท่าน รับเงินพิเศษ เรี่ยไร ขอรับบริจาค หรือร้องขอให้ผู้ใช้บริการพาไปสถานบันเทิง รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกเปลี่ยกับการให้บริการตามหน้าที่ หรือไม่

- ☐ ไม่เคย ☐ เคย

ข้อ	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น			
		ไม่มีเลย	มี ค่อนข้างน้อย	มี ค่อนข้างมาก	มีมาก
Q15.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการท่าน มีการรับเงินพิเศษ เรียไร หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดเป็นเรื่องปกติธรรมดา				
Q16.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการให้บริการ ได้มีการเอื้อ ประโยชน์/เลือกปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการบางคน <u>เนื่องจากความสัมพันธ์</u> <u>ส่วนตัว</u>				
Q17.	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการท่าน มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่ เป็นธรรม หรือมีการให้ความช่วยเหลือเป็นพิเศษเพื่อผลประโยชน์ ตอบแทนบางอย่าง สำหรับตนเองและพวกพ้องหรือบุคคลอื่น				

● **ประสบการณ์การทุจริต**

(คำตอบของท่านจะถูกใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติเท่านั้นและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ)

Q18. ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกร้องขอให้เงินพิเศษ เรียไร ขอรับบริจาค หรือความบันเทิงต่าง ๆ หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้บริการท่าน

☐ ไม่เคย

☐ ไม่แน่ใจ/ไม่ตอบ

☐ เคย ระบุรายละเอียด

.....

.....

Q19. สิ่งที่ท่านต้องการแนะนำให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมิน ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
กระทำการทุจริตต่อหน้าที่

1.

2.

3.

ส่วนที่ 2 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ได้รับการสัมภาษณ์

SQ1. อายุปี

SQ2. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

SQ3. ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรีขึ้นไป

SQ4. อาชีพ

☐ ประกอบธุรกิจส่วนตัว/เจ้าของธุรกิจ

☐ พนักงาน/ลูกจ้าง

☐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ (โปรดระบุ) → ไปตอบคำถาม SQ6

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) → ไปตอบคำถาม SQ6

SQ5. ประเภทงาน/ธุรกิจ

☐ ภาคเกษตร เช่น ประมง เลี้ยงสัตว์ เพาะปลูก อื่นๆ (โปรดระบุ)

☐ ภาคการค้า เช่น ค้าส่ง ค้าปลีก อื่นๆ (โปรดระบุ)

☐ ภาคบริการ เช่น โรงแรม ภัตตาคาร ขนส่ง สุขภาพ ก่อสร้าง อสังหาริมทรัพย์ สื่อสาร อื่น ๆ (โปรดระบุ)

☐ ภาคอุตสาหกรรม เช่น อาหาร เครื่องดื่ม สิ่งทอ เครื่องหนัง รองเท้า เคมีภัณฑ์ ยานยนต์ เหล็ก เครื่องเรือน อิเล็กทรอนิกส์
จิโตรเลียม เครื่องใช้ไฟฟ้า วัสดุก่อสร้าง เครื่องประดับ ยาง/ผลิตภัณฑ์ยาง

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

SQ6. รายได้ต่อเดือน ☐ ต่ำกว่า 50,000 บาท ☐ 50,000 บาทขึ้นไป

SQ7. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1.
2.
3.

ขอขอบคุณในความร่วมมือ
สำนักงาน ป.ป.ช.

ภาคผนวก ค

แบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์

Evidence-based Integrity & Transparency Assessment

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558



แบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์
Evidence-based Integrity & Transparency Assessment
สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบสำรวจซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานภายในองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ ผลประเมินจะแสดงถึงระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านในการตอบแบบสำรวจจะสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร

สำนักงาน ป.ป.ช. ขอขอบคุณในความร่วมมือนมา ณ โอกาสนี้

ชื่อหน่วยงาน

❖ **วิธีการตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (แบบ Evidence-based Integrity & Transparency Assessment : EBIT)**

- โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ที่เป็นตัวเลือกคำตอบที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงสำหรับหน่วยงานของท่าน และหากมีเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ พร้อมระบุชื่อเอกสารและส่งมอบเอกสาร/หลักฐานที่อ้างอิงนั้น
- "ภารกิจหลัก" หมายถึง ภารกิจหลักตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้เลือกสำหรับตอบเฉพาะข้อคำถามที่มีคำว่า "ภารกิจหลัก" โดยพิจารณาจากภารกิจที่มีจำนวนบุคลากร หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือมีระยะเวลาในการดำเนินงานตามภารกิจนั้นๆ มากกว่าภารกิจอื่น ส่วนข้อคำถามที่ไม่ได้ระบุคำว่า "ภารกิจหลัก" หมายถึง การดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน
- รายชื่อหลักฐานที่ระบุในแบบสำรวจฯ นี้ จะเป็นรายชื่อหลักฐานที่ใช้เป็นแนวทางการตอบข้อคำถาม ทั้งนี้ หน่วยงานอาจใช้หลักฐานอื่นๆ สำหรับการตอบข้อคำถามนั้นได้ โดยให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ อื่นๆ โดยระบุชื่อเอกสาร
- "การจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบที่รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของอื่นของรัฐ ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- "แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
การให้และเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง		
EB1 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร		
1) มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2557) หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ		
☐ หลักฐาน หรือ Print screen จากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้แสดงว่ามีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ภายใน 31 ตุลาคม 2557).....		
☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
2) มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หรือไม่		
2.1 ชื่อโครงการ	☐	☐
2.2 งบประมาณ	☐	☐
2.3 ผู้ซื้อของ	☐	☐
2.4 ผู้ยื่นซอง	☐	☐
2.5 ผู้ได้รับคัดเลือก	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ หลักฐาน หรือ Print screen จากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (โครงการที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ณ วันที่หน่วยงานได้จัดส่งข้อมูลตามแบบ EBIT ให้กับผู้ประเมิน)..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
EB2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนทราบโดยผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ อย่างไร (กรณีการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า 5 โครงการ ให้แสดงหลักฐาน 5 โครงการที่มีงบประมาณสูงสุด)		
1) มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายของแต่ละหน่วยงานกำหนด หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ Print screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
2) มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ Print screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
3) มีการประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการ หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ Print screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
4) มีการประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา/งานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกแต่ละโครงการ หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ Print screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
5) มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ Print screen เอกสารจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
EB3 การวิเคราะห์ การพัฒนาแผน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง		
1) มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557..... ☐ Print screen รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ที่แสดงหัวข้อเกี่ยวกับสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
2) มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
3) มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ในลักษณะดังต่อไปนี้ หรือไม่		
3.1) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานการวิเคราะห์..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
3.2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานการวิเคราะห์..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
4) มีการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมา หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานแสดงสิ่งที่ปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2558..... ☐ ข้อมูลแสดงการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
มาตรฐานการปฏิบัติงาน		
EB4 การดำเนินงานตามคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก		
1) หน่วยงานของท่านมีแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ บันทึก/หนังสือสั่งการแนวทางการปฏิบัติงาน..... ☐ คู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
2) หน่วยงานของท่านมีรายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ☐ อื่นๆ โปรดระบุ		
ความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ		
EB5 ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก		
1) หน่วยงานของท่านมีระบบ เกณฑ์ หรือเครื่องมือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ หรือไม่ (เช่น มีเกณฑ์ที่ชัดเจน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ มีระบบการให้บริการออนไลน์ มีระบบบัตรคิว เป็นต้น)	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ เอกสารคู่มือ..... ☐ บัตรคิวการให้บริการ..... ☐ ทะเบียนควบคุมการให้บริการรับเรื่อง..... ☐ เกณฑ์ลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
2) หน่วยงานของท่านมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก อัตราค่าบริการ (ถ้ามี) และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้ใช้บริการ หรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน..... ☐ แนวทางการปฏิบัติงาน..... ☐ คู่มือการให้บริการ..... ☐ Print screen แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือคู่มือการปฏิบัติงานจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
3) หน่วยงานของท่านมีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ ระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่..... ☐ ระเบียบ/ข้อบังคับ ที่บังคับใช้ต่อผู้ที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
การมีส่วนร่วม (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน)		
EB6 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน		
1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานการประชุม..... ☐ รายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อและรายละเอียดความคิดเห็นของบุคคล/หน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ โครงการ..... ☐ รายงานการประชุม..... ☐ รายงานสรุปการร่วมจัดทำแผน/โครงการ..... ☐ ภาพถ่ายกิจกรรมการร่วมจัดทำแผน/โครงการ..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ โครงการ..... ☐ รายงานการประชุม..... ☐ รายงานสรุปการร่วมดำเนินการตามโครงการ..... ☐ ภาพถ่ายกิจกรรมการร่วมดำเนินการตามโครงการ..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
4) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการหรือประเมินผลการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานประเมินผล..... ☐ รายงานติดตามผลการดำเนินงาน..... ☐ ภาพถ่ายกิจกรรมความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
5) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาโครงการในภารกิจหลักอย่างต่อเนื่องเมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานผลการดำเนินงาน..... ☐ รายงานการประชุม..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
การเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของหน่วยงาน		
EB7 หน่วยงานของท่านมีช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักต่อไปนี้ หรือไม่		
1) มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ โครงสร้างหน่วยงาน..... ☐ แผนผังการปฏิบัติงาน..... ☐ คำสั่งการปฏิบัติงาน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
2) มีข้อมูลตามภารกิจหลักตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสังคม (Social Media) หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ Print screen เอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์หรือสื่อสังคมของหน่วยงาน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
3) มีระบบการให้ข้อมูลตามภารกิจหลักผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงานหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ ระบุหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือหมายเลข Call Center..... ☐ บรรลุอยู่ในโครงสร้างหน่วยงาน..... ☐ แผนผังการปฏิบัติงาน..... ☐ คำสั่งการปฏิบัติงาน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
4) มีการเผยแพร่ข้อมูลตามภารกิจหลักทางสื่อต่อไปนี้ หรือไม่		
4.1 หนังสือพิมพ์	☐	☐
มีหลักฐาน คือ		
4.2 วารสาร	☐	☐
มีหลักฐาน คือ		
4.3 จุลสาร	☐	☐
มีหลักฐาน คือ		
4.4 แผ่นพับ	☐	☐
มีหลักฐาน คือ		
4.5 โทรทัศน์	☐	☐
มีหลักฐาน คือ		
4.6 วิทยุ	☐	☐
มีหลักฐาน คือ		
4.7 สื่อสังคม	☐	☐
มีหลักฐาน คือ		
4.8 อื่นๆ โปรดระบุ	☐	☐
มีหลักฐาน คือ		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
การตอบสนองข้อร้องเรียน		
EB8 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างไร		
1) มีการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียนและการตอบสนองหรือรายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... ☐ แผนผังปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
2) มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียน หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... ☐ แผนผังการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
3) หน่วยงานของท่านมีการกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... ☐ แผนผังการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน..... ☐ คำสั่งการปฏิบัติงาน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
4) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน <u>จัดซื้อจัดจ้าง</u> พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ Print screen รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้างจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
5) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน <u>ทั่วไป</u> พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขหรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทั่วไป..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
การต่อต้านการทุจริตในองค์กร		
EB9 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างไร		
1) มีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานการประชุมหรือสัมมนาเจ้าหน้าที่เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... ☐ ภาพถ่าย (ระบุวัน/เดือน/ปี/ที่บันทึก) กิจกรรมเกี่ยวกับการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
2) มีการจัดทำคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ คู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
3) มีการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานผลการฝึกอบรมตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... ☐ ภาพถ่าย (ระบุวัน/เดือน/ปี/ที่บันทึก) ประกอบกิจกรรมการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
4) มีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
5) มีแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ เอกสารแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
6) มีรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อเสนอแนะ หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... ☐ บันทึกข้อความรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
7) มีการนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไปปรับปรุงระบบการทำงาน หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานการปรับปรุงระบบการทำงานจากข้อเสนอแนะรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... ☐ บันทึกข้อความรายงานผลการปรับปรุงจากข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ประเด็นคำถาม	มี	ไม่มี
EB10 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นอย่างไร		
1) มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
2) หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ เอกสารผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (อย่างน้อย 1 โครงการ)..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
3) มีแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
EB11 หน่วยงานของท่านมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสอย่างไร		
1) มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ รายชื่อคณะกรรมการ/กรรมการ/สมาชิกของกลุ่ม วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่ม และระเบียบหรือแนวทางการดำเนินงานของกลุ่ม..... ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		
2) กรณีที่มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส กลุ่มดังกล่าวมีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใยิ่งขึ้น หรือไม่	☐	☐
มีหลักฐาน คือ ☐ ผลการดำเนินงานของกลุ่ม..... ☐ ภาพถ่าย (ระบุวัน/เดือน/ปี/ที่บันทึก) กิจกรรมการรวมกลุ่ม..... ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....		

ขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งที่กรุณาให้ข้อมูลตามแบบสำรวจ

สำนักป้องกันการทุจริตภาครัฐ

สำนักงาน ป.ป.ช.

โทร. 02-2823161

ภาคผนวก ง

คำอธิบายแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์

Evidence-based Integrity & Transparency Assessment



คู่มือคำอธิบาย
แบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์
(Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment: EBIT)

➤ **แนวทางการตอบแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์**

1. กรุณาระบุชื่อหน่วยงานให้ชัดเจน เช่น กรม กระทรวง เป็นต้น
2. ลักษณะข้อคำถามตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์นี้มี 2 ลักษณะ คือ
 - 1) ข้อคำถามที่ถามถึง คุณลักษณะ ขั้นตอนหรือกิจกรรมทั่วไปของหน่วยงาน เช่น เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง การร้องเรียน เป็นต้น และ
 - 2) ข้อคำถามที่ถามถึงคุณลักษณะ ขั้นตอนหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งจะสังเกตได้จากข้อคำถามที่มีคำว่า “ภารกิจหลัก” หน่วยงานจะต้องตอบข้อคำถามดังกล่าวตามภารกิจหลักของหน่วยงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน โดยพิจารณาจากภารกิจที่มีจำนวนบุคลากร หรือได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือระยะเวลาในการดำเนินงานตามภารกิจนั้นๆ มากกว่าภารกิจอื่น
3. หน่วยงานจะต้องตอบข้อคำถามตามประเด็นต่างๆ ว่า “มี” หรือ “ไม่มี” โดยใช้เครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่อง ☐ ที่กำหนดที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงสำหรับหน่วยงาน
4. กรณีที่หน่วยงานตอบว่า “มี” ให้หน่วยงานระบุเอกสารหลักฐานที่ใช้อ้างอิง โดยใช้เครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่อง ☐ ที่หน่วยงานมีหลักฐานดังกล่าว หรือ ☐ อื่นๆ ซึ่งหน่วยงานจะต้องระบุนายการเอกสาร/หลักฐาน ให้ชัดเจนและที่สำคัญให้แนบเอกสาร/หลักฐานเท่าที่จำเป็นสำหรับการตรวจสอบการให้คะแนน กรณีเป็นการอ้างเอกสาร/หลักฐานซ้ำ หน่วยงานไม่ต้องถ่ายเอกสารเพิ่มเพียงแต่ระบุอ้างอิงว่าใช้เอกสารในข้อคำถามใด และโปรดทำสลิป (slip) ที่เอกสาร/หลักฐานแนบด้วย
5. กรณีหน่วยงานไม่สามารถตอบคำถามข้อใดข้อหนึ่งได้ เนื่องจากข้อจำกัดหรือข้อกำหนดด้านกฎหมาย ให้ส่วนราชการระบุข้อจำกัดหรือข้อกำหนดดังกล่าวท้ายข้อคำถามนั้นๆ เพื่อที่สำนักงาน ป.ป.ช. จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาการให้คะแนนหรือปรับคะแนนเต็ม

➤ คำอธิบายข้อคำถาม EB1 “หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร”

● **วัตถุประสงค์ของคำถาม**

เพื่อให้หน่วยงานมีการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

● **คำอธิบาย**

ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน หน่วยงานจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 และควรมีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ไม่ใช่รายงานการจัดหาพัสดุรายไตรมาสหรือรายโครงการ) รวมทั้งควรมีการเผยแพร่ระบบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยอาจอยู่ในรูปแบบฐานข้อมูลที่มีการระบุข้อมูลอย่างน้อยเกี่ยวกับ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง และผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบหรือสามารถตรวจสอบได้ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ

● **คำนิยาม**

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบที่รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานอื่นของรัฐที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

“แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง” หมายถึง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

● **คำแนะนำการตอบ**

คำถามข้อที่ 1 “มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2557) หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และได้นำขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรมีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวก่อนเริ่มการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 อย่างช้าภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2557

คำถามข้อที่ 2 “มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ต่อไปนี้ หรือไม่”

2.1 ชื่อโครงการ

2.2 งบประมาณ

2.3 ผู้ซื้อของ

2.4 ผู้ยื่นซอง

2.5 ผู้ได้รับคัดเลือก

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ คือ ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นโครงการที่หน่วยงานได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและได้เผยแพร่ไว้บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว โดยฐานข้อมูลนั้นจะต้องแสดงรายละเอียดครบทั้ง 5 หัวข้อ ดังนี้ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง และผู้ได้รับการคัดเลือก

● กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546
- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

➤ คำอธิบายข้อคำถาม EB2 “ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนทราบ โดยผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่น ๆ อย่างไร”

● วัตถุประสงค์ของคำถาม

เพื่อให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆในแต่ละขั้นตอน/กระบวนการให้สาธารณชนทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ

● คำอธิบาย

ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน หน่วยงานจะต้องมีการเปิดเผยการดำเนินงานตามขั้นตอน/กระบวนการวิธีซื้อและวิธีจ้าง รวมถึงผลการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ โดยเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้กำหนดวิธีซื้อและวิธีจ้างรวม 6 วิธี คือ วิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ และวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งแต่ละวิธีซื้อและวิธีจ้างจะมีขั้นตอน/กระบวนการที่แตกต่างกัน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน/กระบวนการมีความโปร่งใสเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และประชาชนสามารถตรวจสอบได้ หน่วยงานควรมีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆในแต่ละขั้นตอน/กระบวนการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด
2. มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ
3. มีการประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการ
4. มีการประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา/งานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกของแต่ละโครงการ

5. มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมทั้งระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

● คำแนะนำการตอบ

สำหรับหน่วยงานที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า 5 โครงการ ให้แสดงหลักฐานเฉพาะโครงการที่มีงบประมาณสูงสุด จำนวน 5 โครงการ หากหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยกว่า 5 โครงการ ให้แสดงหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆเท่าที่มี ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานได้ทำการพิจารณาคัดเลือกโครงการตามแนวทางข้างต้นแล้ว ให้ใช้หลักฐานโครงการนั้นๆประกอบการตอบข้อคำถาม 1-5 ดังนี้

