



THAI Airways International Public Co., Ltd.

ด่วนมาก

Inter - Office Communication

BKKAI RECEIVED

31 SEP '18

Ref. 6-792(2)

BKKDW RECEIVED

27 AUG 2018

Ref. 6-792(2)

BKKAI RECEIVED

30. AUG 2018

Ref. 6-792(2)

BKKDW RECEIVED

29 AUG 2018

Ref. P-1348

Your Ref (288)	Your letter PE-230-18	Our Ref WP/jt/PE/uc/nn-216	Date 23 สิงหาคม 2561
----------------	------------------------------	----------------------------	----------------------

Subject and text

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อ การจ้าง การเช่าพัสดุ และการบริการบำรุงรักษา สำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และการสื่อสาร การจ้างผู้เชี่ยวชาญ และการจ้างแรงงานภายนอก ตามระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 สำหรับฝ่ายงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (VZ) ประจำปี 2561

ตามคำสั่งบริษัทที่ 109/2561 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 และตามประกาศบริษัทที่ 016/2561 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2561 ได้มีการประกาศใช้ระเบียบและข้อกำหนดบริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2561 เป็นต้นไป และเนื่องจากหน่วยงานในฝ่ายงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (VZ) ที่ได้รับงบประมาณสำหรับการจัดซื้อ จัดจ้าง เช่า เช่าซื้อ และงานบริการบำรุงรักษา สำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทั้ง HARDWARE และ SOFTWARE พร้อมทั้งอุปกรณ์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสาร การจ้างผู้เชี่ยวชาญ และการจ้างแรงงานภายนอก ประจำปีพ.ศ. 2561 โดยฝ่ายจัดซื้อจะต้องดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 สำหรับฝ่ายงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (VZ) ประจำปี 2561 นั้น

เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วในการจัดหาพัสดุและเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ตามข้อ 2 และตามข้อ 20 ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติจัดหาพัสดุแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และตาม IOC เลขที่ DD/US/A1/53 วันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ของ DY รักษาการ DD ได้มอบอำนาจให้ EVPs ดันสังกัดในแต่ละสายงาน เป็นผู้ดำเนินการแทน DD ในการแต่งตั้งประธานกรรมการจัดหาพัสดุ

ฝ่ายจัดซื้อ (WP) จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการรับซองเสนอราคา คณะกรรมการจัดหาพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง และคณะผู้ตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้าง สำหรับการจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุและการตรวจการจ้าง สำหรับการจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุและการตรวจการจ้าง เพื่อการจัดซื้อ การจ้าง การเช่าพัสดุ และงานบริการบำรุงรักษาสำหรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบการสื่อสาร การว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ และการว่าจ้างแรงงานภายนอกของหน่วยงานในฝ่ายงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (VZ) ประจำปี พ.ศ. 2561 ที่มีวงเงินเกินกว่า 2 ล้านบาท ตามขั้นตอนวิธีการที่กำหนดในข้อกำหนดบริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการรับซองเสนอราคา สำหรับการจัดหาพัสดุที่มีวงเงินเกินกว่า 50 ล้านบาทขึ้นไป ประกอบด้วย

- | | | | | |
|--------------------|------------------|-----|-----------------|--------------------|
| (1) นายอาทิตย์ธวัช | ราชธีรจันทร์ | /VO | ประธานกรรมการ ✓ | (แต่งตั้งประเภท 2) |
| หรือ นายพนพล | เรืองเดช | /VN | ประธานกรรมการ ✓ | (แต่งตั้งประเภท 2) |
| หรือ นายสุภชัย | โตวิจักขณ์ชัยกุล | /VS | ประธานกรรมการ ✓ | (แต่งตั้งประเภท 2) |
- เฉพาะงานของหน่วยงานในฝ่ายปฏิบัติการและบริการ โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ (VI)
- | | | | | |
|--------------|--------------|-----|-----------------|--------------------|
| นางสาววรภาพร | กาญจน์อัครวิ | /VM | ประธานกรรมการ ✓ | (แต่งตั้งประเภท 2) |
|--------------|--------------|-----|-----------------|--------------------|
- เฉพาะงานของหน่วยงานในฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศและสร้างศักยภาพทางธุรกิจ (VM)

