

บันทึกสรุปการประชุมขับเคลื่อนแนวทางการปฏิบัติราชการ
ของนายไมตรี อินทุสุต ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น
ณ ห้องประชุม ๑ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่)

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นายไมตรี อินทุสุต ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต มอบแนวคิดเกี่ยวกับเรื่อง
ทั่วไปๆ ได้แก่

๑. แนวทางในการสื่อสารที่สำคัญต้องชัดเจน รวดเร็วและมีความพร้อม เช่น
ระบบเครื่องเสียงไมโครโฟน ลำโพง ต้องได้ยินชัดทุกคน
๒. การมอบนโยบาย จะเป็นบทบาทและหน้าที่ของส่วนกลาง ดังนั้น จึงใช้
คำว่า มอบกลไกการขับเคลื่อนนโยบาย มากกว่าใช้คำว่ามอบนโยบาย
๓. การทำงานทุกอย่างต้องเป็นสัปดาห์ เป็นชั่วโมงและเป็นนาที
๔. จะใช้เวทีทุกวันอังคารเช้า ในการสื่อสาร ส่วนราชการต่างๆ จะต้องเข้า
หาผู้ว่าราชการจังหวัด

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเพื่อทราบ

- ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต ขอปรับทัศนคติ ปรับความรู้ให้ตรงกัน ดังนี้
๑. ภูเก็ต ตามความหมาย เป็นเมืองนานาชาติ หมายถึง ชาติต่างขนานนา
เป็นสากล คนอยู่ภูเก็ตต้องเป็น “ มีอาชีพ ”
 ๒. จังหวัดภูเก็ตมีหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ ๒ ฉบับ ออกเป็นรายสัปดาห์
จึงต้องมีเจ้าหน้าที่คอยติดตามข่าวหนังสือภาษาอังกฤษ
 ๓. ภูเก็ตมีความหลากหลายซับซ้อน ดังนั้น การทำอะไรจึงต้องแม่นยำ ต้องเป๊ะ
 ๔. ภูเก็ตต้องทำงานอย่างประณีต (บูรณาการอย่างประณีต) ทำ SWOT
ภูเก็ตมีบุญอยู่ 5 บุญ คือ บุญประคอง , บุญหนุน , บุญอำนวยการ , บุญเอื้อ , บุญสัมพันธ์
 ๕. ภูเก็ตเป็นเมืองขนาดใหญ่ที่เป็นมหานคร (Metropolis) เป็นทะเล
มาจาก คำว่า SEA มาจากคำว่า
- S – Sharing = การแบ่งปันความรู้ , รู้แนวราบ , รู้ทุกอย่าง บอกเล่าเก้าสิบ
E – Empower = เสริมพลัง สร้างเครือข่าย ขยายผล และมีการรายงาน
กลับด้วย
- A – Accountability = หมายถึง การพร้อมรับการตรวจสอบ ต้องมีการ
ประกันความเสี่ยง
๖. การทำงานต้องลดธุรการ เพิ่มยุทธการ การทำงานอาศัยหนังสือจะช้า
หนังสือค่อยตามมา
 ๗. ในพื้นที่มีภาคีที่ทำงานอยู่ ๗ ภาคี ประกอบด้วย
- ๑) ภาคราชการ

/๒) ภาคเอกชน.....

(๒)

- ๒) ภาคเอกชน
- ๓) ภาคประชาสังคม
- ๔) ภาคท้องถิ่น
- ๕) ภาควิชาการ (สถาบันการศึกษา)
- ๖) ภาคสื่อมวลชน เป็นหูเป็นตาและถ่ายทอดไปข้างนอก
- ๗) ภาคการเมือง
- ๘. ต้องเพิ่มจุดแข็ง และกำจัดจุดอ่อนในการทำงาน
- ๙. เปรียบเทียบการทำงานเหมือนนาฬิกา แบ่งเป็น 2 ซีก ซ้าย-ขวา เช่น
เลข ๑๒ - นโยบายสูงสุด เลข ๖ – ผู้นำชุมชน เป็นต้น
- ๑๐. ต้องสร้างกลไกสนับสนุน (Back Office) ให้เข้มแข็ง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต ได้มอบแนวทางขับเคลื่อนแนวทางการปฏิบัติราชการ ดังนี้