คำถามข้อที่ 1 “มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายของแต่ละหน่วยงานกำหนด หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการที่ได้จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ โดยต้องเป็นโครงการที่มีงบประมาณดำเนินการสูงสุดและได้ดำเนินงานตามโครงการไปแล้ว ระยะเวลาการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ จะนับวันประกาศเผยแพร่จากวันที่ผู้บริหารลงนามในเอกสารการประกาศประกวดราคาหรือสอบราคา จนถึงวันแรกที่หน่วยงานกำหนดให้ผู้ซื้อของมายื่นซองประมูล โดยจะต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด (กรณีหน่วยงานประเภทรัฐวิสาหกิจให้ใช้ระเบียบว่าด้วยการพัสดุของแต่ละหน่วยงานโดยอนุโลม)

คำถามข้อที่ 2 “มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการที่มีงบประมาณดำเนินการสูงสุดและได้ดำเนินงานตามโครงการไปแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้

คำถามข้อที่ 3 “การประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการ หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับการประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการที่มีงบประมาณดำเนินการสูงสุดและได้ดำเนินงานตามโครงการไปแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออื่นๆที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2556 ซึ่งได้เห็นชอบแนวทางและวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 มาตรา 103/7 วรรคหนึ่ง โดยหน่วยงานสามารถศึกษาแนวทางการเปิดเผยราคากลางได้ตามคู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลางและการคำนวณราคากลาง (ฉบับแก้ไขปรับปรุง) ศูนย์กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. ทั้งนี้ หลักฐานที่ใช้ประกอบการตอบข้อคำถามตามแบบสำรวจนี้ ขอให้หน่วยงานแสดงหลักฐานการประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางจากเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆ เท่านั้น

คำถามข้อที่ 4 “มีการประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา/งานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกแต่ละโครงการ หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับการประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา/งานของแต่ละโครงการที่ได้รับการคัดเลือกที่มีงบประมาณดำเนินการสูงสุดและได้ดำเนินงานตามโครงการไปแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้

คำถามข้อที่ 5 “มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินใจผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับการประกาศรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการที่มีงบประมาณดำเนินการสูงสุดและได้ดำเนินงานตามโครงการไปแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่นๆที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ โดยต้องมีการระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น วิธีการประกวดราคา วิธีการสอบราคา รวมถึงระบุเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินใจผลการจัดซื้อจัดจ้างโครงการนั้นๆด้วย

● กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 มาตรา 103/7 วรรคหนึ่ง
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- คู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาและ การคำนวณราคากลาง (ฉบับแก้ไขปรับปรุง) ศูนย์กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช. สามารถเข้าถึงได้ที่เว็บไซต์ http://www.nacc.go.th/download/doc/combind_center30.pdf

➤ คำอธิบายข้อคำถาม EB3 “การวิเคราะห์ การพัฒนาแผน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง”

● วัตถุประสงค์ของคำถาม

เพื่อให้หน่วยงานมีการวิเคราะห์ การพัฒนาแผน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

● คำอธิบาย

หน่วยงานควรมีระบบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบฐานข้อมูล โดยระบุข้อมูลอย่างน้อยเกี่ยวกับ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้ในการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานต่อไป

● คำนิยาม

“รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี” หมายถึง รายงานที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงว่าในรอบปีที่ผ่านมา ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเป็นอย่างไร เสร็จสิ้นกี่โครงการ ยังไม่ดำเนินการกี่โครงการ และต้องกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกี่โครงการ รวมทั้งโครงการที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วนั้น ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีใด

“รายงานการวิเคราะห์ผลการการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี” หมายถึง รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานว่า ในรอบปีที่ผ่านมามีปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดอย่างไร หน่วยงานสามารถประหยัดงบประมาณได้เท่าไร มีแนวทางที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุอย่างไร ผลผลิตและผลลัพธ์จากโครงการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้หรือไม่

● คำแนะนำการตอบ

คำถามข้อที่ 1 “มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปแบบของรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือรายงานการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้นก็ได้ โดยในรายงานนั้นต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามค่านิยมข้างต้นด้วย

คำถามข้อที่ 2 “มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เช่น ในรอบปีงบประมาณที่ถูกประเมินนั้น มีปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดอย่างไร หน่วยงานสามารถประหยัดงบประมาณได้เท่าไร มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษหรือไม่ มีการจัดจ้างโครงการนอกแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ มีแนวทางที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุอย่างไร ผลผลิตและผลลัพธ์จากโครงการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้หรือไม่ เป็นต้น

คำถามข้อที่ 3 “มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ในลักษณะดังต่อไปนี้ หรือไม่”

3.1 ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

3.2 ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปแบบของการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือรายงานการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้น โดยมีการระบุข้อมูลร้อยละของจำนวนโครงการในแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณในแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานมีระบบข้อมูลสำหรับการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

คำถามข้อที่ 4 “มีการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมา หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่ได้รับไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือปีที่ผ่านมาปีอื่นก็ได้

- **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546
- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

➤ **คำอธิบายข้อคำถาม EB4 “การดำเนินงานตามคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก”**

- **วัตถุประสงค์ของคำถาม**

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการกิจตามที่กฎหมายกำหนดของหน่วยงานให้บริการอย่างมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- **คำอธิบาย**

เมื่อหน่วยงานได้มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานแล้ว หน่วยงานควรต้องมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลักให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะช่วยทำให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานมีความเป็นธรรมโปร่งใสยิ่งขึ้น

- **คำแนะนำการตอบ**

คำถามข้อที่ 1 “หน่วยงานของท่านมีแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน หรือหนังสือสั่งการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่ระบุถึงมาตรฐานในการปฏิบัติงาน การประเมินการปฏิบัติงานหรือวิธีการวัดผลในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ซึ่งหน่วยงาน สำนัก หรือกอง ต้องดำเนินการจัดทำขึ้นมาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

คำถามข้อที่ 2 “หน่วยงานของท่านมีรายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับรายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางหรือตามคู่มือดังกล่าวให้กับผู้บริหารได้รับทราบ โดยควรมีรายละเอียดเกี่ยวกับการกิจกรรม ปัญหาอุปสรรค และผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน เพื่อให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันของบุคลากรภายในองค์กร

- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

➤ คำอธิบายข้อคำถาม EB5 “ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก”

- วัตถุประสงค์ของคำถาม

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดของหน่วยงานให้บริการอย่างมีความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

- คำอธิบาย

หากหน่วยงานมีการใช้ระบบหรือเกณฑ์ที่ชัดเจน หรือมีการใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน หรือมีการใช้เครื่องมือช่วยกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ หรือมีการแสดงขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนอย่างชัดเจน หรือมีระบบการป้องกัน หรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ จะช่วยให้การบริการของหน่วยงานมีความเป็นธรรมโปร่งใสยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีลักษณะงานตามภารกิจหลักไม่ใช่งานให้บริการโดยตรง หน่วยงานจะต้องระบุเหตุผลของการไม่มีระบบการดำเนินงานตามคำถามย่อยข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 กรณีเช่นนี้อาจไม่ต้องคำนวณค่าคะแนนตามคำถามข้อนี้ก็ได้

- คำนิยาม

“ระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ” หมายถึง ระบบที่หน่วยงานจัดทำขึ้น เพื่อป้องกันหรือตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการตามภารกิจหลักของหน่วยงานว่า มีการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือมีการละเว้นการให้บริการประชาชนหรือไม่ ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวอาจใช้เทคโนโลยีหรือไม่ใช้เทคโนโลยีก็ได้

- คำแนะนำการตอบ

คำถามข้อที่ 1 “หน่วยงานของท่านมีระบบ เกณฑ์ หรือเครื่องมือการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหลักที่มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกันโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ หรือไม่ (เช่น มีเกณฑ์ที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ มีระบบการให้บริการออนไลน์ มีระบบบัตรคิว เป็นต้น)”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับเอกสารคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานที่แสดงขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชนอย่างชัดเจน รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน เช่น บัตรคิวการให้บริการ หรือมีทะเบียนคุมการให้บริการรับเรื่อง เป็นต้น

คำถามข้อที่ 2 “หน่วยงานของท่านมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหลัก อัตราค่าบริการ (ถ้ามี) และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้ใช้บริการ หรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน เช่น มีการกำหนดอัตราค่าบริการ (ถ้ามี) และกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่ให้บริการ เป็นต้น

คำถามข้อที่ 3 “หน่วยงานของท่านมีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับระบบป้องกันหรือการตรวจสอบ เช่น ระเบียบ ข้อบังคับ หรือระบบตรวจสอบผู้ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งหน่วยงานได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ภายในหน่วยงาน

- **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

- พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

➤ **คำอธิบายข้อคำถาม EB6 “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน”**

- **วัตถุประสงค์ของคำถาม**

เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

- **คำอธิบาย**

ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน หน่วยงานควรส่งเสริมให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งขั้นตอน/กระบวนการต่างๆที่จะให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมนั้น เริ่มจากกระบวนการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ การมีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ การมีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผล และการมีส่วนร่วมในการแก้ไขพัฒนาโครงการ

หากหน่วยงานมีลักษณะงานตามภารกิจหลักไม่สามารถให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมได้ ซึ่งอาจสืบเนื่องมาจากข้อจำกัดด้านกฎหมายหรือลักษณะของงาน หน่วยงานจะต้องระบุเหตุผลให้ชัดเจน กรณีเช่นนี้อาจไม่ต้องคำนวณค่าคะแนนตามคำถามข้อนี้ได้

