



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม โทร ๐ ๓๔๗๑ ๑๐๓๐ โทรสาร ๐ ๓๔๗๑ ๕๗๘๗

ที่ สส ๐๐๐๓.๒ / ๘๒๒

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค

เรียน คลังเขต ๗

ตามหนังสือกองระบบการคลังภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/๐๐๐๐๕๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ แจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ และรายงานผลการดำเนินงานพร้อมค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ส่งให้ กคร. ทราบ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ และสำเนาแจ้งสำนักงานคลังเขต ๗ ทราบด้วย นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ จึงขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และสรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรมดังกล่าว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกิริมย์ จันทรวงษ์)

คลังจังหวัดสมุทรสงคราม

รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมและค่าใช้จ่าย
โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค
หน่วยงานที่จัด สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สถานที่จัดฝึกอบรม ณ ห้องประชุมแม่กลอง ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ☒ ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค จำนวน ๘๔ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

เงินงบประมาณเบิกแทนกันของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จำนวน ๖,๓๔๐ บาท (หกพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเกศรินทร์ กลั่นเครือวัลย์

หน่วย : บาท

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	-	
ค่าใช้จ่าย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒,๐๗๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐	- ๓๐.๐๐	
- ค่าจัดทำเอกสาร	๒,๐๗๐.๐๐	๒,๔๔๐.๐๐	- ๓๗๐.๐๐	
- ค่าเช่าสถานที่	๔๐๐.๐๐	-	๔๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๖,๓๔๐.๐๐	๖,๓๔๐.๐๐	-	

นางสาว เกศรินทร์ กลั่นเครือวัลย์
(นางสาวเกศรินทร์ กลั่นเครือวัลย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. หลักสูตร

โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

ในส่วนภูมิภาค
๒. วันที่จัดฝึกอบรม

วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. สถานที่จัด

ณ ห้องประชุมแม่กลอง ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม
๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๘๔ คน

(เก็บแบบประเมินโครงการฝึกอบรมได้ จำนวน ๘๔ ฉบับ)
๕. วิทยากร

นางสาวสุนีย์ ทองประเจียด ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

สังกัด สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม
๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม
๗. งบประมาณ

เงินงบประมาณเบิกแทนกันของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จำนวน ๖,๓๔๐ บาท

๘. ผลการประเมิน

ประเด็นการประเมิน	$\bar{X}$	ร้อยละ	แปลผล
๘.๑ ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	๔.๖๑	๙๒.๒๐	ดีมาก
๘.๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	๔.๖๗	๙๓.๔๐	ดีมาก
๘.๓ ความพึงพอใจต่อนเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม	๔.๘๓	๙๖.๖๐	ดีมาก
๘.๔ ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	๔.๘๐	๙๖.๐๐	ดีมาก
๘.๕ ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๔.๗๑	๙๔.๒๐	ดีมาก
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ)	๔.๗๒	๙๔.๔๘	ดีมาก
ประเด็นของการประเมินผล		คุ่มค่า (คน)	ไม่คุ่มค่า(คน)
๘.๖ ประเมินความคุ่มค่าในการฝึกอบรม		๘๔	๐
คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐	๐
ประเด็นของการประเมินผล		แสดงความคิดเห็น	ไม่แสดงความคิดเห็น
๘.๗ ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในข้อเสนอแนะ เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร		๒	๘๒
คิดเป็นร้อยละ		๒.๓๘	๙๗.๖๒

๙. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ต้องการให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดโครงการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพราะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมาก

นางสาว เกศรินทร์ กลั่นเครือวัลย์

(นางสาวเกศรินทร์ กลั่นเครือวัลย์)
 นักวิชาการคลังชำนาญการ
 ผู้ประเมินโครงการ

(นางสาวสุนีย์ ทองประเจียด)
 นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
 ผู้ตรวจรายงานการประเมินผลโครงการ

(นางสาวภิรมย์ จันทรวงษ์)
 คลังจังหวัดสมุทรสงคราม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม โทร ๐ ๓๔๗๑ ๑๐๓๐ โทรสาร ๐ ๓๔๗๑ ๕๗๘๗
ที่ สส ๐๐๐๓.๒ / ๘๒๑ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค

เรียน ผู้อำนวยการกองระบบการคลังภาครัฐ

ตามหนังสือกองระบบการคลังภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/๐๐๐๐๕๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ แจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ และรายงานผลการดำเนินงานพร้อมค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ส่งให้ กคร. ทราบ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ จึงขอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และสรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรมดังกล่าว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกิริมย์ จันทรวงษ์)
คลังจังหวัดสมุทรสงคราม

รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมและค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค
หน่วยงานที่จัด สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สถานที่จัดฝึกอบรม ณ ห้องประชุมแม่กลอง ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ☒ ส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค จำนวน ๘๔ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

เงินงบประมาณเบิกแทนกันของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จำนวน ๖,๓๔๐ บาท (หกพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเกศรินทร์ กลั่นเครือวัลย์

หน่วย : บาท

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	-	
ค่าใช้จ่ายสอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒,๐๗๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐	- ๓๐.๐๐	
- ค่าจัดทำเอกสาร	๒,๐๗๐.๐๐	๒,๔๔๐.๐๐	- ๓๗๐.๐๐	
- ค่าเช่าสถานที่	๔๐๐.๐๐	-	๔๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๖,๓๔๐.๐๐	๖,๓๔๐.๐๐	-	

