

ประกาศจังหวัดนครปฐม

เรื่อง โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อ

เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการหรือคำแนะนำในการติดต่อ

ส่วนราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดนครปฐม

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เรื่อง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) เกี่ยวกับโครงสร้างการจัดองค์การในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร จึงสมควรประกอบโครงสร้างและการจัดองค์การในการดำเนินงานของหน่วยราชการ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ในจังหวัดนครปฐม ดังนี้

ส่วนราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย

๒. จัดแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานงานการจัดทำ

แผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๓. สนับสนุนสภาพำบลและราชการส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพำบลและ
ราชการส่วนท้องถิ่น

๕. แบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้สภาพำบลและราชการ
ส่วนท้องถิ่น

๖. อำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๘ เฉพาะภายในเขตสภาพัฒน

๗. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘. จัดทำกิจกรรมใดๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๙. จัดทำกิจกรรมอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

แบ่งงานภายในออกเป็น ๕ ส่วน

๑. ส่วนอำนวยการ ให้มีหัวหน้าส่วนอำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนอำนวยการ และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่ายคือ

๑.๑ ฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานธุรการ สารบรรณ จัดทำคำสั่ง ประกาศ งานการเจ้าหน้าที่ งานสิทธิ สวัสดิการราชการ ลูกจ้าง งานเกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว งานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีงามของประชาชน งานเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์และสาธารณูปการ งานเกี่ยวกับป้องกันโรค การบำบัด การจัดตั้งและการบำรุงสถานพยาบาล งานเลขานุการผู้บริหาร งานรัฐพิธี พิธีการต่างๆ งานการประชาสัมพันธ์ งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยสถานที่ราชการ งานเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนและสอบสวนวินัย งานประสานงานหน่วยงาน ส่วนราชการอื่น งานอื่นที่มีได้ อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใด งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานด้านนิติกร งานเกี่ยวกับการตรวจข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานดำเนินการกิจการพาณิชย์ งานการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับการดำเนินการทางนิติกรรม สัญญา งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้มีหัวหน้าส่วนกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๒.๑ ฝ่ายงานการประชุม มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับการประชุมกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำรายงานการประชุมสภา และกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภา หรือกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับการประชุม และงานเกี่ยวกับการตั้งกระทู้ถามข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายสิทธิและสวัสดิการสภา มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเลขานุการประธานสภา รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. ส่วนแผนและงบประมาณ ให้มีหัวหน้าส่วนแผนและงบประมาณเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนแผนและงบประมาณ และแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๓.๑ ฝ่ายแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับการประสานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบคณะรัฐมนตรีกำหนด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานการจัดระบบข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับแผนงานด้านการสาธารณสุขโรคและสาธารณสุขการ งานเกี่ยวกับแผนงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเกี่ยวกับการผังเมือง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ชั่วคราว งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ งานเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ งานเกี่ยวกับโครงการเงินอุดหนุนต่างๆ งานเกี่ยวกับการจัดการคุ้มครองดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานเกี่ยวกับการบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น งานเกี่ยวกับการศึกษา การทำนุบำรุงศาสนาและส่งเสริมวัฒนธรรม งานเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ งานเกี่ยวกับการพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

๔. ส่วนการคลัง ให้มีหัวหน้าส่วนการคลังเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนการคลัง และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ส่วน คือ

๔.๑ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย รับ นำส่ง เก็บรักษาเงินและเอกสารแทนการเงิน งานเกี่ยวกับการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ งานเกี่ยวกับงานวิชาการด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ งานช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานท้องถิ่นที่ร้องขอ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายการบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับการจัดทำ งบประมาณ ฐานะทางการเงิน งานเกี่ยวกับการจัดสรรเงินต่างๆ งานจัดทำบัญชี ทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้รายจ่ายทุกประเภท งานเกี่ยวกับการตรวจสอบ บัญชี งานควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบทดลอง ประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับงานวิชาการด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ งานเกี่ยวกับการช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานท้องถิ่นที่ร้องขอ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ งานเกี่ยวกับการซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ งานเกี่ยวกับทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน งานเกี่ยวกับการควบคุมตรวจสอบการรับ จ่ายพัสดุ งานเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานเกี่ยวกับงานวิชาการด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ งานเกี่ยวกับการช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการแก่หน่วยงานท้องถิ่นที่ร้องขอ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

๕. ส่วนช่าง ให้มีหัวหน้าส่วนช่างเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการ ปฏิบัติราชการของส่วนช่าง และแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ

๕.๑ ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับงานสำรวจออกแบบ และจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม จัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างและบำรุงรักษา จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี งานออกแบบและเขียนแบบ งานการตรวจสอบการก่อสร้างต่างๆ ให้เป็นไปตามแบบแปลน งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานเกี่ยวกับการควบคุมการก่อสร้างทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานเกี่ยวกับการควบคุม การซ่อมบำรุงทาง อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ งานรวบรวม จัดเก็บประวัติโครงการต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อม งานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกลประจำปี งานรวบรวมประวัติ ติดตาม และควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานเกี่ยวกับแผนงานและการควบคุมการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนด้านวิชาการ ด้านเทคนิคและเครื่องจักรกลแก่หน่วยงานท้องถิ่น ที่ร้องขอ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

๓. สถานที่ติดต่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ศาลากลางจังหวัด นครปฐม พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม ๗๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๒๕๑๑๗๑ - ๒ ๒๕๔๘๗๑ - ๒ ต่อ ๑๐๘

๒. เทศบาลนครนครปฐม มีอำนาจหน้าที่และวิธีดำเนินงานดังนี้
หน้าที่ต้องทำ

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
๓. รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัด

มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๗. ให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา
๘. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๙. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนไข้
๑๐. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๑๑. ให้มีและบำรุงรักษาส้วมสาธารณะ
๑๒. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น ๆ
๑๓. ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น
หน้าที่ซึ่งอาจจัดทำได้

๑. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
๒. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๓. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๔. ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก

๕. ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล
๖. ให้มีการสาธารณสุข
๗. จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อสาธารณสุข
๘. จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา
๙. ให้มีและบำรุงสถานที่การกีฬาและพลศึกษา
๑๐. ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๑. ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
๑๒. เทศพาณิชย์

การแบ่งส่วนราชการของเทศบาล

เทศบาลเมืองนครปฐมมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามที่ ก.ท. กำหนด
โดยแบ่งเป็น

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองวิชาการและแผนงาน
๓. กองคลัง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองช่าง
๖. สำนักการศึกษา
๗. ฝ่ายสวัสดิการสังคม
๘. กองการประปา
๙. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

นอกจากนี้ยังมีกิจการเทศพาณิชย์ ๒ แห่ง คือ สถานธนาบาล ๑ และ
สถานธนาบาล ๒

แบ่งงานภายในออกเป็น

๑. สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงาน
การเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงาน
บริหารงานทั่วไปที่มีได้กำหนดไว้ว่าเป็นหน้าที่ของส่วนราชการ หรืองานอื่นตามที่
ได้รับมอบหมาย

๒. กองวิชาการและแผนงาน

มีหน้าที่ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงาน
บริหารวิชาการและแผนงาน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานวิจัยและประเมินผล
งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ และงานจัดทำงบประมาณ

๓. กองคลัง

มีหน้าที่ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ แบ่งออกเป็น ๓ งาน คือ

- งานพัฒนารายได้
- งานผลประโยชน์
- งานเร่งรัดรายได้

๓.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง แบ่งออกเป็น ๓ งาน คือ

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานการคลัง และงบประมาณ

๓.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษี แบ่งออกเป็น ๓ งาน คือ

- งานแผนที่ภาษี
- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบริการข้อมูล

๔. กองช่าง

มีหน้าที่ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการ งานวิศวกรรม, งานผังเมือง, งานสถาปัตยกรรม, งานสาธารณูปโภค, งานสวนสาธารณะ และงานศูนย์เครื่องจักรกล

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

- งานธุรการ
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานทันตสาธารณสุข
- งานแผนงานสาธารณสุข
- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานสัตว์แพทย์

๖. สำนักการศึกษา

มีหน้าที่ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

- งานธุรการ
- งานการเงิน

๖.๒ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานวางแผนบุคคล

๖.๓ ฝ่ายบริหารโรงเรียน

- งานกิจการนักเรียน
- งานโรงเรียน

๖.๔ ฝ่ายวิชาการ

- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา

๖.๕ ฝ่ายการศึกษานอกโรงเรียน

- งานการศึกษานอกโรงเรียน
- งานห้องสมุด

๖.๖ ฝ่ายส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม

- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม

๖.๗ ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน

- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๗. กองการประปา

มีหน้าที่ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ ฝ่ายผลิตและบริการ

- งานผลิต
- งานจำหน่ายและบริการ
- งานมาตรวัดน้ำ

๗.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี

- งานการเงินและบัญชี
- งานจัดเก็บรายได้
- งานพัสดุ

๘. ฝ่ายสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงาน ดังนี้

- งานธุรการ
- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชน

สถานที่ติดต่อ สำนักงานเทศบาลเมืองนครปฐม โทร. (๐๓๔) ๒๕๓๘๕๐ - ๔

๓. เทศบาลตำบล

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กร

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ ได้แบ่งโครงสร้างของเทศบาลออกเป็น ๒ ส่วนคือ สภาเทศบาล และคณะเทศมนตรี สำหรับการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของเทศบาลแล้วมีโครงสร้างเพิ่มขึ้นอีกส่วนหนึ่งคือ พนักงานเทศบาล