- **คำนิยาม**

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน รวมถึงประชาชนหรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับบริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

- **คำแนะนำการตอบ**

คำถามข้อที่ 1-5 จะเป็นคำถามที่มีลักษณะเชื่อมโยงกันในกระบวนการของการมีส่วนร่วมหน่วยงานที่ถูกประเมินสามารถแสดงเอกสาร/หลักฐานเดียวกันได้ (ถ้ามี) แต่รายการหลักฐานนั้นต้องแสดงข้อมูลการมีส่วนร่วมครบทั้ง 5 ประเด็นคำถาม

คำถามข้อที่ 1 “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือ การปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับรายงานการประชุม หรือโครงการ/กิจกรรมของ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในการกิจหลัก โดยในเอกสาร/หลักฐานดังกล่าวต้องแสดง
รายชื่อประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มารับบริการ หรือรายชื่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบ

จากการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่มาเข้าร่วมการประชุมหรือเข้าร่วมในโครงการ/กิจกรรมเพื่อนำเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับกับปฏิบัติราชการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลักของหน่วยงานด้วย (หน่วยงานสามารถแนบภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้)

คำถามข้อที่ 2 “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ หรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับรายงานการประชุม หรือรายงานสรุปการร่วมจัดทำแผน/โครงการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก โดยในเอกสารดังกล่าวต้องแสดงรายชื่อประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มารับบริการ หรือรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลักของหน่วยงานด้วย (หน่วยงานสามารถแนบภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้)

คำถามข้อที่ 3 “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับรายงานการประชุม หรือรายงานสรุปการร่วมดำเนินงานตามโครงการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก โดยในเอกสารดังกล่าวต้องแสดงรายชื่อประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มารับบริการ หรือรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามโครงการหรือปรับปรุงแก้ไข พัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลักของหน่วยงานด้วย (หน่วยงานสามารถแนบภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้)

คำถามข้อที่ 4 “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการหรือประเมินผลการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับรายงานการประเมินผล รายงานติดตามผลการดำเนินงาน หรือรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก และในเอกสารดังกล่าวต้องแสดงรายชื่อกลุ่มประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มารับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตาม ประเมินผลโครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลักของหน่วยงานด้วย (หน่วยงานสามารถแนบภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้)

คำถามข้อที่ 5 “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาโครงการในภารกิจหลักอย่างต่อเนื่องเมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับรายงานการประชุม หรือรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก และในเอกสารดังกล่าวต้องแสดงรายชื่อกลุ่มประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มารับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติราชการ

ของหน่วยงานที่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาโครงการในภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยงานมีการดำเนินโครงการที่ได้เริ่มดำเนินการก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หน่วยงานอาจแสดงหลักฐานโครงการที่ได้เริ่มดำเนินการก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ก็ได้ แต่กระบวนการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาเมื่อสิ้นสุดโครงการจะต้องเกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เท่านั้น (หน่วยงานสามารถแนบภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้)

● กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548
- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

➤ คำอธิบายข้อคำถาม EB7 “หน่วยงานของท่านมีช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักต่อไปนี้ หรือไม่”

● วัตถุประสงค์ของคำถาม

เพื่อให้หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับภารกิจหลักของหน่วยงานที่หลากหลายและประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก

● คำอธิบาย

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 7 และมาตรา 9 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญๆของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการและอื่นๆ หน่วยงานจึงควรมีช่องทางสื่อสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าว โดยช่องทางสื่อสารที่หน่วยงานส่วนใหญ่มี ได้แก่ หน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยหรือเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสังคม (Social Media) ระบบ Call center การเผยแพร่ข้อมูลทางสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ โทรทัศน์ วิทยุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับภารกิจหลักของหน่วยงานที่หลากหลาย ประชาชนจะเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของหน่วยงานได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น ส่งผลให้มีการตรวจสอบจากภาคประชาชนได้ง่าย โดยควรเป็นช่องทางและสื่อที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

● คำนิยาม

“สื่อสังคม” (Social Media) หมายถึง สื่อสังคมออนไลน์ที่มีการตอบสนองทางสังคมได้หลายทิศทางโดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

“Call Center” หมายถึง ศูนย์บริการข้อมูลให้ความช่วยเหลือ สอบถามปัญหา ข้อเสนอแนะ บริการต่างๆทางโทรศัพท์รวมไว้เป็นแห่งเดียว หรือเรียกว่าศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์

● คำแนะนำการตอบ

คำถามข้อที่ 1 “มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับหน่วยประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ที่มีหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนทั่วไป ซึ่งหน่วยประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานนั้นจะบรรจุอยู่ในโครงสร้างของหน่วยงาน แผนผังการปฏิบัติงาน หรือ คำสั่งการปฏิบัติงานให้สำนัก กอง หรือฝ่าย ภายในของหน่วยงานทำหน้าที่เป็นหน่วยประชาสัมพันธ์ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนทั่วไป (หน่วยงานสามารถแนบภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้)

คำถามข้อที่ 2 “มีข้อมูลตามภารกิจหลักตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสังคม (Social Media) หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับภารกิจหลัก อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดที่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือปรากฏอยู่บนสื่อสังคม (Social Media)

คำถามข้อที่ 3 “มีระบบการให้ข้อมูลตามภารกิจหลักผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับการมีระบบ Call Center หรือหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ (หมายเลขโทรศัพท์ 4 หลัก หรือหมายเลขโทรศัพท์ 9 หลัก) เพื่อไว้สำหรับให้บริการประชาชนทั่วไปในการติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลต่างๆของหน่วยงานได้ตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน

คำถามข้อที่ 4 “มีการเผยแพร่ข้อมูลตามภารกิจหลักทางสื่อต่อไปนี้ หรือไม่”

- 4.1 หนังสือพิมพ์
- 4.2 วารสาร
- 4.3 จุลสาร
- 4.4 แผ่นพับ
- 4.5 โทรทัศน์
- 4.6 วิทยุ
- 4.7 สื่อสังคม
- 4.8 อื่นๆ โปรดระบุ

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานที่ได้เผยแพร่ทางสื่อต่างๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วารสาร จุลสาร แผ่นพับ โทรทัศน์ วิทยุ สื่อสังคม (Social Media) และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น โดยต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าและความประหยัดในการเผยแพร่ข้อมูลด้วย

- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

➤ คำอธิบายข้อคำถาม EB8 “หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างไร”

- วัตถุประสงค์ของคำถาม

เพื่อให้กระบวนการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใสและเป็นธรรม

- คำอธิบาย

หน่วยงานควรมีการกำหนดให้มีกระบวนการ มีขั้นตอนการปฏิบัติ มีช่องทางการร้องเรียน มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบ มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน จัดซื้อ จัดจ้าง พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข รวมถึงมีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทั่วไป พร้อมทั้งระบุปัญหา

อุปสรรคและแนวทางแก้ไข เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใสและเป็นธรรม ตลอดจนเพื่อปรับปรุงแก้ไขกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- คำนิยาม

“เรื่องร้องเรียนทั่วไป” หมายถึง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

“เรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง” หมายถึง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

- คำแนะนำการตอบ

คำถามข้อที่ 1 “มีการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียนและการตอบสนองหรือรายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน หรือแผนผังการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

คำถามข้อที่ 2 “มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียน หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ระบบหมายเลขโทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบไปรษณีย์ หรือช่องทางอื่น ๆ ซึ่งช่องทางเหล่านี้อาจจะบรรจุอยู่ในคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนหรือแผนผังการปฏิบัติงาน

คำถามข้อที่ 3 “หน่วยงานของท่านมีการกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนหรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน (สำนัก กอง หรือฝ่าย) ซึ่งมีหน้าที่บริหารจัดการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน โดยอาจจะบรรจุอยู่ในคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน แผนผังการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน หรือคำสั่งการปฏิบัติงาน

คำถามข้อที่ 4 “มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน จัดซื้อจัดจ้างที่ได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งในหลักฐานดังกล่าวต้องมีการระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้างด้วย (รายไตรมาสหรือรายปี)

คำถามข้อที่ 5 “รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั่วไป พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขหรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั่วไป ซึ่งในหลักฐานดังกล่าวต้องมีการระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน ทั่วไปด้วย (รายไตรมาสหรือรายปี)

- **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

- พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. 2552
- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

➤ **คำอธิบายข้อคำถาม EB9 “หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างไร”**

- **วัตถุประสงค์ของคำถาม**

เพื่อให้หน่วยงานมีระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพ

- **คำอธิบาย**

หน่วยงานควรมีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ การจัดทำคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การให้ความรู้ตามคู่มือประมวลจริยธรรมดังกล่าว การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง การรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และข้อเสนอแนะ ตลอดจนการนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการปฏิบัติงานไปปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน และเพื่อสร้างธรรมาภิบาลภายในหน่วยงาน

อนึ่ง เนื่องจากเรื่องคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นเรื่องใหม่ หน่วยงานอาจใช้ประมวลจริยธรรม (Code of Conduct) ของหน่วยงานมาเป็นแนวทางการจัดทำคู่มือ หรือหากประมวลจริยธรรมของหน่วยงานมีเนื้อหาเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแล้ว หน่วยงานสามารถใช้ประมวลจริยธรรมดังกล่าวแทนคู่มือได้

- **คำนิยาม**

“ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรค

พวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัด หรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ ฯลฯ

