



ประกาศกรมบัญชีกลาง

เรื่อง การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
(สำนักงานคลังเขต ๗ และสำนักงานคลังจังหวัดในเขตพื้นที่)
ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (ปริญญาตรี) ของกรมบัญชีกลาง

ตามที่สำนักงานคลังเขต ๗ ได้ดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป (สำนักงานคลังเขต ๗ และสำนักงานคลังจังหวัดในเขตพื้นที่) จากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนกลาง) กรมบัญชีกลาง ในตำแหน่งนักวิชาการคลัง (ปริญญาตรี) มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (สำนักงานคลังเขต ๗ และสำนักงานคลังจังหวัดในเขตพื้นที่) นั้น

บัดนี้ สำนักงานคลังเขต ๗ ได้ดำเนินการประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้เข้ารับการประเมินเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (ปริญญาตรี) ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวเข้ารับ การประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ แข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ - นามสกุล
๑	๖๕๗๐๘	๖๔๐๓๐๓๑๗	นางสาวปณิตตา คำมัน
๒	๖๕๗๐๙	๖๔๐๓๐๒๖๕	นางสาวรัตนา รัตนรักษภิญโญ

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักวิชาการคลัง (ปริญญาตรี) ได้ทราบว่า

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักวิชาการคลัง (ปริญญาตรี) นี้ ให้เป็นการยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๒. กรณีผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรข้างต้น สละสิทธิการจัดจ้างในบัญชีนักวิชาการคลัง (ปริญญาตรี) ของกรมบัญชีกลาง จะยังคงมีสิทธิได้รับการจัดจ้างในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการคลัง (สำนักงานคลังเขต ๗ และสำนักงานคลังจังหวัดในเขตพื้นที่) นี้

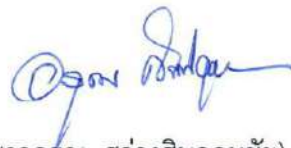
๓. หากผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการคลัง (สำนักงานคลังเขต ๗ และสำนักงานคลังจังหวัดในเขตพื้นที่) มีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรของผู้นั้น

- ๓.๑ ผู้นั้นขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
- ๓.๒ ถึงลำดับที่จะจัดจ้าง แต่ผู้นั้นไม่ประสงค์จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างนั้น หรือ
- ๓.๓ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด หรือ
- ๓.๔ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติงานตามวันเวลาที่กำหนด

แต่ยังคงมีสิทธิได้รับการจัดจ้างในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักวิชาการคลัง (ส่วนกลาง) ของกรมบัญชีกลาง เช่นเดิม

๔. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนักวิชาการคลัง (ปริญญาตรี) ลำดับที่ ๑ ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (สำนักงานคลังเขต ๗ และสำนักงานคลังจังหวัดในเขตพื้นที่) มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปและเริ่มปฏิบัติงานในวันอังคารที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวอรุณ สว่างสินอุดมชัย)
คลังเขต ๗ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๗ นครปฐม โทร. ๐ - ๓๔๒๕ - ๔๐๒๓ โทรสาร. ๐ - ๓๔๒๕ - ๔๒๔๕

ที่ กค.๐๔๒๕.๑/๖๒๓ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งตัวพนักงานราชการมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน คลังจังหวัดสมุทรสงคราม

ตามที่สำนักงานคลังเขต ๗ ได้เรียกตัวผู้สอบผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (สำนักงานคลังเขต ๗ และสำนักงานคลังจังหวัดในเขตพื้นที่) ในตำแหน่งนักวิชาการคลัง (ปริญญาตรี) ของกรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ลำดับที่ ๑ รายนางสาวปณิตดา คำมัน ให้มารายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ในวันอังคารที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งนางสาวปณิตดา คำมัน ได้แจ้งความประสงค์ขอสละสิทธิการขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการดังกล่าว นั้น

สำนักงานคลังเขต ๗ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการเรียกตัวผู้สอบผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๒ และขอส่งตัวผู้สอบผ่านการเลือกสรร รายนางสาวรัตนา รัตนรักษ์ภิญโญ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนักวิชาการคลัง ตำแหน่งเลขที่ พ. ๓๕๓ โดยให้เดินทางมารายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ในวันจันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ และเมื่อรับตัวพนักงานราชการรายดังกล่าวไว้ปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ขอให้สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงครามดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการให้จัดทำขึ้น จำนวน ๒ ชุด โดยกรอกข้อความและจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ในสัญญาจ้างให้มีความชัดเจน ครบถ้วน สมบูรณ์ และตรงกัน แล้วจัดส่งให้กับสำนักงานคลังเขต ๗ เพื่อส่งกรมบัญชีกลางให้ลงนามในสัญญาเป็นผู้ว่าจ้างต่อไป และเมื่อกรมลงนามในสัญญาจ้างแล้วจะส่งคืนให้พนักงานราชการ ๑ ชุด

๒. จัดทำรายละเอียดเอกสารแนบสัญญาจ้าง ที่แนบมาพร้อมนี้ หรือสามารถดาวน์โหลดแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการได้ทาง intranet.cgd.go.th

๓. กำหนดระยะเวลาการทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวอรุณ สว่างสินอุดมชัย)

คลังเขต ๗