นางสาวกมลมาลย์ เชิดไชยกุล /VF ✓ ประธานกรรมการ (แต่งตั้งประเภท 2)
 เฉพาะงานของหน่วยงานในฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการปฏิบัติการ (VR)
 ผู้จัดการกองบูรณาการระบบสารสนเทศ VB ✓ ประธานกรรมการ (แต่งตั้งประเภท 1)
 เฉพาะงานของหน่วยงานในฝ่ายระบบสารสนเทศผลิตภัณฑ์และบริการการบิน (VA)

(2) นางสาวประถมาภรณ์ ศิริมณฑล /EB ✓ กรรมการ (แต่งตั้งประเภท 3)
 Accounting Officer 6
 เฉพาะงานของหน่วยงานในฝ่ายปฏิบัติการและบริการ โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ (VI)

นางอุษา สนิทวงศ์ ณ อยุธยา /ET ✓ กรรมการ (แต่งตั้งประเภท 3)
 Accounting Officer 6
 เฉพาะงานของหน่วยงานในฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศและสร้างศักยภาพทางธุรกิจ (VM)

นางนันทน์รี กรพัฒนสวัสดิ์ /US ✓ กรรมการ (แต่งตั้งประเภท 3)
 Finance Analyst 6
 เฉพาะงานของหน่วยงานในฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการปฏิบัติการ (VR)

นางสุภาวดี ดันติฐาภูรานนท์ /EB ✓ กรรมการ (แต่งตั้งประเภท 3)
 Accounting Officer 6
 เฉพาะงานของหน่วยงานในฝ่ายระบบสารสนเทศผลิตภัณฑ์และบริการการบิน (VA)

(3) ผู้จัดการกองสนับสนุนการจัดซื้อ PS ✓ กรรมการ (แต่งตั้งประเภท 2)

(4) พนักงานในสังกัดกองจัดซื้ออุปกรณ์และสัญญาบริการ/PE เลขานุการ

ให้มีหน้าที่ในการรับซองเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดบริษัท ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 28.2

2. คณะกรรมการจัดหาพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง ของหน่วยงานในฝ่ายปฏิบัติการและบริการโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ (VI)

2.1 คณะกรรมการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วย

(1) นายนิพนธ์ หัตถกิจ /VL ✓ ประธานกรรมการ (แต่งตั้งประเภท 2)
 (สำหรับการจัดหาพัสดุของ กอง VS และ กอง VN)
 หรือ นายจักรพงษ์ คงช่วย /VS ✓ ประธานกรรมการ ✓ (แต่งตั้งประเภท 2)
 (สำหรับการจัดหาพัสดุของ กอง VL และ กอง VO)

(2) นายประชัน ดิยะจามร /VO ✓ กรรมการ ✓ (แต่งตั้งประเภท 2)
 หรือ นายเกรียงศักดิ์ ศรีบ้าน /VN ✓ กรรมการ ✓ (แต่งตั้งประเภท 2)
 หรือ นายนิพนธ์ หัตถกิจ /VL ✓ กรรมการ ✓ (แต่งตั้งประเภท 2)
 หรือ นายจักรพงษ์ คงช่วย /VS ✓ กรรมการ ✓ (แต่งตั้งประเภท 2)

(3) นาย योग ศิริวาณิช /EF ✓ กรรมการ (แต่งตั้งประเภท 3)
 Accounting Officer 6 (ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 – 31 ธันวาคม 2561)
 สำหรับการว่าจ้างแต่ละครั้งไม่เกิน 25 ล้านบาท

- (4) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อ WP ✓ กรรมการ (แต่งตั้งประเภท 1)
(เฉพาะการจัดหาพัสดุที่มีวงเงินเกินกว่า 20 ล้านบาทขึ้นไป)
- หรือผู้จัดการกองจัดซื้ออุปกรณ์และสัญญาบริการ PE ✓ กรรมการ (แต่งตั้งประเภท 1)
(เฉพาะการจัดหาพัสดุที่มีวงเงินเกินกว่า 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท)
- หรือหัวหน้างานในสังกัดกองจัดซื้ออุปกรณ์และสัญญาบริการ /PE กรรมการ (แต่งตั้งประเภท 2)
(เฉพาะการจัดหาพัสดุที่มีวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท)
- (5) พนักงานในสังกัดกองจัดซื้ออุปกรณ์และสัญญาบริการ /PE เลขานุการ
- (6) นายกฤษฎา เสวมนตรี /VO ✓ ผู้ช่วยเลขานุการ
- หรือ นายเกรียงศักดิ์ ชัยชนะกาญจน์ /VN ✓
- หรือ นายประกาศ โดวรโชติ /VL ✓
- หรือ นางสาวนพรัตน์ มิตรเจริญถาวร /VS ✓