● คำแนะนำการตอบ

คำถามข้อที่ 1 “มีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับรายงานการประชุมหรือการสัมมนาเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งอาจเป็นลักษณะพูดคุยเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ อาจเป็นการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนทั้งหมดตลอดการประชุมหรือสัมมนา หรืออาจเป็นเนื้อหาส่วนหนึ่งของการประชุมหรือสัมมนาก็ได้ (หน่วยงานสามารถแนบภาพถ่ายกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้)

คำถามข้อที่ 2 “มีการจัดทำคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งอาจเป็นประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน แต่ต้องมีเนื้อหาที่เกี่ยวกับเรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

คำถามข้อที่ 3 “มีการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับรายงานการฝึกอบรม/สัมมนาเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (หน่วยงานสามารถแนบภาพถ่ายกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้)

คำถามข้อที่ 4 “มีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับรายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือระเบียบในคู่มือหรือประมวลจริยธรรมของหน่วยงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

คำถามข้อที่ 5 “มีแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานหรือผู้ชนะการประกวดราคา หรือบันทึกผลการตรวจสอบเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่ระบุว่า เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานหรือผู้ชนะการประกวดราคา

คำถามข้อที่ 6 “มีรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อเสนอแนะ หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งเป็นลักษณะการรายงานที่วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานพร้อม

ทั้งเสนอแนะวิธีการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในปีงบประมาณต่อไป

คำถามข้อที่ 7 “มีการนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไปปรับปรุงระบบการทำงาน หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐาน เกี่ยวกับการนำเอาข้อเสนอแนะและวิธีการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จากข้อคำถามที่ 6 มาปรับปรุง ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปแบบของรายงานการปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือในรูปแบบอื่นๆ

- **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 มาตรา 100-103

➤ **คำอธิบายข้อคำถาม EB10 “หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นอย่างไร”**

- **วัตถุประสงค์ของคำถาม**

เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

- **คำอธิบาย**

หน่วยงานควรมีการจัดทำแผนปฏิบัติการและควรมีการจัดโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน ตลอดจนมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นประจำทุกปี เพื่อให้หน่วยงานสามารถป้องกันและปราบปรามการทุจริตจากจุดเริ่มต้นคือการดำเนินงานภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

- **คำนิยาม**

“การวิเคราะห์ผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานที่ได้รายงานไว้เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2557” หมายถึง การวิเคราะห์ถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขจากรายงานสรุปผลการดำเนินการ พร้อมข้อเสนอแนะตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

“การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558” หมายถึง การดำเนินการใดๆที่ส่วนราชการได้ดำเนินการต่อเนื่องจากสรุปผลการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งอาจเป็นในรูปแบบของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แต่ทั้งนี้ จะต้องเป็นการดำเนินงานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

“แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559” หมายถึง แผนปฏิบัติการที่หน่วยงานจัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

- คำแนะนำการตอบ

คำถามข้อที่ 1 “มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานผู้ถูกประเมิน ซึ่งในหลักฐานดังกล่าวต้องมีการแสดงให้เห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 นั้น หน่วยงานได้ดำเนินการโครงการใดไปแล้ว จำนวนกี่โครงการ มีปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างไรบ้าง

คำถามข้อที่ 2 “หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานได้ดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (โครงการที่หน่วยงานได้ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือ กำลังดำเนินการงานอยู่)

คำถามข้อที่ 3 “มีแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่หน่วยงานได้จัดทำไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยอาจเป็นแผนระยะยาวก็ได้

- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 มาตรา 103/7

➤ คำอธิบายข้อคำถาม EB11 “หน่วยงานของท่านมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสอย่างไร”

- วัตถุประสงค์ของคำถาม

เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐมีการรวมกลุ่มดำเนินกิจกรรมป้องกันการทุจริตภายในองค์กร

- คำอธิบาย

การรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานสะท้อนถึงความริเริ่มในการเสริมสร้างคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ผ่านกระบวนการจัดโครงการ/กิจกรรมหรือการฝึกอบรมรูปแบบต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้การให้บริการประชาชนหรือการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสและเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น

● คำนิยาม

“การรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส” หมายถึง กลุ่มของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งอาจมีการจัดตั้งแบบเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการก็ได้ แต่ควรมีลักษณะของกลุ่ม คือ มีคณะกรรมการและสมาชิกของกลุ่ม มีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่มที่ชัดเจน เพื่อรณรงค์หรือส่งเสริมให้หน่วยงานมีการบริหารงานที่โปร่งใส และมีระเบียบหรือแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมของกลุ่ม

“กิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น” หมายถึง กิจกรรมใดๆของกลุ่มเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ได้ดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น

● คำแนะนำการตอบ

คำถามข้อที่ 1 “มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสหรือไม่”

หน่วยงานต้องแสดงหลักฐาน เกี่ยวกับการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ซึ่งอาจจะเป็นการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส หรือ เป็นการจัดตั้งกลุ่มอย่างไม่เป็นทางการ เช่น การรวมตัวกันของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานที่โปร่งใส ซึ่งทั้ง 2 รูปแบบ จะต้องมียุทธศาสตร์การกลุ่ม สมาชิกกลุ่ม วัตถุประสงค์ และระเบียบหรือแนวทางการดำเนินงานของกลุ่มที่ชัดเจน

คำถามข้อที่ 2 “กรณีที่มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส กลุ่มดังกล่าวมีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น หรือไม่”

การรวมกลุ่มตามข้อคำถามที่ 1 นั้น จะต้องมียุทธศาสตร์/โครงการที่แสดงให้เห็นถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใсыิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานต้องแสดงหลักฐานในรูปแบบของรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มและภาพถ่ายกิจกรรมกลุ่ม (ถ้ามี)

● กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก จ

รายชื่อหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตารางที่ 8 แสดงหน่วยงานในความรับผิดชอบของสำนักงาน ป.ป.ช. จำนวน 121 หน่วยงาน

ที่	รายชื่อหน่วยงาน	หมายเหตุ
สำนักงานศาล (เฉพาะหน่วยธุรการศาล)		
1	สำนักงานศาลยุติธรรม	
2	สำนักงานศาลปกครอง	
3	สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	
องค์กรตามรัฐธรรมนูญ		
4	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	
5	สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง	
6	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	
7	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	
8	สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน	
9	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	
10	สำนักงานอัยการสูงสุด	
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา		
11	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร		
12	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	
รัฐวิสาหกิจ		
13	การกีฬาแห่งประเทศไทย	
14	การเคหะแห่งชาติ	
15	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	
16	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย	
17	การทำเรือแห่งประเทศไทย	
18	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	
19	การประปานครหลวง	
20	การประปาส่วนภูมิภาค	
21	การไฟฟ้านครหลวง	
22	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	
23	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	
24	การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย	
25	การรถไฟแห่งประเทศไทย	

ที่	รายชื่อหน่วยงาน	หมายเหตุ
26	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	
27	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย	
28	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	
29	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย	
30	ธนาคารออมสิน	
31	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	
32	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	
รัฐวิสาหกิจ		
33	บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย	
34	บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม	
35	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)	
36	บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)	
37	บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	
38	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	
39	บริษัท ขนส่ง จำกัด	
40	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	
41	บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด	
42	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	
43	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	
44	บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด	
45	บริษัท สหโรงแรมไทยและการท่องเที่ยว จำกัด	
46	บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด	
47	โรงงานไฟ	
48	โรงงานยาสูบ	
49	โรงพิมพ์ตำรวจ	
50	สถาบันการบินพลเรือน	
51	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย	
52	สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง	
53	สำนักงานธนานุเคราะห์	
54	สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล	
55	องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	

ที่	รายชื่อหน่วยงาน	หมายเหตุ
56	องค์การคลังสินค้า	
57	องค์การจัดการน้ำเสีย	
58	องค์การตลาด	
59	องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	
60	องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	
61	องค์การเภสัชกรรม	
62	องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	
63	องค์การสวนพฤกษศาสตร์	
64	องค์การสวนยาง	
รัฐวิสาหกิจ		
65	องค์การสวนสัตว์	
66	องค์การสะพานปลา	
67	องค์การสุรา	
68	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	
องค์การมหาชน		
69	สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน	
70	โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์	
71	โรงพยาบาลบ้านแพ้ว	
72	สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ	
73	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	
74	ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร	
75	สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา	
76	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ	
77	สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร	
78	สถาบันบริหารกองทุนพลังงาน	
79	องค์การการบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	
80	สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ	
81	ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ	
82	สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ	
83	สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้	
84	สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน	

ที่	รายชื่อหน่วยงาน	หมายเหตุ
85	สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ	
86	สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง	
87	สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ	
88	องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	
89	สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ	
90	สถาบันแสงซินโครตรอน	
91	สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร	
92	สถาบันดาราศาสตร์แห่งชาติ	
93	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ	
94	สำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	
95	สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล	
96	หอภาพยนตร์	
97	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	
98	สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	
99	สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	
100	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	
101	ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์	
102	ศูนย์คุณธรรม	
103	สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย	
104	สถาบันวัคซีนแห่งชาติ	
105	สำนักงานพัฒนาพิงคนคร	
106	สถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน	
107	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	
108	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย	
109	สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข	
110	สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ	
111	สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
112	สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	
113	กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ	
114	สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	
115	สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ	

ที่	รายชื่อหน่วยงาน	หมายเหตุ
116	คุรุสภา (เป็นสภาวิชาชีพ)	
117	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	
118	สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ	
119	สถาบันอนุญาโตตุลาการ	
120	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ	
121	สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ	

