



ประกาศสำนักราชเลขาธิการ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักราชเลขาธิการ มีความประสงค์ประกวดราคาจ้างจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ซึ่งมีผลงานประเภทเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักเชื่อถือ

๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักราชเลขาธิการ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

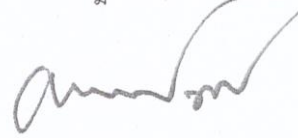
๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

/ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ดูรายละเอียด
ได้ที่เว็บไซต์ www.ohm.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๒๐
๗๒๐๐ ต่อ ๓๑๒๑-๒๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายอินทร์จันท์ บุราพันธ์)

รองราชเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

ราชเลขาธิการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ของศูนย์สารสนเทศ สำนักราชเลขาธิการ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์สารสนเทศ สำนักราชเลขาธิการ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๘๐,๐๐๐ บาท /ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘
 - ๓.๑ ค่าใช้จ่ายจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ของศูนย์สารสนเทศ สำนักราชเลขาธิการ
จำนวน ๒๐,๐๐๐ หน้า
เป็นเงิน ๑๗๘,๒๖๒ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ บริษัท ดีเอ็มเอส เซอร์วิสเซ็นเตอร์ จำกัด
 - ๔.๒ บริษัท เจนเนอร์ลคอมพิวเตอรแอนด์เน็ตเวิร์ค จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ นายอริปติ สวาทภักดิ์
 - ๕.๒ นางเกษสุตา คณา
 - ๕.๓ นางสาววาริสรา สวัสดิมงคล



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๐/๒๕๕๘...

ประกวดราคาจ้างจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สำนักราชเลขาธิการ

ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สำนักราชเลขาธิการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนัก" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ศูนย์สารสนเทศ สำนักราชเลขาธิการ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสาร e-bidding

- ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประณามสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา

และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๐.๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักเชื่อถือ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคล ธรรมดา ที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร ตามที่ระบุ ไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์และผลงานด้าน การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ที่ผู้ว่าจ้างออกให้ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับใบเสนอราคา ตามแบบ ในข้อ ๑.๗ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (๒) หลักประกันของ ตามข้อ ๕
- (๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๔) บัญชีรายการจ้าง ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับใบเสนอราคาตามแบบ
- ในข้อ ๑.๗ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสาร e-bidding นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสาร e-bidding ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสาร e-bidding

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา

กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อราชเลขาธิการภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของราชเลขาธิการให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ราชเลขาธิการพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ราชเลขาธิการมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่า

ใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

- (๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคา โดยใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) จำนวน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มียอดดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาต่ำสุด และจะพิจารณาจากราคารวม

๖.๒ หากผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อ สำนักเท่านั้น

๖.๓ สำนักสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ของสำนัก

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่ง
อย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสาร e-bidding ที่เป็น
สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนัก มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อ
เท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐาน
ดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สำนักทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักจะ
พิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับ
การคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอัน
เป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนิน
งานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักจะให้ ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจง
และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จ
สมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ
ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖
สำนักมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และสำนักจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคา
รายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากราชอาณาจักรพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้
ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ราชอาณาจักรมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอ
ราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ กับสำนัก ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ
ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกัน
อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนัก โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น

ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือคำประกัน ดังระบุในข้อ

๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ ตามแบบหนังสือคำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) จำนวน ๑๐,๐๐๐ หน้า ให้แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา ต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้ประกวดราคาโดยการยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๒.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๒.๔ สำนักสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

สำนักราชเลขาธิการ

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

รายละเอียดของงานจ้าง

โครงการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์(e-Book)

ศูนย์สารสนเทศ สำนักราชเลขาธิการ

๑. ความเป็นมา

ศูนย์สารสนเทศ สำนักราชเลขาธิการ เป็นแหล่งรวบรวม จัดเก็บข้อมูล และให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับพระบรมราชจักรีวงศ์ ทั้งที่อยู่ในรูปของสิ่งพิมพ์และไม่ใช้สิ่งตีพิมพ์รวมถึงโสตทัศนวัสดุต่าง ๆ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการในการสืบค้นข้อมูลที่สามารถค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และเพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับพระบรมราชจักรีวงศ์แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักราชเลขาธิการตลอดจนประชาชนทั่วไปรับทราบอย่างกว้างขวาง

ศูนย์สารสนเทศ ฯ มีความประสงค์จะทำโครงการหนังสือในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) เพื่อผู้ให้บริการห้องสมุดสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับพระราชประวัติ พระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ และสามารถเข้าถึงข้อมูลหนังสือโดยผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสำนักราชเลขาธิการ และศูนย์สารสนเทศ ฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับพระบรมราชจักรีวงศ์ได้โดยสะดวกและรวดเร็วทุกที่ทุกเวลา

๒.๒ เพื่อให้สามารถเผยแพร่พระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ ได้อย่างกว้างขวาง

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานโครงการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) และนำเข้าข้อมูลให้เป็นไปตามที่สำนักราชเลขาธิการกำหนด โดยมีรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ ผู้รับจ้างจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) และการนำเข้าข้อมูล ให้สำนักราชเลขาธิการพิจารณา โดยแผนงานที่เสนอต้องมีความครบถ้วนและสามารถดำเนินงานโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่สำนักราชเลขาธิการกำหนด นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดของการบริหารโครงการ และทีมงานในการดำเนินงานโดยต้องประกอบด้วยบุคลากรที่มีคุณสมบัติในด้านต่าง ๆ ที่สามารถตรวจสอบได้ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคคลที่จะรับผิดชอบการดำเนินงานในโครงการ ทั้งนี้ บุคคลที่รับผิดชอบในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) และนำเข้าข้อมูลจะต้องมาปฏิบัติงาน ณ ศูนย์สารสนเทศ สำนักราชเลขาธิการ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ในวันและเวลาราชการ และเป็นบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ ความประพฤติดี

๓.๓ ในการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ หากมีการประชุมเพื่อพิจารณาในรายละเอียดร่วมกัน หรือต้องมีการจัดทำเอกสารใด ให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างในการจัดทำรายละเอียดผลการประชุม รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ ข้อกำหนดการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๔.๑ จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และแสดงภาพแบบกราฟิก (Virtual E-Book) ให้เหมือนกับหนังสือต้นฉบับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ หน้า

๓.๔.๒ ทำการจัดต้นฉบับแบบกางออกทั้งเอกสาร หน้าตรง โดยสแกนเอกสารที่ระนาบเดียวกันทั่วทั้งแผ่น ภาพที่ได้จะมีขนาดกว้าง-ยาวเท่าเอกสารจริงทุกภาพให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือ (Metadata) สำหรับระบบจัดเก็บ และสืบค้น

๓.๔.๔ หนังสือแต่ละขนาดให้นำเข้าข้อมูลตามรายละเอียดจริงของเครื่องสแกน (Optical Resolution) ในกรณีที่ต้นฉบับผ่านการพิมพ์ในระบบออฟเซต จะต้องมีการสแกนโดยใช้เทคนิคการลบเม็ดสกปรก (Descrreen) ก่อนเสมอ

๓.๕ การจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

๓.๕.๑ ดำเนินการสแกนหนังสือ จำนวน ๒๐,๐๐๐ หน้า ไม่นับรวมหน้าหนังสือที่เป็นหน้าว่างเปล่าหรือหน้าเปล่าที่มีลายมือเขียน เป็นไฟล์ JPEG จำนวน ๒๐,๐๐๐ ไฟล์ ในโหมด RGB (Red Green Blue) สี โดยมีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 300 dpi (จุดต่อนิ้ว) สำหรับจัดเก็บ และสแกนเป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ ต่อ ๑ เล่ม ในโหมด RGB (Red Green Blue) สีตามต้นฉบับ โดยมีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 150 dpi (จุดต่อนิ้ว) และ 150 dpi (จุดต่อนิ้ว) เพื่อการจัดเก็บและจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) เพื่อแสดงบนจอภาพตามลำดับ ซึ่งจะต้องมีความครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้องทุกหน้าตามที่ปรากฏในต้นฉบับแต่ละเล่ม รวมทั้งจัดทำ Bookmark ตามหัวข้อสารบัญของหนังสือแต่ละเล่ม ให้สามารถเชื่อมโยงกันได้ทุกหัวข้อ โดยจัด Bookmark เป็น ๒ ระดับ คือมีทั้งหัวข้อหลักและหัวข้อรองลงมาตามที่ปรากฏในตัวเล่ม แต่หากหนังสือเล่มนั้น ๆ ไม่มีหน้าสารบัญ ผู้รับจ้างจะต้องนำชื่อของหัวข้อหลักในเนื้อหาของหนังสือหายาก เช่น คำนำ บทที่ และตอนที่ เป็นต้น มาจัดทำเป็น Bookmark เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงกับเนื้อหาในตัวเล่มได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างสแกนหนังสือหายากครบ ๒๐,๐๐๐ หน้า แล้ว แต่ยังสแกนไม่จบเล่มนั้น ๆ จะต้องสแกนให้จบเล่ม

๓.๕.๒ นำไฟล์ PDF หนังสือ ที่มีความละเอียด 150 dpi แนบกับรายการบรรณานุกรม หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ที่จัดทำไว้แล้วในระบบงานห้องสมุด

๓.๕.๓ จัดทำรายงานผลการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

๓.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องสแกนเอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติงานในโครงการ

๓.๕.๕ ในการสแกนหนังสือ ผู้รับจ้างต้องไม่ตัดตัวเล่มออกจากหนังสือ ยกเว้นในกรณีที่ต้องแกะเล่ม จะต้องให้ผู้ที่มีความชำนาญในการแกะเล่มหนังสือหายากเท่านั้น โดยจะต้องได้รับความยินยอมจาก

สำเนาเอกสารก่อนส่งไปแกะเล่ม

๓.๕.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทุกขั้นตอนด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายกับหนังสือของสำนักพระราชพิธี หากหนังสือเกิดการชำรุด หรือสูญหาย ระหว่างปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพที่ใกล้เคียงกับของเดิมมากที่สุด มิฉะนั้นจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามราคาประเมินเอกสาร ณ วันที่หนังสือต้นฉบับเสียหาย

๓.๕.๗ ในการออกแบบและผลิต ผู้รับจ้างต้องคำนึงว่าหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ต้องสามารถรองรับการใช้งานของ Web Browser ต่อไปนี้ได้ Internet Explorer Version 8 (IE8) ขึ้นไป Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari 5.1 รวมทั้งสามารถดำเนินงานบนคอมพิวเตอร์ที่มีระบบปฏิบัติการแตกต่างกันได้ รวมถึงสามารถทำงานบน Smart Phone, iPhone, iPad, Android บน HTML5

๓.๕.๘ ดำเนินการเชื่อมต่อกับเว็บไซต์ของสำนักพระราชพิธี และศูนย์สารสนเทศ ฯ ซึ่งใช้ระบบจัดการเนื้อหา (Content Management System, CMS) ที่สำนักพระราชพิธีมีใช้งานอยู่เดิม โดยให้คำนึงว่าไฟล์ของหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ควรมีขนาดเหมาะสมในการปฏิบัติงานบน Web Browser ได้อย่างสะดวก

๔. การส่งมอบงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมรายละเอียดการส่งมอบการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ให้สำนักพระราชพิธีพิจารณา ก่อนเริ่มการตรวจรับไม่น้อยกว่า ๗ วัน ทั้งนี้ศูนย์สารสนเทศ ฯ อาจพิจารณาแก้ไข เปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมตามรายละเอียดการตรวจรับดังกล่าว โดยจะแจ้งผู้รับจ้างทราบและจะเริ่มดำเนินการตรวจรับเมื่อศูนย์สารสนเทศ สำนักพระราชพิธี เห็นชอบแล้ว ทั้งนี้ ลิขสิทธิ์ของผลงานหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ออกแบบและผลิตขึ้นมานี้ รวมถึงลิขสิทธิ์จะเป็นของศูนย์สารสนเทศ ฯ

๔.๒ การส่งมอบงาน ให้ส่งมอบตามรายการต่าง ๆ ดังนี้

๔.๒.๑ รายงานแผนการดำเนินงานโครงการโดยละเอียด ต่อคณะกรรมการตรวจรับ จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๒.๒ รายงานผลการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ หน้า ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมบันทึกไฟล์ที่สแกนทั้งหมดลงใน EXTERNAL HARDDISK จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๓ รายงานผลการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) โดยผู้รับจ้างจะต้องสแกนหนังสือและนำเข้าข้อมูล จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ แผ่น ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมบันทึกไฟล์ที่สแกนลงใน EXTERNAL HARDDISK จำนวน ๑ ชุด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. การชำระเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ส่งมอบงาน โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ ชำระเงินค่าจ้าง ๕๐% เมื่อส่งมอบผลงานข้อ ๔.๒.๑ และ ๔.๒.๒ พร้อมรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ ชำระเงินค่าจ้าง ๕๐% เมื่อส่งมอบผลงานข้อ ๔.๒.๓ พร้อมรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ข้อมูลที่เป็นความลับและการรักษาความลับ

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ ของสำนักราชเลขาธิการ หรือข้อมูลความรู้อื่น ๆ ซึ่งผู้รับจ้างได้รับมาจากสำนักราชเลขาธิการให้ผู้อื่นทราบโดยปราศจากความยินยอมของสำนักราชเลขาธิการ

๗.๒ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำเสนอข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดให้ผู้อื่นทราบ ข้อมูลทรัพย์สินใด ๆ ที่สำนักราชเลขาธิการรวบรวมไว้จะต้องถูกรักษาเป็นความลับ หากข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดที่เกี่ยวข้องกับงานนี้ถูกนำไปใช้เป็นบรรทัดฐานเพื่อใช้ในการศึกษา วิเคราะห์หรือพิจารณา เรื่องหนึ่งเรื่องใด จะต้องไม่มีการอ้างอิงถึงสำนักราชเลขาธิการไม่ว่าด้วยวิธีใดก็ตาม ผู้รับจ้าง จะต้องไม่นำเอกสารใด ๆ ออกนอกเขตศูนย์สารสนเทศ สำนักราชเลขาธิการ หรือสถานที่ใดๆ ที่ทางสำนักราชเลขาธิการจัดเตรียมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน ก่อนได้รับการอนุญาตจากทางสำนักราชเลขาธิการ

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจัดจ้างจำนวน ๑๗๘,๒๖๒ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันสองร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. การรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว ซึ่งในระหว่างการรับประกัน หากศูนย์สารสนเทศ สำนักราชเลขาธิการ ตรวจสอบพบข้อผิดพลาดให้ถือเป็นภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างจะต้องรีบเร่งดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๐.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๑๐.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๐.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๐.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๐.๙ เป็นผู้มิประสบการณและผลงานด้านการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หรือผลงานในลักษณะใกล้เคียงโดยจะต้องยื่นหลักฐานเป็นสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาหนังสือรับรองที่ผู้ว่าจ้างออกให้ไปพร้อมในวันเสนอราคา