๑. สภาเทศบาล

สภาเทศบาลนั้นมีประธานสภาคนหนึ่งและรองประธานสภาคนหนึ่งโดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งมาจากสมาชิกสภาเทศบาล ตามมติของสภาเทศบาลกล่าวคือให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้เรียกประชุมสภาเทศบาลครั้งแรกภายใน ๕๐ วัน นับแต่การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเสร็จสิ้นแล้ว ให้สมาชิกสภาเทศบาลประชุมกันเองจากสมาชิกด้วยกัน จะเลือกบุคคลอื่นนอกจากสมาชิกสภาเทศบาลไม่ได้ ประธานสภา มีหน้าที่ดำเนินกิจการของสภาเทศบาลให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาลควบคุมบังคับบัญชาข้าราชการความสงบ และเป็นตัวแทนสภาในกิจการภายนอก

๒. คณะเทศมนตรี

ฝ่ายบริหารกิจการของเทศบาล ได้แก่ คณะเทศมนตรี ซึ่งอำนาจในการบริหารงานอยู่ที่คณะเทศมนตรีซึ่งประกอบด้วยนายกเทศมนตรี และเทศมนตรี ๒ - ๔ คน ตามฐานะเทศบาลกล่าวคือ

ก. กรณีเป็นเทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล ให้มีเทศมนตรีได้ ๒ คน ซึ่งเมื่อรวมนายกเทศมนตรีเป็นคณะเทศมนตรีแล้ว มีจำนวน ๓ คน

ข. กรณีเทศบาลเมืองมีเทศมนตรีได้ ๒ คน ถ้ามีรายได้จากการจัดเก็บปิยะ ๒๐ ล้านขึ้นไปให้มีเทศมนตรีเพิ่มขึ้นอีก ๑ คน เมื่อรวมนายกเทศมนตรีเป็นคณะเทศมนตรีแล้วมีจำนวน ๓ คน หรือ ๔ คน แล้วแต่กรณี

ค. กรณีเป็นเทศบาลนคร ให้มีเทศมนตรีได้ ๔ คน ซึ่งรวมนายกเทศมนตรีเป็นคณะเทศมนตรีแล้วมีจำนวน ๕ คน

๓. พนักงานเทศบาล

นอกจากที่สำคัญทั้ง ๒ ส่วน คือ สภาเทศบาล และคณะเทศมนตรีแล้วยังมีส่วนหนึ่ง มีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าองค์กรประกอบทั้งสองเลยก็คือ พนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลแบ่งงานภายในออกเป็น ๖ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายสำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบแบบแผน และนโยบายของเทศบาล งานนโยบายและแผน การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง งานธุรการ และประชาสัมพันธ์ งานสารบรรณ งานเลขานุการของสมาชิกสภาเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสวัสดิการสังคม งานอื่นที่มีได้กำหนดไว้ว่าเป็นงานของส่วนการบริหารใด และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

๒. ฝ่ายคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของเทศบาล งานผลประโยชน์ของเทศบาล การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การตรวจราคาปานกลางของที่ดิน งานพัสดุและทรัพย์สินของเทศบาลและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

๓. ฝ่ายช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม การประมาณราคาค่าก่อสร้าง งานสถาปัตยกรรม ทัศนศิลป์ งานผังเมือง การพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด การควบคุมแนวเขตถนนและที่ดินสาธารณประโยชน์ การอนุรักษ์

สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน งานเกี่ยวกับการ
สาธารณสุข การจัดสถานที่เกี่ยวกับงานประเพณี การควบคุมพัสดุ งานด้าน
การโยธา งานสวนสาธารณะและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

๔. ฝ่ายสาธารณสุข

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเทศบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
การรักษาความสะอาด การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การควบคุม
การประกอบการค้านํ้ารังเกียจ หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ การดูแลรักษา
การระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ งานสัตว์แพทย์ งานควบคุมโรคสัตว์ งานควบคุมและ
ป้องกันโรคติดต่อ งานสาธารณสุขมูลฐาน งานรักษาพยาบาล และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