ตารางที่ 9 แสดงหน่วยงานในความรับผิดชอบของสำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน 505 หน่วยงาน

กลุ่มเป้าหมาย "หน่วยงานภาครัฐระดับกรม (ส่วนกลาง)" จำนวน 147 หน่วยงาน		หมายเหตุ
สำนักนายกรัฐมนตรี		
1	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	
2	กรมประชาสัมพันธ์	
3	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	
4	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	
5	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	
6	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	
7	สำนักงานงบประมาณ	
8	สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ	
9	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	
10	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	
11	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	
12	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	
13	กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร	
กระทรวงกลาโหม		
14	สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	
15	กองบัญชาการกองทัพไทย	
16	กองทัพบก	
17	กองทัพเรือ	
18	กองทัพอากาศ	
19	กรมราชองครักษ์	
กระทรวงการคลัง		
20	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	
21	กรมธนารักษ์	
22	กรมบัญชีกลาง	
23	กรมศุลกากร	
24	กรมสรรพสามิต	
25	กรมสรรพากร	
26	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	
27	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	

กลุ่มเป้าหมาย "หน่วยงานภาครัฐระดับกรม (ส่วนกลาง)" จำนวน 147 หน่วยงาน		หมายเหตุ
28	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	
กระทรวงการต่างประเทศ		
29	สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ	
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา		
30	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	
31	กรมพลศึกษา	
32	กรมการท่องเที่ยว	
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์		
33	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	
34	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	
35	สำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	
36	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	
37	กรมกิจการผู้สูงอายุ	
38	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ	
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์		
39	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
40	กรมการข้าว	
41	กรมชลประทาน	
42	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	
43	กรมประมง	
44	กรมปศุสัตว์	
45	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	
46	กรมพัฒนาที่ดิน	
47	กรมวิชาการเกษตร	
48	กรมส่งเสริมการเกษตร	
49	กรมส่งเสริมสหกรณ์	
50	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	
51	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	
52	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	
53	กรมหม่อนไหม	
กระทรวงคมนาคม		

กลุ่มเป้าหมาย "หน่วยงานภาครัฐระดับกรม (ส่วนกลาง)" จำนวน 147 หน่วยงาน		หมายเหตุ
54	สำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงคมนาคม	
55	กรมเจ้าท่า	
56	กรมการขนส่งทางบก	
57	กรมการบินพลเรือน	
58	กรมทางหลวง	
59	กรมทางหลวงชนบท	
60	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
61	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
62	กรมควบคุมมลพิษ	
63	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	
64	กรมทรัพยากรธรณี	
65	กรมทรัพยากรน้ำ	
66	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	
67	กรมป่าไม้	
68	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	
69	กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่า และพันธุ์พืช	
70	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
71	สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
72	กรมอุตุนิยมวิทยา	
73	สำนักงานสถิติแห่งชาติ	
กระทรวงพลังงาน		
74	สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน	
75	กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ	
76	กรมธุรกิจพลังงาน	
77	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	
78	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	
กระทรวงพาณิชย์		
79	สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	
80	กรมการค้าต่างประเทศ	

กลุ่มเป้าหมาย "หน่วยงานภาครัฐระดับกรม (ส่วนกลาง)" จำนวน 147 หน่วยงาน		หมายเหตุ
81	กรมการค้าภายใน	
82	กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	
83	กรมทรัพย์สินทางปัญญา	
84	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	
85	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	
กระทรวงมหาดไทย		
86	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	
87	กรมการปกครอง	
88	กรมการพัฒนาชุมชน	
89	กรมที่ดิน	
90	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
91	กรมโยธาธิการและผังเมือง	
92	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
กระทรวงยุติธรรม		
93	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	
94	กรมคุมประพฤติ	
95	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	
96	กรมบังคับคดี	
97	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	
98	กรมราชทัณฑ์	
99	กรมสอบสวนคดีพิเศษ	
100	สำนักงานกิจการยุติธรรม	
101	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	
102	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	
103	สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	
กระทรวงแรงงาน		
104	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	
105	กรมการจัดหางาน	
106	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	
107	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	
108	สำนักงานประกันสังคม	

กลุ่มเป้าหมาย "หน่วยงานภาครัฐระดับกรม (ส่วนกลาง)" จำนวน 147 หน่วยงาน		หมายเหตุ
กระทรวงวัฒนธรรม		
109	สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	
110	กรมการศาสนา	
111	กรมศิลปากร	
112	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	
113	สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
114	สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
115	กรมวิทยาศาสตร์บริการ	
116	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	
กระทรวงศึกษาธิการ		
117	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
118	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	
119	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
120	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	
121	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
กระทรวงสาธารณสุข		
122	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
123	กรมการแพทย์	
124	กรมควบคุมโรค	
125	กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	
126	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	
127	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	
128	กรมสุขภาพจิต	
129	กรมอนามัย	
130	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	
กระทรวงอุตสาหกรรม		
131	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	
132	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	
133	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	
134	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	

กลุ่มเป้าหมาย "หน่วยงานภาครัฐระดับกรม (ส่วนกลาง)" จำนวน 147 หน่วยงาน		หมายเหตุ
135	สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย	
136	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	
137	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	
138	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน*	
ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง		
139	สำนักราชเลขาธิการ [ราชเลขาธิการ]	
140	สำนักพระราชวัง [เลขาธิการพระราชวัง]	
141	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	
142	สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	
143	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	
144	ราชบัณฑิตยสถาน [เลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน]	
145	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	
146	สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	
147	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	

หมายเหตุ * หน่วยงานย้ายไปสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กลุ่มเป้าหมาย "ส่วนราชการระดับจังหวัด" จำนวน 76 หน่วยงาน		หมายเหตุ
ภาคเหนือ / 9 จังหวัด		
1๔8	จังหวัดเชียงราย	
๑59	จังหวัดเชียงใหม่	
๑50	จังหวัดน่าน	
๑๕1	จังหวัดพะเยา	
๑๕2	จังหวัดแพร่	
๑๕3	จังหวัดแม่ฮ่องสอน	
๑๕4	จังหวัดลำปาง	
๑๕5	จังหวัดลำพูน	
๑๕6	จังหวัดอุตรดิตถ์	
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ / 20 จังหวัด		
157	จังหวัดกาฬสินธุ์	
158	จังหวัดขอนแก่น	
159	จังหวัดชัยภูมิ	
160	จังหวัดนครพนม	
161	จังหวัดนครราชสีมา	
162	จังหวัดบึงกาฬ	
163	จังหวัดบุรีรัมย์	
164	จังหวัดมหาสารคาม	
165	จังหวัดมุกดาหาร	
166	จังหวัดยโสธร	
167	จังหวัดร้อยเอ็ด	
168	จังหวัดเลย	
169	จังหวัดสกลนคร	
170	จังหวัดสุรินทร์	
171	จังหวัดศรีสะเกษ	
172	จังหวัดหนองคาย	
173	จังหวัดหนองบัวลำภู	
174	จังหวัดอุดรธานี	
175	จังหวัดอุบลราชธานี	
176	จังหวัดอำนาจเจริญ	

กลุ่มเป้าหมาย "ส่วนราชการระดับจังหวัด" จำนวน 76 หน่วยงาน		หมายเหตุ
ภาคกลาง / 21 จังหวัด		
177	จังหวัดกำแพงเพชร	
178	จังหวัดชัยนาท	
179	จังหวัดนครนายก	
180	จังหวัดนครปฐม	
181	จังหวัดนครสวรรค์	
182	จังหวัดนนทบุรี	
183	จังหวัดปทุมธานี	
184	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	
185	จังหวัดพิจิตร	
186	จังหวัดพิษณุโลก	
187	จังหวัดเพชรบูรณ์	
188	จังหวัดลพบุรี	
189	จังหวัดสมุทรปราการ	
190	จังหวัดสมุทรสงคราม	
191	จังหวัดสมุทรสาคร	
192	จังหวัดสิงห์บุรี	
193	จังหวัดสุโขทัย	
194	จังหวัดสุพรรณบุรี	
195	จังหวัดสระบุรี	
196	จังหวัดอ่างทอง	
197	จังหวัดอุทัยธานี	
ภาคตะวันออก / 7 จังหวัด		
198	จังหวัดจันทบุรี	
199	จังหวัดฉะเชิงเทรา	
200	จังหวัดชลบุรี	
201	จังหวัดตราด	
202	จังหวัดปราจีนบุรี	
203	จังหวัดระยอง	
204	จังหวัดสระแก้ว	
ภาคตะวันตก / 5 จังหวัด		

กลุ่มเป้าหมาย "ส่วนราชการระดับจังหวัด" จำนวน 76 หน่วยงาน		หมายเหตุ
205	จังหวัดกาญจนบุรี	
206	จังหวัดตาก	
207	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	
208	จังหวัดเพชรบุรี	
209	จังหวัดราชบุรี	
ภาคใต้ / 14 จังหวัด		
210	จังหวัดกระบี่	
211	จังหวัดชุมพร	
212	จังหวัดตรัง	
213	จังหวัดนครศรีธรรมราช	
214	จังหวัดนราธิวาส	
215	จังหวัดปัตตานี	
216	จังหวัดพังงา	
217	จังหวัดพัทลุง	
218	จังหวัดภูเก็ต	
219	จังหวัดระนอง	
220	จังหวัดสตูล	
221	จังหวัดสงขลา	
222	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
223	จังหวัดยะลา	

