

แผนการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน											ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	ดำเนินการให้การสนับสนุนของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)												กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ
๒	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัด												กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
๓	ดำเนินการประมวลผลการควบคุมภายในและการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของสำนักงานคลังจังหวัด และจัดทำรายงานการควบคุมภายในของจังหวัดสมุทรสงคราม												กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
๔	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น												กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
๕	พิจารณา ตรวจสอบ และอนุมัติ/ไม่อนุมัติการขอเบิกเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ และยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMS ของส่วนราชการในจังหวัดสมุทรสงคราม												กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
๖	ดำเนินการตรวจสอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไขปรับปรุง และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย และกำกับดูแลควบคุมงานตรวจสอบและอนุมัติเปลี่ยนแปลงหลักผู้ขาย												กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง

ลำดับที่	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน											ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๗	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัด และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน GFMIS													กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
๘	วิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัดรายเดือน												กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	
๙	ประมาณการเศรษฐกิจจังหวัดรายไตรมาส												กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	
๑๐	การปฏิบัติงานสารบรรณ งานพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล และงานหนังสือราชการในส่วนที่เกี่ยวข้อง												ฝ่ายบริหารทั่วไป	
๑๑	ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ ประเมินผล รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติด้านการเงิน การคลัง การบัญชีการตรวจสอบภายใน การพัสดุ												กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง	
๑๒	ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชีการตรวจสอบภายใน และการพัสดุให้แก่หน่วยงานของรัฐ												กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง	
๑๓	การปฏิบัติงานออกหนังสือรับรองบำเหน็จบำนาญ การกู้เงินสถาบันการเงินให้แก่ผู้รับบำนาญ พร้อมให้คำแนะนำ ปรึกษา												ฝ่ายบริหารทั่วไป	

ลำดับที่	กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน											ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๔	การดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ													กลุ่มงานกำกับและ บริการการเงินการคลัง
๑๕	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย													กลุ่มงานกำกับและ บริการการเงินการคลัง, กลุ่มงานกำกับและ บริหารระบบการคลัง, กลุ่มงานบริหารการคลัง และเศรษฐกิจ, ฝ่ายบริหารทั่วไป