

คำสั่ง บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ที่ 153/2555

เรื่อง มาตรการควบคุมการลงทุนและค่าใช้จ่าย

เพื่อเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เข้มแข็งท่ามกลางสถานการณ์การแข่งขันที่รุนแรง และวิกฤติการณ์ต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง นับแต่ผลกระทบจากมหาอุทกภัยเมื่อปลายปี 2554 ราคาน้ำมันในตลาดโลกที่ปรับตัวสูงขึ้นในช่วงต้นปี 2555 และผลกระทบจากวิกฤติเศรษฐกิจยุโรป ที่ส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2555 ที่ผ่านมาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงอาจส่งผลกระทบกระทบต่อไปถึงผลการดำเนินงานในครึ่งปีหลัง และเนื่องจากบริษัทฯ เป็นรัฐวิสาหกิจขนาดใหญ่ที่มีโครงสร้างต้นทุนค่อนข้างสูงและมีภาระในการลงทุนสูง ดังนั้นเพื่อให้บริษัทฯ มีต้นทุนโดยรวมที่สามารถแข่งขันได้ในระยะยาว และสามารถพลิกฟื้นผลการดำเนินงานให้กลับมาตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เดิม จึงให้ยกเลิกคำสั่งบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ที่ 137/2554 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2554 เรื่อง มาตรการรองรับผลกระทบจากวิกฤติการณ์น้ำมัน และให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

1. การลงทุน

ให้ทุกหน่วยงานชะลอการลงทุนทุกรายการ ยกเว้น การลงทุนเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์และก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้นอย่างคุ้มค่า การลงทุนที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย และการลงทุนที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง มิฉะนั้น จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้เสนอโครงการลงทุนและการประมาณการผลตอบแทนต่อ EVP/MD ดั้นสังกัด พิจารณาก่อนเสนอต่อหน่วยงานที่ทำหน้าที่พิจารณา

2. การควบคุมและการลดค่าใช้จ่าย

2.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

- ชะลอการว่าจ้างบุคลากร ยกเว้นเฉพาะที่ได้ผ่านการวิเคราะห์อัตราค่าจ้างจากฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบงานทรัพยากรบุคคลแล้วที่มีความจำเป็นต้องว่าจ้าง และเฉพาะที่มีงบประมาณรองรับเท่านั้น
- ให้หัวหน้าหน่วยงานและผู้บังคับบัญชาทุกลำดับชั้นจัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อใช้ควบคุมค่าใช้จ่ายจากการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุดของพนักงานอย่างเข้มงวด ให้อยู่ในงบประมาณที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด
- ระวังการส่งพนักงานเข้าอบรม สัมมนา ที่จัดโดยองค์กรอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ กรณีจัดอบรมสัมมนาโดยหน่วยงานต่างๆ ให้ใช้สถานที่ของบริษัทฯ เท่านั้น ทั้งนี้ให้ EVP/MD ดั้นสังกัดพิจารณาอนุมัติเฉพาะเท่าที่จำเป็นอย่างยิ่ง และให้เป็นไปโดยประหยัด

2.2 ค่าบริการการบิน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับนักบินและลูกเรือ

...2/ให้ผู้เกี่ยวข้อง

- ให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อรองราคากับคู่สัญญาที่มีอยู่เดิม หรือหาคู่สัญญาใหม่เพื่อลดค่าใช้จ่าย
- ให้หน่วยงานที่ดูแลค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับนักบินและลูกเรือ พิจารณาหาแนวทางปรับลดค่าใช้จ่าย เช่น ค่าที่พัก จำนวนวัน จำนวนลูกเรือที่เหมาะสมในแต่ละเที่ยวบิน โดยไม่กระทบกับการบริการ และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
- ให้พิจารณาการไปปฏิบัติหน้าที่บนเครื่องบินของเจ้าหน้าที่อื่น ซึ่งไม่ใช่ลูกเรือและนักบิน ในเที่ยวบินนั้นเท่าที่จำเป็นอย่างยิ่ง

2.3 ค่าสินค้าและพัสดุใช้ไป

- ให้ผู้เกี่ยวข้องทบทวนการบริการผู้โดยสารหรือลูกค้า เพื่อลดค่าใช้จ่ายในส่วนที่ไม่ได้รับความนิยมหรือไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้โดยสาร และมีค่าใช้จ่ายที่ไม่คุ้มค่า
- ให้ผู้มีหน้าที่จัดหาพัสดุในหมวดต่างๆ พิจารณาหาแนวทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายและลดการสูญเสีย ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงต้นทุนที่คุ้มค่าและมาตรฐานของพัสดุที่จัดหา ซึ่งจะต้องไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานประจำ

- ควบคุมการสั่งอาหารขึ้นเครื่องบิน โดยให้มีการสูญเสียน้อยที่สุด

2.4 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการขายและโฆษณา

- ควบคุมการใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และ/หรือเพื่อเพิ่มรายได้ที่คุ้มค่าเท่านั้น

2.5 ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น

- ให้จำกัดจำนวนวัน และจำนวนพนักงานที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติภารกิจต่างๆ ของบริษัทฯ (Service Journey) ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้น้อยที่สุดตามความจำเป็น อยู่ในงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยให้ EVP/MD รวบรวมรายงานคณะกรรมการฝ่ายบริหารงานนโยบายเพื่อทราบ
- ลดการใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง การมอบของขวัญ และของสมนาคุณ เฉพาะเท่าที่จำเป็น โดยประหยัดและเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น
- การใช้จ่ายเกี่ยวกับสาธารณูปโภค วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์สำนักงาน สิ่งพิมพ์และการดำเนินงานอื่นๆ ให้เป็นไปโดยประหยัด โดยให้มีการบริหารจัดการ ควบคุม และกวดขันอย่างใกล้ชิด เพื่อให้อยู่ในงบประมาณที่ได้รับอนุมัติรวมทั้งให้การสนับสนุนร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด
- ปรับลดเงินบริจาค สนับสนุน ช่วยเหลือแก่องค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ที่ไม่เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

