



ประกาศบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ที่ 016 /2558

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับแผนปฏิรูป บริษัทฯ จึงเห็นควรให้ยกเลิกประกาศบริษัทฯ ที่ 18/2552
เรื่อง นโยบายทรัพยากรบุคคล บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) และปรับปรุงนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ให้มีความเหมาะสม สอดรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน และครอบคลุมระบบการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล โดยกำหนดขึ้นเพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการขับเคลื่อนการวางแผน การบริหาร
จัดการทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่ายิ่งต่อความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของ
บริษัทฯ รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ โดยมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. บริหารจัดการโครงสร้างองค์กรอย่างกระชับ มีประสิทธิภาพ ด้วยบทบาทหน้าที่และ
ขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานที่ชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. บริหารอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร ปริมาณงานและลักษณะงาน
เพื่อบริหารด้านต้นทุนบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. พัฒนากระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถและศักยภาพสอดคล้องกับ
ตำแหน่งงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
4. บริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
โดยกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicator/KPI) ที่ชัดเจนสอดคล้องกับเป้าหมาย
ของธุรกิจและหน่วยงาน รวมทั้งเชื่อมโยงกับการพิจารณาผลตอบแทนตามผลงาน
เพื่อเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น
5. บริหารจัดการเรื่องค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการสำหรับพนักงานให้เป็นไป
อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับผลงาน ผลประกอบการ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
6. พัฒนาระบบการดูแลพนักงาน และการบริหารจัดการคนคึกคัก (Talent Management)
เพื่อรักษานักวิชาการที่มีศักยภาพให้คงอยู่กับบริษัทฯ

...2/7. สร้างโอกาส

7. สร้างโอกาสในเส้นทางความก้าวหน้าทางอาชีพ (Career Path) และแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานซึ่งมีคุณสมบัติและศักยภาพที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งที่สูงขึ้น และเพื่อทดแทนตำแหน่งงานที่ว่างลง
8. ส่งเสริมและพัฒนาพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพตรงกับความต้องการในการดำเนินภารกิจของบริษัทฯ รวมถึงพัฒนาการบริหารจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management) และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)
9. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน รวมถึงอาชีวอนามัยของพนักงานให้มีความปลอดภัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
10. ส่งเสริมการรักษาระเบียบวินัยของพนักงาน เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานได้มีพฤติกรรมและการปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์รวมขององค์กรเป็นหลัก (Think THAI First, not ME First) รวมทั้งมีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกเสมือนเป็นเจ้าของบริษัทฯ (Sense of Ownership) อันจะนำไปสู่ความแข็งแกร่งและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันต่อไป
11. สร้างเสริมบรรยากาศในการทำงานร่วมกันและมีแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในบริษัทฯ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ 16 กรกฎาคม 2558



(นายจรัมพร โชติกเสถียร)
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่