

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังเพื่อสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ของจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดมาตรการและแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายประจำปี รายจ่ายลงทุน และรายจ่ายภาพรวม อัตราร้อยละ ๑๐๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม และเพื่อให้การใช้จ่ายภาครัฐเป็นกลไกสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ และเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดสมุทรสงคราม รวมถึงการยกระดับความโปร่งใส และเพิ่มความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินของภาครัฐ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงครามได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังของส่วนราชการในจังหวัดสมุทรสงคราม ให้มีความถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งจะส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และเพื่อให้การใช้จ่ายภาครัฐเป็นกลไกสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศตามเจตนารมณ์ของรัฐบาล จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังเพื่อสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านการดำเนินงาน ๒ มิติ ประกอบด้วย

มิติที่ ๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

มิติที่ ๒ ด้านการเบิกจ่าย

โดยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงครามในฐานะหน่วยงานดำเนินการ ได้จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินในมิติต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเป็นหน่วยเบิกจ่ายกับสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม โดยเมื่อส่วนราชการดังกล่าวสามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด จะได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณจากจังหวัดสมุทรสงคราม

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานที่กระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางกำหนดได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๒.๒ เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดสมุทรสงคราม ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังของส่วนราชการผ่านการใช้จ่ายภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นกลไกสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดสมุทรสงคราม

๒.๓ เพื่อยกย่องเชิดชูส่วนราชการผ่านการสร้างแรงจูงใจ โดยการมอบรางวัล เพื่อประกาศเกียรติคุณ โดยท่านผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงครามให้แก่ส่วนราชการที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในภาพรวมถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนราชการที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายเงินกับสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม และได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เว้นแต่ ส่วนราชการที่มีเงินนอกงบประมาณหรือเงินอื่นใดไว้ใช้จ่ายในการบริหารงานตามภารกิจหลัก โดยมีสัดส่วนการใช้จ่ายเงินดังกล่าวสูงกว่าการใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งนี้ ส่วนราชการที่เข้าร่วมโครงการต้องมีการดำเนินงานต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

/๔. ระยะเวลา...

๔. ระยะเวลาการดำเนินงาน

เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๕. หน่วยงานดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม

๖. วงเงินงบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	ค่าจัดทำโล่รางวัล	๔	อัน	๒,๕๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๒	ค่าจัดทำกรอบใบประกาศเกียรติคุณ	๔	อัน	๕๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ การประเมินฯ				๘,๔๕๐.๐๐
	๓.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๓๐	คน	๓๕.๐๐	๔,๕๕๐.๐๐
	๓.๒ ค่าเอกสาร	๑๓๐	คน	๓๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการพัสดุและการเบิกจ่าย				๒๗,๖๕๐.๐๐
	๔.๑ ค่าวิทยากร	๖	ชั่วโมง	๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐
	๔.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๓๐	คน	๓๕.๐๐	๔,๕๕๐.๐๐
	๔.๓ ค่าอาหารกลางวัน	๑๓๐	คน	๑๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐
	๔.๔ ค่าเอกสาร	๑๓๐	คน	๕๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ พิจารณาผล จำนวน ๔ ครั้ง				๓,๓๘๐.๐๐
	๕.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๓ คน X ๓๕ บาท X ๔ ครั้ง)	๑๓	คน	๓๕.๐๐	๑,๘๒๐.๐๐
	๕.๒ ค่าเอกสาร (๑๓ คน X ๓๐ บาท X ๔ ครั้ง)	๑๓	คน	๓๐.๐๐	๑,๕๖๐.๐๐
๖	ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ติดตามและตรวจสอบ ข้อมูล				๖,๘๐๐.๐๐
	๖.๑ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๔	ครั้ง	๕๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
	๖.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง (๕ คน X ๒๔๐ บาท X ๔ ครั้ง)	๕	คน	๒๔๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐
๗	ค่าล่วงเวลาสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (๕ คน X ๔๒๐ บาท X ๒ วัน)	๕	คน	๔๒๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐
๘	ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน				๒,๕๒๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๘๐,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถ่วงจ่ายได้ตามความเหมาะสม

