



ประกาศสำนักพระราชเลขาธิการ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพิมพ์วารสารจดหมายข่าวสำนักพระราชเลขาธิการ ปีที่ ๒๘ ฉบับที่ ๓
และปีที่ ๒๙ ฉบับที่ ๑ - ๒ และจัดส่งทางไปรษณีย์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักพระราชเลขาธิการ มีความประสงค์ ประกวดราคาจ้างพิมพ์วารสารจดหมายข่าวสำนักพระราชเลขาธิการ
ปีที่ ๒๘ ฉบับที่ ๓ และปีที่ ๒๙ ฉบับที่ ๑ - ๒ และจัดส่งทางไปรษณีย์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ซึ่งมีผลงาน
ประเภทเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๔๗,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
สำนักพระราชเลขาธิการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและ
ห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน
สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ก่อนการเสนอราคา ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘
ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ohm.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐ ๒๒๒๐ ๗๒๐๐ ต่อ ๓๑๒๑-๒๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายอินทร์จันท์ บุราพันธ์)

รองราชเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

ราชเลขาธิการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ..จ้างพิมพ์วารสารจดหมายข่าวสำนักราชเลขาธิการ.ปีที่ ๒๘ ฉบับที่ ๓
.....และปีที่ ๒๙ ฉบับที่ ๑ - ๒.....
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ..ศูนย์สารสนเทศ สำนักราชเลขาธิการ.....
.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร๖๙๕,๐๐๐.๐๐.....บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔.....
เป็นเงิน ..๕๒๙,๖๕๐.๐๐ บาท ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี).....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๔.๑ ..บริษัท วงศ์สว่างพับลิชชิง แอนด์ พรินติ้ง จำกัด.....
- ๔.๒ ..ร้านไอเดีย สแควร์.....
- ๔.๓ ..
-
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ ..นายเผด็จ จักรนารายณ์.....ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง.....
- ๕.๒ ..นายสมศักดิ์ ยศกลาง.....กรรมการกำหนดราคากลาง.....
- ๕.๓ ..นางสาวพรณทิพย์ เกิดมงคล.....กรรมการกำหนดราคากลาง.....



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๓ /๒๕๕๘

ประกวดราคาจ้างพิมพ์วารสารจดหมายข่าวสำนักราชเลขาธิการ ปีที่ ๒๘ ฉบับที่ ๓ และปีที่ ๒๙ ฉบับที่ ๑ - ๒ และ
จัดส่งทางไปรษณีย์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักราชเลขาธิการ

ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

สำนักราชเลขาธิการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนัก" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างพิมพ์วารสาร
จดหมายข่าวสำนักราชเลขาธิการ ปีที่ ๒๘ ฉบับที่ ๓ และปีที่ ๒๙ ฉบับที่ ๑ - ๒ และจัดส่งทางไปรษณีย์
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ เอกสารสำหรับงานออกแบบ
Artwork Warasal๕๘.pdf

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้
แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง
ราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๔๗,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักเชื่อถือ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร ตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของ ผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีรายการจ้าง ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๕.๑) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

(๕.๒) สำเนাপกสือสิ่งพิมพ์ที่เคยดำเนินงาน (พิมพ์ ๔ สี ไม่ต่ำกว่า ๑๐ หน้า หรือลักษณะใกล้เคียงกับงานจ้าง) จำนวน ๕ เล่ม อย่างน้อย ๕ หัวเรื่อง/เล่ม

(๕.๓) สำเนางานออกแบบ (ตามที่สำนักกำหนด)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสำนักจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อราชเลขาธิการภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของราชเลขาธิการให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ราชเลขาธิการพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ราชเลขาธิการมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- (๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน -- บาท (--)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางธนาคาร

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง

ในวันที่-..... ตั้งแต่เวลา-..... น. ถึง-..... น.

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อ ได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จัดพิมพ์วารสารจดหมายข่าวสำนักฯ เลขที่การ ปีที่ ๒๘ ฉบับที่ ๓ และปีที่ ๒๙ ฉบับที่ ๑-๒ จำนวน ๓ ฉบับ ฉบับละ ๓๓๐๐ รวม ๙๙๐๐ เล่ม พร้อมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ๒ ชุด และจัดส่งทางไปรษณีย์

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

๖.๓ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียง เล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะใน กรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ สำนักเท่านั้น

๖.๔ สำนักสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนัก

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่ง อย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนัก มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือ ข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่สูง

หมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักจะ พิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับ การคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร อันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคายกย่องเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักจะให้ ผู้เสนอราคาราย นั้น ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จ สมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคายกย่อง นั้น