- ๑. ผ่า ๕ คำ ในการขับเคลื่อน คือ ๕ ส กล่าว คือ
 - ๑) สุจริต เป็นเกราะบัง
 - ๒) สามารถ – ต้องตรวจสอบสมรรถนะ
 - ๓) สมบูรณ์แบบ – ใคร อะไร ที่ไหน อย่างไร
 - ๔) สากล- แบบทันสมัยและพัฒนา,ได้เปรียบในเชิงการแข่งขันนักการทูต
จะต้องยืนอยู่เสมอ จะหยุดยั้งเมื่อไหร่แล้ว
 - ๕) สมดุล – ความจริงปฏิบัติได้
- ๒. ให้มองวิธีคิดที่มองแนวทางการขับเคลื่อน คือ
 - ๑) คิดเชิงยุทธศาสตร์ – อย่าคิดเชิงสามัญสำนึก ต้องคิดแบบสาธารณะ
ต้องมีการประกันความเสี่ยง
 - ๒) ทำเชิงบูรณาการ(อย่างไร) – มี Mr. Do และ Mr. Don't โดยนโยบายที่ได้รับต้องมาแปลงเป็นบริบทภูเก็ต ตามภูมิศาสตร์
 - ๓. ปฏิบัติโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
 - ๔. มุ่งประโยชน์ของประชาชน เช่น การทำงานของท้องถิ่น จะต้องมีการประกอบต่างๆ เช่น ความรู้ ,การมีส่วนร่วม ,การเดินทางทางธรรมาภิบาลอย่างเข้มแข็ง ,มีการจัดการอย่างมืออาชีพ
 - ๕. สิ่งที่ไม่อยากให้มี ก็ไม่ควรมี เช่น เอดส์ , อุบัติเหตุ เป็นต้น
 - ๖. งานหรือภารกิจเร่งด่วนที่จะดำเนินการ ได้แก่
 - ๑) เรื่องการจราจร – ต้องสร้างความปลอดภัยและเร่งแก้ปัญหา

/๒) เรื่องสิ่งแวดล้อม.....

(๓)

๒) เรื่องสิ่งแวดล้อม –ทั้งบนบกและในน้ำ สำหรับบนบก ได้แก่ น้ำเสีย , น้ำเน่าและขยะ สำหรับในน้ำ ได้แก่ ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง , ป่าชายเลน , หญ้าทะเลและชายฝั่ง เป็นต้น (นายกฯสนใจ ให้ข้อมูลเรื่องขยะ มีปริมาณ ๖๕๐ ตัน/วัน (ขยะ ๑ คน/ ๑ กก.) คนประมาณ ๑ ล้าน ที่อาศัยอยู่)

๓) เรื่องคุณภาพชีวิต เช่น คนรายได้น้อยในเขตเมืองและชายฝั่ง , อาหารปลอดภัย(ความมั่นคงทางอาหาร)

๔) การคุ้มครองผู้บริโภคและการร้องเรียนต่างๆ ต้องตอบสนองความต้องการของประชาชน

๕) ความมั่นคงของประเทศ ได้แก่ ผู้ใช้แรงงาน , นักท่องเที่ยวที่เข้ามาแล้วเสี่ยงกับอาชญากรรม , ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน , ความมั่นคงทางทะเล เป็นต้น ทั้งนี้ ในแต่ละงานจะจัดทีมงานเจาะลึกในแต่ละเรื่อง

๗. จะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานความคืบหน้าโครงการสำคัญทุกเดือน

๘. ขอให้หัวหน้าส่วนราชการ สรุปรายงานและปัญหาให้ทราบก่อนหรือถ้าต้องการพบ ก็ตรวจสอบว่าไปปฏิบัติภารกิจที่ไหน ต้องหาเวลาพบให้ได้

๙. จะเดินทางไปเยี่ยมหน่วยงานรับผิดชอบเรื่องที่สำคัญ เช่น ชลประทาน , งานจราจรทาง และโรงเรียน เป็นต้น จะไปเยี่ยมโดยไม่บอกให้ทราบล่วงหน้า