กลุ่มเป้าหมาย "องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)" จำนวน 76 หน่วยงาน		หมายเหตุ
ภาคเหนือ / 9 จังหวัด		
224	จังหวัดเชียงราย	
225	จังหวัดเชียงใหม่	
226	จังหวัดน่าน	
227	จังหวัดพะเยา	
228	จังหวัดแพร่	
229	จังหวัดแม่ฮ่องสอน	
230	จังหวัดลำปาง	
231	จังหวัดลำพูน	
232	จังหวัดอุตรดิตถ์	
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ / 20 จังหวัด		
233	จังหวัดกาฬสินธุ์	
234	จังหวัดขอนแก่น	
235	จังหวัดชัยภูมิ	
236	จังหวัดนครพนม	
237	จังหวัดนครราชสีมา	
238	จังหวัดบึงกาฬ	
239	จังหวัดบุรีรัมย์	
240	จังหวัดมหาสารคาม	
241	จังหวัดมุกดาหาร	
242	จังหวัดยโสธร	
243	จังหวัดร้อยเอ็ด	
244	จังหวัดเลย	
245	จังหวัดสกลนคร	
246	จังหวัดสุรินทร์	
247	จังหวัดศรีสะเกษ	
248	จังหวัดหนองคาย	
249	จังหวัดหนองบัวลำภู	
250	จังหวัดอุดรธานี	
251	จังหวัดอุบลราชธานี	
252	จังหวัดอำนาจเจริญ	

กลุ่มเป้าหมาย "องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)" จำนวน 76 หน่วยงาน		หมายเหตุ
ภาคกลาง / 21 จังหวัด		
253	จังหวัดกำแพงเพชร	
254	จังหวัดชัยนาท	
255	จังหวัดนครนายก	
256	จังหวัดนครปฐม	
257	จังหวัดนครสวรรค์	
258	จังหวัดนนทบุรี	
259	จังหวัดปทุมธานี	
260	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	
261	จังหวัดพิจิตร	
262	จังหวัดพิษณุโลก	
263	จังหวัดเพชรบูรณ์	
264	จังหวัดลพบุรี	
265	จังหวัดสมุทรปราการ	
266	จังหวัดสมุทรสงคราม	
267	จังหวัดสมุทรสาคร	
268	จังหวัดสิงห์บุรี	
269	จังหวัดสุโขทัย	
270	จังหวัดสุพรรณบุรี	
271	จังหวัดสระบุรี	
272	จังหวัดอ่างทอง	
273	จังหวัดอุทัยธานี	
ภาคตะวันออก / 7 จังหวัด		
274	จังหวัดจันทบุรี	
275	จังหวัดฉะเชิงเทรา	
276	จังหวัดชลบุรี	
277	จังหวัดตราด	
278	จังหวัดปราจีนบุรี	
279	จังหวัดระยอง	
280	จังหวัดสระแก้ว	
ภาคตะวันตก / 5 จังหวัด		

กลุ่มเป้าหมาย "องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)" จำนวน 76 หน่วยงาน		หมายเหตุ
281	จังหวัดกาญจนบุรี	
282	จังหวัดตาก	
283	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	
284	จังหวัดเพชรบุรี	
285	จังหวัดราชบุรี	
6. ภาคใต้ / 14 จังหวัด		
286	จังหวัดกระบี่	
287	จังหวัดชุมพร	
288	จังหวัดตรัง	
289	จังหวัดนครศรีธรรมราช	
290	จังหวัดนราธิวาส	
291	จังหวัดปัตตานี	
292	จังหวัดพังงา	
293	จังหวัดพัทลุง	
294	จังหวัดภูเก็ต	
295	จังหวัดระนอง	
296	จังหวัดสตูล	
297	จังหวัดสงขลา	
298	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	
299	จังหวัดยะลา	

"เทศบาลนคร" จำนวน 30 หน่วยงาน + "อปท.รูปแบบพิเศษ" จำนวน 2 หน่วยงาน		จังหวัด
เทศบาลนคร 30 แห่ง		
300	เทศบาลนครขอนแก่น	ขอนแก่น
301	เทศบาลนครแหลมฉบัง	ชลบุรี
302	เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์	ชลบุรี
303	เทศบาลนครเชียงใหม่	เชียงใหม่
304	เทศบาลนครเชียงราย	เชียงราย
305	เทศบาลนครแม่สอด	ตาก
306	เทศบาลนครตรัง	ตรัง
307	เทศบาลนครนครปฐม	นครปฐม
308	เทศบาลนครนครราชสีมา	นครราชสีมา
309	เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	นครศรีธรรมราช
310	เทศบาลนครนครสวรรค์	นครสวรรค์
311	เทศบาลนครนนทบุรี	นนทบุรี
312	เทศบาลนครปากเกร็ด	นนทบุรี
313	เทศบาลนครรังสิต	ปทุมธานี
314	เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา
315	เทศบาลนครพิษณุโลก	พิษณุโลก
316	เทศบาลนครภูเก็ต	ภูเก็ต
317	เทศบาลนครยะลา	ยะลา
318	เทศบาลนครระยอง	ระยอง
319	เทศบาลนครลำปาง	ลำปาง
320	เทศบาลนครสกลนคร	สกลนคร
321	เทศบาลนครสงขลา	สงขลา
322	เทศบาลนครหาดใหญ่	สงขลา
323	เทศบาลนครสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
324	เทศบาลนครสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
325	เทศบาลนครอ้อมน้อย	สมุทรสาคร
326	เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
327	เทศบาลนครเกาะสมุย	สุราษฎร์ธานี
328	เทศบาลนครอุดรธานี	อุดรธานี
329	เทศบาลนครอุบลราชธานี	อุบลราชธานี
องค์กรปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ 2 แห่ง		
330	กรุงเทพมหานคร	

"เทศบาลนคร" จำนวน 30 หน่วยงาน +"อปท.รูปแบบพิเศษ" จำนวน 2 หน่วยงาน		จังหวัด
331	เมืองพัทยา	

กลุ่มเป้าหมาย "เทศบาลเมือง" จำนวน 174 หน่วยงาน		จังหวัด
เทศบาลเมือง 174 แห่ง		
332	เทศบาลเมืองกระบี่	กระบี่
333	เทศบาลเมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี
334	เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น	กาญจนบุรี
335	เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์
336	เทศบาลเมืองบัวขาว	กาฬสินธุ์
337	เทศบาลเมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร
338	เทศบาลเมืองหนองปลิง	กำแพงเพชร
339	เทศบาลเมืองปางมะค่า	กำแพงเพชร
340	เทศบาลเมืองบ้านทุ่ม	ขอนแก่น
341	เทศบาลเมืองศิลา	ขอนแก่น
342	เทศบาลเมืองเมืองพล	ขอนแก่น
343	เทศบาลเมืองชุมแพ	ขอนแก่น
344	เทศบาลเมืองบ้านไผ่	ขอนแก่น
345	เทศบาลเมืองกระนวน	ขอนแก่น
346	เทศบาลเมืองจันทบุรี	จันทบุรี
347	เทศบาลเมืองขลุง	จันทบุรี
348	เทศบาลเมืองท่าช้าง	จันทบุรี
349	เทศบาลเมืองจันทนิมิต	จันทบุรี
350	เทศบาลเมืองท่าใหม่	จันทบุรี
351	เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา
352	เทศบาลเมืองชลบุรี	ชลบุรี
353	เทศบาลเมืองสัตหีบ	ชลบุรี
354	เทศบาลเมืองศรีราชา	ชลบุรี
355	เทศบาลเมืองแสนสุข	ชลบุรี
356	เทศบาลเมืองอ่างศิลา	ชลบุรี
357	เทศบาลเมืองบ้านบึง	ชลบุรี
358	เทศบาลเมืองบ้านสวน	ชลบุรี
359	เทศบาลเมืองหนองปรือ	ชลบุรี
360	เทศบาลเมืองพนัสนิคม	ชลบุรี
361	เทศบาลเมืองปรกฟ้า	ชลบุรี

กลุ่มเป้าหมาย "เทศบาลเมือง" จำนวน 174 หน่วยงาน		จังหวัด
362	เทศบาลเมืองชัยนาท	ชัยนาท
363	เทศบาลเมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ
364	เทศบาลเมืองชุมพร	ชุมพร
365	เทศบาลเมืองหลังสวน	ชุมพร
366	เทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา	เชียงใหม่
367	เทศบาลเมืองแม่โจ้	เชียงใหม่
368	เทศบาลเมืองตันเปา	เชียงใหม่
369	เทศบาลเมืองแม่เหียะ	เชียงใหม่
370	เทศบาลเมืองกันตัง	ตรัง
371	เทศบาลเมืองตราด	ตราด
372	เทศบาลเมืองตาก	ตาก
373	เทศบาลเมืองนครนายก	นครนายก
374	เทศบาลเมืองนครปฐม	นครปฐม
375	เทศบาลเมืองสามพราน	นครปฐม
376	เทศบาลเมืองไร่ขิง	นครปฐม
377	เทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม	นครปฐม
378	เทศบาลเมืองนครพนม	นครพนม
379	เทศบาลเมืองบัวใหญ่	นครราชสีมา
380	เทศบาลเมืองปากช่อง	นครราชสีมา
381	เทศบาลเมืองสีคิ้ว	นครราชสีมา
382	เทศบาลเมืองเมืองปัก	นครราชสีมา
383	เทศบาลเมืองทุ่งสง	นครศรีธรรมราช
384	เทศบาลเมืองปากพั่น	นครศรีธรรมราช
384	เทศบาลเมืองปากพูน	นครศรีธรรมราช
386	เทศบาลเมืองตากลิ	นครสวรรค์
387	เทศบาลเมืองชุมแสง	นครสวรรค์
388	เทศบาลเมืองบางกรวย	นนทบุรี
389	เทศบาลเมืองบางศรีเมือง	นนทบุรี
390	เทศบาลเมืองบางบัวทอง	นนทบุรี
391	เทศบาลเมืองพิมลราช	นนทบุรี
392	เทศบาลเมืองสุโขทัย-ลก	นราธิวาส