๖.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคายกย่อง ณ วันประกาศประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สำนักมีอำนาจที่จะตัดรายชื่ของผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคา รายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากราชอาณาจักรพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ราชอาณาจักรมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอ ราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนัก ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง อย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ควoucherส่งจ่ายให้แก่สำนัก โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๓.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งวารสาร จดหมายข่าวปีที่ ๒๘ ฉบับที่ ๓ จำนวน ๒,๙๐๒ เล่ม / ฉบับ ให้แก่ห้องสมุดของสถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่สำนักกำหนด ทางไปรษณีย์ ประเภทสิ่งตีพิมพ์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการจัดส่งเพื่อใช้ประกอบการส่งมอบงาน สำหรับวารสารในส่วนที่เหลือ จำนวน ๓๙๘ เล่ม / ฉบับ นั้นให้จัดส่งแก่สำนักที่ ศูนย์สารสนเทศ สำนักราชเลขาธิการ พร้อมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ๒ ชุด ตามแบบรูปรายการละเอียด ให้แก่สำนัก และส่งคืนต้นฉบับหนังสือและต้นฉบับภาพประกอบของหนังสืออย่างสมบูรณ์ให้แก่สำนัก ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๓.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งวารสาร จดหมายข่าวปีที่ ๒๙ ฉบับที่ ๑ จำนวน ๒,๙๐๒ เล่ม / ฉบับ ให้แก่ห้องสมุดของสถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่สำนักกำหนด ทางไปรษณีย์ ประเภทสิ่งตีพิมพ์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการจัดส่งเพื่อใช้ประกอบการส่งมอบงาน สำหรับวารสารในส่วนที่เหลือ จำนวน ๓๙๘ เล่ม / ฉบับ นั้นให้จัดส่งแก่สำนักที่ ศูนย์สารสนเทศ สำนักราชเลขาธิการ พร้อมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ๒ ชุด ตามแบบรูปรายการละเอียด ให้แก่สำนัก และส่งคืนต้นฉบับหนังสือและต้นฉบับภาพประกอบของหนังสืออย่างสมบูรณ์ให้แก่สำนัก ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๓.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่สำนักได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้ประกวดราคาโดยการยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ สำนักสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

สำนักราชเลขาธิการ

๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

รายละเอียดของงานจ้าง

การจัดพิมพ์วารสารจดหมายข่าวสำนักกราชเลขาธิการ ปีที่ ๒๘ ฉบับที่ ๓ และปีที่ ๒๙ ฉบับที่ ๑-๒

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักกราชเลขาธิการได้จัดทำวารสารจดหมายข่าวสำนักกราชเลขาธิการ โดยดำเนินการต่อเนื่องมาจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่พระราชกรณียกิจให้บุคคลภายนอกรับทราบเป็นที่ประจักษ์อย่างกว้างขวาง

๒.๒ เพื่อรวบรวมเรื่องราวที่น่าสนใจและมีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ เกี่ยวกับพระบรมราชจักรีวงศ์

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ภารกิจของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักกราชเลขาธิการ

๓. รายละเอียดและลักษณะรูปเล่ม

ขนาด ๒๑ x ๒๘ ๑/๒ ซม.

ปก กระดาษอาร์ตด้าน ๑๕๗ แกรม พิมพ์ ๔ สี อापพลาสติกด้าน

เนื้อหา กระดาษอาร์ตด้าน (ใน) ๘๕ แกรม เกรดเอ พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๘๐ หน้า (อาจมีการเพิ่มขึ้นหรือลดลง)

การเข้าเล่ม ไส้กา

จำนวนพิมพ์ รวม ๙,๙๐๐ เล่ม ดังนี้

ปีที่ ๒๘ ฉบับที่ ๓ (มิถุนายน - กันยายน ๒๕๕๗) จำนวน ๓,๓๐๐ เล่ม

ปีที่ ๒๙ ฉบับที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๕๗ - มกราคม ๒๕๕๘) จำนวน ๓,๓๐๐ เล่ม

ปีที่ ๒๙ ฉบับที่ ๒ (กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๕๘) จำนวน ๓,๓๐๐ เล่ม

หมายเหตุ โรงพิมพ์รับผิดชอบในการจัดทำอาร์ตเวิร์คทั้งหมด และต้องส่งรูปเหมือนจริงเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนพิมพ์จริง

ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โรงพิมพ์จัดทำ CD หรือ DVD ข้อมูลต้นฉบับวารสารจดหมายข่าวสำนักกราชเลขาธิการแต่ละเล่ม ซึ่งจะต้องสามารถใช้เปิดบนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่ทำงานบนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ได้ โดยข้อมูลชุดเดียวกัน ทั้งนี้ โรงพิมพ์จะต้องส่งมอบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ๓ รูปแบบ คือ

/๑. ข้อมูล ...



๑. ข้อมูลรูปแบบเอกสาร PDF ลักษณะเอกสารเหมือนต้นฉบับ
ตั้งแต่หน้าปกถึงหน้าสุดท้ายสำหรับทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)
จำนวน ๒ ชุด ในส่วนข้อมูลที่เป็นตัวอักษรต้องสามารถแสดงผลและ
ค้นหาได้ถูกต้องครบถ้วนทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ภายใต้โปรแกรม
Acrobat Reader ซึ่งทำงานบนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows
๒. ข้อมูลรูปแบบเอกสาร TXT ลักษณะเอกสารเป็นข้อมูลเหมือนต้นฉบับ
ตั้งแต่หน้าปกถึงหน้าสุดท้าย สำหรับทำข้อมูลสืบค้น (Full Text Search)
รวมถึงคำอธิบายใต้ภาพ จำนวน ๒ ชุด
๓. ข้อมูลรูปแบบเอกสาร JPG ลักษณะเอกสารเป็นข้อมูลรูปภาพเหมือน
ต้นฉบับตั้งแต่หน้าปกถึงหน้าสุดท้าย สำหรับทำเป็นคลังรูปภาพ
จำนวน ๒ ชุด

การบันทึกและการตั้งชื่อเอกสาร ให้แยกตามหน้าเอกสาร เช่น
เอกสารหน้าที่ ๑ ประกอบด้วย 0001.pdf0001.txt สำหรับกรณี
มีรูปภาพในหน้าที่ ๑ ให้กำหนดเป็น 0001_01.jpg เป็นต้น

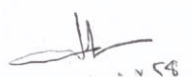
การจัดส่ง

๑. ก่อนการจัดส่งวารสารจดหมายข่าวสำนักราชเลขาธิการ โรงพิมพ์
มาขอรับหนังสือนำส่งจากสำนักราชเลขาธิการ เพื่อแนบไปพร้อม
กับวารสารจดหมายข่าวสำนักราชเลขาธิการ
๒. โรงพิมพ์ดำเนินการจัดหาซองหรือหีบห่อที่เหมาะสมในการจัดส่ง
รวมทั้งจำหน่ายถึงผู้รับตามรูปแบบที่กำหนด โดยใช้ฟอนต์ TH
SarabunPSK ขนาด ๑๘

ศูนย์สารสนเทศ สำนักราชเลขาธิการ
ถนนศาลายา-บางภาษี ตำบลศาลายา
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐
ที่ รล ๐๐๑๔.๓/ว.????

ถึง ?????????????????????????????
????????????????????????????
????????????????????????????
????????????????????????????

/๓. โรงพิมพ์ ...

 ๕๕

๓. โรงพิมพ์จัดส่งวารสารจดหมายข่าวสำนักราชเลขาธิการทางไปรษณีย์แก่ห้องสมุดของสถาบันการศึกษา หน่วยงานต่าง ๆ ทั่วประเทศ จำนวนครั้งละ ๒,๙๐๒ เล่ม/ฉบับ รวม ๓ ครั้ง
๔. โรงพิมพ์รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งทางไปรษณีย์ทั้งหมด (ประเภทสิ่งตีพิมพ์)
๕. โรงพิมพ์จัดส่งวารสารภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานพิมพ์ในแต่ละงวด
๖. โรงพิมพ์ส่งวารสารจดหมายข่าวสำนักราชเลขาธิการที่เหลือจำนวนครั้งละ ๓๙๘ เล่ม/ฉบับ ให้แก่สำนักราชเลขาธิการที่ศูนย์สารสนเทศ สำนักราชเลขาธิการ ถนนศาลายา-บางภาษี ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐
๗. โรงพิมพ์จัดส่งเอกสารหลักฐานการจัดส่งวารสารเพื่อใช้ประกอบการส่งมอบงาน
๘. อาจมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหรือที่อยู่ของผู้รับ

๔. ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๕. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นเงิน ๖๙๔,๐๐๐ บาท

๖. การจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด รวม ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๓๓.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งวารสารจดหมายข่าวสำนักราชเลขาธิการ ปีที่ ๒๘ ฉบับที่ ๓ จำนวน ๒,๙๐๒ เล่ม/ฉบับ ให้แก่ห้องสมุดของสถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่สำนักราชเลขาธิการกำหนด ทางไปรษณีย์ประเภท “สิ่งตีพิมพ์” พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการจัดส่งเพื่อใช้ประกอบการส่งมอบงานสำหรับวารสารในส่วนที่เหลือ จำนวน ๓๙๘ เล่ม/ฉบับ นั้นให้จัดส่งแก่สำนักราชเลขาธิการที่ศูนย์สารสนเทศ สำนักราชเลขาธิการ พร้อมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด ตามแบบรูปรายการละเอียด ให้แก่สำนักราชเลขาธิการ และส่งคืนต้นฉบับหนังสือและต้นฉบับภาพประกอบของหนังสือฉบับนี้อย่างสมบูรณ์ให้แก่สำนักราชเลขาธิการ

/งวดที่ ๒ ...

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๓๓.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งวารสารจดหมายข่าวสำนักพระราชเลขาธิการ ปีที่ ๒๙ ฉบับที่ ๑ จำนวน ๒,๙๐๒ เล่ม/ฉบับ ให้แก่ห้องสมุดของสถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่สำนักพระราชเลขาธิการกำหนด ทางไปรษณีย์ประเภท “สิ่งตีพิมพ์” พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการจัดส่งเพื่อใช้ประกอบการส่งมอบงานสำหรับวารสารในส่วนที่เหลือ จำนวน ๓๙๘ เล่ม/ฉบับ นั้นให้จัดส่งแก่สำนักพระราชเลขาธิการที่ศูนย์สารสนเทศ สำนักพระราชเลขาธิการ พร้อมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด ตามแบบรูปรายการละเอียด ให้แก่สำนักพระราชเลขาธิการ และส่งคืนต้นฉบับหนังสือและต้นฉบับภาพประกอบของหนังสือฉบับนี้อย่างสมบูรณ์ให้แก่สำนักพระราชเลขาธิการ

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๓๓.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งวารสารจดหมายข่าวสำนักพระราชเลขาธิการ ปีที่ ๒๙ ฉบับที่ ๒ จำนวน ๒,๙๐๒ เล่ม/ฉบับ ให้แก่ห้องสมุดของสถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่สำนักพระราชเลขาธิการกำหนด ทางไปรษณีย์ประเภท “สิ่งตีพิมพ์” พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการจัดส่งเพื่อใช้ประกอบการส่งมอบงานสำหรับวารสารในส่วนที่เหลือ จำนวน ๓๙๘ เล่ม/ฉบับ นั้นให้จัดส่งแก่สำนักพระราชเลขาธิการที่ศูนย์สารสนเทศ สำนักพระราชเลขาธิการ พร้อมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด ตามแบบรูปรายการละเอียด ให้แก่สำนักพระราชเลขาธิการ และส่งคืนต้นฉบับหนังสือและต้นฉบับภาพประกอบของหนังสือฉบับนี้อย่างสมบูรณ์ให้แก่สำนักพระราชเลขาธิการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวตราค่าจ้าง มีเครื่องมือและอุปกรณ์การพิมพ์ได้มาตรฐาน และมีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ของกระทรวงอุตสาหกรรม
๒. ผู้ที่ได้รับการพิจารณา ต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องได้คะแนน รวม ๘๐ คะแนน ขึ้นไป (จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ผู้เสนอราคาสามารถดาวน์โหลดไฟล์ต้นฉบับสำหรับงานออกแบบ ได้ที่ www.gprocurement.go.th
๓. ผู้เสนอราคาต้องจัดส่งงานออกแบบให้สำนักพระราชเลขาธิการพิจารณาภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา (จัดส่งต้นฉบับงานออกแบบ)

/เกณฑ์การให้คะแนน ...



เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิค

หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	คะแนน
๑. การออกแบบ ๑.๑ การจัดวางอาร์ตเวิร์ก (๓๕) ได้แก่ - การจัดแบ่งสัดส่วนเนื้อหาและภาพประกอบ (๕) - การใช้ลูกเล่นประกอบ ทั้งในรูปแบบกราฟฟิก ภาพเชิงสัญลักษณ์ (๕) - การวางพื้นหลัง (Background) (๕) - การใช้โทนสี (๕) - การเลือกใช้และจัดวางตัวอักษร (๕) - การจัดวางหัวข้อหลัก หัวข้อย่อย (๕) - การจัดวางลำดับเนื้อหา (๕) ๑.๒ รูปแบบอาร์ตเวิร์ก (๓๕) - ความสอดคล้องและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (๗) - ความสวยงามและการสื่อความหมาย (๗) - สร้างความเข้าใจและการจดจำได้ง่าย (๗) - ความทันสมัย และสอดคล้องกับ Trend ในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ในยุคปัจจุบัน (๗) - ความน่าสนใจและชวนให้ติดตาม (๗)	๗๐
๒. การจัดพิมพ์ ๒.๑ ตัวอย่างสื่อสิ่งพิมพ์ที่เคยดำเนินงาน (พิมพ์ ๔ สี ไม่ต่ำกว่า ๑๐ หน้า หรือ ลักษณะใกล้เคียงกับงานจ้าง) จำนวน ๕ เล่ม อย่างน้อย ๕ หัวเรื่อง/เล่ม (๒๐)	๒๐
๓. ประวัติการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ๓.๑ ประวัติการดำเนินงานที่ผ่านมาด้านสิ่งพิมพ์ (๑๐) (หนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้าง ไม่ต่ำกว่า ๕ ฉบับ)	๑๐
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