นางสาว เกศรินทร์ กลั่นเครือวัลย์
(นางสาวเกศรินทร์ กลั่นเครือวัลย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค
สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑. หลักสูตร โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ
ในส่วนภูมิภาค
๒. วันที่จัดฝึกอบรม วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๓. สถานที่จัด ณ ห้องประชุมแม่กลอง ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม
๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๘๔ คน
(เก็บแบบประเมินโครงการฝึกอบรมได้ จำนวน ๘๔ ฉบับ)
๕. วิทยากร นางสาวสุนีย์ ทองประเจียด ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
สังกัด สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม
๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม
๗. งบประมาณ เงินงบประมาณเบิกแทนกันของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จำนวน ๖,๓๔๐ บาท
๘. ผลการประเมิน

ประเด็นการประเมิน	$\bar{X}$	ร้อยละ	แปลผล
๘.๑ ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	๔.๖๑	๙๒.๒๐	ดีมาก
๘.๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	๔.๖๗	๙๓.๔๐	ดีมาก
๘.๓ ความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม	๔.๘๓	๙๖.๖๐	ดีมาก
๘.๔ ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	๔.๘๐	๙๖.๐๐	ดีมาก
๘.๕ ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๔.๗๑	๙๔.๒๐	ดีมาก
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ)	๔.๗๒	๙๔.๔๘	ดีมาก
ประเด็นของการประเมินผล		ค้ำค่า (คน)	ไม่ค้ำค่า(คน)
๘.๖ ประเมินความค้ำค่าในการฝึกอบรม		๘๔	๐
คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐	๐
ประเด็นของการประเมินผล		แสดง ความคิดเห็น	ไม่แสดง ความคิดเห็น
๘.๗ ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในข้อเสนอแนะ เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร		๒	๘๒
คิดเป็นร้อยละ		๒.๓๘	๙๗.๖๒

๙. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ต้องการให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดโครงการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพราะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมาก

นางสาว เกตรินทร์ กลั่นเครือวัลย์
(นางสาวเกตรินทร์ กลั่นเครือวัลย์)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
ผู้ประเมินโครงการ

(นางสาวสุนีย์ ทองประเจียด)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประเมินผลโครงการ

(นางสาวภิรมย์ จันทรวงษ์)
คลังจังหวัดสมุทรสงคราม

ที่ สส ๐๐๐๓.๑/ว ๔๘๙



สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม
ถนนเอกชัย สส ๗๕๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการ	จำนวน	๑ แผ่น
	๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวน	๑ ชุด

ด้วยกรมบัญชีกลางกำหนดจัด “โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค” เพื่อให้ส่วนราชการมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในส่วนของระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่าย ระบบรับและนำส่งเงินรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภท รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเบิกเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เบิกเหลื่อมปี ในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดด้านต่าง ๆ และทันต่อการปฏิบัติงานภายในปีงบประมาณ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม จึงขอให้ท่านพิจารณาจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMS จำนวนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแม่กลอง ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ทาง QR Code หายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

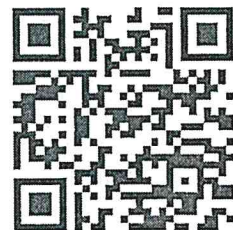
ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวภิรมย์ จันทรวงษ์)

คลังจังหวัดสมุทรสงคราม

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม
กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
โทร ๐ ๓๔๗๑ ๑๐๓๐ ต่อ ๓๑๑ - ๓๑๕
โทรสาร ๐ ๓๔๗๑ ๕๗๘๗

แบบตอบรับ



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค

วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กันยายน เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมแม่กลอง ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม

วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. การปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอเบิกเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓
ไว้เบิกเหลือในปี

๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค

ที่	หน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
๑	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด	๑
๒	กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน สงน.กอ.รมน.	๑
๓	สำนักงานสัสดีจังหวัด	๑
๔	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสงคราม	๑
๕	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๖	ด่านศุลกากรแม่กลอง	๑
๗	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่	๑
๘	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สมุทรสงคราม	๑
๙	สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๑๐	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๑
๑๑	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๑๒	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัด	๑
๑๓	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๑๔	โครงการชลประทานสมุทรสงคราม	๒
๑๕	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม	๑
๑๖	สถานีวิจัยและพัฒนาประมงทะเลจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๑๗	สำนักงานประมงจังหวัด	๑
๑๘	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๑๙	สถานีพัฒนาที่ดินสมุทรสงคราม	๑
๒๐	สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๒๑	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด	๑
๒๒	สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคที่ ๓	๑
๒๓	สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาสมุทรสงคราม	๑
๒๔	สำนักงานขนส่งจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๒๕	แขวงทางหลวงสมุทรสงคราม	๒
๒๖	แขวงทางหลวงชนบทสมุทรสงคราม	๒
๒๗	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	๑
๒๘	สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๒๙	สำนักงานพลังงานจังหวัด	๑
๓๐	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๓๑	สำนักงานจังหวัด	๒
๓๒	ที่ทำการปกครองจังหวัด	๒
๓๓	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด	๑

ที่	หน่วยงาน	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
๓๔	สำนักงานที่ดินจังหวัด	๑
๓๕	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑
๓๖	สำนักโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด	๒
๓๗	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	๒
๓๘	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๓๙	สำนักงานบังคับคดีจังหวัด	๑
๔๐	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	๑
๔๑	เรือนจำกลางสมุทรสงคราม	๑
๔๒	สำนักงานแรงงานจังหวัด	๑
๔๓	สำนักงานจัดหางานจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๔๔	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสมุทรสงคราม	๑
๔๕	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด	๑
๔๖	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๔๗	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด	๑
๔๘	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาฯ กศน.	๒
๔๙	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๔	๑
๕๐	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	๑
๕๑	ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด	๒
๕๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	๒
๕๓	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	๒
๕๔	วิทยาลัยสารพัดช่าง	๑
๕๕	วิทยาลัยการอาชีพอัมพวา	๒
๕๖	สถาบันอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕	๑
๕๗	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม	๒
๕๘	โรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า	๒
๕๙	ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๕ สมุทรสงคราม	๑
๖๐	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๖๑	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๖๒	ตำรวจภูธรจังหวัด ภ.๗ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	๑
๖๓	สำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๖๔	สำนักอำนวยการประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๖๕	สำนักอำนวยการประจำศาลอาณาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค ๗	๑
๖๖	สำนักงานอัยการจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๖๗	งปม.จว.-สำนักงานจังหวัด	๒
๖๘	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสงคราม	๒



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองระบบการคลังภาครัฐ กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์ โทร. ๔๕๐๒ ๔๕๓๓

ที่ กค ๐๔๑๔.๒/๐๐๐๐๕๐

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับ
หน่วยงานภาครัฐ ในส่วนภูมิภาค

เรียน คลังเขต / คลังจังหวัด

ด้วยกองระบบการคลังภาครัฐ (กคร.) ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงาน
ในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค จำนวน
๗๖ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๗,๗๗๗ คน และให้สำนักงาน
คลังจังหวัด ๗๖ จังหวัด เป็นผู้กำหนดสถานที่ตามความเหมาะสม โดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจากเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง
เป็นผู้เบิกแทน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

กคร. ขอเรียนดังนี้

๑. กคร. ได้แจ้งสำนักงานเลขาธิการกรมไอเอ็นจีให้สำนักงานคลังจังหวัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
โดยกรมบัญชีกลาง ได้จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานคลังจังหวัด ภายในวันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๒. แนวทางดำเนินการ

๒.๑ สำนักงานคลังเขต กำกับดูแลการดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว ของสำนักงานคลัง
จังหวัดที่สำนักงานคลังเขตกำกับดูแล

๒.๒ สำนักงานคลังจังหวัด ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว และเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ
ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ และหากดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้รายงานผลการดำเนินงานพร้อม
ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการให้ กคร. ทราบ เพื่อจะได้รายงานผู้บริหารและสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ต่อไป พร้อมนี้ ได้แนบแนวทางดำเนินการมาด้วยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายกุลเศษฐ์ ลิ้มปิยากร)

ผู้อำนวยการกองระบบการคลังภาครัฐ

โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ จะมีแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานภาครัฐให้ปฏิบัติในส่วนของระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่าย ระบบรับและนำส่งเงินรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภท และหลักเกณฑ์/แนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง ลดความผิดพลาดด้านต่าง ๆ และทันต่อการปฏิบัติงานภายในปีงบประมาณนั้น

กรมบัญชีกลางในฐานะเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับ และพัฒนาระบบงานบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ GFMS) ตลอดจนจัดฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ให้กับหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS ในการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานก่อนสิ้นปีงบประมาณได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน ลดความผิดพลาดซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS และสามารถให้คำแนะนำได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์/แนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓. ผู้เข้ารับฟังการประชุมชี้แจง

ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS ในส่วนภูมิภาค

๔. จำนวนรุ่น/วัน/ผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน รวมผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น ๗,๗๗๗ คน

๕. ระยะเวลา

เดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๓

๖. สถานที่

สำนักงานคลังจังหวัด ๗๖ จังหวัด เป็นผู้กำหนดสถานที่ตามความเหมาะสม

๗. วิทยากร

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง (คลังจังหวัด หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัด)

๘. วิธีการดำเนินการ

การบรรยาย พร้อมตอบปัญหา

๙. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจง

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้เบิกแทน จำนวนเงิน ๖๓๓,๘๒๐ บาท

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองระบบการคลังภาครัฐ และสำนักงานคลังจังหวัด

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMS และการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการบัญชีก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๑.๒ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดความผิดพลาด ชำช้อนในการปฏิบัติงานในระบบ GFMS

๑๑.๓ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ได้อย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นการเตรียมความพร้อม เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา และ/หรือสามารถแก้ไขปัญหาคือคลาดเคลื่อนได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา

.....

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานในระบบ GFMS
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ
ในส่วนภูมิภาค

จำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๐.๕ วัน รวม ๗,๗๗๗ คน

ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ ๖๐๐ บาท/ชม.	จำนวน ๗๖ คน	คนละ ๓ ชม.	เป็นเงิน	๑๓๖,๘๐๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ ๓๐ บาท/มื้อ	จำนวน ๗,๗๗๗ คน		เป็นเงิน	๒๓๓,๓๑๐ บาท
ค่าจัดทำเอกสาร	คนละ ๓๐ บาท/วัน	จำนวน ๗,๗๗๗ คน		เป็นเงิน	๒๓๓,๓๑๐ บาท
ค่าเช่าสถานที่	๔๐๐ บาท	๗๖ แห่ง		เป็นเงิน	๓๐,๔๐๐ บาท
		รวม		เป็นเงิน	<u>๖๓๓,๘๒๐ บาท</u>

หมายเหตุ : ขอดำเนินการค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ
และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละโครงการ

โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

ลำดับที่	สำนักงานคลังจังหวัด	จำนวนสกร.	จำนวนรุ่นที่จัด	จำนวนต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ				หมายเหตุ
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าเช่าสถานที่	
๑	เขต ๑	๑๑๑	๑	๑๑๑	๑๑๑	๑,๘๐๐	๓,๓๓๐	๓,๓๓๐	๔๐๐	๘,๘๖๐
๒	พระนครศรีอยุธยา	๙๖	๑	๙๖	๙๖	๑,๘๐๐	๒,๘๘๐	๒,๘๘๐	๔๐๐	๗,๙๖๐
๓	นนทบุรี	๑๑๔	๑	๑๑๔	๑๑๔	๑,๘๐๐	๓,๔๒๐	๓,๔๒๐	๔๐๐	๙,๐๔๐
๔	ปทุมธานี	๖๙	๑	๖๙	๖๙	๑,๘๐๐	๒,๐๗๐	๒,๐๗๐	๔๐๐	๖,๓๔๐
๕	สิงห์บุรี	๖๘	๑	๖๘	๖๘	๑,๘๐๐	๒,๐๔๐	๒,๐๔๐	๔๐๐	๖,๒๘๐
๖	อ่างทอง	๘๕	๑	๘๕	๘๕	๑,๘๐๐	๒,๕๕๐	๒,๕๕๐	๔๐๐	๗,๓๐๐
๗	ชัยนาท	๑๑๒	๑	๑๑๒	๑๑๒	๑,๘๐๐	๓,๓๖๐	๓,๓๖๐	๔๐๐	๘,๙๒๐
๘	ลพบุรี	๙๘	๑	๙๘	๙๘	๑,๘๐๐	๒,๙๔๐	๒,๙๔๐	๔๐๐	๘,๐๘๐
๙	สระบุรี	๗๕๓	๘	๗๕๓	๗๕๓	๑๔,๔๐๐	๒๒,๕๙๐	๒๒,๕๙๐	๓,๒๐๐	๖๒,๗๘๐
รวม										

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๐ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๓๐ บาท / คน / รุ่น

ค่าเช่าสถานที่ ๔๐๐ บาท

ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับที่	สำนักงานคลัง จังหวัด	จำนวน สธก.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ				หมายเหตุ
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าสถานที่	
๑๘	เขต ๓	๒๐๕	๑	๒๐๕	๒๐๕	๑,๘๐๐	๖,๑๕๐	๖,๑๕๐	๔๐๐	๑๔,๕๐๐
๑๙	นครราชสีมา	๘๘	๑	๘๘	๘๘	๑,๘๐๐	๒,๖๔๐	๒,๖๔๐	๔๐๐	๗,๔๘๐
๒๐	ชัยภูมิ	๙๘	๑	๙๘	๙๘	๑,๘๐๐	๒,๙๔๐	๒,๙๔๐	๔๐๐	๘,๐๘๐
๒๑	บุรีรัมย์	๗๒	๑	๗๒	๗๒	๑,๘๐๐	๒,๑๖๐	๒,๑๖๐	๔๐๐	๖,๕๒๐
๒๒	ยโสธร	๙๔	๑	๙๔	๙๔	๑,๘๐๐	๒,๘๒๐	๒,๘๒๐	๔๐๐	๗,๘๔๐
๒๓	ศรีสะเกษ	๑๐๕	๑	๑๐๕	๑๐๕	๑,๘๐๐	๓,๑๕๐	๓,๑๕๐	๔๐๐	๘,๕๐๐
๒๔	สุรินทร์	๑๕๑	๑	๑๕๑	๑๕๑	๑,๘๐๐	๔,๕๓๐	๔,๕๓๐	๔๐๐	๑๑,๒๖๐
๒๕	อุบลราชธานี	๖๘	๑	๖๘	๖๘	๑,๘๐๐	๒,๐๔๐	๒,๐๔๐	๔๐๐	๖,๒๘๐
รวม		๘๘๑	๘	๘๘๑	๘๘๑	๑๔,๔๐๐	๒๖,๔๓๐	๒๖,๔๓๐	๓,๒๐๐	๗๐,๔๖๐

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๐ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๓๐ บาท / คน / รุ่น

ค่าสถานที่ ๔๐๐ บาท

ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับที่	สำนักงานคลัง จังหวัด	จำนวน สรก.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ				รวม	หมายเหตุ
						ค่าสมมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าเช่าสถานที่		
๙	เขต ๒ ฉะเชิงเทรา	๙๒	๑	๙๒	๙๒	๑,๘๐๐	๒,๗๖๐	๒,๗๖๐	๔๐๐	๗,๗๒๐	
๑๐		จันทบุรี	๙๖	๑	๙๖	๙๖	๑,๘๐๐	๒,๘๘๐	๒,๘๘๐	๔๐๐	๗,๙๖๐
๑๑	ชลบุรี	๑๖๖	๑	๑๖๖	๑๖๖	๑,๘๐๐	๔,๙๘๐	๔,๙๘๐	๔๐๐	๑๒,๑๖๐	
๑๒	ตราด	๗๕	๑	๗๕	๗๕	๑,๘๐๐	๒,๒๕๐	๒,๒๕๐	๔๐๐	๖,๗๐๐	
๑๓	นครนายก	๗๐	๑	๗๐	๗๐	๑,๘๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๔๐๐	๖,๔๐๐	
๑๔	ปราจีนบุรี	๙๑	๑	๙๑	๙๑	๑,๘๐๐	๒,๗๓๐	๒,๗๓๐	๔๐๐	๗,๖๖๐	
๑๕	ระยอง	๑๑๔	๑	๑๑๔	๑๑๔	๑,๘๐๐	๓,๔๒๐	๓,๔๒๐	๔๐๐	๙,๐๔๐	
๑๖	สมุทรปราการ	๙๑	๑	๙๑	๙๑	๑,๘๐๐	๒,๗๓๐	๒,๗๓๐	๔๐๐	๗,๖๖๐	
๑๗	สระแก้ว	๘๓	๑	๘๓	๘๓	๑,๘๐๐	๒,๔๙๐	๒,๔๙๐	๔๐๐	๗,๑๘๐	
รวม		๘๗๘	๙	๘๗๘	๘๗๘	๑๖,๒๐๐	๒๖,๓๔๐	๒๖,๓๔๐	๓,๖๐๐	๗๒,๔๘๐	

หมายเหตุ : ค่าสมมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๐ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๓๐ บาท / คน / รุ่น

ค่าเช่าสถานที่ ๔๐๐ บาท

ข้อถ่วงจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับที่	สำนักงานคลัง จังหวัด	จำนวน สรก.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ					หมายเหตุ
						ค่าสมมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าสถานที่	รวม	
๒๖	เขต ๔	๑๔๔	๑	๑๔๔	๑๔๔	๑,๘๐๐	๔,๓๒๐	๔,๓๒๐	๔๐๐	๑๐,๘๔๐	
๒๗	อุดรธานี	๘๕	๑	๘๕	๘๕	๑,๘๐๐	๒,๕๕๐	๒,๕๕๐	๔๐๐	๗,๓๐๐	
๒๘	กาฬสินธุ์	๑๘๗	๑	๑๘๗	๑๘๗	๑,๘๐๐	๕,๖๑๐	๕,๖๑๐	๔๐๐	๑๓,๔๒๐	
๒๙	ขอนแก่น	๘๕	๑	๘๕	๘๕	๑,๘๐๐	๒,๕๕๐	๒,๕๕๐	๔๐๐	๗,๓๐๐	
๓๐	นครพนม	๘๘	๑	๘๘	๘๘	๑,๘๐๐	๒,๖๔๐	๒,๖๔๐	๔๐๐	๗,๔๘๐	
๓๑	มหาสารคาม	๗๗	๑	๗๗	๗๗	๑,๘๐๐	๒,๓๑๐	๒,๓๑๐	๔๐๐	๖,๘๒๐	
๓๒	มุกดาหาร	๙๖	๑	๙๖	๙๖	๑,๘๐๐	๒,๘๘๐	๒,๘๘๐	๔๐๐	๗,๙๖๐	
๓๓	ร้อยเอ็ด	๙๒	๑	๙๒	๙๒	๑,๘๐๐	๒,๗๖๐	๒,๗๖๐	๔๐๐	๗,๗๒๐	
๓๔	เลย	๑๐๒	๑	๑๐๒	๑๐๒	๑,๘๐๐	๓,๐๖๐	๓,๐๖๐	๔๐๐	๘,๓๒๐	
๓๕	สกลนคร	๙๑	๑	๙๑	๙๑	๑,๘๐๐	๒,๗๓๐	๒,๗๓๐	๔๐๐	๗,๖๖๐	
๓๖	หนองคาย	๖๖	๑	๖๖	๖๖	๑,๘๐๐	๑,๙๘๐	๑,๙๘๐	๔๐๐	๖,๑๖๐	
๓๗	หนองบัวลำภู	๖๔	๑	๖๔	๖๔	๑,๘๐๐	๑,๙๒๐	๑,๙๒๐	๔๐๐	๖,๐๔๐	
๓๘	บึงกาฬ	๑,๑๗๗	๑๒	๑,๑๗๗	๑,๑๗๗	๒๑,๖๐๐	๓๕,๓๑๐	๓๕,๓๑๐	๔,๘๐๐	๘๗,๐๒๐	
รวม											

หมายเหตุ : ค่าสมมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๐ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๓๐ บาท / คน / รุ่น

ค่าเช่าสถานที่ ๔๐๐ บาท

ขอถ่ายโอนค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับที่	สำนักงานคลัง จังหวัด	จำนวน สรก.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ					หมายเหตุ
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าเช่าสถานที่	รวม	
๓๘	เขต ๕ เชียงใหม่	๒๐๙	๑	๒๐๙	๒๐๙	๑,๘๐๐	๖,๒๗๐	๖,๒๗๐	๔๐๐	๑๔,๗๔๐	
๓๙		๑๑๘	๑	๑๑๘	๑๑๘	๑,๘๐๐	๓,๕๔๐	๓,๕๔๐	๔๐๐	๙,๒๘๐	
๔๐		๘๘	๑	๘๘	๘๘	๑,๘๐๐	๒,๖๔๐	๒,๖๔๐	๔๐๐	๗,๔๘๐	
๔๑		๘๓	๑	๘๓	๘๓	๑,๘๐๐	๒,๔๙๐	๒,๔๙๐	๔๐๐	๗,๑๘๐	
๔๒		๙๕	๑	๙๕	๙๕	๑,๘๐๐	๒,๘๕๐	๒,๘๕๐	๔๐๐	๗,๙๐๐	
๔๓	แม่ฮ่องสอน	๙๓	๑	๙๓	๙๓	๑,๘๐๐	๒,๗๙๐	๒,๗๙๐	๔๐๐	๗,๗๘๐	
๔๔		๑๒๙	๑	๑๒๙	๑๒๙	๑,๘๐๐	๓,๘๗๐	๓,๘๗๐	๔๐๐	๙,๙๔๐	
๔๕		๗๖	๑	๗๖	๗๖	๑,๘๐๐	๒,๒๘๐	๒,๒๘๐	๔๐๐	๖,๗๖๐	
รวม		๘๙๑	๘	๘๙๑	๘๙๑	๑๔,๔๐๐	๒๖,๗๓๐	๒๖,๗๓๐	๓,๒๐๐	๗๑,๐๖๐	

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๐ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๓๐ บาท / คน / รุ่น

ค่าเช่าสถานที่ ๔๐๐ บาท

ขอถวายคำใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับที่	สำนักงานคลัง จังหวัด	จำนวน สรก.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ				หมายเหตุ
						ค่าสมมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าเช่าสถานที่	
๔๖	เขต ๒ พิษณุโลก	๑๕๔	๑	๑๕๔	๑๕๔	๑,๘๐๐	๔,๖๒๐	๔,๖๒๐	๔๐๐	๑๑,๔๔๐
๔๗	กำแพงเพชร	๘๒	๑	๘๒	๘๒	๑,๘๐๐	๒,๔๖๐	๒,๔๖๐	๔๐๐	๗,๑๒๐
๔๘	ตาก	๑๐๓	๑	๑๐๓	๑๐๓	๑,๘๐๐	๓,๐๘๐	๓,๐๘๐	๔๐๐	๘,๓๘๐
๔๙	นครสวรรค์	๑๒๒	๑	๑๒๒	๑๒๒	๑,๘๐๐	๓,๖๖๐	๓,๖๖๐	๔๐๐	๙,๕๒๐
๕๐	พิจิตร	๗๕	๑	๗๕	๗๕	๑,๘๐๐	๒,๒๕๐	๒,๒๕๐	๔๐๐	๖,๗๐๐
๕๑	เพชรบูรณ์	๙๗	๑	๙๗	๙๗	๑,๘๐๐	๒,๙๑๐	๒,๙๑๐	๔๐๐	๘,๐๒๐
๕๒	สุโขทัย	๘๕	๑	๘๕	๘๕	๑,๘๐๐	๒,๕๕๐	๒,๕๕๐	๔๐๐	๗,๓๐๐
๕๓	อุทัยธานี	๖๙	๑	๖๙	๖๙	๑,๘๐๐	๒,๐๗๐	๒,๐๗๐	๔๐๐	๖,๓๔๐
๕๔	อุตรดิตถ์	๘๕	๑	๘๕	๘๕	๑,๘๐๐	๒,๕๕๐	๒,๕๕๐	๔๐๐	๗,๓๐๐
รวม		๘๗๒	๙	๘๗๒	๘๗๒	๑๖,๒๐๐	๒๖,๑๖๐	๒๖,๑๖๐	๓,๖๐๐	๗๒,๑๒๐

หมายเหตุ : ค่าสมมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๐ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๓๐ บาท / คน / รุ่น

ค่าเช่าสถานที่ ๔๐๐ บาท

ขอถวายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับที่	สำนักงานคลัง จังหวัด	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวน ต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ				หมายเหตุ
					ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าเช่าสถานที่	
๕๕	เขต ๗	๑๐๙	๑๐๙	๑๐๙	๑,๘๐๐	๓,๒๗๐	๓,๒๗๐	๔๐๐	๘,๗๔๐
๕๖		๑๐๖	๑๐๖	๑๐๖	๑,๘๐๐	๓,๑๘๐	๓,๑๘๐	๔๐๐	๘,๕๖๐
๕๗		๘๙	๘๙	๘๙	๑,๘๐๐	๒,๖๗๐	๒,๖๗๐	๔๐๐	๗,๕๔๐
๕๘		๑๑๔	๑๑๔	๑๑๔	๑,๘๐๐	๓,๔๒๐	๓,๔๒๐	๔๐๐	๙,๐๔๐
๕๙		๑๑๘	๑๑๘	๑๑๘	๑,๘๐๐	๓,๕๔๐	๓,๕๔๐	๔๐๐	๙,๒๘๐
๖๐		๖๙	๖๙	๖๙	๑,๘๐๐	๒,๐๗๐	๒,๐๗๐	๔๐๐	๖,๓๔๐
๖๑		๗๒	๗๒	๗๒	๑,๘๐๐	๒,๑๖๐	๒,๑๖๐	๔๐๐	๖,๕๒๐
๖๒	สุพรรณบุรี	๑๐๕	๑๐๕	๑๐๕	๑,๘๐๐	๓,๑๕๐	๓,๑๕๐	๔๐๐	๘,๕๐๐
รวม		๗๘๒	๗๘๒	๗๘๒	๑๔,๔๐๐	๒๓,๔๖๐	๒๓,๔๖๐	๓,๒๐๐	๖๔,๕๒๐

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๐ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๓๐ บาท / คน / รุ่น

ค่าเช่าสถานที่ ๔๐๐ บาท

ขอถวายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับที่	สำนักงานคลัง จังหวัด	จำนวน สกร.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ				หมายเหตุ
						ค่าสมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าเช่าสถานที่	
๖๓	เขต ๘	๑๖๔	๑	๑๖๔	๑๖๔	๑,๘๐๐	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๔๐๐	๑๒,๐๔๐
๖๔	สุราษฎร์ธานี	๑๐๒	๑	๑๐๒	๑๐๒	๑,๘๐๐	๓,๐๖๐	๓,๐๖๐	๔๐๐	๘,๓๒๐
๖๕	ชุมพร	๗๖	๑	๗๖	๗๖	๑,๘๐๐	๒,๒๘๐	๒,๒๘๐	๔๐๐	๖,๗๖๐
๖๖	ระนอง	๑๖๗	๑	๑๖๗	๑๖๗	๑,๘๐๐	๕,๐๑๐	๕,๐๑๐	๔๐๐	๑๒,๒๒๐
๖๗	นครศรีธรรมราช	๘๖	๑	๘๖	๘๖	๑,๘๐๐	๒,๕๘๐	๒,๕๘๐	๔๐๐	๗,๓๖๐
๖๘	กระบี่	๘๓	๑	๘๓	๘๓	๑,๘๐๐	๒,๔๙๐	๒,๔๙๐	๔๐๐	๗,๑๘๐
๖๙	พังงา	๑๐๘	๑	๑๐๘	๑๐๘	๑,๘๐๐	๓,๒๔๐	๓,๒๔๐	๔๐๐	๘,๖๘๐
รวม		๗๘๖	๗	๗๘๖	๗๘๖	๑๒,๖๐๐	๒๓,๕๘๐	๒๓,๕๘๐	๒,๘๐๐	๖๒,๕๖๐

หมายเหตุ : ค่าสมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๐ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๓๐ บาท / คน / รุ่น

ค่าเช่าสถานที่ ๔๐๐ บาท

ขอถวายคำใช้จ่ายและจำนวนบุคลากรเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับที่	สำนักงานคลัง จังหวัด	จำนวน สรก.	จำนวน รุ่นที่จัด	จำนวนคน ต่อรุ่น	รวมจำนวนคน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ					หมายเหตุ
						ค่าสมมนาคุณวิทยากร	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ค่าจัดทำเอกสาร	ค่าเช่าสถานที่	รวม	
๗๐	เขต ๙	๑๙๕	๑	๑๙๕	๑๙๕	๑,๘๐๐	๕,๘๕๐	๕,๘๕๐	๔๐๐	๑๓,๙๐๐	
๗๑		๗๘	๑	๗๘	๗๘	๑,๘๐๐	๒,๓๔๐	๒,๓๔๐	๔๐๐	๖,๘๘๐	
๗๒		๙๐	๑	๙๐	๙๐	๑,๘๐๐	๒,๗๐๐	๒,๗๐๐	๔๐๐	๗,๖๐๐	
๗๓		๙๘	๑	๙๘	๙๘	๑,๘๐๐	๒,๙๔๐	๒,๙๔๐	๔๐๐	๘,๐๘๐	
๗๔		๑๑๘	๑	๑๑๘	๑๑๘	๑,๘๐๐	๓,๕๔๐	๓,๕๔๐	๔๐๐	๙,๒๘๐	
๗๕		๑๐๐	๑	๑๐๐	๑๐๐	๑,๘๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๔๐๐	๘,๒๐๐	
๗๖		๗๘	๑	๗๘	๗๘	๗๘	๑,๘๐๐	๒,๓๔๐	๒,๓๔๐	๔๐๐	๖,๘๘๐
รวม		๗๕๗	๗	๗๕๗	๗๕๗	๑๒,๖๐๐	๒๒,๗๑๐	๒๒,๗๑๐	๒,๘๐๐	๖๐,๘๒๐	
รวมทั้งสิ้น		๗,๗๗๗	๗๖	๗,๗๗๗	๗,๗๗๗	๑๓๖,๘๐๐	๒๓๓,๓๑๐	๒๓๓,๓๑๐	๓๐,๔๐๐	๖๓๓,๘๒๐	

หมายเหตุ : ค่าสมมนาคุณวิทยากร ๖๐๐ บาท / ชม. จำนวน ๑ คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๓๐ บาท / มื้อ / รุ่น

ค่าจัดทำเอกสาร คนละ ๓๐ บาท / คน / รุ่น

ค่าเช่าสถานที่ ๔๐๐ บาท

ขอถวายคำชี้แจงและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

แนวทางดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค
จำนวน ๗๖ จังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัด
๑. จัดเตรียมสถานที่เพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรม ๒. เวียนหนังสือแจ้งกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เข้ารับการอบรม ๓. จัดหาวิทยากรผู้บรรยาย (วิทยากรตัวคูณของสำนักงานคลังเขต/สำนักงานคลังจังหวัด) ๔. จัดทำเอกสาร ๔.๑ เอกสารประกอบการบรรยาย ๔.๒ แบบประเมินความคิดเห็นโครงการ ตามเอกสารแนบ ๓.๑ ๕. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการอบรม ดำเนินการ ๕.๑ รายงานผลการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ตามเอกสารแนบ ๓.๒ ๕.๒ สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรม ตามเอกสารแนบ ๓.๓ เพื่อส่งให้ กคร. ดำเนินการต่อไป หมายเหตุ : ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินในโครงการ ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓



แบบประเมินความคิดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS
ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค

วันที่

ณ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

๕ = ดีมาก ๔ = ดี ๓ = ปานกลาง ๒ = พอใช้ ๑ = ควรปรับปรุง

ส่วนที่ ๑ : ประเมินผลความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม					
๒ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา หลัง เข้ารับการฝึกอบรม					

ส่วนที่ ๒ : ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๒.๑ การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ					
๒.๒ การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ					
๒.๓ ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน					
๒.๔ ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์					
๒.๕ ความเหมาะสมและคุณภาพ ของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม					

ส่วนที่ ๓ : ประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๓.๑ เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ					
๓.๒ เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้					
๓.๓ เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ					

ส่วนที่ ๔ : ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

หัวข้อ :

วันที่

โดย

ระหว่างเวลา น.

ประเด็นคำถาม	ค่าคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๔.๑ วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย					
๔.๒ วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน					
๔.๓ วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนออย่างเหมาะสม					
๔.๔ วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม					
๔.๕ วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม					

ส่วนที่ ๕ : ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ประเด็นคำถาม	คะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๕.๑ ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๕.๒ ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม					

ส่วนที่ ๖ : ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหรือไม่

☐

คุ้มค่า เพราะ

☐

ไม่คุ้มค่า เพราะ

ส่วนที่ ๗ : ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม (โปรดระบุ)

ขอขอบคุณสำหรับข้อคิดเห็น หน่วยงานกรมบัญชีกลาง

รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมและค่าใช้จ่าย
โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค
หน่วยงานที่จัด

ในวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา น.

สถานที่จัดฝึกอบรม ณ

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ☐ หน่วยงานภาครัฐ ส่วนภูมิภาค จำนวน คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง
 เป็นผู้เบิกแทน จำนวนบาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วย : บาท

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร				
ค่าใช้จ่ายสอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				
- ค่าจัดทำเอกสาร				
- ค่าเช่าสถานที่				
รวมทั้งสิ้น				

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

สรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรม
สำนักงานคลังจังหวัด.....

วันที่

๑. **หลักสูตร** โครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ช่วงสั้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค
๒. **วันที่จัดฝึกอบรม**
๓. **สถานที่จัด** ณ
๔. **จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม** ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน คน
(เก็บแบบประเมินโครงการได้ จำนวน ฉบับ)
๕. **วิทยากร**
๖. **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** สำนักงานคลังจังหวัด
๗. **งบประมาณ** เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้เบิกแทน งบประมาณการ จำนวน บาท
จ่ายจริง จำนวน บาท คงเหลือ จำนวน บาท

๘. ผลการประเมิน

ประเด็นของการประเมินผล	X	ร้อยละ	แปลผล
๘.๑ ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้			
๘.๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ			
๘.๓ ความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม			
๘.๔ ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร			
๘.๕ ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน			
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ)			
ประเด็นของการประเมินผล	คุ้มค่า (คน)	ไม่คุ้มค่า (คน)	ไม่ตอบ (คน)
๘.๖ การประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม			
คิดเป็นร้อยละ			
ประเด็นของการประเมินผล	แสดงความ ความเห็น	ไม่แสดง ความเห็น	
๘.๗ ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในข้อเสนอแนะ เพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร			
คิดเป็นร้อยละ			

๙. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ผู้ประเมินผลโครงการ

ผู้ตรวจรายงานการประเมินผลโครงการ

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

โดยนำแบบประเมินความคิดเห็นที่ได้มาแจกแจงข้อมูล และนำมาคิดคำนวณโดยใช้วิธีวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเบื้องต้น ได้แก่ สถิติพรรณนาอธิบายด้วยค่าเฉลี่ย และค่าร้อยละและการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis) ได้จากคำถามปลายเปิดที่เป็นข้อเสนอแนะ การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นในการจัดโครงการโดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และร้อยละ (Percentage) ทั้งโดยรวมและรายข้อ ซึ่งกำหนดมาตรวัดระดับความคิดเห็นในแบบประเมินความคิดเห็น และกำหนดค่าคะแนนระดับความคิดเห็นไว้ ๕ ระดับ ตั้งแต่ ๑ - ๕ ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕. ค่าเฉลี่ยตัวกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางคณิตศาสตร์ โดยกำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยและร้อยละ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๔.๒๐ - ๕.๐๐ = ร้อยละ ๘๔.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๓.๔๐ - ๔.๑๙ = ร้อยละ ๖๘.๐๐ - ๘๓.๙๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๒.๖๐ - ๓.๓๙ = ร้อยละ ๕๒.๐๐ - ๖๗.๙๙	อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๑.๘๐ - ๒.๕๙ = ร้อยละ ๓๖.๐๐ - ๕๑.๙๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ย ระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๗๙ = ต่ำกว่าร้อยละ ๓๖.๐๐ ลงมา	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง