



แผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ 20 ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. 2561 - 2580)

วิสัยทัศน์ : กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

GOVERNMENT THE BEST PAYMENT

SR : Smart Regulator 1. ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบการคลัง		SR : Smart Regulator 1. ทบทวนกฎหมายและระเบียบการคลัง		SR : Smart Regulator 1. ปรับปรุง และยกร่างกฎหมายและระเบียบการคลัง		SR : Smart Regulator 1. ทบทวนและปรับปรุงกฎหมายและระเบียบการคลัง	
ES : Excellence Service 1. เพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐ ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (CGD e-Payment) 2. Big Data การเงินการคลังภาครัฐ 3. e-learning (บุคคลภายนอก) 4. บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล		ES : Excellence Service 1. บูรณาการระบบ IT ภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ (IT) 2. พัฒนา/ปรับปรุง Big Data การเงินการคลังภาครัฐเพิ่มเติม 3. สร้างการเรียนรู้ Virtual Academy 4. บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล		ES : Excellence Service 1. บูรณาการระบบ IT กับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อรองรับ CGD 4.0 (IT) 2. พัฒนา/ปรับปรุง Big Data การเงินการคลังภาครัฐให้เต็มรูปแบบ 3. สถาบันการเงินการคลัง Virtual Academy 4. บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล		ES : Excellence Service 1. การบริการที่เป็นเลิศ (IT และ non IT) 2. พัฒนา/ปรับปรุง Big Data การเงินการคลังภาครัฐให้เต็มรูปแบบ 3. สถาบันการเงินการคลังภาครัฐที่ทันสมัย 4. บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล	
START 2561-2565		2566-2570		2571-2575		2576-2580	
DC : Digital CGD 1. e-learning (บุคคลภายใน) 2. ปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์ 3. HR Quality 4. Office Care 5. จัดทำ EA รองรับทุกภารกิจของกรม 6. Data Center ได้รับรองตามมาตรฐาน DE 7. พัฒนา AI สนับสนุนงานด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 8. พัฒนา Infrastructure CGD ไปสู่ IT ในลักษณะ Hyper-Converged Infrastructure (HCI) 9. พัฒนาระบบงานของ CGD ในรูปแบบ Micro Service		DC : Digital CGD 1. สร้างการเรียนรู้ Virtual Academy 2. Office Automation 3. HR Smart 4. Office Automation 5. ทบทวน EA ให้สอดคล้องกับภารกิจและ IT ในช่วงเวลานั้น 6. Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง 7. ต่อยอดการพัฒนา AI เพื่อรองรับการให้บริการทุกระบบงาน 8. พัฒนา Infrastructure CGD ไปสู่ IT ในลักษณะ HCI 9. พัฒนาระบบงานของ CGD ในรูปแบบ Micro Service		DC : Digital CGD 1. สร้างการเรียนรู้ภายใต้สถาบันการเงินการคลัง 2. Office Automation 3. HR Excellence 4. Smart Office 5. ทบทวน EA สอดคล้องกับภารกิจและ IT ช่วงเวลานั้น 6. Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง 7. ต่อยอดการพัฒนา AI รองรับการให้บริการทุกระบบงาน 8. พัฒนา Infrastructure CGD สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น 9. พัฒนาระบบงานของ CGD ให้สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น		DC : Digital CGD 1. CGD HPO 2. Office Automation 3. HR HPO 4. Eco Hub Office 5. ทบทวน EA สอดคล้องกับภารกิจและ IT ช่วงเวลานั้น 6. Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง 7. ต่อยอดการพัฒนา AI รองรับการให้บริการทุกระบบงาน 8. พัฒนา Infrastructure CGD สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น 9. พัฒนาระบบงานของ CGD ให้สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น	



**GOVERNMENT
THE BEST
PAYMENT**

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator)

Smart Regulator : SR

2561-2565



ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบการคลังภายใต้

- พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง
- พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558
- พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ

- * การเงินการคลัง
- * บำเหน็จบำนาญ
- * เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
- * ลูกจ้างของส่วนราชการและเงินทำขวัญ
- * สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจาก
การช่วยเหลือราชการ
- * สวัสดิการและค่าตอบแทน
- * ความรับผิดชอบ

2566-2570



ทบทวนกฎหมายและระเบียบการคลังภายใต้

- พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง
- พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558
- พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ

- * การเงินการคลัง
- * บำเหน็จบำนาญ
- * เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
- * ลูกจ้างของส่วนราชการและเงินทำขวัญ
- * สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจาก
การช่วยเหลือราชการ
- * สวัสดิการและค่าตอบแทน
- * ความรับผิดชอบ

2571-2575



ปรับปรุง และยกร่างกฎหมายและระเบียบการคลังภายใต้

- พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง
- พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558
- พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ

- * การเงินการคลัง
- * บำเหน็จบำนาญ
- * เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
- * ลูกจ้างของส่วนราชการและเงินทำขวัญ
- * สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจาก
การช่วยเหลือราชการ
- * สวัสดิการและค่าตอบแทน
- * ความรับผิดชอบ

2576-2580



ทบทวนและปรับปรุงกฎหมายและระเบียบการคลังภายใต้

- พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง
- พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558
- พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ

- * การเงินการคลัง
- * บำเหน็จบำนาญ
- * เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
- * ลูกจ้างของส่วนราชการและเงินทำขวัญ
- * สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจาก
การช่วยเหลือราชการ
- * สวัสดิการและค่าตอบแทน
- * ความรับผิดชอบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service)

Excellence Service : ES

2561-2565	2566-2570	2571-2575	2576-2580
 - เพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (CGD e-Payment) - Big Data การเงินการคลังภาครัฐ - e-Learning (บุคคลภายนอก) - บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล	 - บูรณาการระบบ IT ภายในหน่วยงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ (IT) - พัฒนา/ปรับปรุง Big Data การเงินการคลังภาครัฐเพิ่มเติม - สร้างการเรียนรู้ Virtual Academy - บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล	 - บูรณาการระบบ IT กับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อรองรับ CGD 4.0 (IT) - พัฒนา/ปรับปรุง Big Data การเงินการคลังภาครัฐให้เต็มรูปแบบ - สถาบันการเงินการคลัง Virtual Academy - บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล	 - CGD HUB - สถาบันการเงินการคลังภาครัฐที่ทันสมัย - บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

Digital CGD : DC

2561-2565



- e-learning (บุคคลภายใน)
- ปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- HR Quality
- Office Care
- จัดทำ EA รองรับทุกภารกิจของกรม
- Data Center ได้รับรองตามมาตรฐาน DE
- พัฒนา AI สนับสนุนงานด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- พัฒนา Infrastructure CGD ไปสู่ IT ในลักษณะ Hyper-Converged Infrastructure (HCI)
- พัฒนาระบบงานของ CGD ในรูปแบบ Micro Service

2566-2570



- สร้างการเรียนรู้ Virtual Academy
- Office Automation
- HR Smart
- Office Automation
- ทบทวน EA ให้สอดคล้องกับภารกิจและ IT ในช่วงเวลานั้น
- Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง
- ต่อยอดการพัฒนา AI เพื่อรองรับการให้บริการทุกระบบงาน
- พัฒนา Infrastructure CGD ไปสู่ IT ในลักษณะ HCI
- พัฒนาระบบงานของ CGD ในรูปแบบ Micro Service

2571-2575



- สร้างการเรียนรู้ภายใต้สถาบันการเงินการคลัง
- Office Automation
- HR Excellence
- Smart Office
- ทบทวน EA สอดคล้องกับภารกิจและ IT ช่วงเวลานั้น
- Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง
- ต่อยอดการพัฒนา AI รองรับการให้บริการทุกระบบงาน
- พัฒนา Infrastructure CGD สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น
- พัฒนาระบบงานของ CGD ให้สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น

2576-2580



- CGD HPO
- Office Automation
- HR HPO
- Eco Hub Office
- ทบทวน EA สอดคล้องกับภารกิจและ IT ช่วงเวลานั้น
- Data Center ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน DE ต่อเนื่อง
- ต่อยอดการพัฒนา AI รองรับการให้บริการทุกระบบงาน
- พัฒนา Infrastructure CGD สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น
- พัฒนาระบบงานของ CGD ให้สอดคล้องกับ IT ช่วงเวลานั้น

แผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (Smart Regulator : SR)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ปี พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	ปี พ.ศ. ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
- ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบการคลัง	- ทบทวนกฎหมายและระเบียบการคลัง	- ปรับปรุง และยกร่างกฎหมายและระเบียบการคลัง	- ทบทวนและปรับปรุงกฎหมายและระเบียบการคลัง
* กฎหมายตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง (๑) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ (๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินตรองราชการ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินตรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินตรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินตรองราชการเพื่อรองจ่ายตามโครงการเงินกู้จากต่างประเทศ พ.ศ. (๓) ระเบียบการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน เนื่องจากเป็นเงินรายรับของหน่วยงานของรัฐที่เป็นสถานพยาบาล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่อำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะประโยชน์ หรือ ประชาสงเคราะห์ และเงินที่ได้รับในลักษณะผลพลอยได้จากการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่	* กฎหมายตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง (๑) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินตรองราชการ (๓) ระเบียบการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน เนื่องจากเป็นเงินรายรับของหน่วยงานของรัฐที่เป็นสถานพยาบาล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่อำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะประโยชน์ หรือ ประชาสงเคราะห์ และเงินที่ได้รับในลักษณะผลพลอยได้จากการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่	* กฎหมายตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง (๑) พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง (๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (๓) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินตรองราชการ (๔) ระเบียบการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน	* กฎหมายตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง (๑) พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลัง (๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง (๓) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินตรองราชการ (๔) ระเบียบการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ประชาสงเคราะห์ และเงินที่ได้รับในลักษณะผลพลอยได้จากการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ - ระเบียบการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินเนื่องจากเป็นเงินรายรับของหน่วยงานของรัฐที่เป็นสถานพยาบาล จำนวน ๗ ฉบับ - ระเบียบการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินเนื่องจากเป็นเงินรายรับของหน่วยงานของรัฐที่เป็นสถานศึกษา จำนวน ๑๖ ฉบับ - ระเบียบการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินเนื่องจากเป็นเงินรายรับของหน่วยงานของรัฐที่เป็นสถานอื่นใดที่อำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะประโยชน์หรือประชาสงเคราะห์ จำนวน ๓๗ ฉบับ - ระเบียบการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินเนื่องจากเป็นเงินที่ได้รับในลักษณะผลพลอยได้จากการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๒๑ ฉบับ			
--	--	--	--

* กฎหมายตาม พ.ร.บ.การบริหาร ทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ (๑) พระราชกฤษฎีกากำหนด จำนวนเงินสะสมสูงสุด และการนำทุนหรือ ผลกำไรส่วนเกินของทุนหมุนเวียนส่งคลัง เป็นรายได้แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ (๒) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอจัดตั้งทุนหมุนเวียน ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ (๓) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง แนวปฏิบัติการรวมหรือยุบเลิก ทุนหมุนเวียน และการกำหนดสิทธิ ประโยชน์ของผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้างของทุนหมุนเวียน ที่รวมหรือยุบเลิก ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (๔) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การประกาศรายชื่อนหน่วยงานอื่นของรัฐ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ (๕) ประกาศคณะกรรมการนโยบาย การบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และการรายงานผลการ ประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ (๖) ร่างประกาศคณะกรรมการ นโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วย มาตรฐานการเงิน การพัสดุ การบัญชี	* กฎหมายตาม พ.ร.บ.การบริหาร ทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ (๑) พระราชกฤษฎีกากำหนด จำนวนเงินสะสมสูงสุด และการนำทุนหรือ ผลกำไรส่วนเกินของทุนหมุนเวียนส่งคลัง เป็นรายได้แผ่นดิน (๒) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอจัดตั้งทุนหมุนเวียน (๓) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง แนวปฏิบัติการรวมหรือยุบเลิก ทุนหมุนเวียน และการกำหนดสิทธิ ประโยชน์ของผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้างของทุนหมุนเวียน ที่รวมหรือยุบเลิก (๔) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องการประกาศรายชื่อนหน่วยงานอื่น ของรัฐ	* กฎหมายตาม พ.ร.บ.การบริหาร ทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ (๑) พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน (๒) พระราชกฤษฎีกากำหนด จำนวนเงินสะสมสูงสุด และการนำทุนหรือ ผลกำไรส่วนเกินของทุนหมุนเวียนส่งคลัง เป็นรายได้แผ่นดิน (๓) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอจัดตั้งทุนหมุนเวียน	* กฎหมายตาม พ.ร.บ.การบริหาร ทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ (๑) พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน (๒) พระราชกฤษฎีกากำหนด จำนวนเงินสะสมสูงสุด และการนำทุนหรือ ผลกำไรส่วนเกินของทุนหมุนเวียนส่งคลัง เป็นรายได้แผ่นดิน (๓) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอจัดตั้งทุนหมุนเวียน
--	--	--	--

การรายงานทางการเงินและการตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียน ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (๓) ร่างประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานบริหารงานบุคคลของทุนหมุนเวียน ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ (๔) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่องการกำหนดให้ทุนหมุนเวียนนำเงินที่ฝากกระทรวงการคลังไปหาผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๒			
* กฎหมายตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ (๒) กฎกระทรวงกำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ (๓) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐	* กฎหมายตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (๒) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (๓) กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง (๔) กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง	* กฎหมายตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ (๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (๓) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา (๔) กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (๕) กฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	* กฎหมายตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ (๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (๓) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียน (๔) กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (๕) กฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (๖) ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

(๔) กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ (๕) กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ (๖) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ (๗) กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้าง ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุม งานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ (๘) กฎกระทรวงกำหนดเรื่องการ จัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิ อุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ (๙) กฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐	เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ (๕) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา (๖) กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้าง ผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุม งานก่อสร้าง (๗) กฎกระทรวงกำหนดเรื่องการ จัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิ อุทธรณ์ไม่ได้ (๘) กฎกระทรวงกำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๙) ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	(๖) ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	
--	--	--	--

(๑๐) กฎกระทรวง กำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (๑๑) กฎกระทรวง กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ (๑๒) กฎกระทรวง กำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (๑๓) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือร่วมกับเงินงบประมาณ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ (๑๔) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง ยุทธโธปกรณ์และการบริการที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ (๑๕) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์ โดยตรง ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐			
---	--	--	--

(๑๖) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง ข้อสรุปสาระสำคัญแห่งสัญญาเป็นภาษาไทย ในกรณีต้องทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ (๑๗) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (๑๘) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือในกรณีอื่นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (๑๙) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือในกรณีอื่นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑			
---	--	--	--

(๒๐) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ (๒๑) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ (๒๒) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับพาณิชย์โดยตรง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ (๒๓) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือในกรณีอื่นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ (๒๔) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์			
--	--	--	--

โดยตรง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (๒๕) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาหรือจ้างที่ปรึกษา ที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ (๒๖) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์ โดยตรง (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ (๒๗) ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ (๒๘) หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ (๒๙) หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐			
---	--	--	--

(๓๐) หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานชลประทาน ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ (๓๑) แนวทาง วิธีปฏิบัติ และรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ (๓๒) ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (๓๓) แก้คำผิดประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ต่อหน่วยงานของรัฐ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (๓๔) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ (ฉบับปรับปรุง แก้ไขคำผิด) ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (๓๕) ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคา			
---	--	--	--

กลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (๓๖) ประกาศคณะกรรมการราคา กลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคา กลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (๓๗) ประกาศคณะกรรมการราคา กลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคา กลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ (๓๘) ประกาศคณะกรรมการความ ร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรฐาน ขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกัน การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลง วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ (๓๙) ประกาศคณะกรรมการความ ร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทาง และวิธีการในการดำเนินงานโครงการ ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแบบของข้อตกลง คุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และ การจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และ มาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อ			
--	--	--	--

[illegible]

(๔) กฎกระทรวงกำหนดสิทธิการได้รับเงินชดเชยของสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการซึ่งออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๔ (๕) กฎกระทรวงการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดของผู้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน พ.ศ. ๒๕๕๔ (๖) กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๗) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องการแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด (๘) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗	(๔) กฎกระทรวงการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดของผู้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน (๕) กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (๖) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องการแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด	(๔) กฎกระทรวงการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดของผู้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน (๕) กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (๖) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องการแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด	(๔) กฎกระทรวงการนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดของผู้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน (๕) กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (๖) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องการแสดงเจตนารับตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
* กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง (๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ (๒) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๑ (๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ	* กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง (๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (๒) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง (๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ	* กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง (๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (๒) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง (๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน	* กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง (๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (๒) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง (๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

ตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ (๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ (๕) ร่างพระราชกฤษฎีกาเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ฉบับที่ ...) พ.ศ. (๖) พระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการฯ	(๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (๕) พระราชกฤษฎีกาเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (๖) พระราชกฤษฎีกาเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการฯ	(๔) พระราชกฤษฎีกาเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ	(๔) พระราชกฤษฎีกาเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ
* กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้างของส่วนราชการและเงินทำขวัญ (๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ (๒) ระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและการพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๐ (๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ (๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔	* กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้างของส่วนราชการและเงินทำขวัญ (๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง (๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (๔) ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ (๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง	* กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้างของส่วนราชการและเงินทำขวัญ (๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (๓) ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ (๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	* กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้างของส่วนราชการและเงินทำขวัญ (๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (๓) ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ (๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

(๕) ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕ (๖) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๔ (๗) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕	(๖) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำ		
* กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจาก การช่วยเหลือราชการ (๑) พระราชบัญญัติสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (๒) พระราชบัญญัติสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ (๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับเงิน การพิจารณาและการขยายระยะเวลาในการขอรับเงินสงเคราะห์เนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ (๔) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขและอัตราในการจ่ายเงินสงเคราะห์และกำหนดลักษณะของความพิการทุพพล	* กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจาก การช่วยเหลือราชการ (๑) พระราชบัญญัติสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (๒) พระราชบัญญัติสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ (๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับเงิน การพิจารณาและการขยายระยะเวลาในการขอรับเงินสงเคราะห์เนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ (๔) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขและอัตราในการจ่ายเงินสงเคราะห์และกำหนดลักษณะของความพิการทุพพล	* กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจาก การช่วยเหลือราชการ (๑) พระราชบัญญัติสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (๒) พระราชบัญญัติสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓	* กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจาก การช่วยเหลือราชการ (๑) พระราชบัญญัติสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (๒) พระราชบัญญัติสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓

ภาพขนาดหน้าทึนเป็นอุปสรรคสำคัญยิ่งในการประกอบอาชีพหรือในการดำรงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ (๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๔ (๖) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าจัดการศพผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐	ภาพขนาดหน้าทึนเป็นอุปสรรคสำคัญยิ่งในการประกอบอาชีพหรือในการดำรงชีพ (๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม (๖) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าจัดการศพผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม		
* กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับสวัสดิการ และค่าตอบแทน (๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ (๒) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ (๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๔	* กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับสวัสดิการ และค่าตอบแทน (๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (๒) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (๓) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	* กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับสวัสดิการ และค่าตอบแทน (๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (๒) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (๓) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	* กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับสวัสดิการ และค่าตอบแทน (๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (๒) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (๓) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๕) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔ (๖) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ (๗) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรของข้าราชการ ซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๕ (๘) ประกาศกระทรวงการคลังเรื่อง หลักเกณฑ์การได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีข้าราชการมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในประเทศที่ไม่มีสถานศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาจากสถาบันรับรองมาตรฐานสากล หรือประเทศหรือเมืองที่มีภาวะความเป็นอยู่ไม่ปกติ และมีบุตรศึกษาในสถานศึกษาต่างประเทศที่ข้าราชการผู้นั้นมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่	(๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรของข้าราชการ ซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (๖) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (๗) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (๘) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (๙) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (๑๐) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๑๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (๑๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ (๑๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย	(๕) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (๖) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (๗) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (๘) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๙) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (๑๐) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ (๑๑) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (๑๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (๑๓) พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ	(๕) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (๖) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (๗) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (๘) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๙) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (๑๐) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ (๑๑) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (๑๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (๑๓) พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ
--	--	--	--

(๙) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑๐) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙ (๑๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศของข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๕๕ (๑๒) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ (๑๓) พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (๑๕) หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑๖) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (๑๗) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่า	ในการบริหารงานของส่วนราชการในต่างประเทศ (๑๔) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (๑๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (๑๖) พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ (๑๗) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ		
---	---	--	--

สอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา และสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ (๑๘) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙ (๑๙) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบสวนคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๓๔ (๒๐) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖ (๒๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ (๒๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรางวัลสำหรับผู้บริหารและสำหรับหน่วยงานเพื่อจ่ายให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ (๒๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินช่วยเหลือสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน กระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๙			
---	--	--	--

(๒๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ (๒๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเบี่ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับกำลังคนด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๘ (๒๖) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ติดเชื้อโรคเอดส์อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ (๒๗) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ (๒๘) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ (๒๙) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (๓๐) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐			
---	--	--	--

(๓๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (๓๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ (๓๓) การเบิกค่าใช้จ่ายในการรับรองชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๓๔) พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (๓๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕			
* กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบ (๑) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ (๓) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการผ่อนชำระหนี้ของเจ้าหน้าที่ (๔) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้ค่าสินไหม	* กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบ (๑) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	* กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบ (๑) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	* กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบ (๑) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ทดแทน กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำ ละเมิดต่อบุคคลภายนอก (๕) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการ ผ่อนชำระหนี้กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือทายาทได้รับเงินเกินสิทธิ หรือได้รับ เงินไปโดยไม่มีสิทธิ (๖) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ที่ไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลัง ตรวจสอบ			
--	--	--	--

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ (Excellence Service : ES)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ปี พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	ปี พ.ศ. ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
- เพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (CGD e-Payment) (IT) * GFMS Phase ๑ * ระบบ e-Social Welfare ครบทุกสวัสดิการ * ระบบ e-Payment Portal of Government ครบทุกรูปแบบ/ช่องทางการรับชำระเงิน * ระบบ e-form (ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง) * ระบบ e-Payroll ครบคลุมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ * ระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษายาบาลใหม่ (New e-Pension & Welfare) * ระบบรักษายาบาลข้าราชการแบบยั่งยืน (Civil Servant Medical Benefit System : CSMBS) * e-GP	- บูรณาการระบบ IT ภายในหน่วยงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ (IT) * GFMS รองรับ อปท. และเชื่อมโยงกับระบบอื่น * ปรับปรุง/พัฒนาระบบ e-Social Welfare * ปรับปรุง/พัฒนาระบบ e-Payment Portal of Government * ปรับปรุง/พัฒนาระบบ e-form ให้เต็มรูปแบบ * ระบบ e-Govperson บูรณาการระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรภาครัฐให้เป็นระบบเดียว (Payroll Pension Welfare) * ปรับปรุง/พัฒนาระบบ CSMBS * New e-GP	- บูรณาการระบบ IT กับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อรองรับ CGD ๔.๐ (IT) * GFMS * ระบบ New e-Social Welfare * ระบบ New e-Payment Portal of Government * ระบบ New e-Form * พัฒนาระบบ e-Govperson ต่อเนื่อง * พัฒนาระบบ e-GP ต่อเนื่อง	- การบริการที่เป็นเลิศ (IT และ non IT) * ปรับปรุง/พัฒนาระบบ e-Social Welfare * ปรับปรุง/พัฒนาระบบ e-Payment Portal of Government * ปรับปรุง/พัฒนาระบบ e-form * ระบบ New e-Govperson * พัฒนาระบบ New e-GP
- Big Data การเงินการคลังภาครัฐ * ด้านสวัสดิการประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม	- พัฒนา/ปรับปรุง Big Data การเงินการคลังภาครัฐ เพิ่มเติม	- พัฒนา/ปรับปรุง Big Data การเงินการคลังภาครัฐ ให้เต็มรูปแบบ	- พัฒนา/ปรับปรุง Big Data การเงินการคลังภาครัฐ ให้เต็มรูปแบบ

	* ด้านสวัสดิการประชากรรัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม ตั้งแต่เกิดจนตาย * ด้านบุคลากรภาครัฐ * ด้านรายจ่ายภาครัฐ * ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ * ด้านการคลังและเศรษฐกิจจังหวัด		
- e-Learning บุคคลภายนอก (IT) (๑) ส่งเสริมความรู้ ๓๖๐ องศาหน่วยงานของรัฐ (๒) สร้างหลักสูตรเฉพาะเกี่ยวกับกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของ জন. (๓) เสริมสร้างความรู้ด้านการคลังให้กับท้องถิ่น (๔) ส่งเสริมความรู้ด้านการคลังให้กับท้องถิ่นโดยทีมหมอล้องอุ้นใจ (๕) ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพพัสดุ/เงินเพิ่ม (๖) สัญจรให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้าง (๗) สร้างหลักสูตรเฉพาะกฎหมายการคลังสำหรับหน่วยงานของรัฐ (๘) พัฒนาหลักสูตรผู้สังเกตการณ์ให้เป็นมืออาชีพ	- สร้างการเรียนรู้ Virtual Academy	- สถาบันการเงินการคลัง Virtual Academy	- สถาบันการเงินการคลังภาครัฐที่ทันสมัย

(๙) สร้างความเข้มแข็งด้านมาตรฐาน บัญชีแก่บุคลากรส่วนราชการภูมิภาค และท้องถิ่น (๑๐) กำหนดหลักสูตรควบคุมภายใน (๑๑) กำหนดหลักสูตรการบริหาร ความเสี่ยง			
- บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล (non IT) (๑) บริหารเงินสดให้สอดคล้อง กับฐานะการคลัง (๒) บริหารภาระรายจ่ายบำนาญ แบบยั่งยืน (๓) ปรับภาวะการคลังเข้าสู่สมดุล (รายจ่าย) (๔) แนวทางการขยายเกษียณ อายุราชการ	- บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล (๑) บริหารเงินคงคลังให้มี ความเข้มแข็งและยั่งยืน (๒) ปรับภาวะการคลังเข้าสู่สมดุล (รายจ่าย)	- บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล	- บริหารงบประมาณเพื่อเข้าสู่สมดุล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล (Digital CGD : DC)

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ปี พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	ปี พ.ศ. ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
- e-learning (บุคคลภายใน) (๑) เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรกรม ในมีความเข้มแข็งในการกิจทุกด้าน และรองรับ Aging Society (๒) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง	- สร้างการเรียนรู้ Virtual Academy	- สร้างการเรียนรู้ภายใต้สถาบัน การเงินการคลัง	- CGD HPO
- ปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายใน ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (๑) ระบบแผนปฏิบัติราชการ (๒) ระบบงบประมาณในระบบ AFMIS (๓) ระบบเกณฑ์การประเมินผล (๔) ปรับปรุงโครงสร้าง และกระบวนการงาน	- Automation Office (๑) ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ เชื่อมกับระบบ HRM กพ.๗	- Automation Office	- Automation Office
- HR Quality (๑) ระบบคลังข้อสอบ (๒) ระบบ Successor (๓) ระบบ Talent Management (๔) ระบบ e-Performance Appraisal (๕) HR Automation (e-Form) (๖) ระบบ Job Rotation (๗) HR Smart Data	- HR Smart (๑) HR Audit (๒) HR Smart Data (๓) บริหารการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๔) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร กำลังคน (๕) สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต (๖) ต้นแบบองค์กรคุณธรรม	- HR Excellence (๑) Talent Mobility (๒) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร กำลังคน (๓) สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต (๔) ต้นแบบองค์กรคุณธรรม	- HR HPO (๑) HR Digital (๒) HR Outsourcing (๓) Talent Mobility (๔) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร กำลังคน (๕) สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต (๖) ต้นแบบองค์กรคุณธรรม

(๘) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร กำลังคน (๙) บริหารกำลังคนยึดหลักสมรรถนะ (๑๐) สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการ ทุจริต (๑๑) ต้นแบบองค์กรคุณธรรม			
- Office Care (๑) ปรับปรุงสภาพแวดล้อมส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค (๒) ระบบ AFMIS (๓) พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย	- Office Automation (๑) e-booking (ระบบจองรถ ห้องประชุม) (๒) ฐานข้อมูล เสียงตามสาย (๓) ปรับปรุงระบบรักษาความ ปลอดภัย	- Smart Office (๑) อาคารกรมบัญชีกลางที่ทันสมัย ประหยัดพลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อม (๒) พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย	- Eco Hub Office (Ecological Hub Office สำนักงานรักษ์สิ่งแวดล้อม) (๑) ปรับปรุงกระบวนการงาน สำนักงาน สภาพแวดล้อม (๒) พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย (๓) สำนักงานรักษ์สิ่งแวดล้อม
- จัดทำ EA ที่รองรับทุกภารกิจ ของกรม	- ทบทวนการจัดทำ EA ให้สอดคล้อง กับภารกิจ และ IT ในช่วงเวลานั้น	- ทบทวนการจัดทำ EA ให้สอดคล้อง กับภารกิจ และ IT ในช่วงเวลานั้น	- ทบทวนการจัดทำ EA ให้สอดคล้อง กับภารกิจ และ IT ในช่วงเวลานั้น
- Data Center ได้รับการรับรอง ตามมาตรฐาน DE	- Data Center ได้รับการรับรอง ตามมาตรฐาน DE อย่างต่อเนื่อง	- Data Center ได้รับการรับรอง ตามมาตรฐาน DE อย่างต่อเนื่อง	- Data Center ได้รับการรับรอง ตามมาตรฐาน DE อย่างต่อเนื่อง
- พัฒนา AI เพื่อสนับสนุนงาน ด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	- ต่อยอดการพัฒนา AI เพื่อรองรับ การให้บริการทุกระบบงาน	- ต่อยอดการพัฒนา AI เพื่อรองรับ การให้บริการทุกระบบงาน	- ต่อยอดการพัฒนา AI เพื่อรองรับ การให้บริการทุกระบบงาน
- พัฒนา Infrastructure CGD ไปสู่ IT ในลักษณะ Hyper-Converged Infrastructure (HCI)	- พัฒนา Infrastructure CGD ไปสู่ IT ในลักษณะ HCI อย่างต่อเนื่อง	- พัฒนา Infrastructure CGD ให้สอดคล้องกับ IT ในช่วงเวลานั้น	- พัฒนา Infrastructure CGD ให้สอดคล้องกับ IT ในช่วงเวลานั้น
- พัฒนาระบบงานของ CGD ในรูปแบบ Micro Service	- พัฒนาระบบงานของ CGD ในรูปแบบ Micro Service อย่างต่อเนื่อง	- พัฒนาระบบงานของ CGD ให้สอดคล้องกับ IT ในช่วงเวลานั้น	- พัฒนาระบบงานของ CGD ให้สอดคล้องกับ IT ในช่วงเวลานั้น