- ชะลอการจ้างที่ปรึกษา และการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ ถ้าสามารถดำเนินการได้โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้บริษัทฯ สูญเสียรายได้

อนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาทุกลำดับชั้นชี้แจงทำความเข้าใจ และขอความร่วมมือพนักงานในการปฏิบัติตามมาตรการการควบคุมการใช้จ่าย และกวดขันการใช้จ่ายของหน่วยงานภายใต้ความรับผิดชอบโดยเคร่งครัด รวมทั้ง หลีกเลี่ยงการขออนุมัติค่าใช้จ่ายที่ไม่มีงบประมาณรองรับ นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจระงับการใช้จ่ายโดยสารประเภท R1 R2 ในบางเส้นทาง ในบางเวลา ตามที่บริษัทฯ จะมีประกาศแจ้งให้ทราบเป็นระยะต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 8 สิงหาคม 2555



(นายโชคชัย ปัญญาวงศ์)

รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

สายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ

รักษาการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

Management Bulletin No. 153/2555

Subject: Measures to Control Investments and Expenses

The control measures to control investments and expenses are introduced to further promote and strengthen the Company's operational effectiveness during time of intense business competition and crises that continue to impact the Company's operations. Last year's floods, the surge in oil prices at the beginning of 2012 and the European economic crisis, have all had a negative impact on THAI's operations, preventing the Company from reaching the desired performance target for 2012. The Company's performance in the latter part of 2012 may also be affected as a result. Since THAI is a large state enterprise with high structural costs and heavy investment burden, in order to ensure that overall costs are competitive on a long term basis and THAI is able to reach the operational target, Management Bulletin No. 137/2554 dated June 14th, 2011, subject Measures to Cushion Effects from Fuel Crisis, is terminated. All functions are instructed to strictly adhere to the following measures:

1. Investments

All functions are requested to postpone all investments except those directly supporting the Company's strategies and for revenue generating purposes. Investments which may affect safety standards and those considered crucial, without which Company's operations may be jeopardized, can be proposed to EVP/MD, together with estimated budget, for review/assessment prior to submitting to concerned functions for further consideration

2. Cost Control and Reduction of Expenses

2.1 Personnel Expenses

- All personnel recruitment will be delayed, except for those cases that have passed the Human Resource System Management and Development Department's evaluation with allocated budget
- All function heads and supervisors at every level are requested to provide work plan on how to trim expenses related to overtime and staff on duty during holidays to be within a given budget framework
- Attendance of training courses and seminars arranged by other organizations both within and outside Thailand will be

suspended. The use of Company's own facilities and location for internal seminars between functions is encouraged. EVP/MD of functions concerned should consider authorizing only those meetings and/or seminars which are considered necessary and cost effective

2.2 Expenses for Flight Operations, Pilots and Crew

- Functions concerned are required to conduct careful negotiation with existing partners or seek new partners to lower the expenses
- Functions responsible for pilot and crew expenses are required to find any possible method to reduce expenses on areas such as accommodation and days on duty, and also to arrange appropriate number of crew members per flight without affecting service standards and Company's image
- Functions concerned are required to decide on appropriate number of officers on board in addition to pilot and crew for each flight

2.3 Expenses on Goods, Services and Supplies

- Functions concerned are required to review all services provided to passengers and customers in order to reduce expenses on those elements that have proved unpopular or unnecessary as well as those with unreasonable expenses
- Those responsible for procurement in each section must find ways to cut unnecessary expenses and losses bearing in mind the cost effectiveness and quality should not affect the Company's image and daily work routine
- Meal up lift must be carefully controlled to minimize loss

2.4 Sales and Advertising Expenses

- Ensure effectiveness of advertising and public relations expenses which should enhance Company's operations and activities and/or increase revenue

2.5 Other Operating Expenses

- Determine appropriate number of days and staff traveling on service journeys both within and outside Thailand to be within an authorized budget. EVP/MD are required to report to the Executive Management Meeting (EMM) on a regular basis

- Reduce expenses on entertainment, gifts and souvenirs. They should be used to generate highest benefit for the Company
- Expenses on public amenities/facilities, office supplies, print materials and other activities should be controlled effectively with strict management and cost control measures to be within an authorized budget. All functions are required to provide full support in area of energy conservation
- Reduce cash donations. Support and sponsorship should be trimmed if it does not benefit or contribute to the Company's operations
- Postpone any possible agreements/contracts to hire consultants and professional advisors which will not cause operational damage or loss

All supervisory levels are required to ensure their staff have a good understanding of these cost cutting measures in order to obtain their full cooperation. Expenses of all functions under their responsibility must be constantly reviewed and function heads are encouraged to avoid authorization of anything outside budget. Suspension of R1 and R2 tickets on certain sectors in selected time frames is being considered. However, announcements will be made in advance prior to implementation.

Bangkok, August 8, 2012
THAI AIRWAYS INTERNATIONAL
PUBLIC COMPANY LIMITED



Chokchai Panyayong
Executive Vice President
Strategy and Business Development
Acting President