

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังเพื่อสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ของจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดสมุทรสงครามได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังเพื่อสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้มีความถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อให้การใช้จ่ายเงินภาครัฐเป็นกลไกสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดสมุทรสงคราม ผ่านการดำเนินงาน ๒ มิติ ประกอบด้วย มิติที่ ๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และมิติที่ ๒ ด้านการเบิกจ่าย ซึ่งจากผลการดำเนินงานสามารถเร่งรัดให้ส่วนราชการดำเนินการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้จังหวัดสมุทรสงครามมีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวม อยู่ในลำดับที่ ๒ ของประเทศ ใช้จ่ายลงทุน อยู่ในลำดับที่ ๓ ของประเทศ และรายจ่ายประจำ อยู่ในลำดับที่ ๓ ของประเทศ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงครามได้จัดทำเครื่องมือติดตามเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายงบประมาณจังหวัดสมุทรสงครามขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อใช้เป็นแผนการติดตามการเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันของจังหวัดสมุทรสงคราม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดสมุทรสงคราม มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม เห็นควรจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังเพื่อสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อเนื่องอีกหนึ่งปี โดยได้จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินในมิติต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเป็นหน่วยเบิกจ่ายกับสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม โดยเมื่อส่วนราชการดังกล่าวสามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดจะได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณจากจังหวัดสมุทรสงคราม

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานที่กระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางกำหนดได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๒.๒ เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดสมุทรสงคราม ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังของส่วนราชการผ่านการใช้จ่ายภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นกลไกสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดสมุทรสงคราม

๒.๓ เพื่อยกย่องเชิดชูส่วนราชการผ่านการสร้างแรงจูงใจ โดยการมอบรางวัล เพื่อประกาศเกียรติคุณ โดยท่านผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงครามให้แก่ส่วนราชการที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในภาพรวมถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนราชการที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายเงินกับสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม และได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เว้นแต่ ส่วนราชการที่มีเงินนอกงบประมาณหรือเงินอื่นใด ไว้ใช้จ่ายในการบริหารงานตามภารกิจหลัก โดยมีสัดส่วนการใช้จ่ายเงินดังกล่าวสูงกว่าการใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเฉพาะเงินอุดหนุนเฉพาะกิจซึ่งดำเนินการเบิกจ่ายในคราวเดียวทั้งก้อน ทั้งนี้ ส่วนราชการที่เข้าร่วมโครงการต้องมีผลการดำเนินงานต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๕. หน่วยงานดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม

๖. วงเงินงบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน
๑	ค่าจัดทำโล่รางวัล	๑๒	อัน	๑,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
๒	ค่าจัดทำกรอบใบประกาศเกียรติคุณ	๑๒	อัน	๓๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ การประเมินฯ				๘,๕๐๐.๐๐
	๓.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐๐	คน	๓๕.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
	๓.๒ ค่าเอกสาร	๑๐๐	คน	๕๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายจัดโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุ				๒๐,๓๐๐.๐๐
	๔.๑ ค่าวิทยากร	๓	ชั่วโมง	๖๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
	๔.๒ ค่าเอกสาร	๑๐๐	ชุด	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
	๔.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐๐	ชุด	๓๕.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
	๔.๔ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๑๐๐	ชุด	๕๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๕	ค่าใช้จ่ายจัดโครงการฝึกอบรม ด้านการเบิกจ่าย				๒๐,๓๐๐.๐๐
	๕.๑ ค่าวิทยากร	๓	ชั่วโมง	๖๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
	๕.๒ ค่าเอกสาร	๑๐๐	ชุด	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
	๕.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๐๐	ชุด	๓๕.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
	๕.๔ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๑๐๐	ชุด	๕๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐

/ ๖. ค่าใช้จ่าย...

