



Thai Airways International Public Co., Ltd.



Inter-Office Communication

To เรียน DD-NM		From WP-0801-17 WP	
Your Ref.	Your letter	Our Ref. WP/JT/vp - 0161	Date 13 มิถุนายน 2560

Subject and Text

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายชื่อกิจกรรมการเพื่อการจัดหาวัสดุการบินประจำปี 2560 ในวงเงินจัดหาเกิน 2 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 80 ล้านบาท

อ้างถึง 1) I.O.C. ของ WP เลขที่ WP/JT/vp - 0011 ลงวันที่ 10 มกราคม 2560 เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการจัดหาวัสดุการบิน ประจำปี 2560 ในวงเงินจัดหาเกิน 2 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 80 ล้านบาท

อ้างถึง 2) I.O.C. ของ BE เลขที่ BE/JS/b-039 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2560 เรื่อง ขออนุมัติยืนยันแต่งตั้งผู้แทนสายการเงินและการบัญชี DE ร่วมเป็นคณะกรรมการตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2555

ตาม คำสั่งบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ที่ 107 / 2560 มีการแต่งตั้งโยกย้ายพนักงานสายการเงินและการบัญชี เป็นผลทำให้ คณะกรรมการจัดหาวัสดุการบิน ประจำปี 2560 ในวงเงินจัดหาเกิน 2 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 80 ล้านบาท ตามอ้างถึง 1) มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก DE แล้วตามอ้างถึง 2)

คณะกรรมการจัดหาวัสดุการบินประจำปี 2560 (ชุดเก่า) ประกอบด้วย

- | | | |
|--|------|------------------|
| 1. ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและควบคุมอุปกรณ์บริการบนเครื่องบิน | QK | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพนมพร วชิรขจร Accounting Officer 7 | /UX | กรรมการ |
| 3. นายอนุศักดิ์ ภิงคารวัฒน์ | DW-P | กรรมการ |
| 4. ผู้จัดการกองบริหารงานจัดซื้อจัดหาวัสดุการบิน | WB | เลขานุการ |
| 5. ผู้จัดการกองวางแผนและบริหารอุปกรณ์บริการบนเครื่องบิน | QE | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 6. นางสาวจิราวรรณ กันเกตุ Chief | /WB | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| หรือ นายนิกร กฤษณะโสม Chief | /WB | |

คณะกรรมการจัดหาวัสดุการบินประจำปี 2560 (ชุดใหม่) ประกอบด้วย

- | | | |
|--|--------|------------------|
| 1. ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและควบคุมอุปกรณ์บริการบนเครื่องบิน | QK ✓ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพนมพร วชิรขจร Accounting Officer 7 | /UM ✓ | กรรมการ |
| 3. นายอนุศักดิ์ ภิงคารวัฒน์ | DW-P ✓ | กรรมการ |
| 4. ผู้จัดการกองบริหารงานจัดซื้อจัดหาวัสดุการบิน | WB | เลขานุการ |
| 5. ผู้จัดการกองวางแผนและบริหารอุปกรณ์บริการบนเครื่องบิน | QE | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 6. นางสาวจิราวรรณ กันเกตุ Chief | /WB | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| หรือ นายนิกร กฤษณะโสม Chief | /WB | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการเพื่อการจัดหาพัสดุบริการบนเครื่องบิน
ประจำปี 2560 ในวงเงินจัดหาเกิน 2 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 80 ล้านบาทตามรายละเอียดข้างต้น



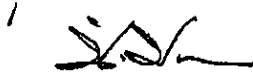
..... WP

(นางจินตนา ทองสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อ

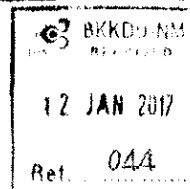
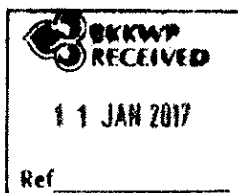
วันที่ 15 มี.ค. 60

๒) อ.ม.ค.ท.ม.ล.นอ



21 มี.ค. 60 ๑๐-๓๓





Thai Airways International Public Co., Ltd.

Inter-Office Communication

To เรียน DD-NM		From WP WP-0022-17	
Your Ref.	Your letter	Our Ref. WP/JT/vp - 0011	Date 10 มกราคม 2560

Subject and Text

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการจัดหาพัสดุบริการบนเครื่องบิน ประจำปี 2560 ในวงเงินจัดหาเกิน 2 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 80 ล้านบาท

- อ้างถึง 1) I.O.C. ของ WP เลขที่ WP/JV/vp - 0225 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2558 เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการจัดหาพัสดุบริการบนเครื่องบิน ประจำปี 2559 ในวงเงินจัดหาเกิน 2 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 80 ล้านบาท
- อ้างถึง 2) I.O.C. ของ WB เลขที่ WB/VP/vp - 382/2559 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ขอรายชื่อผู้แทนสายปฏิบัติการ เพื่อเข้าร่วมเป็นกรรมการเพื่อการจัดหาพัสดุบริการบนเครื่องบิน ประจำปี 2560 ในวงเงินจัดหาเกิน 2 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 80 ล้านบาท
- อ้างถึง 3) I.O.C. ของ WB เลขที่ WB/VP/vp - 383/2559 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ขอรายชื่อผู้แทนสายการเงินและการบัญชี เพื่อเข้าร่วมเป็นกรรมการเพื่อการจัดหาพัสดุบริการบนเครื่องบิน ประจำปี 2560 ในวงเงินจัดหาเกิน 2 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 80 ล้านบาท
- อ้างถึง 4) I.O.C. ของ DB-JV Acting DW เลขที่ WP/JV/nv-409 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2559 เรื่อง การแต่งตั้งผู้แทนสายทรัพยากรบุคคลและกำกับกิจกรรมองค์กร (DB) เพื่อเข้าร่วมเป็นกรรมการตามระเบียบบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2555 ประจำปี 2560

ตามที่คณะกรรมการเพื่อการจัดหาพัสดุบริการบนเครื่องบิน ประจำปี 2559 ที่ได้รับการแต่งตั้งตาม I.O.C. ที่อ้างถึง 1) ได้สิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ในปลายปี พ.ศ. 2559 ดังนั้น เพื่อให้การจัดหาพัสดุบริการบนเครื่องบินที่ขอจัดหาโดยหน่วยงานภายใต้ฝ่ายวางแผนและควบคุมอุปกรณ์บริการบนเครื่องบิน/QK ซึ่งได้แก่

1. อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสาระบันเทียงบนเครื่องบิน เช่น หูฟัง เป็นต้น
2. อุปกรณ์ และเครื่องใช้ รวมถึงเครื่องอุปโภคอื่นที่เป็นวัสดุสิ้นเปลือง และสิ่งพิมพ์ต่างๆ
3. ของชำร่วย, Travel Kit, Comfort Wear สำหรับผู้โดยสารบนเครื่องบิน
4. งานซ่อมบำรุงพัสดุบริการ

เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการจัดหาได้ทันกับความต้องการใช้งาน รวมทั้งเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบและข้อกำหนดของบริษัทฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2555 จึงเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการจัดหาพัสดุบริการบนเครื่องบิน ประจำปี 2560 ในวงเงินจัดหาเกิน 2 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 80 ล้านบาท ตามรายนามที่ได้รับความเห็นชอบแล้วจากกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ต้นสังกัดของหน่วยงาน ตาม I.O.C. ที่อ้างถึง 2), 3) และ 4)

ทั้งนี้ โดยอาศัยความตามระเบียบ และข้อกำหนดของบริษัทฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2555 ดังต่อไปนี้

- ระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2555 ข้อ 15 ในการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุ และการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติจัดหาพัสดุแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

ข้อ 15.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุ ให้มีกรรมการอย่างน้อย 3 คนประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| (1) ผู้แทนหน่วยงานที่ขอจัดหาพัสดุ | เป็นประธานกรรมการ |
| (2) ผู้แทนสายการเงินและการบัญชี | เป็นกรรมการ |
| (3) ผู้แทนหน่วยงานจัดหาพัสดุส่วนกลาง | เป็นกรรมการ |

หรือผู้แทนหน่วยงานจัดหาพัสดุที่มีใช้ผู้แทนในสังกัดผู้อำนวยการใหญ่หรือกรรมการ

ให้หน่วยงานจัดหาพัสดุเป็นเลขานุการ และหน่วยงานที่ขอจัดหาพัสดุเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

- ข้อกำหนดบริษัท ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2555 ข้อ 14 วรรคแรก และวรรคสอง ความว่า

ในกรณีจำเป็น การแต่งตั้งผู้แทนในคณะกรรมการตามระเบียบข้อ 15 หรือคณะกรรมการตามวรรคแรก
ผู้มีอำนาจแต่งตั้งอาจแต่งตั้งเป็นผู้แทนในคณะกรรมการ หรือเป็นคณะกรรมการประจำปีก็ได้"

“คณะกรรมการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งเป็นพนักงานระดับผู้จัดการแผนกหรือตำแหน่งในระดับเงินเดือน (Level/Grade) เดียวกันขึ้นไป ประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานที่ขอจัดหาพัสดุเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสายการเงินและการบัญชี และผู้แทนหน่วยงานจัดหาพัสดุส่วนกลาง เป็นกรรมการ และให้หน่วยงานที่ขอจัดหาพัสดุเป็นผู้ช่วยเลขานุการ”

“การจัดหาพัสดุโดยวิธีประกวดราคาที่มีวงเงินเกิน 50,000,000 บาทขึ้นไปให้ส่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุ และคณะกรรมการรับซองเสนอราคา”

“คณะกรรมการรับซองเสนอราคา ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งเป็นพนักงานระดับผู้จัดการแผนก หรือตำแหน่งในระดับเงินเดือน (Level/Grade) เดียวกันขึ้นไป ประกอบด้วยผู้แทนหน่วยงานที่ขอจัดหาพัสดุเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสายการเงินและการบัญชี และผู้แทนหน่วยงานจัดหาพัสดุเป็นกรรมการให้หน่วยงานจัดหาพัสดุเป็นเลขานุการ”

โดยมีรายนามของคณะกรรมการเพื่อการจัดหาพัสดุบริการบนเครื่องบิน ประจำปี 2560 ในวงเงินจัดหา
เกิน 2 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 80 ล้านบาท ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและควบคุมอุปกรณ์บริการบนเครื่องบิน	QK	ประธานกรรมการ
2. นางพนมพร วชิรจร Accounting Officer 7	/UX	กรรมการ
3. นายอนุศักดิ์ ینگการวัฒน์	DW-P	กรรมการ
4. ผู้จัดการกองบริหารงานจัดซื้อพัสดุบริการบนเครื่องบิน	WB	เลขานุการ
5. ผู้จัดการกองวางแผนและบริหารอุปกรณ์บริการบนเครื่องบิน	QE	ผู้ช่วยเลขานุการ
6. นางสาวจิราวรรณ กันเกตุ Chief หรือ นายนิกร กฤษณะโสม Chief	/WB /WB	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการรับของเสาอากาศ งานจัดหาพัสดุบริการบนเครื่องบิน ประจำปี 2560

เฉพาะกรณีเป็นการจัดหาพัสดุโดยวิธีประกวดราคา ที่มีวงเงินเกิน 50 ล้านบาทขึ้นไป ประกอบด้วย

- | | | | |
|--|------|---------------|---|
| 1. รองผู้จัดการกองวางแผนและบริหารอุปกรณ์บริการบนเครื่องบิน | QE-B | ประธานกรรมการ | - |
| 2. นายชาญชัย ฐานานุกิตต์ Accounting Officer 6 | /EF | กรรมการ | - |
| 3. นางสาวจิราวรรณ กันกตุ Chief | /WB | กรรมการ | |
| หรือ นายนิกร กฤษณะโสม Chief | /WB | | |
| 4. นางวราลักษณ์ มานวงศ์ Administrative Assistant | /WB | เลขานุการ | |
| หรือ นายณัฐกร ฤทธิกิจณรงค์ Senior Supervisor | /WB | | |

คณะผู้ตรวจรับพัสดุบริการบนเครื่องบิน ประจำปี 2560 ประกอบด้วย

- | | | | |
|--|-----|------------------|---|
| 1. ผู้จัดการกองบริหารคลังอุปกรณ์บริการบนเครื่องบิน | QW | ประธานผู้ตรวจรับ | - |
| 2. นายพิน ป็อกเที่ยง | /QW | ผู้ตรวจรับ | - |
| 3. นายวรวิทย์ จามพันธ์ | /QW | ผู้ตรวจรับ | - |

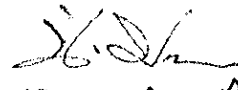
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการจัดหาพัสดุบริการบนเครื่องบิน ประจำปี 2560 ในวงเงินจัดหาเกิน 2 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 80 ล้านบาทตามรายละเอียดข้างต้น


..... WP

(นางจินตนา ทองสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อ

วันที่ 11 / 1 / 60

๒ Oyathitamee

12 ม.ค. 60 ๕๐-๗๗