๑๐. การแก้ปัญหาเกี่ยวกับเด็ก เนื่องจากจุดอ่อนของโรงเรียน คือจังหวัดไม่มีเจ้าภาพ

๑๑. การส่งเสริมให้มีศูนย์การแพทย์ฝั่งอันดามัน

๑๒. จะลงไปเยี่ยมชุมชน โดยให้พัฒนาชุมชนเป็นเจ้าภาพ

๑๓. โครงการเยี่ยมบ้านยามเย็น

๑๔. โครงการด้านการเกษตร วิสาหกิจชุมชน , OTOP (ภูเก็ตมีข้าว ๕๘.๕ ไร่ เกษตรกร ๑๕ ราย)

๑๕. นโยบายสำคัญอื่นๆ เช่น BOI ,โครงการคมนาคม และการดูแลชาวต่างชาติ

๑๖. การประชุมประจำเดือน แบบ Routine จะไม่มี โดยจะมีเรื่องใหญ่ที่ทุกคนไม่เคยทราบ ให้ เวลาคนละ ๕ นาที เช่น เรื่อง อุทยานแห่งชาติสิรินาถ , เรื่อง เกาะต่างๆ

๑๗. ฝากทุกหน่วยงานให้ดูเรื่องสื่ออาคาร , รั้ว , ห้องส้วม เป็นต้น

๑๘. ขอข้อมูลเรื่องการขยายเส้นทางของทางหลวงว่าจะขยายเส้นใดบ้าง

๑๙. ในการเสนอหนังสือราชการ ท้ายสำเนาหนังสือ ให้ลงชื่อผู้ปฏิบัติพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อผู้ว่าจะได้สอบถามโดยตรง กรณี มีประเด็นสงสัย

/๒๐. การทำงานต้องรวดเร็ว

(๔)

๒๐. การทำงานต้องรวดเร็ว เพราะมวยต้องต่อยยก ๑

๒๐. การทำงานต้องบูรณาการ งานที่มีภาคีเดียวกัน ได้แก่ ท้องเที่ยว , กีฬา ,วัฒนธรรม ,สิ่งแวดล้อม ,ชุมชน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต ได้มอบแนวประกอบการทำงานอื่น ๆ ดังนี้

๑. ข้อมูลสำคัญในการทำงาน ได้แก่ การจราจร ต้องมีตัวเลขปริมาณรถ
สายต่างๆ เช่น รถที่ผ่านหน้าว่าการอำเภอกลาง ๓๘,๐๐๐ คัน/วัน

๒. งบประมาณที่เหลือจ่าย ปี ๒๕๕๕ จะใช้ทำป้ายโบราณสถาน ๑๖ แห่ง
และการตรวจสอบงบประมาณต่าง ๆ ได้แก่ งบลงทุนปี ๒๕๕๔ ได้รับ ๔,๔๙๒.๓๙
ล้านบาท ปี ๒๕๕๕ ได้รับ ๔,๙๕๔.๗๐ ล้านบาท (ผู้ว่าฯสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
เกี่ยวกับงบประมาณว่าอยู่ลำดับที่เท่าไร เบิกจ่ายได้เท่าไร)

๓. งบประมาณปี ๒๕๕๖ มาแล้ว ซึ่งต้องหาแนวทางในการบริหารจัดการ
ต่อไป โดยหน่วยงานใด ไม่สามารถทำสัญญา ก่อน ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ จะยกเลิก
โครงการ เปลี่ยนเป็นโครงการอื่น โดยจะให้มีการรายงานผลในที่ประชุมปลายเดือน

๔. จังหวัดภูเก็ตมีเงินฝากในธนาคาร อันดับ ๘(ประมาณ) , ตามสถิติอัตรา
เงินฝากในแต่ละจังหวัด)

๕. ควรนำสถิติต่างๆ มาใช้ในการเปรียบเทียบ และเป็นข้อมูลในการนำเสนอ

๖. ฝากแนวคิดในการทำงาน คือ ต้องทำแบบ พุทธะ คือ ผู้ต้น ผู้รู้ ผู้เบิกบาน

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๕ น.

นายเศกสรรค์ อารยาพันธ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด สนจ.ภูเก็ต

ผู้จัดบันทึก/พิมพ์

มือถือ ๐๘๖ ๒๘๐๔๔๔๕