



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม

ที่ ๕๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม
และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ที่ ๔๓/๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ที่ ๔๔/๒๕๖๖ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเศรษฐกิจการคลังสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการและข้อมูลสารสนเทศเศรษฐกิจการคลังแก่ผู้รับบริการ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ตามรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม

๑.๑	คลังจังหวัดสมุทรสงคราม	ประธานคณะทำงาน
๑.๒	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ	คณะทำงาน
๑.๓	ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง	คณะทำงาน
๑.๔	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ ๑๘๕๙	คณะทำงาน
๑.๕	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ ๑๘๖๑	คณะทำงาน
๑.๖	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ ๑๘๖๔	คณะทำงาน
๑.๗	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ ๑๘๕๖	คณะทำงาน
๑.๘	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ ๑๘๖๓	คณะทำงาน
๑.๙	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ ๑๘๖๕	คณะทำงาน
๑.๑๐	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ ๑๘๕๒	คณะทำงาน
๑.๑๑	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ ๑๘๕๔	คณะทำงานและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงครามให้เป็นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๒. จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม

๓. ดำเนินการจัดสถานที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อให้ผู้มาขอรับบริการ สามารถตรวจสอบและใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๔. ดำเนินการ...

๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของข้อมูล ข่าวสาร และดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมทั้งนำข้อมูลข่าวสารเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถสืบค้นได้สะดวก และรวดเร็ว

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม

- | | |
|--|------------------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ | หัวหน้าศูนย์ข้อมูลฯ |
| ๒.๒ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ ๑๘๕๔ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ |
| ๒.๓ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ ๑๘๕๙ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ |
| ๒.๔ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ ๑๘๖๓ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ |
| ๒.๕ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ ๑๘๕๒ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ |

๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเศรษฐกิจการคลังสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม

- | | |
|---|------------------------------|
| ๓.๑ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ ๑๘๖๔ | หัวหน้าศูนย์ข้อมูลฯ |
| ๓.๒ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ ๑๘๕๕ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ |
| ๓.๓ นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ ๑๘๖๑ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ |
| ๓.๔ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ ๑๘๖๕ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ |

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการและข้อมูลสารสนเทศเศรษฐกิจการคลัง โดยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือในการค้นหาข้อมูลให้ประชาชน

๒. จัดทำรายงานสถิติผู้ใช้บริการ ผลสำรวจความพึงพอใจผู้ให้บริการ และความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางพทธิพย์ เพ็ชรไพฑูรย์)
คลังจังหวัดสมุทรสงคราม