

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ตามมติที่มณฑะกิกจวญักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค ได้กำหนด
เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง การเพิ่มประสิทธิภาพการคลัง
ท้องถิ่น โดยดำเนินโครงการเพื่อเพิ่มองค์ความรู้ด้านการเงินการคลังท้องถิ่นให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น
จากรายงานผลการสรุป/วิเคราะห์/ประมวลผลข้อมูลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่าด้านที่มีปัญหาอุปสรรคมากที่สุด คือ ด้านการควบคุมและตรวจสอบ
ทางการเงินการคลัง เนื่องจากไม่มีกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และเจ้าหน้าที่ขาดองค์ความรู้ในการ
ปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม การเสริมสร้างธรรมาภิบาลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง
สมรรถนะด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ดังนั้นเพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนในการดำเนินโครงการ คณะผู้บริหารการคลังประจำ
จังหวัดสมุทรสงคราม จึงพิจารณานำปัญหาอุปสรรคที่พบลำดับรองลงมา คือ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐให้สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้
ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน ๓๖ แห่ง ๆ ละ ๒ คน รวม ๗๒ คน

๔. วิธีดำเนินงาน

๑. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ระยะเวลา
การอบรม ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที (๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.)
๒. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการถอดบทเรียนปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางแก้ไข
ระยะเวลาการอบรม ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที (๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)

๓. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒๑/ว๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระยะเวลาการอบรม ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที (๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น.)

๔. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่พบบ่อยและแนวทางการแก้ไขการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะเวลาการอบรม ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที (๑๔.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น.)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑ วัน (เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔)

๖. สถานที่ดำเนินการ

อบรมออนไลน์ผ่าน โปรแกรม Microsoft Teams

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จำนวน ๑๖,๖๓๒ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) ประกอบด้วย

รายการ	จำนวน	จำนวนวัน/ ชั่วโมง/มือ	อัตราที่ตั้ง (บาท)	รวม (บาท)
ค่าวิทยากร - ลักษณะบรรยาย	๑ คน	๖ ชั่วโมง	๖๐๐	๓,๖๐๐
ค่าใช้จ่ายอื่น				
- ค่าถ่ายเอกสาร	๗๒ คน		๖๑	๔,๓๙๒
- ค่ากระเป๋าสีเอกสาร	๗๒ คน		๑๒๐	๘,๖๔๐
รวม				๑๖,๖๓๒

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

๘. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ไปปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสงคราม โดยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

สันทัด

(นายสิทธิพงษ์ ชื่นเข้ม)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

ทพ ๙

(นางกณธีรา ศรีสุราช)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาววิมล จันทรวงศ์)

คลังจังหวัดสมุทรสงคราม

ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสงคราม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม โทร ๐ ๓๔๗๑ ๑๐๓๐ โทรมหาดไทย ๖๒๙๕๗

ที่ สส ๐๐๐๓.๑/๐๙๕๖

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานประเมินผลโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสงคราม

ตามหนังสือทึมเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค ที่ กค ๐๔๐๓.๕/๒๔๖ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ทึมเฉพาะกิจวายุภักษ์ฯ แจ้งเวียนเกณฑ์การพิจารณา คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเกณฑ์ข้อ ๑.๔ การเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น กิจกรรมที่ ๔ กำหนดให้ประเมินผลการอบรม และรายงานผลต่อผู้บริหาร กรมบัญชีกลาง นั้น

ฝ่ายเลขานุการ คบจ. ร่วมกับกลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง สำนักงานคลัง จังหวัดสมุทรสงคราม ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอ รายงานประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพฯ ปรากฏตาม เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ฐพพว ๖

(นายสิทธิพงษ์ ชื่นเข้ม)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เรียน ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสงคราม
- เพื่อโปรดทราบ

พรด

(นางกฤษณา ศรีสุราช)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เลขานุการ คบจ.