กลุ่มเป้าหมาย "เทศบาลเมือง" จำนวน 174 หน่วยงาน		จังหวัด
393	เทศบาลเมืองนราธิวาส	นราธิวาส
394	เทศบาลเมืองตากใบ	นราธิวาส
395	เทศบาลเมืองน่าน	น่าน
396	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์	บุรีรัมย์
397	เทศบาลเมืองชุมเห็ด	บุรีรัมย์
398	เทศบาลเมืองนางรอง	บุรีรัมย์
399	เทศบาลเมืองคลองหลวง	ปทุมธานี
400	เทศบาลเมืองคูคต	ปทุมธานี
401	เทศบาลเมืองลำสามแก้ว	ปทุมธานี
402	เทศบาลเมืองลาดสวาย	ปทุมธานี
403	เทศบาลเมืองปทุมธานี	ปทุมธานี
404	เทศบาลเมืองบางคูวัด	ปทุมธานี
405	เทศบาลเมืองท่าโขลง	ปทุมธานี
406	เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์	ปทุมธานี
407	เทศบาลเมืองบึงยี่โถ	ปทุมธานี
408	เทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์	ประจวบคีรีขันธ์
409	เทศบาลเมืองหัวหิน	ประจวบคีรีขันธ์
410	เทศบาลเมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี
411	เทศบาลเมืองปัตตานี	ปัตตานี
412	เทศบาลเมืองเสนา	พระนครศรีอยุธยา
413	เทศบาลเมืองอโยธยา	พระนครศรีอยุธยา
414	เทศบาลเมืองผักไห่	พระนครศรีอยุธยา
415	เทศบาลเมืองลำตาเสา	พระนครศรีอยุธยา
416	เทศบาลเมืองพะเยา	พะเยา
417	เทศบาลเมืองดอกคำใต้	พะเยา
418	เทศบาลเมืองตะกั่วป่า	พังงา
419	เทศบาลเมืองพังงา	พังงา
420	เทศบาลเมืองพัทลุง	พัทลุง
421	เทศบาลเมืองตะพานหิน	พิจิตร
422	เทศบาลเมืองพิจิตร	พิจิตร
423	เทศบาลเมืองบางมูลนาก	พิจิตร

กลุ่มเป้าหมาย "เทศบาลเมือง" จำนวน 174 หน่วยงาน		จังหวัด
424	เทศบาลเมืองอรัญญิก	พิษณุโลก
425	เทศบาลเมืองเพชรบุรี	เพชรบุรี
426	เทศบาลเมืองชะอำ	เพชรบุรี
427	เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์	เพชรบูรณ์
428	เทศบาลเมืองหล่มสัก	เพชรบูรณ์
429	เทศบาลเมืองวิเชียรบุรี	เพชรบูรณ์
430	เทศบาลเมืองแพร่	แพร่
431	เทศบาลเมืองป่าตอง	ภูเก็ต
432	เทศบาลเมืองกะทู้	ภูเก็ต
433	เทศบาลเมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม
434	เทศบาลเมืองมุกดาหาร	มุกดาหาร
435	เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน	แม่ฮ่องสอน
436	เทศบาลเมืองยโสธร	ยโสธร
437	เทศบาลเมืองเบตง	ยะลา
438	เทศบาลเมืองสะเตงนอก	ยะลา
439	เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด
440	เทศบาลเมืองระนอง	ระนอง
441	เทศบาลเมืองบางริ้น	ระนอง
442	เทศบาลเมืองมาบตาพุด	ระยอง
443	เทศบาลเมืองบ้านฉาง	ระยอง
444	เทศบาลเมืองราชบุรี	ราชบุรี
445	เทศบาลเมืองบ้านโป่ง	ราชบุรี
446	เทศบาลเมืองโพธาราม	ราชบุรี
447	เทศบาลเมืองลพบุรี	ลพบุรี
448	เทศบาลเมืองเขาสามยอก	ลพบุรี
449	เทศบาลเมืองบ้านหมี่	ลพบุรี
450	เทศบาลเมืองเขลางค์นคร	ลำปาง
451	เทศบาลเมืองพิชัย	ลำปาง
452	เทศบาลเมืองลำพูน	ลำพูน
453	เทศบาลเมืองเลย	เลย
454	เทศบาลเมืองวังสะพุง	เลย

กลุ่มเป้าหมาย "เทศบาลเมือง" จำนวน 174 หน่วยงาน		จังหวัด
455	เทศบาลเมืองกันทรลักษ์	ศรีสะเกษ
456	เทศบาลเมืองศรีสะเกษ	ศรีสะเกษ
457	เทศบาลเมืองสะเดา	สงขลา
458	เทศบาลเมืองบ้านพรุ	สงขลา
459	เทศบาลเมืองปาดังเบซาร์	สงขลา
460	เทศบาลเมืองสิงหนคร	สงขลา
461	เทศบาลเมืองม่วงงาม	สงขลา
462	เทศบาลเมืองกำแพงเพชร	สงขลา
463	เทศบาลเมืองคลองแห	สงขลา
464	เทศบาลเมืองควนลัง	สงขลา
465	เทศบาลเมืองคอหงส์	สงขลา
466	เทศบาลเมืองทุ่งตำเสา	สงขลา
467	เทศบาลเมืองเขารูปช้าง	สงขลา
468	เทศบาลเมืองสตูล	สตูล
469	เทศบาลเมืองลัดหลวง	สมุทรปราการ
470	เทศบาลเมืองพระประแดง	สมุทรปราการ
471	เทศบาลเมืองปากน้ำสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
472	เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย(สำโรงใต้)	สมุทรปราการ
473	เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	สมุทรสงคราม
474	เทศบาลเมืองกระทุ่มแบน	สมุทรสาคร
475	เทศบาลเมืองสระแก้ว	สระแก้ว
476	เทศบาลเมืองอรัญญประเทศ	สระแก้ว
477	เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น	สระแก้ว
478	เทศบาลเมืองสระบุรี	สระบุรี
479	เทศบาลเมืองพระพุทธบาท	สระบุรี
480	เทศบาลเมืองแก่งคอย	สระบุรี
481	เทศบาลเมืองทับกวาง	สระบุรี
482	เทศบาลเมืองสิงห์บุรี	สิงห์บุรี
483	เทศบาลเมืองบางระจัน	สิงห์บุรี
484	เทศบาลเมืองสวรรคโลก	สุโขทัย
485	เทศบาลเมืองสุโขทัย	สุโขทัย

กลุ่มเป้าหมาย "เทศบาลเมือง" จำนวน 174 หน่วยงาน		จังหวัด
486	เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี	สุพรรณบุรี
487	เทศบาลเมืองสองพี่น้อง	สุพรรณบุรี
488	เทศบาลเมืองท่าข้าม	สุราษฎร์ธานี
489	เทศบาลเมืองนาสาร	สุราษฎร์ธานี
490	เทศบาลเมืองดอนสัก	สุราษฎร์ธานี
491	เทศบาลเมืองสุรินทร์	สุรินทร์
492	เทศบาลเมืองหนองคาย	หนองคาย
493	เทศบาลเมืองท่าบ่อ	หนองคาย
494	เทศบาลเมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู
495	เทศบาลเมืองอ่างทอง	อ่างทอง
496	เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ
497	เทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ	อุดรธานี
498	เทศบาลเมืองบ้านดุง	อุดรธานี
499	เทศบาลเมืองหนองสำโรง	อุดรธานี
500	เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์	อุดรดิตถ์
501	เทศบาลเมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี
502	เทศบาลเมืองแฉะแม่	อุบลราชธานี
503	เทศบาลเมืองวารินชำราบ	อุบลราชธานี
504	เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี
505	เทศบาลเมืองเดชอุดม	อุบลราชธานี

ภาคผนวก จ

แบบกรอกข้อมูลผู้ประสานงานโครงการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



แบบกรอกข้อมูล

ผู้ประสานงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานของภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessments: ITA)

ชื่อหน่วยงาน

ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ นามสกุล

ตำแหน่ง ฝ่าย/กลุ่มงาน

ที่ตั้ง

หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ Email

2. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ นามสกุล

ตำแหน่ง ฝ่าย/กลุ่มงาน

ที่ตั้ง

หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ Email

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

ภาคผนวก ช

แบบฟอร์มข้อมูลบุคลากรภายในหน่วยงานและ
แบบฟอร์มข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



แบบฟอร์มข้อมูลบุคลากรภายในหน่วยงาน

แบบฟอร์มข้อมูลบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อใช้ในการสำรวจ ITA ตามแบบสำรวจความคิดเห็น Internal
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ชื่อส่วนราชการ

ชื่อผู้ประสานงานโทรศัพท์.โทรสาร.

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล บุคลากรภายในหน่วยงาน	สังกัด	ตำแหน่ง	ระดับ	ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้)	เบอร์โทรศัพท์ ที่ทำงาน/มือถือ	Email
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							



แบบฟอร์มข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

140

แบบฟอร์มข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เพื่อใช้ในการสำรวจ ITA ตามแบบสำรวจความคิดเห็น External
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ชื่อส่วนราชการ

ชื่อผู้ประสานงาน โทรศัพท์. โทรสาร.

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประเภท/เรื่องในการ ติดต่อกับหน่วยงาน	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระดับ	ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้)	เบอร์โทรศัพท์ที่ ทำงาน/มือถือ	Email
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