ให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดหาพัสดุ โดยวิธีประกวดราคา วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ หรือวิธีอื่นๆ ตามที่กำหนดในข้อกำหนดบริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 30

2.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง ประกอบด้วย

- (1) นายวิระพันธ์ ภัทรภูณินท์ /VO ✓ ประธานกรรมการ (แต่งตั้งประเภท 2)
หรือ นายมงคล ภิญโญสโมสร /VN ✓ ประธานกรรมการ (แต่งตั้งประเภท 2)
หรือ นายวิศักดิ์ เจียรกุล /VL ✓ ประธานกรรมการ (แต่งตั้งประเภท 2)
หรือ นายสุกชัย โตวิจิษณ์ชัยกุล /VS ✓ ประธานกรรมการ (แต่งตั้งประเภท 2)
- (2) นางเกตุกษร เสริมสุข ZT ✓ กรรมการ (แต่งตั้งประเภท 2)
- (3) นายรุ่งโรจน์ วิวัฒนวงศ์ WQ ✓ กรรมการ (แต่งตั้งประเภท 2)
- (4) นายจตุรงค์ สุรังษี /VO ✓ เลขานุการ
- หรือ นางเวธกา คูโรกาวา /VN ✓
- หรือ นางจารุวรรณ พนาพรศิริกุล /VL ✓
- หรือ นางสาววิภารัตน์ อภิชนเอกสิทธิ์ /VS ✓

ให้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุและตรวจการจ้าง ตามข้อกำหนดบริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 60 ข้อ 61 ข้อ 62 และข้อ 66

3. คณะกรรมการจัดหาพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและการจ้าง ของหน่วยงานในฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศและสร้างศักยภาพทางธุรกิจ (VM)

3.1 คณะกรรมการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วย

- (1) นางนิตยา จักรจักรวัฒน์ VM ✓ ประธานกรรมการ ✓ (แต่งตั้งประเภท 2)
หรือ นายปราโมทย์ สุวรรณวิวัฒนา VQ ✓ ประธานกรรมการ (แต่งตั้งประเภท 2)
หรือ นางวสุนธรา กุลเสวตร์ VH ✓ ประธานกรรมการ (แต่งตั้งประเภท 2)
หรือ นางแก้วดา ชัยกิตติภรณ์ VY ✓ ประธานกรรมการ (แต่งตั้งประเภท 2)

- | | | | | |
|---|-----------------|-------|------------------|--------------------|
| (2) นางสาวราพร | กาญจนอัสวี | /VM ✓ | กรรมการ | (แต่งตั้งประเภท 2) |
| หรือ นางทิพย์ | พรคงเจริญ | /VM✓ | กรรมการ ✓ | (แต่งตั้งประเภท 2) |
| หรือ นายอนุภาส | ศิริเวช | /VX ✓ | กรรมการ | (แต่งตั้งประเภท 2) |
| หรือ นางภาราดา | พัชรวานิช | /VY ✓ | กรรมการ | (แต่งตั้งประเภท 2) |
| (3) นางระวีวรรณ | ชาญตรีกุล | /EG ✓ | กรรมการ | (แต่งตั้งประเภท 2) |
| Accounting Officer 6 (ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 – 31 ธันวาคม 2561)
สำหรับการว่าจ้างแต่ละครั้งไม่เกิน 25 ล้านบาท | | | | |
| (4) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อ | | WP ✓ | กรรมการ | (แต่งตั้งประเภท 1) |
| (เฉพาะการจัดหาพัสดุที่มีวงเงินเกินกว่า 20 ล้านบาทขึ้นไป) | | | | |
| หรือผู้จัดการกองจัดซื้ออุปกรณ์และสัญญาบริการ | PE ✓ | | กรรมการ | (แต่งตั้งประเภท 1) |
| (เฉพาะการจัดหาพัสดุที่มีวงเงินเกินกว่า 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท) | | | | |
| หรือหัวหน้างานในสังกัดกองจัดซื้ออุปกรณ์และสัญญาบริการ | /PE ✓ | | กรรมการ | (แต่งตั้งประเภท 2) |
| (เฉพาะการจัดหาพัสดุที่มีวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท) | | | | |
| (5) พนักงานในสังกัดกองจัดซื้ออุปกรณ์และสัญญาบริการ | /PE | | เลขานุการ | |
| (6) นายบรรณิษฐ์ | ก้องไกรเย็นอุระ | /VQ✓ | ผู้ช่วยเลขานุการ | |
| หรือ นางรพีพรรณ | สุนทรรังสรรค์ | /VH ✓ | | |
| หรือ นางอรนุช | เชาว์ประดิษฐ์ | /VY ✓ | | |