☒ ทราบ

(นางสาววิรมย์ จันทรวงษ์)

คลังจังหวัดสมุทรสงคราม

ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสมุทรสงคราม

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

โดยใช้รูปแบบการอบรมทางออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams

๑. ความเป็นมา

ตามมติที่มณฑลพิจารณายุทธศาสตร์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค ได้กำหนด
เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง การเพิ่มประสิทธิภาพการคลัง
ท้องถิ่น โดยดำเนินโครงการเพื่อเพิ่มองค์ความรู้ด้านการเงินการคลังท้องถิ่นให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

จากรายงานผลการสรุป/วิเคราะห์/ประมวลผลข้อมูลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่าด้านที่มีปัญหาอุปสรรคมากที่สุด คือ ด้านการควบคุมและตรวจสอบ
ทางการเงินการคลัง เนื่องจากไม่มีกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และเจ้าหน้าที่ขาดองค์ความรู้ในการ
ปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม การเสริมสร้างธรรมาภิบาลของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง
สมรรถนะด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม ดังนั้นเพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนในการดำเนินโครงการ คณะผู้บริหารการคลังประจำ
จังหวัดสมุทรสงคราม จึงพิจารณานำปัญหาอุปสรรคที่พบลำดับรองลงมา คือ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐให้สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้
ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน ๓๖ แห่ง ๆ ละ ๒ คน รวม ๗๒ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ระยะเวลา
การอบรม ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที (๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.)

๒. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการถอดบทเรียนปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางแก้ไข
ระยะเวลาการอบรม ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที (๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)

๓. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อ
จัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ระยะเวลาการอบรม ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที (๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.)

๔. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่พบบ่อยและแนวทางการแก้ไขการปฏิบัติงานในระบบ e-GP
ระยะเวลาการอบรม ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที (๑๔.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

๖. สถานที่ดำเนินการ

อบรมออนไลน์ผ่าน โปรแกรม Microsoft Teams

๗. วิธีการดำเนินโครงการ

บรรยาย และตอบข้อซักถาม

๘. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

- ๘.๑ เพื่อประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๘.๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ
- ๘.๓ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม
- ๘.๔ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร
- ๘.๕ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๘.๖ เพื่อประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม
- ๘.๗ เพื่อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๙. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบประเมินการฝึกอบรม และแบบประเมินวิทยากร

๑๐. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยวิธีการตอบแบบประเมินผล จากผู้เข้าร่วมโครงการวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๖๕ คน จากผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน ๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๖

๑๑. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๑ ใช้วิธีนับจำนวนและอัตราส่วนร้อยละ

ส่วนที่ ๒ ใช้อัตราส่วนร้อยละและวิธีทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตค่าตอบของค่าเฉลี่ยเป็นตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๔.๒๐ – ๕.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๓.๔๐ – ๔.๑๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๒.๖๐ – ๓.๓๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๑.๘๐ – ๒.๕๙	อยู่ในเกณฑ์น้อย
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๑.๐๐ – ๑.๗๙	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๑๒. ผลการวิเคราะห์โครงการ

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๑ ประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ตารางส่วนที่ ๑ ประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา "ก่อน" เข้าร่วมการอบรม	๓.๓๐	๖๖.๐๐	พอใช้
๒	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา "หลัง" เข้าร่วมการอบรม	๔.๑๐	๘๒.๐๐	ดี

จากข้อมูลตารางส่วนที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ก่อนเข้าร่วมโครงการ โดยมีค่าเฉลี่ย ๓.๓๐ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๐๐ อยู่ในระดับพอใช้ และความรู้ ความเข้าใจ หลังเข้าร่วมโครงการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๐ อยู่ในระดับดี ซึ่งมีความรู้มากขึ้นหลังจากเข้ารับการอบรม

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ
ตารางส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๓๕	๘๗.๐๐	ดีมาก
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๕๓	๙๐.๖๐	ดีมาก
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๓๘	๘๗.๖๐	ดีมาก
๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดการอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๒๐	๘๔.๐๐	ดีมาก
สรุป - ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๓๗	๘๗.๓๐	ดีมาก

จากข้อมูลตารางส่วนที่ ๒ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อภาพรวมการอบรม โดยมีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๓๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๓๐ อยู่ในระดับดีมาก

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๓ ประเมินพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของการอบรม

ตารางส่วนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑	เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๓๘	๘๗.๖๐	ดีมาก
๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๓๓	๘๖.๖๐	ดีมาก
๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๔๐	๘๘.๐๐	ดีมาก
สรุป - ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๓๗	๘๗.๔๐	ดีมาก

จากข้อมูลตารางส่วนที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม โดยมีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๓๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๐ อยู่ในระดับดีมาก

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๔ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

ตารางส่วนที่ ๔ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๕๕	๙๑.๐๐	ดีมาก
๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๕๕	๙๑.๐๐	ดีมาก
๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนออย่างเหมาะสม	๔.๔๘	๘๙.๖๐	ดีมาก
๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๕๐	๙๐.๐๐	ดีมาก
๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๕๘	๙๑.๖๐	ดีมาก
สรุป - ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๕๑	๙๐.๒๔	ดีมาก

จากข้อมูลตารางส่วนที่ ๔ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากร โดยมีค่าเฉลี่ยรวมสูงที่สุด ๔.๕๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๔ อยู่ในระดับดีมาก

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๕ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ตารางส่วนที่ ๕ ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑	ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๓๘	๘๗.๖๐	ดีมาก
๒	ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	๔.๔๓	๘๘.๖๐	ดีมาก
สรุป - ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๔๑	๘๘.๑๐	ดีมาก

จากข้อมูลตารางส่วนที่ ๕ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและทางราชการ โดยมีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๔๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๑๐ อยู่ในระดับดีมาก

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๖ เพื่อประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ตารางส่วนที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

รายการ	จำนวน/คน	
	ได้	ไม่ได้
ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือไม่	๖๕	๐
คิดเป็นร้อยละ (KPI)	๑๐๐	๐

จากข้อมูลตารางส่วนที่ ๖ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๑. สัญญาณเสียงมีปัญหาขาดหายบางช่วง
๒. ควรมีการจัดอบรมซักซ้อมกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
๓. ควรจัดอบรมในหัวข้ออื่น ๆ เพิ่มเติม

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย
หน่วยงานผู้จัด สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วันที่ 24 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2564

กำหนดเวลาฝึกอบรม 1 วัน - ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 72 คน

☐ กรมบัญชีกลาง

ส่วนกลาง คน

ส่วนภูมิภาค คน

☒ หน่วยงานภาครัฐ/อื่น ๆ (ระบุ) หน่วยงานในจังหวัดสมุทรสงคราม

ส่วนกลาง คน

ส่วนภูมิภาค 72 คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

☐ เงินงบประมาณ

☒ เงินนอกงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐%

☐ เงินอื่น

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสิทธิพงษ์ ชื่นเข้ม

สถานที่จัดฝึกอบรม อบรมทางออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร	3,600.00	3,600.00	-	
ค่าใช้จ่าย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			-	
- ค่าอาหาร			-	
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	8,640.00	8,640.00	-	
ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร			-	
- ค่าถ่ายเอกสาร	4,392.00	4,392.00	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ)			-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ)			-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ)			-	
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (1)	16,632.00	16,632.00	-	
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง			-	
- ค่าเช่าที่พัก			-	
- ค่ายานพาหนะ			-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ)			-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ)			-	
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (2)	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น (1) + (2)	16,632.00	16,632.00	-	

(ลงชื่อ)

อ.ทองผา ✓

(นายสิทธิพงษ์ ชื่นเข้ม)

ตำแหน่ง

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

วันที่ 1 กันยายน 2564