

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบบริษัท การบินไทย จำกัด(มหาชน) ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องตามการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร จึงได้กำหนดระเบียบไว้ดังนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2554”
- ข้อ 2. ให้ยกเลิก ระเบียบบริษัท การบินไทย จำกัด(มหาชน) ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2550 ดังต่อไปนี้
- ข้อ 3. บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่งอื่นใด ที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1 ความทั่วไป

- ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“บริษัท” หมายถึง บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

“คณะกรรมการบริษัท” หมายถึง คณะกรรมการบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

“คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานนโยบายบริษัท” หมายถึง คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานนโยบายบริษัท ตามระเบียบบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยการบริหารกิจการทั่วไป

“คณะกรรมการบริหารธุรกิจ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารธุรกิจตามระเบียบบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยการบริหารกิจการทั่วไป

“หน่วยงบประมาณ (Budget Unit)” หมายถึง หน่วยงานหรืองานที่มีรหัสบัญชีแยกประเภทตามความรับผิดชอบ ตามระบบบัญชีของบริษัท

“ปีงบประมาณ” หมายถึง ระยะเวลาที่เริ่มต้นและสิ้นสุดตามรอบปีบัญชีของบริษัท

“งบประมาณเบื้องต้น” หมายถึง งบประมาณที่หน่วยงบประมาณจัดทำขึ้นเพื่อเสนอขออนุมัติเป็นงบประมาณ ประจำปี

“งบประมาณประจำปี” หมายถึง แผนการดำเนินงานที่จัดทำเป็นรายการและจำนวนเงินที่ประมาณว่าจะเกิดขึ้น ในรอบปีงบประมาณ ประกอบด้วย งบประมาณรายได้ งบประมาณค่าใช้จ่าย ซึ่งรวมถึงงบประมาณ ค่าใช้จ่ายบุคลากร งบประมาณลงทุน และรายละเอียดประกอบงบประมาณ

“การบริหารงบประมาณ” หมายถึง การใช้และควบคุมการใช้งบประมาณให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และอยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 5. ให้รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่สายการเงินและการบัญชีมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

5.1 กำหนดปฏิทินการจัดทำงบประมาณ และออกคำสั่ง ประกาศ คำชี้แจง คู่มือปฏิบัติการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ รวมทั้งการติดตามประเมินผลการใช้งบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติ

5.2 มอบหมายให้หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง มีหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ และพิจารณาสั่งการได้ตามขอบเขตที่รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่สายการเงินและการบัญชีกำหนด

หมวด 2 การจัดทำงบประมาณ

ข้อ 6. การจัดทำงบประมาณจะต้องสอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายผลการดำเนินงานแผนกลยุทธ์ และแผนบริหารความเสี่ยงของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จเพื่อใช้ในการติดตามประเมินผล

ข้อ 7. ให้จัดทำงบประมาณทุกปีคราวละ 2 ปีงบประมาณ โดยงบประมาณปีหนึ่งเป็นการปรับปรุงงบประมาณปีที่สอง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้วในคราวก่อน ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ข้อ 8. ให้หัวหน้าหน่วยงานงบประมาณจัดทำงบประมาณเบื้องต้นสำหรับงานในความรับผิดชอบ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนด หากเป็นกรณีการเสนอของงบประมาณเบื้องต้นเพื่อดำเนินการตามโครงการใหม่ จะต้องจัดทำรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ และประเมินผลตอบแทนจากการลงทุนของโครงการใหม่นั้นก่อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละสายงานก่อนนำเสนอสายการเงินและการบัญชี

ข้อ 9. ให้สายการเงินและการบัญชี วิเคราะห์และรวบรวมงบประมาณเบื้องต้นของทุกหน่วยงานงบประมาณ เพื่อจัดทำสรุปเป็นงบประมาณเบื้องต้นของบริษัท พร้อมเสนอความเห็นในการปรับปรุง ทบทวน หรือตัดทอน ตามที่เห็นสมควรตามฐานะการเงินของบริษัทต่อคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานนโยบายบริษัท และหรือคณะกรรมการบริหารธุรกิจ เพื่อพิจารณาก่อนการอนุมัติและให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติเป็นงบประมาณประจำปีก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณนั้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จทันตามกำหนด

ข้อ 10. ในระหว่างปีงบประมาณใด หากมีเหตุการณ์อันมีผลกระทบต่อสถานะทางการเงินของบริษัทให้สายการเงินและการบัญชีพิจารณาสั่งให้หน่วยงานงบประมาณทบทวนปรับปรุงงบประมาณประจำปีนั้น และให้นำเสนอ

ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานนโยบายบริษัท และหรือคณะกรรมการบริหารธุรกิจ ก่อนนำเสนอขออนุมัติการปรับปรุงงบประมาณประจำปีดังกล่าวนั้นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นงบประมาณสำหรับปีนั้นแทนงบประมาณเดิมต่อไป

หมวด 3 การบริหารงบประมาณ

- ข้อ 11. ให้หัวหน้าหน่วยงานงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา เมื่อหน่วยงานงบประมาณต้องการใช้งบประมาณประจำปีต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สายการเงินและการบัญชีกำหนด
- ข้อ 12. หัวหน้าหน่วยงานงบประมาณจะต้องใช้งบประมาณตามวัตถุประสงค์และภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น หากมีงบประมาณไม่เพียงพอหรือไม่มีงบประมาณให้ปฏิบัติดังนี้
- 12.1 กรณีหน่วยงานงบประมาณจะใช้งบประมาณเกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติได้เฉพาะรายการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ให้ใช้ได้ในแต่ละปี หากมีรายการนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้หน่วยงานงบประมาณเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติเป็นกรณีไป
- 12.2 หากมีรายการใดต้องใช้จ่ายแต่ไม่มีงบประมาณ ให้หน่วยงานงบประมาณสามารถขออนุมัติใช้งบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- ข้อ 13. กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของบริษัท หน่วยงานงบประมาณสามารถเสนอขอโอนย้ายงบประมาณบางรายการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สายการเงินและการบัญชีกำหนดต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาก่อนนำเสนอรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่สายการเงินและการบัญชีอนุมัติเป็นกรณีไป
- ข้อ 14. เมื่อสายการเงินและการบัญชีวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็น ตามที่หน่วยงานประมาณรายงานในการขอใช้งบประมาณแล้ว อาจปฏิเสธการขอใช้งบประมาณของหน่วยงาน หากการดำเนินงานของหน่วยงานประมาณนั้นไม่ได้เป็นไปตามแผน หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญทำให้หมดความจำเป็น ในการขอใช้งบประมาณรายการนั้น หรือสถานะเศรษฐกิจเปลี่ยนแปลงไป ทำให้งบประมาณรายการนั้นไม่คุ้มค่าทางการเงินแล้ว หรือเป็นรายการที่มีคุณลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น หรือเป็นการดำเนินการที่ขัดต่อระเบียบ คำสั่งของบริษัทในขณะนั้น
- ข้อ 15. เมื่อหน่วยงานประมาณได้รับอนุมัติงบประมาณในการจัดหาตามระเบียบบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ ให้ดำเนินการและเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนดในปีงบประมาณ ยกเว้นที่ได้รับ

อนุมัติให้ผู้กักเงินเบิกจ่ายในงบประมาณถัดไป หรือกรณีที่มีภาระผูกพันกับบุคคลภายนอก ตามระเบียบบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ กำหนด

หมวด 4 การรายงานและประเมินผลการใช้งบประมาณ

- ข้อ 16. ให้สายการเงินและกฤษฎีกาจัดส่งรายงานแสดงรายได้และค่าใช้จ่ายที่ได้บันทึกบัญชีแล้ว เปรียบเทียบกับงบประมาณของงวดเวลาเดียวกันเป็นประจำวันอย่างน้อยทุกไตรมาสให้หน่วยงานงบประมาณ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- ข้อ 17. ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน มีหน้าที่ชี้แจงตามที่สายการเงินและการบัญชีขอให้ชี้แจงเหตุผลเมื่อรายได้ รายจ่าย หรือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามงบประมาณหรือแผนงาน
- ข้อ 18. ให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่กำกับและควบคุมดูแลการบริหารงบประมาณของหน่วยงานในบังคับบัญชาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีหน้าที่ประเมินผลการบริหารงบประมาณของผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พิจารณานำผลงานการบริหารงบประมาณของผู้ใต้บังคับบัญชาไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาความดีความชอบประจำปีด้วย
- ข้อ 19. ให้รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่สายการเงินและการบัญชี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้
- ข้อ 20. ให้ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2554



(นายอำพน กิตติอำพน)

ประธานกรรมการ