

รายงานสรุปผลการจัดโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในส่วนภูมิภาค”
วันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม

สรุปผลแบบประเมินโครงการ

การจัดโครงการฯ ครั้งนี้ ได้ใช้วิธีประเมินผลลัพธ์โดยวิธีแจกแบบสอบถามประเมินความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งสิ้น ๘๐ ฉบับ ได้รับแบบประเมินฯ กลับคืน ๗๔ ฉบับ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๐ และใช้เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ยความคิดเห็นฯ ดังนี้

ระดับค่าเฉลี่ย	การแปลผลน้อยกว่า ๑.๕	วิกฤต
อยู่ระหว่าง ๑.๕๐ - ๒.๔๙		ควรปรับปรุง
อยู่ระหว่าง ๒.๕๐ - ๓.๔๙		ปานกลาง
อยู่ระหว่าง ๓.๕๐ - ๔.๔๙		ดี
อยู่ระหว่าง ๔.๕๐ - ๕.๐๐		ดีมาก

ตาราง แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ย ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต่อปัจจัยด้านต่างๆ รวมทั้งความพึงพอใจในภาพรวม

หัวข้อ						N = ๗๔	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความคิดเห็น
(หน่วย : ร้อยละ)							
๑.ความชัดเจนจาก การถ่ายทอดของวิทยากร	๑๗.๕๗	๗๕.๖๘	๖.๗๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๑๑	ดี
๒.ความสามารถนำ เนื้อหาความรู้ไปประยุกต์ใช้	๒๘.๓๘	๕๘.๑๑	๑๓.๕๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๑๕	ดี
๓.ความสามารถนำ ความรู้ไปถ่ายทอด ต่อให้กับผู้อื่น	๑๔.๘๖	๕๕.๔๑	๒๘.๓๘	๑.๓๕	๐.๐๐	๓.๘๘	ดี
๔.ความเหมาะสม ด้านสถานที่	๓๒.๔๓	๕๕.๔๑	๑๒.๑๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๐	ดี

หัวข้อ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย	ระดับ ความคิดเห็น
(หน่วย : ร้อยละ)							
๕.ระยะเวลาสำหรับ ใช้จัดโครงการ	๒๒.๘๗	๕๘.๑๑	๑๔.๘๗	๔.๐๕	๐.๐๐	๔.๐๐	ดี
๖.การให้บริการและ อำนวยความสะดวก	๓๙.๑๙	๔๘.๖๕	๑๒.๑๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๗	ดี
๗.ความพึงพอใจใน ภาพรวม	๓๒.๔๓	๖๒.๑๖	๕.๔๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๔.๒๔	ดี

จากตารางเมื่อพิจารณาแยกเป็นรายด้าน พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ส่วนใหญ่ให้ระดับความคิดเห็นด้านการให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกมากที่สุดมีค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ อยู่ในระดับดี รองลงมาได้แก่ ด้านความพึงพอใจในภาพรวม มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๔ อยู่ในระดับดี ส่วนด้านความสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดหรือเผยแพร่ต่อให้กับผู้ร่วมงานอื่น มีระดับความคิดเห็นน้อยที่สุดมีค่าเฉลี่ย ๓.๘๘ ซึ่งยังอยู่ในระดับดีเช่นกัน

✿ ข้อเสนอแนะอื่นๆ



(นายพนวัชร อติวรรณพัฒน์)
นักวิชาการคลัง ระดับชำนาญการ

สำเนาฉบับ



ที่ สส ๐๐๐๓.๑./๔๗๔

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม
อ.เมืองฯ จ.สมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในส่วนภูมิภาค”
เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร “กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา”
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม มีกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในส่วนภูมิภาค ขึ้นในวันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสถานศึกษาภายในจังหวัดได้เพิ่มความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถนำมาปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอนของการจัดหาพัสดุภาครัฐให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม จึงขอความร่วมมือให้ท่านพิจารณาจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการพัสดุ จำนวน ๑ คน เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยส่งแบบตอบรับคืนให้สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงครามทราบ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๓๔๗๑-๑๐๓๐ ต่อ ๕ ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ นี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุธี จึงมีผลบุญ)
คลังจังหวัดสมุทรสงคราม

กลุ่มงานวิชาการด้านการคลังการบัญชี
โทรศัพท์ ๐-๓๔๗๑-๑๐๓๐ ต่อ ๒๓

สำเนาถูกต้อง

(นายเนาวรัตน์ อติวรรณพัฒน์)
นักวิชาการคลัง ระดับชำนาญการ

โครงการฝึกอบรมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในส่วนภูมิภาค

วัน เวลา	๐๘.๔๕ - ๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.
	พิธีเปิดโครงการ	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานศึกษา		การปฏิบัติงานในระบบ e-GP ของสถานศึกษาและ แนวทางการเปิดเผยราคากลาง ของทางราชการ	รับฟังและชี้แจงประเด็นปัญหา/ ตอบข้อซักถามปัญหา/อุปสรรค ในการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

ในแนบท้าย

(นายแพทย์ อัครวิทย์)
นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
ระดับชำนาญการ



บันทึกข้อความ

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม
รับที่.....1668

14 พ.ย. 2556

เวลา.....17.00

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มบริหารโครงการฝึกอบรม ๑ โทร. ๖๖๑๐

ที่ กค ๐๔๐๔.๔ / ๐๖๓๗๓

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในส่วนภูมิภาค

เรียน คลังจังหวัด

ด้วยกรมฯ อนุมัติให้สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำนักงานคลังจังหวัด และสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ร่วมกันดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในส่วนภูมิภาค ให้แก่ผู้บริหารของสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในส่วนภูมิภาค จำนวน ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๘๐ คน กำหนดจัดฝึกอบรมรุ่นละ ๑ วัน โดยให้เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖ ค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ขอเรียนว่า ได้แจ้งสำนักงานเลขานุการกรมโอนเงินให้สำนักงานคลังจังหวัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๒/๐๐๒๔๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ทั้งนี้ หากสำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้สรุปผลการจัดโครงการฝึกอบรมพร้อมแจ้งยอดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐทราบด้วย พร้อมนี้ ได้แนบขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินการมาด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

(นางปาริชาติ แสงธรรม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

☒ กลุ่มวิชาการ	☐ กลุ่มGFMS	☐ กลุ่มCFO
☐ ฝ่ายบริหาร	☐ ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง	
เพื่อ.....		
☒ ทราบ	☒ ดำเนินการ	☐ คำนวณ
☐ ทราบทั่วกัน	☐ ใช้ตรวจสอบ	☐ คำนวณมาก
☐ ถ้อยปฏิบัติ	☐ รวมเรื่อง	☐ คำนวณที่สุด
☐ เขียนส่วนราชการ	☒ ตอบรับ	

๕๙๖

ขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ รุ่น (รุ่นละ ๑ วัน)

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ	สำนักงานคลังจังหวัด
๑. ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม ๒. จัดส่งโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ให้สำนักงานคลังจังหวัด ๓. ประสานงานกับสำนักงานเลขาธิการกรม โอนเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้กับสำนักงานคลังจังหวัด ๔. สรุปยอดรวมค่าใช้จ่าย และรวบรวมแบบประเมินความคิดเห็นโครงการฝึกอบรม เพื่อนำเสนอผู้บริหารต่อไป	๑. จัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการจัดโครงการฝึกอบรม ✓ ๒. เวียนหนังสือแจ้งกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ✓ เข้ารับการฝึกอบรม ๓. จัดหาวิทยากรผู้บรรยาย *** วิทยากรตัวคูณของสำนักงาน คลังเขต / จังหวัด*** ๔. จัดทำ ๔.๑ เอกสารประกอบการบรรยาย ๔.๒ แบบประเมินความคิดเห็นโครงการฝึกอบรม แจกให้แก่ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน ๕. ดำเนินการเบิกจ่ายในเรื่องค่าใช้จ่าย (หากมีค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากที่กำหนด ให้ถัวจ่ายค่าใช้จ่าย และ จำนวนคนทุกรายการได้เท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงินที่ได้รับ อนุมัติ) ๖. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฝึกอบรม ขอให้ ๖.๑ แจ้งยอดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม (ไม่ต้องแนบหลักฐานเอกสาร) ๖.๒ จัดทำรายงานผลแบบประเมินความคิดเห็นโครงการ ฝึกอบรมส่งให้สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อดำเนินการต่อไป

ผู้ประสานงานโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

- นาง ปาริชาติ แสงธรรม โทร. ๐ ๒ ๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๐

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

- นางสาวราณี กุ่ยเกิด โทร. ๐ ๒ ๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๐๗