ให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดหาพัสดุ โดยวิธีประกวดราคา วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ หรือวิธีอื่นๆ ตามที่กำหนดในข้อกำหนดบริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 30

3.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง ประกอบด้วย

- | | | | | |
|-------------------|-----------------|-------|---------------|--------------------|
| (1) นางนิตยา | จักร์ขจรวัฒน์ | VM ✓ | ประธานกรรมการ | (แต่งตั้งประเภท 2) |
| หรือ นายปราโมทย์ | สุวรรณวิวัฒนา | VQ ✓ | ประธานกรรมการ | (แต่งตั้งประเภท 2) |
| หรือ นางวสุนธรา | กุลเสวตร์ | VH ✓ | ประธานกรรมการ | (แต่งตั้งประเภท 2) |
| หรือ นางแก้วดา | ชัยกิตติภรณ์ | VY ✓ | ประธานกรรมการ | (แต่งตั้งประเภท 2) |
| (2) นางสาวดารณี | สว่างรุ่งรัมย์ | /GD ✓ | กรรมการ | (แต่งตั้งประเภท 3) |
| Planning Manager | | | | |
| (3) นางจิตติรัตน์ | ชำนาญการณ | WT ✓ | กรรมการ | (แต่งตั้งประเภท 2) |
| (4) นายบรรณิษฐ์ | ก้องไกรเย็นอุระ | /VQ ✓ | เลขานุการ | |
| หรือ นายอนุภาส | ศิริเวช | /VX ✓ | | |
| หรือ นางกมลทิพย์ | เอ่งฉ้วน | /VH ✓ | | |
| หรือ นางสาวชนิดา | กายตะวัน | /VY ✓ | | |

ให้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุและตรวจการจ้าง ตามข้อกำหนดบริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 60 ข้อ 61 ข้อ 62 และข้อ 66

4. คณะกรรมการจัดหาพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง ของหน่วยงานในฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการปฏิบัติการ (VR).

4.1 คณะกรรมการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วย

(1) นางธนกร	จารุพันธ์	/VR✓	ประธานกรรมการ	(แต่งตั้งประเภท 2)
หรือ นางสาวเสาวรส	ศรียานุวัตรกุล	/VF✓	ประธานกรรมการ	(แต่งตั้งประเภท 2)
หรือ นางสาวสิริพร	มหาสุคนธ์	/VK	ประธานกรรมการ	(แต่งตั้งประเภท 2)
หรือ นางภัคตรพิสุทธ	ศรีสว่าง	/VT	ประธานกรรมการ	(แต่งตั้งประเภท 2)
(2) นางอุไรวรรณ	สีหะเนิน	/VF✓	กรรมการ	(แต่งตั้งประเภท 2)
(3) นางเอื้ออนุช	แท่งทอง	/EF	กรรมการ	(แต่งตั้งประเภท 3)
Accounting Officer 6 (ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 – 31 ธันวาคม 2561) สำหรับการว่าจ้างแต่ละครั้งไม่เกิน 25 ล้านบาท				
(4) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อ	WP		กรรมการ	(แต่งตั้งประเภท 1)
(เฉพาะการจัดหาพัสดุที่มีวงเงินเกินกว่า 20 ล้านบาทขึ้นไป)				
หรือผู้จัดการกองจัดซื้ออุปกรณ์และสัญญาบริการ	PE		กรรมการ	(แต่งตั้งประเภท 1)
(เฉพาะการจัดหาพัสดุที่มีวงเงินเกินกว่า 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท)				
หรือหัวหน้างานในสังกัดกองจัดซื้ออุปกรณ์และสัญญาบริการ	/PE		กรรมการ	(แต่งตั้งประเภท 2)
(เฉพาะการจัดหาพัสดุที่มีวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท)				
(5) พนักงานในสังกัดกองจัดซื้ออุปกรณ์และสัญญาบริการ	/PE		เลขานุการ	
(6) นางสาววรรณิ	กันธิพันธ์	/VF✓	ผู้ช่วยเลขานุการ	
หรือ นางสาวพรพิมล	สุวรรณรัตน์	/VK✓		
หรือ นางสาวนุชนารถ	กีษามานนท์	/VT✓		

ให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดหาพัสดุ โดยวิธีประกวดราคา วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ หรือวิธีอื่นๆ ตามที่กำหนดในข้อกำหนดบริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 30

4.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง ประกอบด้วย

(1) นางสาวสุพัตกุล	ชัยจินดาสุด	/VF✓	ประธานกรรมการ	(แต่งตั้งประเภท 2)
(2) นางกชกร	สิงหาราช	/YQ✓	กรรมการ	(แต่งตั้งประเภท 2)
(3) นายภาคภูมิ	โชติปราชญ์	WE✓	กรรมการ	(แต่งตั้งประเภท 2)
(4) นางวรรณพร	ภัสสรารัตน์	/VR✓	เลขานุการ	

ให้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุและตรวจการจ้าง ตามข้อกำหนดบริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 60 ข้อ 61 ข้อ 62 และข้อ 66

5. คณะกรรมการจัดหาพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือการจ้างของหน่วยงานในฝ่ายระบบ

สารสนเทศผลิตภัณฑ์และบริการการบิน) (VA)

5.1 คณะกรรมการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | | | |
|--|-----------------|-------|------------------|--------------------|
| (1) นายธิติ | มะลิกุล | /VA ✓ | ประธานกรรมการ | (แต่งตั้งประเภท 2) |
| (สำหรับการจัดหาพัสดุของ กอง VB กอง VG และ กอง VC) | | | | |
| หรือ ผู้จัดการกองระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการพาณิชย์ VG ✓ | | | ประธานกรรมการ | (แต่งตั้งประเภท 1) |
| (สำหรับการจัดหาพัสดุของ กอง VA) | | | | |
| (2) นางสาวนุชนารถ | บุญทัน | /VA ✓ | กรรมการ | (แต่งตั้งประเภท 2) |
| หรือ นางอาทิตย์ยา | วิสิทธิ์ากาส | /VB ✓ | กรรมการ | (แต่งตั้งประเภท 2) |
| หรือ นางพิชชาภรณ์ | บุญรัตน์ไพโรจน์ | /VG ✓ | กรรมการ | (แต่งตั้งประเภท 2) |
| หรือ นางอุไรวรรณ | ตระกูลเพียรกิจ | /VC ✓ | กรรมการ | (แต่งตั้งประเภท 2) |
| (3) นางธีรียา | ธรรมจารี | /US ✓ | กรรมการ | (แต่งตั้งประเภท 3) |
| Finance Analyst 6 (ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 – 31 ธันวาคม 2561) | | | | |
| สำหรับการว่าจ้างแต่ละครั้งไม่เกิน 25 ล้านบาท | | | | |
| (4) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อ | | WP ✓ | กรรมการ | (แต่งตั้งประเภท 1) |
| (เฉพาะการจัดหาพัสดุที่มีวงเงินเกินกว่า 20 ล้านบาทขึ้นไป) | | | | |
| หรือผู้จัดการกองจัดซื้ออุปกรณ์และสัญญาบริการ PE ✓ | | | กรรมการ | (แต่งตั้งประเภท 1) |
| (เฉพาะการจัดหาพัสดุที่มีวงเงินเกินกว่า 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท) | | | | |
| หรือหัวหน้างานในสังกัดกองจัดซื้ออุปกรณ์และสัญญาบริการ /PE ✓ | | | กรรมการ | (แต่งตั้งประเภท 2) |
| (เฉพาะการจัดหาพัสดุที่มีวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท) | | | | |
| (5) พนักงานในสังกัดกองจัดซื้ออุปกรณ์และสัญญาบริการ /PE | | | เลขานุการ | |
| (6) นายสุธี | ศรีทะ | /VG ✓ | ผู้ช่วยเลขานุการ | |
| หรือ นายนรินทร์ | ปิ่นมงคล | /VB ✓ | | |
| (สำหรับการจัดหาพัสดุของกอง VB ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ AIP) | | | | |
| หรือ นางสาวลีลา | สันติภราดร | /VB ✓ | | |
| (สำหรับการจัดหาพัสดุของกอง VB ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ AIP) | | | | |
| หรือนางชยฉัตร | แพ่งป้อม | /VG ✓ | | |
| หรือ นางสาวเสาวลักษณ์ | คุ้มภัย | /VC ✓ | | |
- ให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดหาพัสดุ โดยวิธีประกวดราคา วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ หรือวิธีอื่นๆตามที่กำหนดในข้อกำหนดของบริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์ โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 30

5.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง ประกอบด้วย

- | | | | | |
|--------------------|--------------|-------|---------------|--------------------|
| (1) นางสาวกมลทิรา | สมุทรกลิน | /VA ✓ | ประธานกรรมการ | (แต่งตั้งประเภท 2) |
| หรือ นางสาวสุกัญญา | มหณรงค์ชัย | /VC ✓ | ประธานกรรมการ | (แต่งตั้งประเภท 2) |
| (2) นางสาวศรียา | ว่องวิทย์การ | /YU ✓ | กรรมการ | (แต่งตั้งประเภท 2) |
| (3) นายสมศักดิ์ | พรมกะจิน | /WE ✓ | กรรมการ | (แต่งตั้งประเภท 2) |
| (4) นางสาวประนิดา | มุสิกเจริญ | /VG ✓ | เลขานุการ | |
| หรือ นางนงเยาว์ | ทรัพย์พนาลัย | /VC ✓ | | |

ให้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุและตรวจการจ้าง ตามข้อกำหนดบริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 60 ข้อ 61 ข้อ 62 และข้อ 66

(ทั้งนี้ ในการจัดหาแต่ละครั้ง หน่วยงานของฝ่ายต่างๆ จะมีการแจ้งรายชื่อประธานกรรมการ กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ ของคณะกรรมการจัดหาพัสดุ และประธานกรรมการ และเลขานุการของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือตรวจการจ้าง ของแต่ละงาน โดยไม่ให้ซ้ำกัน)

6. คณะผู้ตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง : ตามข้อกำหนดบริษัทฯ ข้อ 65 ในกรณีเป็นการตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง ณ พื้นที่หรือสาขาที่มีพนักงานจำนวนจำกัด ไม่อาจแต่งตั้งพนักงานหรือคณะกรรมการตามข้อ 59 ได้ หรือการตรวจรับที่มีการส่งมอบเป็นประจำ ให้แต่งตั้งผู้ตรวจรับหรือคณะผู้ตรวจรับ 3 คน เป็นผู้ตรวจรับหรือตรวจการจ้าง โดยปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดบริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ข้อ 60 ข้อ 61 ข้อ 62 และข้อ 66 ตามรายละเอียดดังนี้

6.1 ฝ่ายปฏิบัติการและบริการโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ (VI)

6.1.1 กองปฏิบัติการศูนย์คอมพิวเตอร์ (VO) ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|-------------|-------|
| 1. นางสาวมิล | สินไชย | /VO ✓ |
| 2. นายอาทิตย์วัชร | ราศรีจันทร์ | /VO ✓ |
| 3. นายไพศาล | เกิดทรัพย์ | /VO ✓ |

6.1.2 กองบริหารงานสารสนเทศและบริการลูกค้า (VN) ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------|------------|-------|
| 1. นายมงคล | ภิญโญสโมสร | /VN ✓ |
| 2. นายนพดล | เรืองเดช | /VN ✓ |
| 2.3 นายบรรจง | อนุกุล | /VN ✓ |

6.1.3 กองบริหารระบบเครือข่ายสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศ (VL) ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|------------|-------|
| 1. นายวิศักดิ์ | เจียรกุล | /VL ✓ |
| 2. นายธน | กันธิพันธ์ | /VL ✓ |
| 3. นายณัฐชนน | พาแพง | /VL ✓ |

6.1.4 กองบริหารข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐาน (VS) ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|------------------|-------|
| 1. นายปรเมศร์ | ชานก | /VS ✓ |
| 2. นายสุภชัย | โตวิจักขณ์ชัยกุล | /VS ✓ |
| 3. นายสท้านนท์ | วิริยานภรณ์ | /VS ✓ |

เป็นคณะผู้ตรวจรับหรือตรวจการจ้าง แต่งตั้งประเภท 2 ให้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างสำหรับฝ่ายปฏิบัติการและบริการโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ (VI)

6.2 ฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการปฏิบัติการ (VR) ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|----------------|-------|
| 1. นางสาวพูลทรัพย์ | พุกเนตร | /VK ✓ |
| 2. นางชื่นจิตต์ | เอนกพิระศักดิ์ | /VF ✓ |
| 3. นางนุศรา | ทับทอง | /VF ✓ |

เป็นคณะผู้ตรวจรับหรือตรวจการจ้าง แต่งตั้งประเภท 2 ให้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างสำหรับฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการปฏิบัติการ (VR)

6.3 คณะผู้ตรวจรับหรือตรวจการจ้าง สำหรับฝ่ายระบบสารสนเทศผลิตภัณฑ์และบริการการบิน (VA) ประกอบด้วย

6.3.1 ฝ่าย VA และกองบูรณาการระบบสารสนเทศ (VB) ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|----------------|-------|
| 1. นางสาวน้อยทยา | เชี่ยวชาญ | /VB ✓ |
| 2. นางนิศานาถ | รพืออากาศ | /VC ✓ |
| 3. นายปิยะ | ปรีสุทธิคุณากร | /VG ✓ |

6.3.2 กองระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการพาณิชย์ (VG) ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|---------------|-------|
| 1. นางสาวนรี | จันทร์ทอง | /VG ✓ |
| 2. นางสาวเพชรกุล | ฉนาพรพรกาญจน์ | /VG ✓ |
| 3. นางผาณิต | ธนบารเมษฐ์ | /VG ✓ |

6.3.3 กองระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการบริการลูกค้า (VC) ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|------------|-----|
| 1. นายอดิพล | เอี่ยมอุดม | /VC |
| 2. นางสาวกิตติมา | เพ็ญตระกูล | /VC |
| 3. นางอัญชลี | ปลื้มปัญญา | /VC |

เป็นคณะผู้ตรวจรับหรือตรวจการจ้าง แต่งตั้งประเภท 2 ให้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างสำหรับฝ่ายระบบสารสนเทศผลิตภัณฑ์และบริการการบิน (VA)

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการเพื่อการจัดหาพัสดุสำหรับหน่วยงานในฝ่ายกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศและสร้างศักยภาพทางธุรกิจ (VM) ฝ่ายปฏิบัติการและบริการโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ (VI) ฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการปฏิบัติการ (VR) และฝ่ายระบบสารสนเทศผลิตภัณฑ์และบริการการบิน (VA) ดำเนินการจัดหาและตรวจรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (PC, NOTEBOOK, SERVER, NETWORK อุปกรณ์ต่อพ่วง และส่วนที่เกี่ยวข้อง) ให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัท ซึ่งเป็นพัสดุในความรับผิดชอบของฝ่าย VM VI VR และฝ่าย VA ด้วย

คณะกรรมการจัดหาพัสดุดังกล่าวข้างต้น มีอำนาจดำเนินการจัดหาพัสดุได้ทุกวิธีตามข้อกำหนดบริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 โดยผู้ใช้อำนาจอนุมัติจัดหาพัสดุเป็นไปตามระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 และเอกสารแนบท้ายระเบียบฯ บัญชีหมายเลข 1 ข้อ 1 และบัญชีหมายเลข 2 ข้อ 1 ลำดับที่ 1

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหา และกำหนดสถานที่ติดตั้ง ณ สถานที่ต่างประเทศให้ผู้แทนหน่วยงานบัญชีประจำสำนักงานสาขานั้น ๆ (EA) เป็นผู้ตรวจรับเมื่อดำเนินการตรวจรับแล้วให้สำเนารายงานตรวจรับให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือการจ้างทราบด้วย

พร้อมกันนี้ การจัดหาพัสดุที่เริ่มดำเนินการจัดหาในปี พ.ศ. 2560 ให้คณะกรรมการเพื่อการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2560 ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ และการจัดหาพัสดุที่เริ่มดำเนินการจัดหาในปี พ.ศ. 2561 ให้คณะกรรมการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2561 ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ ส่วนการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างที่คู่สัญญาส่งมอบงานบางส่วนหรือทั้งหมดหรืองวดใดตามสัญญาในปี พ.ศ. 2560 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือการจ้างประจำปี พ.ศ. 2560 ดำเนินการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จตามสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียน A1 พิจารณานำเรียน DD อนุมัติ

(นางจินตนา ทองสมบูรณ์)