๕. ฝ่ายการประปา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานผลิตน้ำประปา งานการเงินและบัญชีของ
ฝ่ายการประปา งานจำหน่ายน้ำประปาและงานให้บริการ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์
เครื่องไฟฟ้า เครื่องจักรกล อุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งอาคารสถานที่ที่ใช้ในกิจการประปา
การเตรียมน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง การให้ความช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย
และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

๖. ฝ่ายการศึกษา

(ยังไม่ได้กำหนดบุคลากรและอำนาจหน้าที่)

๒. อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๕๖ กำหนดไว้โดยชัดเจนซึ่งอาจ
จำแนกที่มาของอำนาจหน้าที่ดังกล่าวได้เป็น ๒ ประเภท คือ อำนาจหน้าที่ตาม
กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองท้องถิ่นนั้นกำหนดและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
เฉพาะอื่นๆ กำหนดกล่าวคือ

๒.๑ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งเทศบาลกำหนด

(๑) หน้าที่บังคับหรือหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๒. ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
๓. รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่เป็น
สาธารณะรวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล
๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๖. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๗. หน้าที่อื่นๆ ซึ่งคำสั่งกระทรวงมหาดไทยหรือกฎหมาย
บัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

(๒) หน้าที่ที่จะเลือกปฏิบัติ

๑. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๒. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๓. ให้มีตลาดท่าเทียบเรือและท่าข้าม
๔. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๕. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากิน
๖. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้
๗. ให้มีการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๘. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๙. เทศพาณิชย์

(๓) หน้าที่ตามที่กฎหมายอื่นๆ กำหนด

นอกจากอำนาจหน้าที่ตามที่พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ กำหนดไว้แล้ว ยังมีกฎหมายเฉพาะอื่นๆ กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นๆ อีกจำนวนมาก

๓. สถานที่ติดต่อ

๑. เทศบาลตำบลโพรงมะเดื่อ ๒๔๓ หมู่ที่ ๕ ต.โพรงมะเดื่อ อ.เมือง ฯ จ.นครปฐม

๒. เทศบาลตำบลดอนยายหอม สำนักงานเทศบาลตำบลดอนยายหอม ที่ว่าการอำเภอเมือง ฯ จ.นครปฐม ๗๓๐๐๐ โทร. ๒๗๐๗๗๔

๓. เทศบาลตำบลธรรมศาลา สำนักงานเทศบาลตำบลธรรมศาลา อ.เมือง ฯ จ.นครปฐม ๗๓๐๐๐ โทร. ๐๓๔ - ๓๕๕๒๐๐ - ๑

๔. เทศบาลตำบลอ้อมใหญ่ สำนักงานเทศบาลตำบลอ้อมใหญ่ ๑๗/๑๓๔ - ๑๓๕ หมู่ที่ ๘ ต.อ้อมใหญ่ อ.สามพราน จ.นครปฐม ๗๓๑๑๐ โทร. ๐๒ - ๔๒๐๕๓๘๕

๕. เทศบาลตำบลสามพราน สำนักงานเทศบาลตำบลสามพราน หมู่ที่ ๗ ต.สามพราน อ.สามพราน จ.นครปฐม ๗๓๑๑๐ โทร. ๐๓๔ - ๓๑๑๕๖๒

๖. เทศบาลตำบลศาลายา สำนักงานเทศบาลตำบลศาลายา ที่ว่าการอำเภอพุทธมณฑล จ.นครปฐม

๗. เทศบาลตำบลบางหลวง สำนักงานเทศบาลตำบลบางหลวง ที่ว่าการอำเภอบางเลน จ.นครปฐม ๗๓๑๓๐ โทร. ๐๓๔ - ๓๕๑๑๒๐

๘. เทศบาลตำบลรางกระทุ่ม สำนักงานเทศบาลตำบลรางกระทุ่ม ที่ว่าการอำเภอบางเลน จ.นครปฐม ๗๓๑๓๐ โทร. ๐๓๔ - ๒๓๔๘๓๗

๙. เทศบาลตำบลบางเลน สำนักงานเทศบาลตำบลบางเลน จ.นครปฐม ๗๓๑๓๐ โทร. ๐๓๔ - ๓๕๑๒๑๒

๑๐. เทศบาลตำบลลำพญา สำนักงานเทศบาลตำบลลำพญา จ.นครปฐม ๗๓๑๓๐ โทร. ๐๓๔ - ๓๕๑๑๒๐

๑๑. เทศบาลตำบลกำแพงแสน สำนักงานเทศบาลตำบลกำแพงแสน ถนนมาลัยแมน หมู่ที่ ๑ ต.ทุ่งกระพังโหม อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔ - ๓๕๑๐๘๓

