



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม โทร VoIP ๐๖๒ ๕๙๑๑-๑๒ ต่อ ๓๐๗

ที่ สส ๐๐๐๓.๑/ ๖๔๘๖

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานประเมินผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค

เรียน คลังจังหวัดสมุทรสงคราม

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๒๒๒๖ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ แจ้งสำนักงานคลังจังหวัดจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ขอเรียนว่า ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย ของโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายปรีวรรต สุวรรณที)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

☒ ทราบ



(นางสาวสุนีย์ ทองประเจียด)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดสมุทรสงคราม





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม โทร VoIP ๑๖๒ ๕๕๑๑-๑๒ ต่อ ๓๐๗

ที่ สส ๐๐๐๓.๑/๐๔๔๖

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานประเมินผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

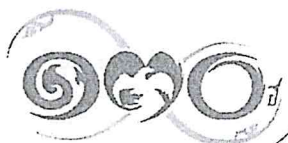
ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๒๒๒๖ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ แจ้งสำนักงานคลังจังหวัดจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค พร้อมจัดส่งรายงานหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ขอเรียนว่า ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุนีย์ ทองประเจียด)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดสมุทรสงคราม



กรมบัญชีกลาง

✓

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย
หน่วยงานผู้จัด สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค

ระหว่างวันที่ 25 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 26 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564

กำหนดเวลาฝึกอบรม 2 วัน - ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 50 คน

☐ กรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง คน ส่วนภูมิภาค คน
☒ หน่วยงานภาครัฐ/อื่น ๆ (ระบุ) หน่วยงานในจังหวัดสมุทรสงคราม ส่วนกลาง คน ส่วนภูมิภาค 50 คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

☒ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2564 รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม/ของกรมบัญชีกลาง
☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินอื่น

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปวิวรรต สุวรรณนที

สถานที่จัดฝึกอบรม ห้องประชุมแม่กลอง ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม

ผู้ยืมเงิน นางนวลรัตน์ เพี้ยปลัด

ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ 5/2564 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2564

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร	7,200.00	7,200.00	-	
ค่าใช้จ่ายสอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,000.00	5,000.00	-	
- ค่าอาหาร			-	
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม			-	
ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร			-	
- ค่าถ่ายเอกสาร			-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ) ค่าอินเทอร์เน็ต	6,400.00	6,000.00	400.00	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ)			-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ)			-	
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (1)	18,600.00	18,200.00	400.00	
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง			-	
- ค่าเช่าที่พัก			-	
- ค่ายานพาหนะ			-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ)			-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ)			-	
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (2)	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น (1) + (2)	18,600.00	18,200.00	400.00	

(ลงชื่อ)



(นายปวิวรรต สุวรรณนที)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่ 23 เมษายน 2564

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค

ระหว่างวันที่ 25 – 26 มีนาคม 2564 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมแม่กลอง ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม

1. ความเป็นมา

ตามกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือเรียกโดยย่อว่า ระบบ e-GP โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องประกาศการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP นั้น

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

3. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน หน่วยงานของรัฐ 36 แห่ง จำนวนเจ้าหน้าที่ 50 ราย

4. วิธีการดำเนินงาน

4.1 คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานของรัฐในจังหวัดสมุทรสงคราม

4.2 อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่

4.2.1 ฝึกปฏิบัติระบบ e-GP วิธีเฉพาะเจาะจง 3 ชั่วโมง

4.2.2 ฝึกปฏิบัติระบบ e-GP วิธีคัดเลือก 3 ชั่วโมง

4.2.3 ฝึกปฏิบัติระบบ e-GP วิธี e-Bidding 6 ชั่วโมง

4.3 ประเมินผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 25 – 26 มีนาคม 2564

6. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมแม่กลอง ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม

7. วิธีการดำเนินโครงการ

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

8. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

- 5.1 เพื่อประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 5.2 เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ
- 5.3 เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม
- 5.4 เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร
- 5.5 เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน
- 5.6 เพื่อประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม
- 5.7 เพื่อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

9. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบประเมินการฝึกอบรม และแบบประเมินวิทยากร

10. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยวิธีการตอบแบบประเมินผล จากผู้เข้าร่วมโครงการวันที่ 25 - 26 มีนาคม 2564 จำนวน 31 ราย จากผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 62

11. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1 ใช้วิธีนับจำนวนและอัตราส่วนร้อยละ

ส่วนที่ 2 ใช้อัตราส่วนร้อยละและวิธีทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี 5 ตัวเลือก ให้คะแนนเต็มเท่ากับ 5 ค่าเฉลี่ยกลาง เท่ากับ 2.60 และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยเป็นตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	4.20 – 5.00	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	3.40 – 4.19	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	2.60 – 3.39	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	1.80 – 2.59	อยู่ในเกณฑ์น้อย
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	1.00 – 1.79	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

12. ผลการวิเคราะห์โครงการ

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ 1 ประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ตารางส่วนที่ 1 ประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา "ก่อน" เข้าร่วมการอบรม	4.00	80.00	ดี
2	ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา "หลัง" เข้าร่วมการอบรม	4.48	89.60	ดีมาก

จากข้อมูลตารางส่วนที่ 1 แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ก่อนเข้าร่วมโครงการ โดยมีค่าเฉลี่ย 4.00 คิดเป็นร้อยละ 80.00 อยู่ในระดับดี และความรู้ ความเข้าใจ หลังเข้าร่วมโครงการ มีค่าเฉลี่ย 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.60 อยู่ในระดับดีมาก ซึ่งมีความรู้มากขึ้นหลังจากเข้ารับการอบรม

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ 2 ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ตารางส่วนที่ 2 ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1	การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	4.52	90.40	ดีมาก
2	การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	4.32	86.40	ดีมาก
3	ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	4.35	87.00	ดีมาก
4	ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดการอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	4.52	90.40	ดีมาก
5	ความเหมาะสมและคุณภาพของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	4.26	85.20	ดีมาก
สรุป - ค่าเฉลี่ยรวม		4.39	87.88	ดีมาก

จากข้อมูลตารางส่วนที่ 2 แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อภาพรวมการอบรม โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 4.39 คิดเป็นร้อยละ 87.88 อยู่ในระดับดีมาก

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ 3 ประเมินพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของการอบรม

ตารางส่วนที่ 3 ประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1	เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	4.45	89.00	ดีมาก
2	เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	4.52	90.40	ดีมาก
3	เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	4.48	89.60	ดีมาก
สรุป - ค่าเฉลี่ยรวม		4.48	89.67	ดีมาก

จากข้อมูลตารางส่วนที่ 3 แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.67 อยู่ในระดับดีมาก

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ 4 เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

ตารางส่วนที่ 4 เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1	วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	4.55	91.00	ดีมาก
2	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจและสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	4.42	88.40	ดีมาก
3	วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนออย่างเหมาะสม	4.48	89.60	ดีมาก
4	วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	4.39	87.80	ดีมาก
5	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	4.55	91.00	ดีมาก
สรุป - ค่าเฉลี่ยรวม		4.48	89.56	ดีมาก

จากข้อมูลตารางส่วนที่ 4 แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากร โดยมีค่าเฉลี่ยรวมสูงสุด 4.48 คิดเป็นร้อยละ 89.56 อยู่ในระดับดีมาก

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ 5 เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ตารางส่วนที่ 5 ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
1	ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.55	91.00	ดีมาก
2	ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	4.48	89.60	ดีมาก
สรุป - ค่าเฉลี่ยรวม		4.52	90.30	ดีมาก

จากข้อมูลตารางส่วนที่ 5 แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและทางราชการ โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 4.52 คิดเป็นร้อยละ 90.30 อยู่ในระดับดีมาก

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ 6 เพื่อประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม
ตารางส่วนที่ 6 ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

รายการ	จำนวน/คน	
	ได้	ไม่ได้
ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือไม่	31	0
คิดเป็นร้อยละ (KPI)	100	0

จากข้อมูลตารางส่วนที่ 6 แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 100
ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร
ระบบไอทีไม่เสถียร

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค

ระหว่างวันที่ 25 - 26 มีนาคม 2564 เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมแม่กลอง ชั้น 5 ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1. ค่าวิทยากร	7,200 บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,000 บาท
3. ค่าบริการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต 2 วัน	6,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	18,200 บาท
(หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)	

ผู้จัดทำ


(นายปวีรรัต สุวรรณนที)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบ


(นางกนกธีรา ศรีสุราข)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