



## คู่มือระบบการจัดการพลังงาน

### (Energy Management System Manual)

### ตามมาตรฐาน ISO50001 : 2011

พื้นที่สำนักงานใหญ่ สำนักงานหลักสี่

สำนักงานกลาง สำนักงานสีลม

อาคารศูนย์ปฏิบัติการ (OPC) สุวรรณภูมิ

ฝ่ายบริการลูกค้าภาคพื้น (DK) และ ห้องอาหารชานชาลา สุวรรณภูมิ

ด้านฉบับ

**Revision No. 00**

#### 0 บทนำ

- 01 สารบัญ
- 02 การอนุมัติคู่มือ
- 03 ขอบเขตของคู่มือ
- 04 การจัดให้มีเอกสารที่เหมาะสม ณ จุดปฏิบัติงาน
- 05 บันทึกการแก้ไขคู่มือ
- 06 รายการวันที่มีผลบังคับใช้ของเอกสาร
- 07 สัญลักษณ์ คำย่อ และคำจำกัดความ

#### 1 นโยบายการจัดการพลังงาน

- 01 นโยบายการจัดการพลังงาน
- 02 โครงสร้างระบบการจัดการพลังงาน
- 01 โครงสร้างระบบการจัดการพลังงาน

#### 3 ลักษณะสถานประกอบกิจการ

- 01 สำนักงานใหญ่
- 02 สำนักงานหลักสี่
- 03 สำนักงานกลาง
- 04 สำนักงานสีลม
- 05 ศูนย์ปฏิบัติการ (OPC) สุวรรณภูมิ
- 06 ฝ่ายบริการลูกค้าภาคพื้น (DK)

#### 4 ระบบการจัดการพลังงาน

- 01 มาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน
- 02 การวางแผนด้านพลังงาน
- 03 การนำไปปฏิบัติและการดำเนินการ
- 04 การตรวจสอบ

#### 5 ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedure)

- การวางแผนด้านพลังงาน (Energy planning)
- 01 ข้อกำหนดกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ (Legal requirements and other requirements)
  - 02 การทบทวนด้านพลังงาน (Energy Review)
  - 03 ข้อมูลฐานด้านพลังงาน (Energy Base Line)
  - 04 ตัวชี้วัดสมรรถนะด้านพลังงาน (Energy Performance indicators)

- 05 วัตถุประสงค์พลังงาน เป้าหมายพลังงานและแผนปฏิบัติด้านการจัดการพลังงาน  
(Objective Target and Action Plan)

การนำไปปฏิบัติและการดำเนินการ (Implementation and operation)

- 06 ความสามารถ การฝึกอบรม และความตระหนักร (Implementation and operation)
- 07 การสื่อสาร (Communication)
- 08 การจัดทำเอกสาร, การควบคุมเอกสาร (Documentation, Document Control)
- 09 การควบคุมด้านปฏิบัติการ (Operational Control)
- 10 การออกแบบ (Design)
- 11 การซื้อบริการด้านพลังงาน ผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ และพลังงาน (Procurement of services, products, equipment and energy)

**บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)**

**Thai Airways International Public Company Limited**

การตรวจสอบ (Checking)

- 12 การเฝ้าระวัง การตรวจสอบ และการวิเคราะห์ (Monitoring, Measurement and analysis)
- 13 การประเมินความสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ (Evaluation of compliance with legal requirements and other requirements)
- 14 การตรวจสอบตามภายในระบบการจัดการพัสดุงาน (Internal Audit of the EnMS)
- 15 ความไม่เป็นไปตามข้อกำหนด การแก้ไข การปฏิบัติการแก้ไข และ การปฏิบัติการป้องกัน (Nonconformities, correction, corrective and preventive action)

- 16 การควบคุมบันทึก (Control of records)

การทบทวนของผู้อำนวยการ (Management Review)

- 17 การทบทวนของผู้อำนวยการ (Management review)

**6 ภาคผนวก**

- 01 การอนุรักษ์พัสดุงาน