

เพื่อให้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางของบริษัทฯ สอดคล้องกับคู่มือ “แนวทางการเปิดเผยราคากลางและคำนวณราคากลาง” ของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ได้มีการปรับปรุงล่าสุดเมื่อเดือนธันวาคม 2556 จึงขอยกเลิกคำสั่งของบริษัทฯ ที่ 148/2556 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2556 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลาง และให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลาง สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างทั้งประเภทที่เป็นงานก่อสร้างและประเภทที่มีชิ้นงานก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

1. งานจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องเปิดเผยราคากลางและที่มาของราคากลาง

1.1 ประเภทงานก่อสร้าง

- 1.1.1 งานจ้างก่อสร้าง ให้กำหนดราคากลางตามหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)
- 1.1.2 การจ้างควบคุมงาน ให้กำหนดราคากลาง โดยอ้างอิงจากอัตราของทางราชการหรือตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน แต่ให้แสดงที่มาของราคากลางด้วย
- 1.1.3 การจ้างออกแบบ ให้กำหนดราคากลาง โดยอ้างอิงจากอัตราของทางราชการหรือตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน แต่ให้แสดงที่มาของราคากลางด้วย

1.2 ประเภทอื่นที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

- 1.2.1 การจ้างที่ปรึกษา ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามที่คณะรัฐมนตรีหรือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) กำหนด หรือเกณฑ์ใดให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน แต่ให้แสดงที่มาของราคากลางด้วย
- 1.2.2 การจ้างงานวิจัยหรือให้ทุนสนับสนุนงานวิจัย ให้ระบุแหล่งที่มาการกำหนดอัตราจ้างงานวิจัย หรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัยจากวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของนักวิจัยเป็นสำคัญ
- 1.2.3 การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ แบ่งเป็น
 - (1) ค่า Hardware ค่า Software และค่าพัฒนาระบบ ให้ใช้ราคารมาตรฐานที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดซึ่งได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ (<http://www.mict.go.th/comprice/>) หรือเกณฑ์ราคารมาตรฐานที่มีคณะบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานกำหนดไว้ หรือใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ หรือสืบราคาจากท้องตลาด หรือเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง

- (2) การพัฒนา Software ประเภทโปรแกรมประยุกต์ ให้ใช้ราคามาตรฐานตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดหรือให้ใช้ราคาตลาด โดยสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง
- (3) สำหรับรายการอื่นๆ ที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไม่ได้กำหนดราคามาตรฐาน ให้ใช้ราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง

1.2.4 ครุภัณฑ์ ให้กำหนดราคากลางโดยอ้างอิงจาก

- ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณกำหนด
- หากไม่มี ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ หรือให้ใช้ราคาตลาด โดยสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง

1.2.5 ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา แบ่งเป็น

- (1) ยาในบัญชียาหลัก และยานอกบัญชียาหลัก ให้ใช้ราคากลางตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ พ.ศ. 2551 หากไม่มีราคากลางตามประกาศของ คณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ หากไม่มีราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ให้ใช้ราคาตลาด โดยสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง
- (2) เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ให้ใช้ราคามาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขจัดทำขึ้นและเผยแพร่ทางเอกสารหรือเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านเวชภัณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข (<http://dmsic.moph.go.th>) หากไม่มีราคามาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขจัดทำขึ้น ให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ หากไม่มีราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ ให้ใช้ราคาตลาด โดยสืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ เป็นราคาอ้างอิง

1.2.6 อื่นๆ ให้ดูเพิ่มเติมที่คู่มือ “แนวทางการเปิดเผยราคากลางและคำนวณราคากลาง” ของสำนักงาน ป.ป.ช. สามารถดูได้ที่ THAISphere ภายใต้เว็บไซต์ DW/WP รวมถึงให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับราคากลางตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดขึ้นในภายหลัง

2. การจัดทำราคากลาง

ราคากลาง หมายความว่า รายละเอียดราคามาตรฐานหรือราคาที่ใกล้เคียงความเป็นจริงเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาจากผู้เสนอราคาได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง

การคำนวณราคากลาง หมายความว่า วิธีการคำนวณราคาการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละรายการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่บริษัทฯ กำหนด หรือปฏิบัติเพื่อให้ได้มาซึ่งราคากลาง

2.1 หน่วยงานที่ขอจัดซื้อจัดจ้างงานที่ต้องเปิดเผยราคากลางตามข้อ 1 มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำเอกสารประมาณราคากลางพร้อมรายละเอียดของการคำนวณราคากลาง จัดทำข้อมูลราคากลางตามแบบฟอร์มที่กระทรวงการคลังหรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด นำเสนอผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดพร้อมกับคำขอจัดหาพัสดุ (Purchase Requisition) เพื่อตรวจสอบก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบ

2.2 หัวหน้าหน่วยงานที่ให้ความเห็นชอบเอกสารกำหนดขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ของพัสดุที่ต้องการจัดหา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของขอบเขตของงานและเงื่อนไขรายละเอียดการเสนอราคา (Term of Reference : TOR) เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบราคากลาง

ทั้งนี้ แบบฟอร์มราคากลางสามารถดูได้ที่ THAISphere ภายใต้เว็บไซต์ DW/WP

3. การเปิดเผยราคากลาง

3.1 เมื่อราคากลางพร้อมรายละเอียดของการคำนวณราคากลาง ได้รับความเห็นชอบแล้วให้หน่วยงานที่ขอจัดซื้อจัดจ้างมีหน้าที่จัดส่งราคากลางพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องตามแบบฟอร์มถึงหน่วยงานจัดหาพัสดุ

3.2 หน่วยงานจัดหาพัสดุ มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลราคากลางโดยประกาศราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ www.thaiairways.com และที่ e-GP ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ การเปิดเผยราคากลางให้ดำเนินการตามคำสั่งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2557



(นายโชคชัย ปัญญาสงค์)

รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่อาวุโส สายกลยุทธ์องค์กรและพัฒนาอย่างยั่งยืน
รักษาการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่