๗. วิธีดำเนินการ

๗.๑. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มที่ ๑ ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรรายจ่ายลงทุน และรายจ่ายประจำ โดยในเบื้องต้นแบ่งกลุ่มหน่วยงาน ออกเป็น ๒ กลุ่มย่อย ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะพิจารณากำหนดตามความเหมาะสม โดยใช้เกณฑ์การวัด ๒ มิติ ประกอบด้วย มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และมิติด้านการเบิกจ่าย

กลุ่มที่ ๒ ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรเฉพาะรายจ่ายประจำ เบื้องต้นใช้วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยใช้เกณฑ์การวัด ๒ มิติ ประกอบด้วย มิติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะข้อ ๑.๓ และมิติด้านการเบิกจ่าย

๗.๒. เกณฑ์การรับรางวัล

การพิจารณาผลรางวัล โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังเพื่อสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งคัดเลือกจากส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน ที่มีวงเงินงบประมาณสูง โดยมีเกณฑ์การรับรางวัล ดังนี้

ประเภทรางวัล	จำนวนรางวัลแต่ละกลุ่ม	รางวัล
๑. รางวัลระดับดีเลิศ	๑ รางวัล	โล่รางวัลเกียรติยศ
๒. รางวัลระดับดีเด่น	๑ รางวัล	โล่รางวัลเกียรติยศ
๓. รางวัลระดับดี	๑ รางวัล	โล่รางวัลเกียรติยศ
๔. รางวัลชมเชย	๓ รางวัล	ใบประกาศเกียรติคุณ

๗.๓. เกณฑ์การประเมินผล

มิติที่ ๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง รายจ่ายลงทุน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐ คะแนน)

ที่	ตัวชี้วัด		คะแนน
๑	ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง รายจ่ายลงทุน	จำนวนวันในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)	๑๐๐

/คำอธิบาย...

คำอธิบาย :

- ระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างรายจ่ายลงทุน คือ ระยะเวลาที่หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่วันที่บันทึกเลขที่และวันที่ในรายงานขอซื้อจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) จนถึงได้ผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก โดยเปรียบเทียบกับระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้างมาตรฐานที่กำหนด โดยพิจารณาเป็นรายโครงการแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการทำงานให้แล้วเสร็จและก่อนนี้ผูกพันได้ทันตามกำหนดเวลา
- ประเมินผลการให้คะแนน จะพิจารณาจากการจัดหาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และงานจ้างที่ปรึกษา/งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างด้วยวิธีเชิญชวนทั่วไป เป็นโครงการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยใช้ข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

สูตรการคำนวณ :

นำจำนวนวันที่ใช้ในแต่ละโครงการของแต่ละหน่วยงานมาเปรียบเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลามาตรฐาน ในการดำเนินการ	เกณฑ์การให้คะแนน	
		ระยะเวลา (วัน)	คะแนน
๑. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)			
๑) วงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท	ระยะเวลา ๓๓ วัน	≤๓๓	๒๐
		๓๔	๑๙
		๓๕	๑๘
		๓๖	๑๗
		๓๗	๑๖
		๓๘	๑๕
		๓๙	๑๔
		๔๐	๑๓
		๔๑	๑๒
		๔๒	๑๑
		≥๔๓	๑๐

/๒) วงเงินเกิน...

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลายามาตรฐาน ในการดำเนินการ	เกณฑ์การให้คะแนน	
๒) วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	ระยะเวลา ๓๙ วัน	≤๓๙	๒๐
		๔๐	๑๙
		๔๑	๑๘
		๔๒	๑๗
		๔๓	๑๖
		๔๔	๑๕
		๔๕	๑๔
		๔๖	๑๓
		๔๗	๑๒
		๔๘	๑๑
		≥๔๙	๑๐
๓) วงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท	ระยะเวลา ๕๒ วัน	≤๕๒	๒๐
		๕๓	๑๙
		๕๔	๑๘
		๕๕	๑๗
		๕๖	๑๖
		๕๗	๑๕
		๕๘	๑๔
		๕๙	๑๓
		๖๐	๑๒
		๖๑	๑๑
		≥๖๒	๑๐
๔) วงเงินเกิน ๕๐ ล้านบาท	ระยะเวลา ๖๒ วัน	≤๖๒	๒๐
		๖๓	๑๙
		๖๔	๑๘
		๖๕	๑๗
		๖๖	๑๖
		๖๗	๑๕
		๖๘	๑๔
		๖๙	๑๓
		๗๐	๑๒
		๗๑	๑๑
		≥๗๒	๑๐

