

ระเบียบบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

พ.ศ. 2550

หน้า 1/5

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักการเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) จึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2550”
- ข้อ 2. บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่งอื่นใด ที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1 ความทั่วไป

- ข้อ 3. ในระเบียบนี้
“บริษัท” หมายถึง บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
“คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานนโยบาย” หมายถึง ฝ่ายบริหารงานนโยบาย ตามระเบียบบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยการบริหารกิจการทั่วไป พ.ศ. 2550
“คณะกรรมการบริหารกลุ่มธุรกิจสนับสนุนการบิน” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกลุ่มธุรกิจสนับสนุนการบิน ตามระเบียบบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยการบริหารกิจการทั่วไป พ.ศ. 2550
“หน่วยงบประมาณ (Budget Unit)” หมายถึง หน่วยงานหรืองานที่มีรหัสบัญชีแยกประเภทตามความรับผิดชอบ ตามระบบบัญชีของบริษัท
“ปีงบประมาณ” หมายถึง ระยะเวลาที่เริ่มต้นและสิ้นสุดตามรอบปีบัญชีของบริษัท
“งบประมาณเบื้องต้น” หมายถึง งบประมาณที่หน่วยงบประมาณจัดทำขึ้นเพื่อเสนอขออนุมัติเป็นงบประมาณประจำปี

ระเบียบบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

พ.ศ. 2550

หน้า 2/5

“งบประมาณประจำปี” หมายถึง แผนการดำเนินงานที่จัดทำเป็นรายการและจำนวนเงินที่ประมาณว่าจะเกิดขึ้นในรอบปีงบประมาณ ประกอบด้วย งบประมาณรายได้ งบประมาณค่าใช้จ่าย ซึ่งรวมถึง งบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากร งบประมาณลงทุน และรายละเอียดประกอบงบประมาณ”

“การบริหารงบประมาณ” หมายถึง การใช้และควบคุมการใช้งบประมาณให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และอยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

- ข้อ 4. ให้รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ฝ่ายการเงินและการบัญชีมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้
- 4.1 กำหนดปฏิทินการจัดทำงบประมาณ และออกคำสั่ง ประกาศ คำชี้แจง คู่มือปฏิบัติการ รวมทั้งรายละเอียดอื่น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติอื่นๆ เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ รวมทั้งการติดตามประเมินผลการใช้งบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติ
 - 4.2 มอบหมายให้หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง มีหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ และพิจารณาสั่งการได้ตามขอบเขตที่รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ฝ่ายการเงินและการบัญชีกำหนด

หมวด 2 การจัดทำงบประมาณ

- ข้อ 5. การจัดทำงบประมาณจะต้องสอดคล้องกับ นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายผลการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ และแผนบริหารความเสี่ยง ของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผล
- ข้อ 6. ให้จัดทำงบประมาณทุกปี คราวละ 2 ปีงบประมาณ โดยงบประมาณปีหนึ่งเป็นการปรับปรุงงบประมาณปีที่สอง ซึ่งคณะกรรมการได้อนุมัติไว้แล้วในคราวก่อน ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ระเบียบบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

พ.ศ. 2550

หน้า 3/5

- ข้อ 7. ให้หัวหน้าหน่วยงานงบประมาณจัดทำงบประมาณเบื้องต้นสำหรับงานในความรับผิดชอบ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนด หากเป็นกรณี การเสนอของงบประมาณเบื้องต้นเพื่อดำเนินการตามโครงการใหม่จะต้องจัดทำรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ และประเมินผลตอบแทนจากการลงทุนของโครงการใหม่นั้นก่อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละฝ่ายก่อนนำส่งฝ่ายการเงินและการบัญชี
- ข้อ 8. ให้ฝ่ายการเงินและการบัญชี วิเคราะห์และรวบรวมงบประมาณเบื้องต้นของทุกหน่วยงานงบประมาณเพื่อจัดทำสรุปเป็นงบประมาณเบื้องต้นของบริษัท พร้อมเสนอความเห็นในการปรับปรุง ทบทวนหรือตัดทอน ตามที่เห็นสมควรตามฐานะการเงินของบริษัทต่อคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานนโยบาย และหรือคณะกรรมการบริหารกลุ่มธุรกิจสนับสนุนการบิน เพื่อพิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ พิจารณาอนุมัติเป็นงบประมาณประจำปีก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณนั้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จทันตามกำหนด
- ข้อ 9. ในระหว่างปีงบประมาณใด หากมีเหตุการณ์อันมีผลกระทบต่อสถานะทางการเงินของบริษัท ให้ฝ่ายการเงินและการบัญชีพิจารณาสั่งให้หน่วยงานงบประมาณทบทวนปรับปรุงงบประมาณประจำปีนั้น และให้นำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานนโยบายและหรือคณะกรรมการบริหารกลุ่มธุรกิจสนับสนุนการบิน ก่อนนำเสนอขออนุมัติการปรับปรุงงบประมาณประจำปีดังกล่าวนั้นต่อคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นงบประมาณสำหรับปีนั้นแทนงบประมาณเดิมต่อไป