๑๒. เทศบาลตำบลสามง่าม สำนักงานเทศบาลตำบลสามง่าม อำเภอคอนตูม จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔ - ๓๘๑๑๒๕

๑๓. เทศบาลตำบลนครชัยศรี สำนักงานเทศบาลตำบลนครชัยศรี หมู่ที่ ๑ ต.นครชัยศรี อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม ๗๓๑๒๐ โทร. ๐๓๔ - ๓๓๒๑๒๔

๑๔. เทศบาลตำบลห้วยพลู สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยพลู ที่ว่าการอำเภอนครชัยศรี จ.นครปฐม ๗๓๑๒๐ โทร. ๐๓๔ - ๒๒๘๓๘๑

๔. องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่และวิธีดำเนินงานดังนี้

๑. อำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินงาน

๑. พัฒนาดำเนินการในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมตามมาตรา ๖๖ ๖๗, ๖๘

๒. ปฏิบัติภารกิจให้อยู่ในระเบียบและกฎหมาย

๓. ประสานความเข้าใจอันดีกับประชาชน หน่วยงานรัฐ และหน่วยอื่นๆ

แบ่งงานภายในออกเป็น

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานพิมพ์ดีด งานการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ งานการประชุม งานเกี่ยวกับการตราข้อบังคับตำบล งานนิติกร งานการพาณิชย์ งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณ และงานขออนุมัติดำเนินการตราข้อบังคับ

๒. ส่วนโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจออกแบบ เขียนแบบถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ การประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ งานควบคุมอาคาร งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงทางอาคาร สะพาน แหล่งน้ำ และงานควบคุมการก่อสร้าง

๓. ส่วนการคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน การหักภาษีเงินได้ การนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือน งานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานขออนุมัติเบิกตัดปี และขอขยายเวลาเบิกจ่าย งานการจัดทำงบ งานสถานะทางการเงิน งานงบทรัพย์สิน - หนี้สิน งบโครงการเงินสะสม งานการจัดทำบัญชีทุกประเภท และงานทะเบียนคุมเงินรายได้รายจ่าย

สถานที่ติดต่อ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ๕๓/๒ หมู่ที่ ๘ ต.บ้านยาง อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม โทร. (๐๓๔) ๓๗๗๓๕๔

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลถนนขาด ๕๕/๑ หมู่ที่ ๓ ต.ถนนขาด อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม โทร. (๐๓๔) ๒๘๔๐๔๐

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะกู ๘๐/๓ ต.วังตะกู อ.เมืองนครปฐม
จ.นครปฐม โทร. (๐๓๔) ๒๕๐๔๓๖
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา ๕๘/๒ ต.ลำพญา อ.เมืองนครปฐม
จ.นครปฐม โทร. (๐๓๔) ๒๖๑๕๖๕
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลคอนยายหอม ๒๕๑/๑๐ หมู่ที่ ๓ ต.คอนยายหอม
อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม โทร. (๐๓๔) ๒๒๕๕๘๖
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลสระกะเทียม อบต. สระกะเทียม อ.เมืองนครปฐม
จ.นครปฐม โทร. (๐๓๔) ๒๘๖๗๕๔
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลทัพหลวง ๕๕ หมู่ที่ ๒ ต.ทัพหลวง
อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม โทร. (๐๓๔) ๒๐๕๓๒๖
๘. องค์การบริหารส่วนตำบลมาบแค ๑๖/๕ หมู่ที่ ๑๐ ต.มาบแค
อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม โทร. (๐๓๔) ๒๐๓๐๕๔
๙. องค์การบริหารส่วนตำบลตาก้อง ๔๗/๒ หมู่ที่ ๘ ต.ตาก้อง
อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม โทร. (๐๓๔) ๒๐๒๐๘๗
๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลธรรมศาลา ๔/๑ หมู่ที่ ๗ ต.ธรรมศาลา
อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม โทร. (๐๓๔) ๒๘๕๗๓๕
๑๑. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ๕๕/๑ หมู่ที่ ๓ ต.ห้วยจรเข้ม
อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔ - ๒๘๔๑๘๕
๑๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองดินแดง ๑๓๘/๒ หมู่ที่ ๓ ต.หนอง
ดินแดง อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔ - ๒๘๖๒๑๓

๑๓. องค์การบริหารส่วนตำบลพระประโทน ๑๗๐ หมู่ที่ ๓ ต.พระประโทน
อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔ - ๒๕๕๑๐๖
๑๔. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองูเหลื่อม ต.หนองูเหลื่อม อ.เมืองนครปฐม
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔ - ๒๐๕๔๐๐
๑๕. องค์การบริหารส่วนตำบลวังเย็น ๕๕ หมู่ที่ ๘ ต.วังเย็น อ.เมืองนครปฐม
จ.นครปฐม
๑๖. องค์การบริหารส่วนตำบลสวนป่าน ๑๒๘ หมู่ที่ ๒ ต.สวนป่าน
อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔ - ๒๘๖๔๓๗
๑๗. องค์การบริหารส่วนตำบลบางแขม ๑๖/๖ หมู่ที่ ๕ ต.บางแขม
อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔ - ๒๑๗๗๐๓
๑๘. องค์การบริหารส่วนตำบลสนามจันทร์ ๖๓ หมู่ที่ ๕ ต.สนามจันทร์
อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม
๑๙. องค์การบริหารส่วนตำบลสามควายเผือก ๑๑๕ หมู่ที่ ๔ ต.สามควายเผือก
อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔ - ๒๘๕๕๔๑
๒๐. องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลับ ๑๐๐/๒ หมู่ที่ ๖ ต.บ่อพลับ
อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔ - ๒๑๖๓๓๐
๒๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปากโลง ๑๐/๔ หมู่ที่ ๓ ต.หนอง
ปากโลง อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๒๕๐๓๒๕
๒๒. องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงมะเดื่อ ๑/๒ หมู่ที่ ๖ ต.โพรงมะเดื่อ
อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๘๗๐๑๓

๒๓. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ๑๐๕ หมู่ที่ ๕ ต.ทุ่งน้อย
อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๒๐๕๕๑๐

๒๔. องค์การบริหารส่วนตำบลนครปฐม ๑๑๗ หมู่ที่ ๒ ต.นครปฐม
อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๒๕๐๕๕๓

๒๕. องค์การบริหารส่วนตำบลบางเดย ๒๕/๕ หมู่ที่ ๑ ต.บางเดย
อ.สามพราน จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๒๘๘๔๐๕

๒๖. องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระทีก หมู่ที่ ๕ ต.บางกระทีก
อ.สามพราน จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๒๘๘๗๓๐

๒๗. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ หมู่ที่ ๒ ต.บ้านใหม่ อ.สามพราน
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๒๕๕๒๔๒

๒๘. องค์การบริหารส่วนตำบลบางช้าง ๔๕ หมู่ที่ ๑ ต.บางช้าง อ.สามพราน
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๒๒๒๖๕๘

๒๙. องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดจินดา ๒๓/๖ หมู่ที่ ๒ ต.ตลาดจินดา
อ.สามพราน จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๕๗๐๕๔

๓๐. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองจินดา ต.คลองจินดา อ.สามพราน
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๕๗๐๖๐

๓๑. องค์การบริหารส่วนตำบลสามพราน หมู่ที่ ๔ ต.สามพราน อ.สามพราน
จ.นครปฐม

๓๒. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด หมู่ที่ ๖ ต.ท่าตลาด อ.สามพราน
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๒๒๕๕๒๗

๓๓. องค์การบริหารส่วนตำบลยายชา ๖๑/๒ หมู่ที่ ๖ ต.ยายชา อ.สามพราน
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๒๒๕๕๗๐
๓๔. องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มล้ม หมู่ที่ ๗ ต.กระทุ่มล้ม อ.สามพราน
จ.นครปฐม
๓๕. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองใหม่ หมู่ที่ ๕ ต.คลองใหม่ อ.สามพราน
จ.นครปฐม
๓๖. องค์การบริหารส่วนตำบลไร่จึง ต.ไร่จึง อ.สามพราน จ.นครปฐม
โทร. ๐๓๔-๒๒๕๕๗๒-๓
๓๗. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ๑๑๒/๕ หมู่ที่ ๔ ต.ท่าข้าม
อ.สามพราน จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๒๘๗๕๒๕, ๒๘๗๔๓๗
๓๘. องค์การบริหารส่วนตำบลหอมเกร็ด หมู่ที่ ๔ ต.หอมเกร็ด อ.สามพราน
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๒๑๕๔๘
๓๙. องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ๓๒/๔ หมู่ที่ ๑ ต.ทรงคนอง
อ.สามพราน จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๒๖๐๒๐
๔๐. องค์การบริหารส่วนตำบลศาลายา ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม
โทร. ๐๓๔-๒๕๗๖๑๓, ๐๒-๔๔๑๐๕๗๘
๔๑. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองโยง หมู่ที่ ๔ ต.คลองโยง อ.พุทธมณฑล
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๒๕๘๑๘๕
๔๒. องค์การบริหารส่วนตำบลมหาสวัสดิ์ ถนนศาลายา-นครชัยศรี ต.มหาสวัสดิ์
อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๒๕๕๕๒๕

