



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม กลุ่มงานระบบบริหารการคลัง โทร. ๐๓๔๗ ๑๑๐๓๐

ที่ สส ๐๐๐๓.๒/ ๕๐๕,๕๐๖

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๒” สำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (อนามัย)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ,คลังเขต ๗

ตามที่กรมบัญชีกลาง อนุมัติให้สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม จัดอบรมหลักสูตร “การพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๒” สำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (อนามัย) ในจังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน จึงต้องเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการบริหารงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการต่างๆ สถานพยาบาลเป็นไปอย่างถูกต้อง เกิดความคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานต่างๆ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและบริหารงานด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นระบบรวมทั้งสามารถนำเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้และสามารถนำไปสู่ส่วนราชการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานด้านการพัสดุ อย่างถูกต้องเกิดความคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม ได้ดำเนินการจัดอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๒” ให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (อนามัย) ในจังหวัดสมุทรสงคราม เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๖๐ คน โดยสรุปผลการประเมินผลดังกล่าว ดังนี้

ลำดับความสำคัญ	ประเด็นของการประเมินผล	ร้อยละ	แปลผล
๑	ความพึงพอใจด้านเนื้อหาสาระของโครงการ	๗๗.๕๖	ดี
๒	ความพึงพอใจประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม	๗๕.๙๕	ดี
๓	ความพึงพอใจต่อความรู้ความสามารถของวิทยากร	๗๘.๘๑	ดี
๔	ความพึงพอใจด้านการอำนวยความสะดวกและระยะเวลาการฝึกอบรม	๗๙.๘๘	ดี
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม		๗๘.๐๓	ดี

และเห็นว่า โดยภาพรวมของการจัดโครงการมีความสัมฤทธิ์ผลของโครงการอยู่ในเกณฑ์ดี สำหรับข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขโครงการให้เหมาะสมและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดรายงานการประเมินผลโครงการดังกล่าวมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณพัชร อติวรรณพัฒน์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการแทน
คลังจังหวัดสมุทรสงคราม

กค.

ในจังหวัดสมุทรสงคราม”
วันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖
ณ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม

๑. ความเป็นมา

ตามที่กรมบัญชีกลาง อนุมัติให้สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๒” สำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (อนามัย) ในจังหวัดสมุทรสงคราม ในวันศุกร์ ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานสาธารณสุข และโรงพยาบาลในพื้นที่จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกส่วนราชการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานด้านการพัสดุ อย่างถูกต้องเกิดความคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ
๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการบริหารจัดการด้านการพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีต้นแบบในการประมวลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ครบกระบวนการและเชื่อมต่อข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆได้
๓. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุไว้ในราชการ ด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและการบริหารการจัดการในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ตระหนักถึงความซื่อสัตย์สุจริต

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในการนำระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกฎหมาย ระเบียบได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๒. ลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบ สามารถติดตามตรวจสอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการโครงการ

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติด้วยคอมพิวเตอร์

๕. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

๑. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรม
๒. เพื่อประเมินความความพึงพอใจต่อความรู้ความสามารถของวิทยากร

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบประเมินการฝึกอบรม และ วิทยากร

๗. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมินผล จำนวน ๖๐ ฉบับ ซึ่งได้รับกลับคืนมา ๔๘ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของแบบประเมินผล

๘. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้อัตราส่วนร้อยละและวิธีทางสถิติเบื้องต้นโยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือกให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตค่าตอบของตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๔.๒๐ - ๕.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๓.๔๐ - ๔.๑๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๒.๖๐ - ๓.๓๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	๑.๘๐ - ๒.๕๙	อยู่ในเกณฑ์น้อย
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๑.๐๐ - ๑.๗๙	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๙. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๙.๑ วัตถุประสงค์ของการประเมินผล ส่วนที่ ๑ “เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อความรู้ความสามารถของวิทยากร”

ตารางส่วนที่ ๑-๑ ประเมินความรู้ความสามารถของวิทยากร นายณพัชร อติวรรณพัฒน์

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑. การนำเสนอที่น่าสนใจ	๓.๙๓	๗๘.๕๗	ดี
๒. การอธิบาย ชี้แจง มีความชัดเจนเข้าใจง่าย	๔.๐๕	๘๐.๙๕	ดี
๓. ลำดับขั้นตอนการนำเสนอเนื้อหาที่มีความเหมาะสม	๔.๐๐	๘๐.๐๐	ดี
๔. การใช้สื่อประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	๔.๐๕	๘๐.๙๕	ดี
๕. ตอบคำถามได้ชัดเจน	๔.๐๕	๘๐.๙๕	ดี
สรุป - ค่าเฉลี่ยรวม	๔.๐๑	๘๐.๒๘	ดี

ตารางส่วนที่ ๑-๒ ประเมินความรู้ความสามารถของวิทยากร นายณัฐวุฒิ ลดาพงษ์ประเสริฐ

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑. การนำเสนอที่น่าสนใจ	๓.๘๖	๗๗.๑๔	ดี
๒. การอธิบาย ชี้แจง มีความชัดเจนเข้าใจง่าย	๓.๘๖	๗๗.๑๔	ดี
๓. ลำดับขั้นตอนการนำเสนอเนื้อหาที่มีความเหมาะสม	๓.๘๖	๗๗.๑๔	ดี
๔. การใช้สื่อประกอบการบรรยายมีความเหมาะสม	๓.๙๓	๗๘.๕๗	ดี
๕. ตอบคำถามได้ชัดเจน	๓.๘๓	๗๖.๖๗	ดี
สรุป - ค่าเฉลี่ยรวม	๓.๘๗	๗๗.๓๓	ดี

จากข้อมูลตามตารางส่วนที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อความรู้ความสามารถของวิทยากรอยู่ในเกณฑ์ดี โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๔ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๘๐

๙.๒ วัตถุประสงค์ของการประเมินผล "เพื่อประเมินความพึงพอใจด้านเนื้อหาสาระของโครงการ"

ตารางส่วนที่ ๒

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑. เนื้อหา/กิจกรรมที่ฝึกอบรมและพัฒนา	๓.๙๘	๗๙.๕๒	ดี
๒. ปริมาณเนื้อหา/กิจกรรมที่ใช้ประกอบกิจกรรม	๓.๗๖	๗๕.๒๔	ดี
๓. เนื้อหา/กิจกรรมตรงกับวัตถุประสงค์การฝึกอบรมและพัฒนา	๓.๘๘	๗๗.๖๒	ดี
สรุป - ค่าเฉลี่ยรวม	๓.๘๗	๗๗.๔๖	ดี

จากข้อมูลตามตารางส่วนที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรม อยู่ในเกณฑ์ดี โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๓.๘๗ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๔๖

๙.๓ วัตถุประสงค์ของการประเมินผล "เพื่อประเมินความพึงพอใจด้านการอำนวยความสะดวกและระยะเวลาการฝึกอบรม"

ตารางส่วนที่ ๓

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑. สถานที่	๔.๑๒	๘๒.๓๘	ดี
๒. เอกสารประกอบ	๔.๑๒	๘๒.๓๘	ดี
๓. โสตทัศนูปกรณ์	๔.๑๔	๘๒.๘๖	ดี
๔. ระยะเวลาการฝึกอบรมและพัฒนา	๓.๖๐	๗๑.๙๐	ดี
สรุป - ค่าเฉลี่ยรวม	๓.๙๙	๗๙.๘๘	ดี

จากข้อมูลตามตารางส่วนที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการอำนวยความสะดวกและระยะเวลาการฝึกอบรมอยู่ในเกณฑ์ดี โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๙๙ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๘๘

๙.๔ วัตถุประสงค์ของการประเมินผล "เพื่อประเมินความพึงพอใจด้านประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม"สรุปผลการประเมินการดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อประเมินความรู้ความสามารถของวิทยากร และความพึงพอใจในภาพรวมของการฝึกอบรม

ตารางส่วนที่ ๔

ประเด็นของการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑. ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหา/กิจกรรม	๓.๗๙	๗๕.๗๑	ดี
๒. สามารถนำไปใช้ประยุกต์กับการปฏิบัติงาน	๓.๘๑	๗๖.๑๙	ดี
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม	๓.๘๐	๗๕.๙๕	ดี

จากข้อมูลตามตารางส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ และความรู้ความสามารถของวิทยากร แสดงให้เห็นว่ามีความสัมฤทธิ์อยู่ในเกณฑ์ดี ผู้เข้าอบรม มีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดี โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๓.๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๙๕

สรุปผลการประเมินการดำเนินโครงการ

ตารางที่ ๕ สรุปผลการประเมิน

ประเด็นของการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	คิดเป็นร้อยละ	แปลผล
๑. ความพึงพอใจ : ด้านวิทยากร	๓.๙๔	๗๘.๘๑	ดี
๒. ความพึงพอใจ : ด้านเนื้อหาสาระโสตทัศนูปกรณ์	๓.๘๗	๗๗.๔๖	ดี
๓. ความพึงพอใจ : ด้านการอำนวยความสะดวกและระยะเวลาการฝึกอบรม	๓.๙๙	๗๙.๘๘	ดี
๔. ความพึงพอใจ : ด้านประโยชน์ที่ได้รับ	๓.๘๐	๗๕.๙๕	ดี
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม	๓.๙๐	๗๘.๐๓	ดี

/จากข้อมูลตามตาราง...

สำเนาฉบับ



ที่ สส ๐๐๐๓.๑ / ๒๘๘

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม
ถนนเอกชัย สส ๗๕๐๐๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)”

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒”
๒. กำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๒” ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ ห้องบางช้าง อาคารศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม ชั้น ๒ (หลังเดิม) ให้แก่เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (สถานีอนามัย) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม จึงขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านพิจารณา ดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยจัดซื้อที่สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงครามหน่วยละ ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๖๐ คน เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมตามกำหนดการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
๒. จัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงครามทางโทรสารหมายเลข ๐-๓๔๗๑-๑๐๓๐ ต่อ ๕ ภายในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๖

อนึ่ง โครงการฯ จัดอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนเอกสารฝึกอบรมไว้บริการสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม .

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพวัชร อติวรรณพัฒน์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการแทน
คลังจังหวัดสมุทรสงคราม

กลุ่มงานวิชาการด้านการคลังและการบัญชี

โทร. ๐-๓๔๗๑-๑๐๓๐ โทรสาร ๐-๓๔๗๑-๕๗๘๗

14 พค 56