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน
๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ พิจารณาผลฯ จำนวน ๔ ครั้ง				๔,๔๒๐.๐๐
	๖.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๓ คน X ๓๕ บาท X ๔ ครั้ง)	๑๓	คน	๓๕.๐๐	๑,๘๒๐.๐๐
	๖.๒ ค่าเอกสาร (๑๓ คน X ๕๐ บาท X ๔ ครั้ง)	๑๓	คน	๕๐.๐๐	๒,๖๐๐.๐๐
๗	ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ติดตามและ ตรวจสอบข้อมูล				๔,๙๔๐.๐๐
	๗.๑ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๔	ครั้ง	๕๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
	๗.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง (๑ คน X ๑๓๕ บาท X ๔ ครั้ง)	๑	คน	๑๓๕.๐๐	๕๔๐.๐๐
	๗.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง (๕ คน X ๑๒๐ บาท X ๔ ครั้ง)	๕	คน	๑๒๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
๘	ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการ ดำเนินงาน				๕,๙๔๐.๐๐
	รวมทั้งสิ้น				๘๐,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๗. วิธีดำเนินการ

๗.๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย

เบื้องต้นแบ่งกลุ่มเป้าหมายออกเป็น ๔ กลุ่ม ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะพิจารณากำหนดตามความเหมาะสม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรทั้งรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน โดยได้รับจัดสรรรายจ่ายลงทุนรวมต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท

กลุ่มที่ ๒ ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรทั้งรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน โดยได้รับจัดสรรรายจ่ายลงทุนรวมตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป

โดย กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ ใช้เกณฑ์การวัด ๒ มิติ ประกอบด้วย มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และมิติด้านการเบิกจ่าย

กลุ่มที่ ๓ ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรเฉพาะรายจ่ายประจำ ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

กลุ่มที่ ๔ ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรเฉพาะรายจ่ายประจำ ตั้งแต่ ๓ ล้านบาท ขึ้นไป

โดยกลุ่มที่ ๓ และกลุ่มที่ ๔ ใช้เกณฑ์การวัด ๒ มิติ ประกอบด้วย มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะข้อ ๑.๓ และมิติด้านการเบิกจ่าย

๗.๒. เกณฑ์การรับรางวัล

การพิจารณาผลรางวัล โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังเพื่อสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งคัดเลือกจากส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน ที่มีวงเงินงบประมาณสูง โดยมีเกณฑ์การรับรางวัล ดังนี้

ประเภทรางวัล	จำนวนรางวัลแต่ละกลุ่ม	รางวัล
๑. รางวัลระดับดีเลิศ	๑ รางวัล	โล่รางวัลเกียรติยศ
๒. รางวัลระดับดีเด่น	๑ รางวัล	โล่รางวัลเกียรติยศ
๓. รางวัลระดับดี	๑ รางวัล	โล่รางวัลเกียรติยศ
๔. รางวัลชมเชย	๓ รางวัล	ใบประกาศเกียรติคุณ

ทั้งนี้ หน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานเท่ากัน จะใช้เกณฑ์การพิจารณาให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณมากกว่า ได้รับรางวัลในระดับที่สูงกว่า

๗.๓. เกณฑ์การประเมินผล

มิติที่ ๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง รายจ่ายลงทุน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง รายจ่ายลงทุน	จำนวนวันในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)
		๑๐๐

คำอธิบาย :

- ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายลงทุน คือ ระยะเวลาที่หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงวันที่ลงนามในสัญญา โดยเปรียบเทียบกับระยะเวลาตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ส่วนราชการบันทึกผ่านเครื่องมือติดตามเร่งรัดการก่องหนผู้กัพและการเบิกจ่ายงบประมาณ จังหวัดสมุทรสงคราม โดยพิจารณาเป็นรายโครงการ แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการทำงานให้แล้วเสร็จและก่องหนผู้กัพได้ทันตามกำหนดเวลา
- ประเมินผลการให้คะแนน จะพิจารณาจากการจัดหาคำสั่งซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นโครงการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยใช้ข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

/เกณฑ์การให้คะแนน...

เกณฑ์การให้คะแนน :

นำจำนวนวันที่ใช้ในแต่ละโครงการของแต่ละหน่วยงานมาเปรียบเทียบกับระยะเวลาตามแผนการปฏิบัติงานที่ส่วนราชการกำหนดในแต่ละโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๒ วัน ต่อ ๕ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๗๕ คะแนน	๘๐ คะแนน	๘๕ คะแนน	๙๐ คะแนน	๙๕ คะแนน	๑๐๐ คะแนน
ช้ากว่าแผน ๑๐ วันขึ้นไป	ช้ากว่าแผน ๘ วัน	ช้ากว่าแผน ๖ วัน	ช้ากว่าแผน ๔ วัน	ช้ากว่าแผน ๒ วัน	เป็นไปตามแผน ๖