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลามาตรฐาน ในการดำเนินการ	เกณฑ์การให้คะแนน	
๒. งานจ้างที่ปรึกษา/งานจ้าง ออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้างด้วยวิธีประกาศเชิญ ชวนทั่วไป	ระยะเวลา ๓๓ วัน	≤๓๓	๒๐
		๓๔	๑๙
		๓๕	๑๘
		๓๖	๑๗
		๓๗	๑๖
		๓๘	๑๕
		๓๙	๑๔
		๔๐	๑๓
		๔๑	๑๒
		๔๒	๑๑
		≥๔๓	๑๐

๑.๒ ผลสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนักร้อยละ ๔๐ คะแนน)

ที่	ตัวชี้วัด		คะแนน
๑	ผลสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของโครงการ/รายการรายจ่ายลงทุนที่สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันได้ภายในไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)	๔๐
๒	ผลสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของโครงการ/รายการรายจ่ายลงทุนที่สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันได้ภายในไตรมาสที่ ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)	๖๐
รวม			๑๐๐

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำเร็จของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือก่อนนี้ผูกพันของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือก่อนนี้ผูกพัน และจัดทำใบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ได้ ภายในไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓) และไตรมาสที่ ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) โดยใช้ข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ยกเว้น รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดจะพิจารณาจากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือก่อนนี้ผูกพันในระบบ e-GP และสามารถลงนามในสัญญาได้ภายในไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓) และไตรมาสที่ ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการจัดซื้อจัดจ้างหรือก่อนนี้ผูกพัน และจัดทำใบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ได้ เทียบกับจำนวนโครงการ/รายการรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

/๑) ณ สิ้นสุดไตรมาส...

- ๑) ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ ๑ ได้รับจัดสรรเงินประจำงวดหรือได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงโครงการ/รายการ แบ่งเป็น
- วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
 - วงเงินเกิน ๕ แสนบาท ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- ๒) ณ สิ้นสุดไตรมาสที่ ๒ ได้รับจัดสรรเงินประจำงวด แบ่งเป็น
- วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔
 - วงเงินเกิน ๕ แสนบาท ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สูตรการคำนวณ :

๑. ร้อยละของโครงการ/รายการรายจ่ายลงทุนที่สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและจัดทำใบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ได้ ภายในไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓) (๔๐ คะแนน)

๒. ร้อยละของโครงการ/รายการรายจ่ายลงทุนที่สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและจัดทำใบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ได้ ภายในไตรมาสที่ ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) (๖๐ คะแนน)

จำนวนโครงการ/รายการที่ได้รับจัดสรรรายจ่ายลงทุนที่ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันได้และจัดทำใบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ได้
 _____ X ๑๐๐
 จำนวนเงินโครงการ/รายการที่ได้รับจัดสรรรายจ่ายลงทุนที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนนไตรมาสที่ ๑ (๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓) :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๕ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑๕ คะแนน	๒๐ คะแนน	๒๕ คะแนน	๓๐ คะแนน	๓๕ คะแนน	๔๐ คะแนน
<๖๐%	๖๐%	๗๐%	๘๐%	๙๐%	๑๐๐%

เกณฑ์การให้คะแนนไตรมาสที่ ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๕ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๓๕ คะแนน	๔๐ คะแนน	๔๕ คะแนน	๕๐ คะแนน	๕๕ คะแนน	๖๐ คะแนน
<๖๐%	๖๐%	๗๐%	๘๐%	๙๐%	๑๐๐%

๑.๓ การยกเลิกโครงการ/รายการรายจ่ายประจำ ที่จัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP โดย

น้ำหนักร้อยละ ๓๐ คะแนน สำหรับส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรรายจ่ายลงทุน และรายจ่ายประจำ

น้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ คะแนน สำหรับส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรเฉพาะรายจ่ายประจำ

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การยกเลิกโครงการ/รายการรายจ่ายประจำ ที่จัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ที่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP	๑๐๐

/คำอธิบาย...

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากโครงการ/รายการที่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งสร้างโครงการในระบบ e-GP ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยใช้ข้อมูลจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)
- ประเมินผลการให้คะแนนจะพิจารณาร้อยละของโครงการ/รายการ รายจ่ายประจำที่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้างวงเงิน ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP เทียบกับจำนวนโครงการ/รายการ รายจ่ายประจำที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละของโครงการ/รายการงบรายจ่ายประจำที่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

$$\frac{\text{จำนวนโครงการ/รายการรายจ่ายประจำที่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง}}{\text{จำนวนโครงการ/รายการรายจ่ายประจำที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวงเงิน ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๕ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๗๕ คะแนน	๘๐ คะแนน	๘๕ คะแนน	๙๐ คะแนน	๙๕ คะแนน	๑๐๐ คะแนน
>๒๐%	๒๐%	๑๕%	๑๐%	๕%	๐%

มิติที่ ๒ ด้านการเบิกจ่าย

ตัวชี้วัดการประเมินด้านการเบิกจ่าย ดังนี้

ตัวชี้วัด		คะแนน
การบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุนและ/หรือรายจ่ายประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/รายจ่ายประจำ ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐

คำอธิบาย :

- ๐ การพิจารณาผลสำเร็จด้านการบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุนและรายจ่ายงบประจำ แล้วแต่กรณี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยใช้ข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- ๐ การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน และ/หรือรายจ่ายประจำของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหรือรายจ่ายประจำที่ได้รับจัดสรร
 - งบรายจ่ายลงทุน ประเมินทุกสิ้นไตรมาสที่ ๒ - ๔ (ยกเว้นรายจ่ายลงทุนไตรมาส ๔ จะใช้วงเงินที่ได้รับจัดสรร ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)
 - งบรายจ่ายประจำ ประเมินทุกสิ้นไตรมาสที่ ๑ - ๔
 - ใช้ค่าเฉลี่ยจากคะแนนที่ได้รับในแต่ละไตรมาส เป็นผลการเบิกจ่ายประจำปี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหรือรายจ่ายประจำ ที่ส่วนราชการเบิกจ่ายได้}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหรือรายจ่ายประจำที่ส่วนราชการได้รับจัดสรร}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

กลุ่มที่ ๑ ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรรายจ่ายลงทุนและรายจ่ายงบประจำ

เกณฑ์การให้คะแนนการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๕ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒๕ คะแนน	๓๐ คะแนน	๓๕ คะแนน	๔๐ คะแนน	๔๕ คะแนน	๕๐ คะแนน
> เป้าหมาย ลงทุนไตรมาส - ๘	เป้าหมายลงทุน ไตรมาส - ๘	เป้าหมายลงทุน ไตรมาส - ๖	เป้าหมายลงทุน ไตรมาส - ๔	เป้าหมายลงทุน ไตรมาส - ๒	เป้าหมายลงทุน ประจำไตรมาส

เกณฑ์การให้คะแนนการเบิกจ่ายรายจ่ายงบประจำ :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๕ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒๕ คะแนน	๓๐ คะแนน	๓๕ คะแนน	๔๐ คะแนน	๔๕ คะแนน	๕๐ คะแนน
> เป้าหมาย ลงทุนไตรมาส - ๘	เป้าหมายประจำ ไตรมาส - ๘	เป้าหมายประจำ ไตรมาส - ๖	เป้าหมายประจำ ไตรมาส - ๔	เป้าหมายประจำ ไตรมาส - ๒	เป้าหมาย ประจำไตรมาส

กลุ่มที่ ๒ ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรเฉพาะรายจ่ายประจำ

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๕ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๗๕ คะแนน	๘๐ คะแนน	๘๕ คะแนน	๙๐ คะแนน	๙๕ คะแนน	๑๐๐ คะแนน
> เป้าหมาย ลงทุนไตรมาส - ๘	เป้าหมายประจำ ไตรมาส - ๘	เป้าหมายประจำ ไตรมาส - ๖	เป้าหมายประจำ ไตรมาส - ๔	เป้าหมายประจำ ไตรมาส - ๒	เป้าหมาย ประจำไตรมาส

หมายเหตุ: การเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนและ/หรือรายจ่ายประจำได้ต่ำกว่าเป้าหมายประจำไตรมาส - ๘
จะไม่ได้รับคะแนน

/เกณฑ์การให้คะแนน...

เกณฑ์การหักคะแนน :

ส่วนราชการที่มีงบประมาณเหลือจ่าย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ของรายจ่ายลงทุนและ/หรือรายจ่ายประจำ จะถูกนำมาเป็นเกณฑ์ในการหักคะแนน ออกจากคะแนนของรายการเบิกจ่ายที่สามารถดำเนินการได้ โดยมีเกณฑ์การหักคะแนน ดังนี้

๒๐ คะแนน	๑๕ คะแนน	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน	๒ คะแนน
≥๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๑- ๔๙๙,๙๙๙ บาท	๕๐,๐๐๑- ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๑- ๕๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐-๑๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ: กรณีจำนวนเงินเหลือจ่ายต่ำกว่า ๑๐๐ บาท จะไม่นำมาหักคะแนน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ส่วนราชการในจังหวัดสมุทรสงคราม เกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางกำหนด มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๘.๒ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกัน ทำให้สำนักงานคลังจังหวัดทราบปัญหาหรือสาเหตุ ข้อขัดข้องของส่วนราชการในจังหวัด และสามารถนำมาวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงและรายงานต่อผู้ว่าราชการ จังหวัด เพื่อร่วมหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันทั่วทั้งที่

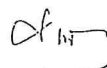
๘.๓ จังหวัดสมุทรสงครามมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างคุ้มค่า โปร่งใส และเป็นไปตามเป้าหมาย ของรัฐบาล ซึ่งจะเป็นกลไกสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับ สถานการณ์ และเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ และแนวทางการพัฒนา จังหวัดสมุทรสงคราม

๙. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวกัณณีย์ จันทรวงษ์)
คลังจังหวัดสมุทรสงคราม

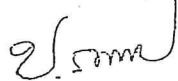
๑๐. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุพจน์ ยศสิงห์คำ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม

๑๑. ผู้อนุมัติโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังเพื่อสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัด สมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



(นายชรัส บุญณสะ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม โทร VoIP ๑๖๒ ๕๙๑๑-๑๒ ต่อ ๓๒๐

ที่ สส ๐๐๐๓.๑/๙๕๕

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานประเมินผลโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังเพื่อสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจ
ของจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หลักสูตรด้านการพัสดุและการเบิกจ่าย

เรียน คลังจังหวัดสมุทรสงคราม

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังเพื่อสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หลักสูตรด้านการพัสดุและการเบิกจ่าย ในวันอังคารที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยรูปแบบการอบรมทางออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ของโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังเพื่อสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หลักสูตรด้านการพัสดุและการเบิกจ่าย ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ศิริพร สุขประสิทธิ์

(นางสาวศิริพร สุขประสิทธิ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

☒ ทราบ

(นางสาวกริรมย์ จันทรวงษ์)

คลังจังหวัดสมุทรสงคราม



โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังเพื่อสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของ

จังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักสูตรด้านการพัสดุและการเบิกจ่าย

ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

โดยใช้รูปแบบการอบรมทางออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams

ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม ชั้น ๑

๑. ความเป็นมา

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้กำหนดมาตรการและแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายประจำปี รายจ่ายลงทุน และรายจ่ายภาพรวม อัตราร้อยละ ๑๐๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม และเพื่อให้การใช้จ่ายภาครัฐเป็นกลไกสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ และเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดสมุทรสงคราม รวมถึงการยกระดับความโปร่งใส และเพิ่มความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินของภาครัฐ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงครามได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังของส่วนราชการในจังหวัดสมุทรสงคราม ให้มีความถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังและกรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และเพื่อให้ค่าใช้จ่ายภาครัฐเป็นกลไกการสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศตามเจตนารมณ์ของรัฐบาล จึงได้จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังเพื่อสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านการดำเนินงาน ๒ มิติ ประกอบด้วย

มิติที่ ๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

มิติที่ ๒ ด้านการเบิกจ่าย

โดยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงครามในฐานะหน่วยงานดำเนินการ ได้จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินในมิติต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเป็นหน่วยเบิกจ่ายกับสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม โดยเมื่อส่วนราชการดังกล่าวสามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด จะได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณจากจังหวัดสมุทรสงคราม

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานที่กระทรวงการคลัง และกรมบัญชีกลางกำหนดได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๒.๒ เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดสมุทรสงคราม ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังของส่วนราชการผ่านการใช้จ่ายภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นกลไกสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดสมุทรสงคราม

๒.๓ เพื่อยกย่องเชิดชูส่วนราชการผ่านการสร้างแรงจูงใจ โดยการมอบรางวัล เพื่อประกาศเกียรติคุณ โดยท่านผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงครามให้แก่ส่วนราชการที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในภาพรวมถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวนหน่วยงานของรัฐ ๔๑ แห่ง จำนวนเจ้าหน้าที่ ๑๒๔ ราย

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานของรัฐในจังหวัดสมุทรสงคราม

๔.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังเพื่อสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หลักสูตรด้านการพัสดุและการเบิกจ่าย

๔.๒.๑ บรรยายเรื่องสรุปขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง

๔.๒.๒ บรรยายเรื่องถอดบทเรียนปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางแก้ไข จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง

๔.๒.๓ บรรยายเรื่องแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวน) ๐๔๐๕.๒๑/ว๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง

๔.๒.๔ บรรยายเรื่องปัญหาที่พบบ่อยและแนวทางการแก้ไขการปฏิบัติงานในระบบ e-GP จำนวน ๑.๕ ชั่วโมง

๔.๒.๕ ตอบข้อซักถาม จำนวน ๐.๕ ชั่วโมง

๔.๓ ประเมินผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม ชั้น ๑ โดยอบรมทางออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams

๗. วิธีการดำเนินโครงการ

บรรยาย และตอบข้อซักถาม

๘. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

๘.๑ เพื่อประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๘.๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

๘.๓ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

๘.๔ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

๘.๕ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๘.๖ เพื่อประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

๘.๗ เพื่อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๙. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบประเมินการฝึกอบรม และแบบประเมินวิทยากร

๑๐. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยวิธีการตอบแบบประเมินผล จากผู้เข้าร่วมโครงการวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑๓ ราย จากผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน ๑๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๗

๑๑. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๑ ใช้วิธีนับจำนวนและอัตราส่วนร้อยละ

ส่วนที่ ๒ ใช้อัตราส่วนร้อยละและวิธีทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตค่าตอบของค่าเฉลี่ยเป็นตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๔.๒๐ - ๕.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๓.๔๐ - ๔.๑๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๒.๖๐ - ๓.๓๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๑.๘๐ - ๒.๕๙	อยู่ในเกณฑ์น้อย
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๑.๐๐ - ๑.๗๙	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๑๒. ผลการวิเคราะห์โครงการ

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๑ ประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ตารางส่วนที่ ๑ ประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา "ก่อน" เข้าร่วมการอบรม	๒.๙๙	๕๙.๘๐	พอใช้
๒	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา "หลัง" เข้าร่วมการอบรม	๔.๐๙	๘๑.๘๐	ดี

จากข้อมูลตารางส่วนที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ก่อนเข้าร่วมโครงการ โดยมีค่าเฉลี่ย ๒.๙๙ คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๘๐ อยู่ในระดับดี และความรู้ ความเข้าใจ หลังเข้าร่วมโครงการ มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๐ อยู่ในระดับดี ซึ่งมีความรู้มากขึ้นหลังจากเข้ารับการอบรม

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ตารางส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๒๓	๘๔.๖๐	ดีมาก
๒	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๔.๓๔	๘๖.๘๐	ดีมาก
๓	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๔.๓๕	๘๗.๐๐	ดีมาก
๔	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดการอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๒๓	๘๔.๖๐	ดีมาก
สรุป - ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๒๙	๘๕.๘๐	ดีมาก

จากข้อมูลตารางส่วนที่ ๒ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อภาพรวมการอบรม โดยมีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๒๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๐ อยู่ในระดับดีมาก

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๓ ประเมินพึงพอใจต่อนื้อหาและวัตถุประสงค์ของการอบรม

ตารางส่วนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑	เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔.๔๔	๘๘.๘๐	ดีมาก
๒	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๔.๒๔	๘๔.๘๐	ดีมาก
๓	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๔.๔๐	๘๘.๐๐	ดีมาก
สรุป - ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๓๖	๘๗.๒๐	ดีมาก

จากข้อมูลตารางส่วนที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม โดยมีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๓๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๐ อยู่ในระดับดีมาก

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๔ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

ตารางส่วนที่ ๔ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔.๕๑	๙๐.๒๐	ดีมาก
๒	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔.๔๑	๘๘.๒๐	ดีมาก
๓	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนออย่างเหมาะสม	๔.๓๓	๘๖.๖๐	ดีมาก
๔	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๔.๔๐	๘๘.๐๐	ดีมาก
๕	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๔๑	๘๘.๒๐	ดีมาก
สรุป - ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๔๑	๘๘.๒๐	ดีมาก

จากข้อมูลตารางส่วนที่ ๔ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากร โดยมีค่าเฉลี่ยรวมสูงที่สุด ๔.๕๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๐ อยู่ในระดับดีมาก

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๕ เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ตารางส่วนที่ ๕ ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑	ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๒๖	๘๕.๒๐	ดีมาก
๒	ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	๔.๓๔	๘๖.๘๐	ดีมาก
สรุป - ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๓๐	๘๖.๐๐	ดีมาก

จากข้อมูลตารางส่วนที่ ๕ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและทางราชการ โดยมีค่าเฉลี่ยรวม ๔.๓๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๐ อยู่ในระดับดีมาก

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๖ เพื่อประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม
ตารางส่วนที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

รายการ	จำนวน/คน	
	ได้	ไม่ได้
ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือไม่	๑๑๒	๑
คิดเป็นร้อยละ (KPI)	๙๙.๑๒	๐.๘๘

จากข้อมูลตารางส่วนที่ ๖ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผล
คุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๒
คุ้มค่า เพราะ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และความเข้าใจเพิ่มขึ้น สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
และเป็นแนวทางการปฏิบัติงานในหน้าที่ทางราชการได้อย่างมาก รวมถึงนำไปแก้ปัญหากับงานที่เกี่ยวข้องกับ
พัสดุได้

๒. การอบรมผ่านระบบทางออนไลน์ ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่าย ประหยัดเวลา แต่ได้รับความรู้เทียบเท่า
อยู่ในห้องอบรมจริง

ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๑. ควรมีการอบรมบรรยายเกี่ยวกับการทบทวนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี อย่างน้อยปีละครั้ง
เพื่อป้องกันการปฏิบัติงานผิดพลาดและเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน และเพิ่มภาพตัวอย่าง
บรรยายประกอบการบรรยาย รวมถึงเพิ่มหัวข้อวิชาเกี่ยวกับการลงทะเบียนหมายเลขครุภัณฑ์
๒. การอบรมบรรยายนี้เป็นการพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
๓. การบรรยายอาจมีสัญญาณเสียงขาดหาย ทำให้ขาดความต่อเนื่องของวิทยากร ควรใช้ไมค์
เป็นไมโครโฟนไร้สาย รวมถึงอุปกรณ์สื่อสารของผู้เข้ารับการอบรมบางคนไม่เสถียร

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย
หน่วยงานผู้จัด สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงินการคลังเพื่อสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หลักสูตรด้านการพัสดุและการเบิกจ่าย
ในวันที่ 17 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ในวันที่ 27 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2564

กำหนดเวลาฝึกอบรม 1 วัน - ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 124 คน

☐ กรมบัญชีกลาง

ส่วนกลาง คน

ส่วนภูมิภาค คน

☒ หน่วยงานภาครัฐ/อื่น ๆ (ระบุ) หน่วยงานในจังหวัดสมุทรสงคราม

ส่วนกลาง คน

ส่วนภูมิภาค 124 คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

☐ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม/ของกรมบัญชีกลาง

☐ เงินนอกงบประมาณ

☒ เงินอื่น เงินงบประมาณจังหวัดสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิริพร สุขประสิทธิ์

สถานที่จัดฝึกอบรม รูปแบบการอบรมทางออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams

ณ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม

ผู้ยืมเงิน

ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร	3,600.00	3,600.00	-	
ค่าใช้จ่าย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			-	
- ค่าอาหาร			-	
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม			-	
ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร			-	
- ค่าถ่ายเอกสาร	6,200.00	6,200.00	-	
- ค่ากระเป๋าสื่อเอกสารบรรยาย	14,880.00	14,880.00	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ)			-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ)			-	
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (1)	24,680.00	24,680.00	-	
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง			-	
- ค่าเช่าที่พัก			-	
- ค่ายานพาหนะ			-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ)			-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ)			-	
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (2)	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น (1) + (2)	24,680.00	24,680.00	-	

(ลงชื่อ)

ศิริพร สุขประสิทธิ์

(นางสาวศิริพร สุขประสิทธิ์)

ตำแหน่ง

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่ 2 กันยายน 2564