



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม โทร ๐ ๓๔๗๑ ๑๐๓๐ โทรมาดไทย ๖๒๙๕๗

ที่ สส ๐๐๐๓.๑/พิเศษ

วันที่ ๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของราชการ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ เช่น กฎหมายระเบียบการเงิน การคลัง การพัสดุ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง งบประมาณ การบัญชี การพัสดุ การควบคุมภายใน ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในด้านการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ตลอดจนรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลัง รายงานประมาณการเศรษฐกิจ และรายงานผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัดสมุทรสงคราม นั้น

เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงครามให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

Handwritten signature

(นางกฤษณา ศรีสุราช)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม

ความเห็นของคลังจังหวัดสมุทรสงคราม

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ

Handwritten signature

(นางสาวภิรมย์ จันทรวงษ์)

คลังจังหวัดสมุทรสงคราม

ประธานคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม				
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ	ลายเซ็น
๑	นางสาวสุนีย์ ทองประเจียด	☒	☐	<i>[Signature]</i>
๒	นางกฤษณา ศรีสุราช	☒	☐	<i>[Signature]</i>
๓	นางรยกร สองทวี	☒	☐	<i>[Signature]</i>
๔	นายบวรรัต สุวรรณนที	☒	☐	<i>[Signature]</i>
๕	นางสาวเกศรินทร์ กลั่นเครือวัลย์	☒	☐	<i>[Signature]</i>
๖	นายสิทธิพงษ์ ชื่นเข้ม	☒	☐	<i>[Signature]</i>
๗	นางสาวปริญญพร เก่งกล้า	☒	☐	<i>[Signature]</i>
๘	นางสุภาภรณ์ อินกอง	☒	☐	<i>[Signature]</i>
๙	นางสาวรัตนา รัตนรักษ์ภิญโญ	☒	☐	<i>[Signature]</i>

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๔			ปี ๒๕๖๕									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑ ประชุมชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ❖ ประชุมชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาขอใช้บริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว													- หัวหน้าศูนย์ฯ/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๒ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒.๑ ปรับปรุงสถานที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๒.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เป็นการเฉพาะ (ชื่อตำแหน่งผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ)													- หัวหน้าศูนย์ฯ/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๓ คู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ❖ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ และเผยแพร่ที่ศูนย์ฯ และผ่านเว็บไซต์ศูนย์ฯ													- หัวหน้าศูนย์ฯ/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๔ จัดระบบข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๔.๑ รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๔.๒ รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๘ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๔.๓ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารในการสืบค้นข้อมูลของศูนย์ข้อมูลฯ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อค้นหาข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว													- เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖									ผู้รับผิดชอบ
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.๔ นำข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน พร้อมจัดทำ QR Code เพื่อความสะดวกของผู้รับบริการ													- เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๔.๕ บริการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำ Q&A													
๕ การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร อย่างเป็นระบบ													- หัวหน้าศูนย์ฯ
❖ มอบหมายให้หัวหน้ารับผิดชอบในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการเป็น การเฉพาะ													
๖ เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารของประชาชนให้บุคลากรของสำนักงานฯ และประชาชนทราบ													- หัวหน้าศูนย์ฯ/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๖.๑ โดยการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ในช่องทางต่าง ๆ													
(๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม													
(๒) ขอรับบริการทางโทรศัพท์ โทร ๐ ๓๔๓๑ ๑๐๓๐													
(๓) เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม www.cgd.go.th/skm													
(๔) บอร์ดประชาสัมพันธ์													
(๕) แผนผังการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร													
(๖) ประชาสัมพันธ์นั้โดยการออกหน่วยบริการจังหวัดเคลื่อนที่													
(๗) ช่องทางออนไลน์ Line, Facebook													
๗ จัดอบรมให้ความรู้กฎหมายข้อมูลข่าวสารแก่ส่วนราชการ และประชาชนทั่วไป													
๗.๑ ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้กฎหมายข้อมูล ข่าวสารของราชการ													- หัวหน้าศูนย์ฯ/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๗.๒ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูล ข่าวสารของราชการ													

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๕		ปี ๒๕๖๖										ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘ การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน/องค์กรการศึกษาดูงาน ❖ มีการไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น หรือมีหน่วยงานอื่นมาศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานตนเอง ❖ เป็นที่เลี้ยง ให้แก่หน่วยงานที่จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ใหม่ พร้อมติดตามความล่าช้า														- หัวหน้าศูนย์ฯ/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๙ สำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ๙.๑ จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่มาใช้บริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานฯ และนำความคิดเห็นดังกล่าว สรุปเสนอผู้บริหารทุกเดือน และนำมาปรับปรุง พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการของสำนักงานฯ ต่อไป ๙.๒ มีกระดานแสดงความคิดเห็นที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ของราชการสำนักงานฯ และนำความคิดเห็นดังกล่าว สรุปเสนอผู้บริหารทุกเดือน และนำมาปรับปรุง พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการของสำนักงานฯ ต่อไป														- เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๑๐ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ๑๐.๑ สรุปสถิติผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานฯ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบทุกเดือน ๑๐.๒ สรุปสถิติผู้ใช้บริการข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ ราชการสำนักงานฯ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบทุกเดือน														- เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑ สํารวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ๑๑.๑ สรุปผลสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานฯ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบทุกเดือน ๑๑.๒ สรุปผลสำรวจความพึงพอใจ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการสำนักงานฯ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบทุกเดือน													- เจ้าหน้าที่ประสานฯ
๑๒ สรุปประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงครามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ❖ ประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์ฯ เสนอผู้บริหาร ทุก ๖ เดือน													- หัวหน้าศูนย์ฯ