หมวด 3 การบริหารงบประมาณ

- ข้อ 10. ให้หัวหน้าหน่วยงานงบประมาณมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชา เมื่อหน่วยงานงบประมาณต้องการใช้งบประมาณประจำปีต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ฝ่ายการเงินและการบัญชีกำหนด

ข้อ 11. หัวหน้าหน่วยงานงบประมาณจะต้องใช้งบประมาณตามวัตถุประสงค์และภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น หากมีงบประมาณไม่เพียงพอหรือไม่มีงบประมาณให้ปฏิบัติ ดังนี้

11.1 กรณีหน่วยงานงบประมาณจะใช้งบประมาณเกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติได้เฉพาะรายการที่คณะกรรมการกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ให้ใช้ได้ในแต่ละปี หากมีรายการนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้หน่วยงานงบประมาณเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณานำเสนอคณะกรรมการอนุมัติเป็นกรณีไป

11.2 หากมีรายการใดต้องใช้จ่ายแต่ไม่มีงบประมาณ ให้หน่วยงานงบประมาณสามารถขออนุมัติใช้งบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 12. กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของบริษัท หน่วยงานงบประมาณสามารถเสนอขอโอนย้ายงบประมาณบางรายการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ฝ่ายการเงินและการบัญชีกำหนดต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ฝ่ายการเงินและการบัญชีอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ 13. เมื่อฝ่ายการเงินและการบัญชีวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็น ตามที่หน่วยงานประมาณรายงานในการขอใช้งบประมาณแล้ว อาจปฏิเสธการขอใช้งบประมาณของหน่วยงาน หากการดำเนินงานของหน่วยงานประมาณนั้นไม่ได้เป็นไปตามแผน หรือมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญทำให้หมดความจำเป็นในการขอใช้งบประมาณรายการนั้น หรือสถานะเศรษฐกิจเปลี่ยนแปลงไป ทำให้งบประมาณรายการนั้น ไม่คุ้มค่าทางการเงินแล้ว หรือเป็นรายการที่มีคุณลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น หรือเป็นการดำเนินการที่ขัดต่อระเบียบ คำสั่ง ของบริษัทในขณะนั้น

ข้อ 14. เมื่อหน่วยงานงบประมาณได้รับอนุมัติงบประมาณในการจัดทำตามระเบียบบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ ให้ดำเนินการและเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนดในงบประมาณ ยกเว้นที่ได้รับอนุมัติให้ผูกพันการเบิกจ่ายในงบประมาณถัดไป หรือกรณีที่มีภาระผูกพันกับบุคคลภายนอก ตามระเบียบบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยการพัสดุ กำหนด

ระเบียบบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

พ.ศ. 2550

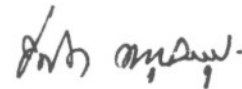
หน้า 5/5

หมวด 4 การรายงานและประเมินผลการใช้งบประมาณ

- ข้อ 15. ให้ฝ่ายการเงินและการบัญชีจัดส่งรายงานแสดงรายได้และค่าใช้จ่ายที่ได้บันทึกบัญชีแล้ว เปรียบเทียบกับงบประมาณของงวดเวลาเดียวกันเป็นประจำวันอย่างน้อยทุกไตรมาสให้หน่วย งบประมาณ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- ข้อ 16. ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงบประมาณ มีหน้าที่ชี้แจงตามที่ฝ่ายการเงินและการบัญชีขอให้ ชี้แจงเหตุผล เมื่อรายได้ รายจ่าย หรือผลการดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามงบประมาณหรือแผนงาน
- ข้อ 17. ให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่กำกับและควบคุมดูแลการบริหารงบประมาณของหน่วยงบประมาณ ในบังคับบัญชาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีหน้าที่ประเมินผลการบริหารงบประมาณ ของผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พิจารณานำผลงานการบริหารงบประมาณของผู้ใต้บังคับบัญชา ไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาความดีความชอบประจำปีด้วย
- ข้อ 18. ให้รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ฝ่ายการเงินและการบัญชี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้
- ข้อ 19. ให้ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 ม.ค. 50

พลอากาศเอก



(ชลิต พุกผาสุข)

ประธานกรรมการ