



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม โทร ๐ ๓๔๗๑ ๑๐๓๐ โทรมหาดไทย ๖๒๕๕๗

ที่ สส ๐๐๐๓.๑/พิเศษ

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คลังจังหวัดสมุทรสงคราม

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ แก่ประชาชน และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ อย่างถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รายละเอียดตามโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ผู้ กง มวน

(นายสิทธิพงษ์ ชื่นเข้ม)

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม

เรียน คลังจังหวัดสมุทรสงคราม

- เพื่อโปรดพิจารณา

นาง

(นางกฤษณา ศรีสุราช)

หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม

☒ อนุมัติ

นางสาว

(นางสาวกฤษณ์ จันทรวงษ์)

คลังจังหวัดสมุทรสงคราม

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการพร้อมกับการกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชน ตามที่กฎหมายกำหนดใน ๓ รูปแบบ คือหน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๘ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะรายตามมาตรา ๑๑

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม

๒.๒ เพื่อให้หัวหน้าศูนย์และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อพัฒนา และสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงครามให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน ๑๔ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

บรรยายให้ความรู้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม

กิจกรรมที่ ๑ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระยะเวลาการอบรม ๒ ชั่วโมง (๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น.)

กิจกรรมที่ ๒ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดดเด่น ระยะเวลาการอบรม ๑ ชั่วโมง (๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม

๗. งบประมาณ

ไม่มีค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม

๘. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๘.๒ หัวหน้าศูนย์และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๘.๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

หัวหน้าและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

ลัทธิพงษ์

(นายสิทธิพงษ์ ชื่นเข้ม)

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

พ.น

(นางกณธีรา ศรีสุราช)

หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวกริรมย์ จันทรวงษ์)

คลังจังหวัดสมุทรสงคราม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม โทร VoIP ๐๖๒ ๕๙๑๑-๑๒ ต่อ ๓๒๐

ที่ สส ๐๐๐๓.๑/พิเศษ

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานประเมินผลโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คลังจังหวัดสมุทรสงคราม

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานประเมินผลโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกณธีรา ศรีสุราช)

หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม

☒ ทราบ

(นางสาววิรัช จันทรวงษ์)

คลังจังหวัดสมุทรสงคราม

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในวันจันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม

๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดสิทธิของประชาชนในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการพร้อมกับการกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ราชการ ตามที่กฎหมายกำหนดใน ๓ รูปแบบ คือหน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๙ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะรายตามมาตรา ๑๑

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โตเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ อย่างถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม

๒.๒ เพื่อให้หัวหน้าศูนย์และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ เพื่อพัฒนา และสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงครามให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน ๑๔ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

บรรยายให้ความรู้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม

กิจกรรมที่ ๑ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระยะเวลาการอบรม ๒ ชั่วโมง (๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.)

กิจกรรมที่ ๒ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โตเด่น ระยะเวลาการอบรม ๑ ชั่วโมง (๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันจันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม

๗. วิธีการดำเนินโครงการ

บรรยาย และตอบข้อซักถาม

๘. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

- ๘.๑ เพื่อประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๘.๒ เพื่อประเมินผลความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ
- ๘.๓ เพื่อประเมินผลความพึงพอใจต่อนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม
- ๘.๔ เพื่อประเมินผลความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร
- ๘.๕ เพื่อประเมินผลความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๘.๖ เพื่อประเมินผลความคุ้มค่าในการฝึกอบรม
- ๘.๗ เพื่อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๙. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบประเมินการฝึกอบรม และแบบประเมินวิทยากร

๑๐. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยวิธีการตอบแบบประเมินผล จากผู้เข้าร่วมโครงการวันจันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ราย จากผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๑

๑๑. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๑ ใช้วิธีนับจำนวนและอัตราส่วนร้อยละ

ส่วนที่ ๒ ใช้อัตราส่วนร้อยละและวิธีทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตค่าตอบของค่าเฉลี่ยเป็นตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๔.๒๐ - ๕.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๓.๔๐ - ๔.๑๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๒.๖๐ - ๓.๓๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๑.๘๐ - ๒.๕๙	อยู่ในเกณฑ์น้อย
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๑.๐๐ - ๑.๗๙	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๑๒. ผลการวิเคราะห์โครงการ

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๑ ประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ตารางส่วนที่ ๑ ประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อนื้อหาวิชา "ก่อน" เข้าร่วมการอบรม	๓.๓๓	๖๖.๖๐	พอใช้
๒	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อนื้อหาวิชา "หลัง" เข้าร่วมการอบรม	๔.๘๓	๙๖.๖๐	ดีมาก

จากข้อมูลตารางส่วนที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ก่อนเข้าร่วมโครงการ โดยมีค่าเฉลี่ย ๓.๓๓ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๐ อยู่ในระดับพอใช้ และความรู้ ความเข้าใจ หลังเข้าร่วมโครงการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๘๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๐ อยู่ในระดับดีมาก ซึ่งมีความรู้มากขึ้นหลังจากเข้ารับการอบรม

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ
ตารางส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๙๒	๙๘.๔๐	ดีมาก
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๙๒	๙๘.๔๐	ดีมาก
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๗๕	๙๕.๐๐	ดีมาก
๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดการอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๘๓	๙๖.๖๐	ดีมาก
สรุป - ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๘๖	๙๗.๑๐	ดีมาก

จากข้อมูลตารางส่วนที่ ๒ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อภาพรวมการอบรม โดยมีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๘๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๐ อยู่ในระดับดีมาก

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๓ ประเมินพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของการอบรม

ตารางส่วนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑	เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๘๓	๙๖.๖๐	ดีมาก
๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๘๓	๙๖.๖๐	ดีมาก
๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๘๓	๙๖.๖๐	ดีมาก
สรุป - ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๘๓	๙๖.๖๐	ดีมาก

จากข้อมูลตารางส่วนที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม โดยมีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๘๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๐ อยู่ในระดับดีมาก

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๔ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

ตารางส่วนที่ ๔ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๕.๐๐	๑๐๐	ดีมาก
๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๕.๐๐	๑๐๐	ดีมาก
๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนออย่างเหมาะสม	๕.๐๐	๑๐๐	ดีมาก
๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๕.๐๐	๑๐๐	ดีมาก
๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๕.๐๐	๑๐๐	ดีมาก
สรุป - ค่าเฉลี่ยรวม		๕.๐๐	๑๐๐	ดีมาก

จากข้อมูลตารางส่วนที่ ๔ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากร โดยมีค่าเฉลี่ยรวมสูงที่สุด ๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในระดับดีมาก

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๕ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ตารางส่วนที่ ๕ ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑	ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๙๒	๙๘.๔๐	ดีมาก
๒	ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	๕.๐๐	๑๐๐	ดีมาก
สรุป - ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๙๖	๙๙.๒๐	ดีมาก

จากข้อมูลตารางส่วนที่ ๕ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและทางราชการ โดยมีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๙๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๐ อยู่ในระดับดีมาก

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๖ เพื่อประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ตารางส่วนที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

รายการ	จำนวน/คน	
	ได้	ไม่ได้
ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือไม่	๑๒	-
คิดเป็นร้อยละ (KPI)	๑๒	-

จากข้อมูลตารางส่วนที่ ๖ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ คุ้มค่า เพราะ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และความเข้าใจเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ได้ปฏิบัติงานได้จริง สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

ควรมีการจัดอบรมอย่างสม่ำเสมอ