๑.๒ ผลสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

ที่	ตัวชี้วัด		คะแนน
๑	ผลสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของโครงการ/รายการรายจ่ายลงทุนที่สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันได้ภายในไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)	๓๐
๒	ผลสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของโครงการ/รายการรายจ่ายลงทุนที่สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันได้ภายในไตรมาสที่ ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)	๓๐
๓	ผลสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของโครงการ/รายการรายจ่ายลงทุนที่สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันได้ภายในไตรมาสที่ ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)	๔๐
รวม			๑๐๐

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือก่อนนี้ผูกพันของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือก่อนนี้ผูกพัน และจัดทำใบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ได้ ภายในไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) ไตรมาสที่ ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และไตรมาสที่ ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) โดยใช้ข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ยกเว้นรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือก่อนนี้ผูกพันในระบบ e-GP และสามารถลงนามในสัญญาได้ ภายในไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) ไตรมาสที่ ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และไตรมาสที่ ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการจัดซื้อจัดจ้างหรือก่อนนี้ผูกพัน และจัดทำใบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ได้ เทียบกับจำนวนโครงการ/รายการรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

๑) ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ ๑ ได้รับจัดสรรเงินประจำงวดหรือได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงโครงการ/รายการ แบ่งเป็น

- วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔
- วงเงินเกิน ๕ แสนบาท ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

/๓) ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ ๒...

- ๒) ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ ๒ ได้รับจัดสรรเงินประจำงวด แบ่งเป็น
- วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕
 - วงเงินเกิน ๕ แสนบาท ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- ๓) ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ ๓ ได้รับจัดสรรเงินประจำงวด แบ่งเป็น
- วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
 - วงเงินเกิน ๕ แสนบาท ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สูตรการคำนวณ :

๑. ร้อยละของโครงการ/รายการรายจ่ายลงทุนที่สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและจัดทำใบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ได้ ภายในไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) (๓๐ คะแนน)
๒. ร้อยละของโครงการ/รายการรายจ่ายลงทุนที่สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและจัดทำใบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ได้ ภายในไตรมาสที่ ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) (๓๐ คะแนน)
๓. ร้อยละของโครงการ/รายการรายจ่ายลงทุนที่สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและจัดทำใบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ได้ ภายในไตรมาสที่ ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) (๔๐ คะแนน)

จำนวนโครงการ/รายการที่ได้รับจัดสรรรายจ่ายลงทุนที่สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันได้ และจัดทำใบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ได้		X ๑๐๐
จำนวนเงินโครงการ/รายการที่ได้รับจัดสรรรายจ่ายลงทุนที่สามารถการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด		

เกณฑ์การให้คะแนนไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๕ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๕ คะแนน	๑๐ คะแนน	๑๕ คะแนน	๒๐ คะแนน	๒๕ คะแนน	๓๐ คะแนน
<๖๐%	๖๐%	๗๐%	๘๐%	๙๐%	๑๐๐%
<๖๐%	๖๐.๐๐%-๖๙.๙๙%	๗๐.๐๐%-๗๙.๙๙%	๘๐.๐๐%-๘๙.๙๙%	๙๐.๐๐%-๙๙.๙๙%	๑๐๐%

เกณฑ์การให้คะแนนไตรมาสที่ ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๕ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๕ คะแนน	๑๐ คะแนน	๑๕ คะแนน	๒๐ คะแนน	๒๕ คะแนน	๓๐ คะแนน
<๖๐%	๖๐%	๗๐%	๘๐%	๙๐%	๑๐๐%
<๖๐%	๖๐.๐๐%-๖๙.๙๙%	๗๐.๐๐%-๗๙.๙๙%	๘๐.๐๐%-๘๙.๙๙%	๙๐.๐๐%-๙๙.๙๙%	๑๐๐%

/เกณฑ์การให้คะแนน...

เกณฑ์การให้คะแนนไตรมาสที่ ๓ (๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๕ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑๐ คะแนน	๒๐ คะแนน	๒๕ คะแนน	๓๐ คะแนน	๓๕ คะแนน	๔๐ คะแนน
<๖๐%	๖๐%	๗๐%	๘๐%	๙๐%	๑๐๐%
<๖๐%	๖๐.๐๐%-๖๙.๙๙%	๗๐.๐๐%-๗๙.๙๙%	๘๐.๐๐%-๘๙.๙๙%	๙๐.๐๐%-๙๙.๙๙%	๑๐๐%

๑.๓ การยกเลิกโครงการ/รายการรายจ่ายประจำ ที่จัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP โดย

น้ำหนักร้อยละ ๒๐ สำหรับส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรรายจ่ายลงทุน และรายจ่ายประจำ

น้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ สำหรับส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรเฉพาะรายจ่ายประจำ

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การยกเลิกโครงการ/รายการรายจ่ายประจำ ที่จัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ที่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP	๑๐๐

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากโครงการ/รายการที่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร เงินงบประมาณรายจ่ายประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสร้างโครงการในระบบ e-GP ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยใช้ข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)
- ประเมินผลการให้คะแนนจะพิจารณาร้อยละของโครงการ/รายการ รายจ่ายประจำที่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้างวงเงิน ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และบันทึกข้อมูล ในระบบ e-GP เทียบกับจำนวนโครงการ/รายการ รายจ่ายประจำที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละของโครงการ/รายการรายจ่ายประจำที่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

$\frac{\text{จำนวนโครงการ/รายการรายจ่ายประจำที่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง}}{\text{จำนวนโครงการ/รายการรายจ่ายประจำที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวงเงิน ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป}} \times ๑๐๐$

จำนวนโครงการ/รายการรายจ่ายประจำที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวงเงิน ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๕ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๗๕ คะแนน	๘๐ คะแนน	๘๕ คะแนน	๙๐ คะแนน	๙๕ คะแนน	๑๐๐ คะแนน
>๒๐%	๒๐%	๑๕%	๑๐%	๕%	๐%
>๒๐%	๑๕.๐๑%-๒๐.๐๐%	๑๐.๐๑%-๑๕.๐๐%	๕.๐๑%-๑๐.๐๐%	๐.๐๑%-๕.๐๐%	๐%

มติที่ ๒ ด้านการเบิกจ่าย

ตัวชี้วัดการประเมินด้านการเบิกจ่าย ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน
การบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุนและ/หรืองบประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/รายจ่ายประจำ ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
	๑๐๐

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จด้านการบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุนและรายจ่ายงบประจำ แล้วแต่กรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้ข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนและ/หรือรายจ่ายประจำของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหรือรายจ่ายประจำที่ได้รับจัดสรร
 - งบรายจ่ายลงทุน ประเมินทุกสิ้นไตรมาสที่ ๒ - ๔ (ยกเว้นรายจ่ายลงทุนไตรมาส ๔ จะใช้วงเงินที่ได้รับจัดสรร ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕)
 - งบรายจ่ายประจำ ประเมินทุกสิ้นไตรมาสที่ ๑ - ๔
 - ใช้ค่าเฉลี่ยจากคะแนนที่ได้รับในแต่ละไตรมาส เป็นผลการเบิกจ่ายประจำปี

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหรือรายจ่ายประจำ ที่ส่วนราชการเบิกจ่ายได้}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหรือรายจ่ายประจำที่ส่วนราชการได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$
--

เกณฑ์การให้คะแนน :

กลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรรายจ่ายลงทุนและรายจ่ายงบประจำ

เกณฑ์การให้คะแนนการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๕ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒๕ คะแนน	๓๐ คะแนน	๓๕ คะแนน	๔๐ คะแนน	๔๕ คะแนน	๕๐ คะแนน
> เป้าหมาย ลงทุนไตรมาส- ๘	เป้าหมายลงทุน ไตรมาส - ๘	เป้าหมายลงทุน ไตรมาส - ๖	เป้าหมายลงทุน ไตรมาส - ๔	เป้าหมายลงทุน ไตรมาส - ๒	เป้าหมายลงทุน ประจำไตรมาส

/เกณฑ์การให้คะแนน...

เกณฑ์การให้คะแนนการเบิกจ่ายรายจ่ายประจำ :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๕ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒๕ คะแนน	๓๐ คะแนน	๓๕ คะแนน	๔๐ คะแนน	๔๕ คะแนน	๕๐ คะแนน
>เป้าหมาย ประจำไตรมาส - ๘	เป้าหมายประจำ ไตรมาส - ๘	เป้าหมายประจำ ไตรมาส - ๖	เป้าหมายประจำ ไตรมาส - ๔	เป้าหมายประจำ ไตรมาส - ๒	เป้าหมาย ประจำ ไตรมาส

กลุ่มที่ ๓ และกลุ่มที่ ๔ ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรเฉพาะรายจ่ายประจำ

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๕ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๗๕ คะแนน	๘๐ คะแนน	๘๕ คะแนน	๙๐ คะแนน	๙๕ คะแนน	๑๐๐คะแนน
> เป้าหมายประจำ ไตรมาส - ๘	เป้าหมายประจำ ไตรมาส - ๘	เป้าหมายประจำ ไตรมาส - ๖	เป้าหมายประจำ ไตรมาส - ๔	เป้าหมายประจำ ไตรมาส - ๒	เป้าหมาย ประจำไตรมาส

หมายเหตุ: กรณีไม่มีผลการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนและ/หรือรายจ่ายประจำ ในแต่ละไตรมาส จะไม่ได้รับคะแนน

เกณฑ์การหักคะแนน :

ส่วนราชการที่มีงบประมาณเหลือจ่าย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ของรายจ่ายลงทุนและ/หรือรายจ่ายประจำ จะถูกนำมาเป็นเกณฑ์ในการหักคะแนน ออกจากคะแนนของรายการเบิกจ่ายที่สามารถดำเนินการได้ โดยมีเกณฑ์การหักคะแนน ดังนี้

๒๐ คะแนน	๑๕ คะแนน	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน	๒ คะแนน
≥๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๑- ๔๙๙,๙๙๙ บาท	๕๐,๐๐๑- ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๑-๔๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐-๑๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ: กรณีจำนวนเงินเหลือจ่ายต่ำกว่า ๑๐๐ บาท จะไม่นำมาหักคะแนน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ส่วนราชการในจังหวัดสมุทรสงคราม เกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางกำหนด มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

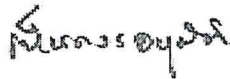
๘.๒ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกัน ทำให้สำนักงานคลังจังหวัดทราบปัญหาหรือสาเหตุข้อขัดข้องของส่วนราชการในจังหวัด และสามารถนำมาวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงและรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อร่วมหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันที่

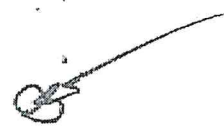
๘.๓ จังหวัดสมุทรสงครามมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างคุ้มค่า โปร่งใส และเป็นไปตามเป้าหมายของรัฐบาล ซึ่งจะเป็นกลไกสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ และเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ และแนวทางการพัฒนาจังหวัดสมุทรสงคราม

๙. ผู้เสนอโครงการ


(นางสาวภิรมย์ จันทรวงษ์)
คลังจังหวัดสมุทรสงคราม

๑๐. ผู้เห็นชอบโครงการ




(นายศิริศักดิ์ ศรีมิ่งคะลา)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม

๑๑. ผู้อนุมัติโครงการ


(นายสุพจน์ ยศสิงห์คำ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม โทร VoIP ๑๖๒ ๕๙๑๑-๑๒ ต่อ ๓๒๐

ที่ สส ๐๐๐๓.๑/๐๖๖๕

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานประเมินผลโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังเพื่อสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจ
ของจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตรด้านการพัสดุ

เรียน คลังจังหวัดสมุทรสงคราม

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังเพื่อสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตรด้านการพัสดุ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยรูปแบบการอบรมทางออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังเพื่อสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตรด้านการพัสดุ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สันทิพงษ์

(นายสิทธิพงษ์ ชื่นเข้ม)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

☒ ทราบ

(นางสาวภิรมย์ จันทรวงษ์)

คลังจังหวัดสมุทรสงคราม

๗๖

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังเพื่อสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของ
จังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หลักสูตรด้านการพัสดุ

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

โดยใช้รูปแบบการอบรมทางออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams

ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม ชั้น ๑

๑. ความเป็นมา

ด้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดสมุทรสงครามได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังเพื่อสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้มีความถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง และกรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อให้การใช้จ่ายเงินภาครัฐเป็นกลไกสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดสมุทรสงคราม ผ่านการดำเนินงาน ๒ มิติ ประกอบด้วย มิติที่ ๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และมิติที่ ๒ ด้านการเบิกจ่าย ซึ่งจากผลการดำเนินงานสามารถเร่งรัดให้ส่วนราชการดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้จังหวัดสมุทรสงครามมีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวม อยู่ในลำดับที่ ๒ ของประเทศ รายจ่ายลงทุน อยู่ในลำดับที่ ๓ ของประเทศ และรายจ่ายประจำ อยู่ในลำดับที่ ๓ ของประเทศ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงครามได้จัดทำเครื่องมือติดตามเร่งรัดการก่อนนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายงบประมาณจังหวัดสมุทรสงครามขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบลงทุน และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อใช้เป็นแผนการติดตามการเร่งรัดการก่อนนี้ผูกพันของจังหวัดสมุทรสงคราม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดสมุทรสงคราม มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม เห็นควรจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังเพื่อสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อเนื่องอีกหนึ่งปี โดยได้จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินในมิติต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเป็นหน่วยเบิกจ่ายกับสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม โดยเมื่อส่วนราชการดังกล่าวสามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดจะได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณจากจังหวัดสมุทรสงคราม

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานที่กระทรวงการคลัง และกรมบัญชีกลางกำหนดได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๒.๒ เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดสมุทรสงคราม ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังของส่วนราชการผ่านการใช้จ่ายภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นกลไกสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดสมุทรสงคราม

๒.๓ เพื่อยกย่องเชิดชูส่วนราชการผ่านการสร้างแรงจูงใจ โดยการมอบรางวัล เพื่อประกาศเกียรติคุณ โดยท่านผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงครามให้แก่ส่วนราชการที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในภาพรวมถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวนหน่วยงานของรัฐ ๑๐๐ แห่ง จำนวนเจ้าหน้าที่ ๑๐๐ ราย

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานของรัฐในจังหวัดสมุทรสงคราม

๔.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังเพื่อสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตรด้านการพัสดุ

๔.๒.๑ บรรยายเรื่องแนวทางปฏิบัติหนังสือสั่งการของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

- ส่วนที่ ๑๕ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

- ส่วนที่ ๑๕ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๒ ชั่วโมง

๔.๒.๒ บรรยายเรื่องถอดบทเรียนปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางแก้ไข จำนวน ๕๐ นาที

๔.๒.๓ ตอบข้อซักถาม จำนวน ๑๐ นาที

๔.๓ ประเมินผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม ชั้น ๑ โดยอบรมทางออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams

๗. วิธีการดำเนินโครงการ

บรรยาย และตอบข้อซักถาม

๘. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

๘.๑ เพื่อประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๘.๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

๘.๓ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

๘.๔ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

๘.๕ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๘.๖ เพื่อประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

๘.๗ เพื่อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๙. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบประเมินการฝึกอบรม และแบบประเมินวิทยากร

๑๐. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยวิธีการตอบแบบประเมินผล จากผู้เข้าร่วมโครงการวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๔ ราย จากผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน ๑๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๔

๑๑. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๑ ใช้วิธีนับจำนวนและอัตราส่วนร้อยละ

ส่วนที่ ๒ ใช้อัตราส่วนร้อยละและวิธีทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยเป็นตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๔.๒๐ - ๕.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๓.๔๐ - ๔.๑๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๒.๖๐ - ๓.๓๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๑.๘๐ - ๒.๕๙	อยู่ในเกณฑ์น้อย
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๑.๐๐ - ๑.๗๙	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๑๒. ผลการวิเคราะห์โครงการ

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๑ ประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ตารางส่วนที่ ๑ ประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา "ก่อน" เข้าร่วมการอบรม	๓.๐๑	๖๐.๒๐	พอใช้
๒	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา "หลัง" เข้าร่วมการอบรม	๔.๔๑	๘๘.๒๐	ดีมาก

จากข้อมูลตารางส่วนที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ก่อนเข้าร่วมโครงการ โดยมีค่าเฉลี่ย ๓.๐๑ คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๒๐ อยู่ในระดับพอใช้ และความรู้ ความเข้าใจ หลังเข้าร่วมโครงการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒๐ อยู่ในระดับดีมาก ซึ่งมีความรู้มากขึ้นหลังจากเข้ารับการอบรม

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ตารางส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๔๙	๘๙.๘๐	ดีมาก
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๕๓	๙๐.๖๐	ดีมาก
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๕๓	๙๐.๖๐	ดีมาก
๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดการอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๔๕	๘๙.๐๐	ดีมาก
สรุป - ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๕๐	๙๐.๐๐	ดีมาก

จากข้อมูลตารางส่วนที่ ๒ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อภาพรวมการอบรม โดยมีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ อยู่ในระดับดีมาก

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๓ ประเมินพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของการอบรม

ตารางส่วนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑	เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๖๐	๙๒.๐๐	ดีมาก
๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๔๔	๘๘.๘๐	ดีมาก
๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๕๕	๙๑.๐๐	ดีมาก
สรุป - ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๕๓	๙๐.๖๐	ดีมาก

จากข้อมูลตารางส่วนที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม โดยมีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๕๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๐ อยู่ในระดับดีมาก

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๔ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

ตารางส่วนที่ ๔ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๖๔	๙๒.๘๐	ดีมาก
๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๖๔	๙๒.๘๐	ดีมาก
๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนออย่างเหมาะสม	๔.๕๙	๙๑.๘๐	ดีมาก
๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๖๔	๙๒.๘๐	ดีมาก
๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๖๒	๙๒.๔๐	ดีมาก
สรุป - ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๖๓	๙๒.๕๒	ดีมาก

จากข้อมูลตารางส่วนที่ ๔ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากร โดยมีค่าเฉลี่ยรวมสูงที่สุด ๔.๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๒ อยู่ในระดับดีมาก

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๕ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ตารางส่วนที่ ๕ ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑	ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๕๗	๙๑.๔๐	ดีมาก
๒	ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	๔.๖๑	๙๒.๒๐	ดีมาก
สรุป - ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๕๙	๙๑.๘๐	ดีมาก

จากข้อมูลตารางส่วนที่ ๕ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและทางราชการ โดยมีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๕๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๐ อยู่ในระดับดีมาก

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๖ เพื่อประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม
ตารางส่วนที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

รายการ	จำนวน/คน	
	ได้	ไม่ได้
ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือไม่	๑๑๓	-
คิดเป็นร้อยละ (KPI)	๑๐๐	-

จากข้อมูลตารางส่วนที่ ๖ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
คุ้มค่า เพราะ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และความเข้าใจเพิ่มขึ้น สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ และเป็นแนวทางการปฏิบัติงานในหน้าที่ทางราชการได้อย่างมาก รวมถึงนำไปแก้ปัญหากับงานที่เกี่ยวข้องกับพัสดุได้

๒. การอบรมผ่านระบบทางออนไลน์ ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่าย ประหยัดเวลา แต่ได้รับความรู้เทียบเท่าอยู่ในห้องอบรมจริง

ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๑. ควรมีการจัดอบรมอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อเพิ่มความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และรับทราบถึงปัญหาในการปฏิบัติงาน
๒. ควรเพิ่มเวลาในการอบรมให้มากขึ้น เพียงพอกับหัวข้อในการอบรม
๓. ควรมีตัวอย่างการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน เพื่อเพิ่มความเข้าใจยิ่งขึ้น

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย
หน่วยงานผู้จัด สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังเพื่อสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
หลักสูตรด้านการพัสดุ
ในวันพฤหัสบดีที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 08.30 – 12.00 น.

ในวันที่ 17 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

กำหนดเวลาฝึกอบรม 0.5 วัน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 123 คน

☐ กรมบัญชีกลาง

ส่วนกลาง คน

ส่วนภูมิภาค คน

☒ หน่วยงานภาครัฐ/อื่น ๆ (ระบุ) หน่วยงานในจังหวัดสมุทรสงคราม

ส่วนกลาง คน

ส่วนภูมิภาค 123 คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

☐ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม/ของกรมบัญชีกลาง

☐ เงินนอกงบประมาณ

☒ เงินอื่น เงินงบประมาณจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสิทธิพงษ์ ชื่นแถม

สถานที่จัดฝึกอบรม รูปแบบการอบรมทางออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams

ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม

ผู้ยืมเงิน นางสาวสุนีย์ ทองประเจียด

ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ 3/2565 ลงวันที่ 9 ก.พ. 65

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร	1,800.00	1,800.00	-	
ค่าใช้จ่าย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,500.00	-	3,500.00	เปลี่ยนรูปแบบการอบรมผ่านระบบออนไลน์
- ค่าอาหาร			-	
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม			-	
ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร			-	
- ค่าถ่ายเอกสาร	5,000.00	5,000.00	-	
- ค่ากระเป๋าสตางค์เอกสารบรรยาย	10,000.00	10,000.00	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ)			-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ)			-	
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (1)	20,300.00	16,800.00	3,500.00	
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง			-	
- ค่าเช่าที่พัก			-	
- ค่ายานพาหนะ			-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ)			-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ)			-	
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (2)	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น (1) + (2)	20,300.00	16,800.00	3,500.00	

(ลงชื่อ)

สิทธิพงษ์

(นายสิทธิพงษ์ ชื่นแถม)

ตำแหน่ง

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565