๔๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล ต.หินมูล อ.บางเลน จ.นครปฐม
โทร. ๐๓๔-๒๐๑๑๘๒
๔๔. องค์การบริหารส่วนตำบลบางเลน ต.พลคำริห์ ต.บางเลน อ.บางเลน
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๒๓๔๖๐๓
๔๕. องค์การบริหารส่วนตำบลบางหลวง หมู่ที่ ๖ ต.บางหลวง อ.บางเลน
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๕๕๓๕๑
๔๖. องค์การบริหารส่วนตำบลไทรงาม ต.ไทรงาม อ.บางเลน จ.นครปฐม
โทร. ๐๓๔-๓๕๑๕๕๐
๔๗. องค์การบริหารส่วนตำบลบัวปากท่า หมู่ที่ ๓ ต.บัวปากท่า อ.บางเลน
จ.นครปฐม
๔๘. องค์การบริหารส่วนตำบลคอนตูม ปากทางเข้าวัดคอนขอ หมู่ที่ ๖
ต.คอนตูม อ.บางเลน จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๗๑๒๔๕
๔๙. องค์การบริหารส่วนตำบลนราภิรมย์ หมู่ที่ ๓ ต.นราภิรมย์ อ.บางเลน
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๒๕๘๐๕๖
๕๐. องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่หูช้าง ต.ไผ่หูช้าง อ.บางเลน จ.นครปฐม
๕๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบางไทรป่า หมู่ที่ ๖ ต.บางไทรป่า อ.บางเลน
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๕๑๐๔๖
๕๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบางปลา ๕๕ หมู่ที่ ๑๐ ต.บางปลา อ.บางเลน
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๐๑๐๘๑
๕๓. องค์การบริหารส่วนตำบลนิลเพชร ศูนย์วิทยุท่าจีน อ.บางเลน จ.นครปฐม

๕๔. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองนกระทุง วัดบางภาษี ต.คลองนกระทุง
อ.บางเลน จ.นครปฐม
๕๕. องค์การบริหารส่วนตำบลลำพญา หมู่ที่ ๑๑ ต.ลำพญา อ.บางเลน
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๕๑๖๒๖
๕๖. องค์การบริหารส่วนตำบลบางภาษี ๑๗ หมู่ที่ ๓ ต.บางภาษี อ.บางเลน
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๒๓๔๖๔๗
๕๗. องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ หมู่ที่ ๘ ต.บางระกำ อ.บางเลน
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๐๑๖๒๘
๕๘. องค์การบริหารส่วนตำบลสระสี่มุม หมู่ที่ ๖ ต.สระสี่มุม อ.กำแพงแสน
จ.นครปฐม
๕๙. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม หมู่ที่ ๔ ต.หนองกระทุ่ม
อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม
๖๐. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหมอนทอง ต.ห้วยหมอนทอง อ.กำแพงแสน
จ.นครปฐม
๖๑. องค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำเขียว ๑๕๐ หมู่ที่ ๑๔ ต.วังน้ำเขียว
อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๒๘๑๕๕๒
๖๒. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งลูกนก หมู่ที่ ๑๓ ต.ทุ่งลูกนก อ.กำแพงแสน
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๕๑๕๓๑
๖๓. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งขวาง หมู่ที่ ๖ ต.ทุ่งขวาง อ.กำแพงแสน
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๒๐๔๕๒๑

๖๔. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขวาง หมู่ที่ ๓ ต.ห้วยขวาง อ.กำแพงแสน
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๒๕๑๑๑๗

๖๕. องค์การบริหารส่วนตำบลกระต๊อบ ๒๕/๑ หมู่ที่ ๒ ต.กระต๊อบ
อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม

๖๖. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง ๕๐ หมู่ที่ ๓ ต.ห้วยม่วง
อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๒๐๗๓๓๘

๖๗. องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงแสน ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๒๘๑๘๑๓

๖๘. องค์การบริหารส่วนตำบลรางพิกุล ๕ หมู่ที่ ๖ ต.รางพิกุล อ.กำแพงแสน
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๒๘๑๕๗๓

๖๙. องค์การบริหารส่วนตำบลสระพัฒนา ๑๕ หมู่ที่ ๑๒ ต.สระพัฒนา
อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๕๑๓๕๕

๗๐. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระพังโหม ๑๑๕ หมู่ที่ ๕ ต.ทุ่งกระพังโหม
อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๒๐๔๖๕๕

๗๑. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนข่อย ๑๓๖ หมู่ที่ ๕ ต.ดอนข่อย
อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๕๑๕๓๓

๗๒. องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบัว ต.ทุ่งบัว อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม

๗๓. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนพุทรา ที่ว่าการอำเภอดอนตูม อ.ดอนตูม
จ.นครปฐม

๗๔. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพระ ต.ห้วยพระ อ.ดอนตูม จ.นครปฐม

๓๕. องค์การบริหารส่วนตำบลคอนรวก ที่ว่าการอำเภอคอนตูม อ.คอนตูม
จ.นครปฐม
๓๖. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยด้วน ที่ว่าการอำเภอคอนตูม อ.คอนตูม
จ.นครปฐม
๓๗. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง หมู่ที่ ๔ (สี่แยกหนองกระพี)
ต.บ้านหลวง อ.คอนตูม จ.นครปฐม
๓๘. องค์การบริหารส่วนตำบลลำเหย ที่ว่าการอำเภอคอนตูม อ.คอนตูม
จ.นครปฐม
๓๙. องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระชับ ต.ท่ากระชับ อ.นครชัยศรี
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๓๘๔๑๓
๔๐. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ๑๕ หมู่ที่ ๑ ต.ท่าพระยา
อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๓๓๘๕๖
๔๑. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัดละมุด ๖๕/๑๘ ต.วัดละมุด อ.นครชัยศรี
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๘๕๐๕๒
๔๒. องค์การบริหารส่วนตำบลขุนแก้ว หมู่ที่ ๓ ต.ขุนแก้ว อ.นครชัยศรี
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๓๘๒๕๗
๔๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ๑/๑ หมู่ที่ ๓ ต.บางแก้ว
อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๓๑๐๑๖
๔๔. องค์การบริหารส่วนตำบลลานตากฟ้า ต.ลานตากฟ้า อ.นครชัยศรี
จ.นครปฐม

๘๕. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกพระเจดีย์ ที่ว่าการอำเภอ นครชัยศรี
อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๓๑๔๗๕
๘๖. องค์การบริหารส่วนตำบลวัดสำโรง ต.วัดสำโรง อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม
โทร. ๐๓๔-๒๓๕๕๑๔
๘๗. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ์ หมู่ที่ ๔ ต.ศรีมหาโพธิ์
อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๒๓๕๖๖๐
๘๘. องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมบัว ที่ว่าการอำเภอ นครชัยศรี อ.นครชัยศรี
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๓๑๔๗๕
๘๙. องค์การบริหารส่วนตำบลไทยवास ต.ไทยवास อ.นครชัยศรี
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๒๕๕๒๘๕
๙๐. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแฝก ที่ว่าการอำเภอ นครชัยศรี
อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๓๑๔๗๕
๙๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วฟ้า หมู่ที่ ๓ ต.บางแก้วฟ้า
อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๒๓๕๑๑๑
๙๒. องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย ๗๔/๔ หมู่ที่ ๔ ต.จี่วราย อ.นครชัยศรี
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๒๕๕๕๕๘
๙๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ๕๕/๓ หมู่ที่ ๑ ต.บางระกำ อ.นครชัยศรี
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๒๐๖๕๒๕
๙๔. องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ ต.บางกระบือ อ.นครชัยศรี
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๓๑๕๕๘

๕๕. องค์การบริหารส่วนตำบลศิระทอง ๑๑๕ หมู่ที่ ๓ ต.ศิระทอง
อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๓๒๕๒๓
๕๖. องค์การบริหารส่วนตำบลนครชัยศรี ที่ว่าการอำเภอ นครชัยศรี
อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๓๑๖๗๓
๕๗. องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนียด ที่ว่าการอำเภอ นครชัยศรี อ.นครชัยศรี
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๓๑๔๗๕
๕๘. องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน ๕๓/๓ หมู่ที่ ๔ ต.สัมปทวน
อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๓๓๓๖๕
๕๙. องค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ๑๗ หมู่ที่ ๓ ต.บางพระ อ.นครชัยศรี
จ.นครปฐม
๑๐๐. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตำหนัก ๗๗ หมู่ที่ ๔ ต.ท่าตำหนัก
อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๓๓๒๗๒๕
๑๐๑. องค์การบริหารส่วนตำบลวัดแค หมู่ที่ ๔ ต.วัดแค อ.นครชัยศรี
จ.นครปฐม โทร. ๐๓๔-๒๒๗๘๘๐
๑๐๒. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพลู ต.ห้วยพลู อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม
โทร. ๐๓๔-๒๓๕๕๑๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

มานิต ศิลปอาชา

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม