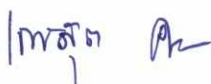


ประกาศสำนักกราชเลขาธิการ

เรื่อง ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างเอกสารการประกวดราคา
โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อการใช้งานด้านเลขานุการของสำนักกราชเลขาธิการ

ด้วยสำนักกราชเลขาธิการ ได้กำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างเอกสารการประกวดราคา จ้างดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง เพื่อการใช้งานด้านเลขานุการของสำนักกราชเลขาธิการ จึงขอประกาศให้เสนอแนะหรือวิจารณ์ได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๗ ส่งถึง สำนักกราชเลขาธิการ ถนนหน้าพระลาน แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ งานพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๒๐ ๗๒๐๐ ต่อ ๓๑๒๑-๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๐ ๗๓๐๖ หรือ asset@ohm.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) 

(นางเกษสุตา คณา)

ประธานกรรมการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อการปฏิบัติงานด้านเลขานุการของสำนักราชเลขาธิการ

๑. ความเป็นมา

สำนักราชเลขาธิการได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ และภารกิจขององค์การ ตลอดจนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานแต่เนื่องด้วยระบบสารสนเทศดังกล่าวได้ถูกพัฒนาขึ้นจากหลาย บริษัท ซึ่งแต่ละบริษัทมีการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนา และการออกแบบระบบฐานข้อมูลที่แตกต่างกัน ส่งผลให้เกิดข้อจำกัดในการใช้ระบบสารสนเทศและข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายใน ตลอดจนไม่รองรับ กับการใช้งานของผู้บริหาร เช่น การค้นหาข้อมูลและการเข้าใช้ระบบสารสนเทศไม่สะดวก เกิดความซ้ำซ้อนใน การนำเข้าข้อมูล เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การใช้งานระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลเกิดประโยชน์และมี ประสิทธิภาพสูงสุด จึงเห็นควรให้มีการบูรณาการฐานข้อมูลและพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้สามารถเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน รวมทั้ง รองรับการปฏิบัติงานการบริหารงาน และการตัดสินใจของ ผู้บริหาร

การนี้ สำนักราชเลขาธิการ จึงดำเนินโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อการปฏิบัติงานด้าน เลขานุการโดยมีวัตถุประสงค์และขอบเขตในการดำเนินการโครงการดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ศึกษาและวิเคราะห์การใช้ระบบสารสนเทศ รวมทั้ง การใช้ข้อมูลและรายงานด้านต่าง ๆ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเลขานุการ
- ๒.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อการปฏิบัติงานด้านเลขานุการ
- ๒.๓ พัฒนาระบบสำหรับสร้างรายงานจากระบบฐานข้อมูลกลางฯ ที่พัฒนาขึ้น ให้สามารถสนับสนุน การปฏิบัติงาน และการบริหารงาน ตลอดจนการตัดสินใจและการกำหนดนโยบายและแผนงาน ขององค์การ

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและ ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนักพระราชพิธีการ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นและจัดทำรายละเอียดของการบริหารโครงการและทีมงานในการดำเนินงาน ประกอบด้วย บุคลากรที่มีคุณสมบัติในด้านต่างๆ ที่สามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

ลำดับที่	บุคลากร	ระดับ ปริญญา	คุณวุฒิ	ประสบการณ์
๑	ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน	โท/เอก	สาขาคอมพิวเตอร์หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	● เป็นผู้จัดการโครงการไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ และมีประสบการณ์เรื่องฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า ๕ ปี ● มีประสบการณ์เรื่องฐานข้อมูลของหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจอย่างน้อย ๑ โครงการ
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้าน ฐานข้อมูล จำนวน ๑ คน	โท/เอก	สาขาคอมพิวเตอร์หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	● มีประสบการณ์ในการออกแบบฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ ● มีประสบการณ์ในเรื่องฐานข้อมูลของ

/ลำดับที่....

ลำดับที่	บุคลากร	ระดับ ปริญญา	คุณวุฒิ	ประสบการณ์
				หน่วยงานราชการหรือ รัฐวิสาหกิจอย่างน้อย ๑ โครงการ
๓	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้าน ฐานข้อมูล จำนวน ๒ คน	โท/เอก	สาขาคอมพิวเตอร์หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	● มีประสบการณ์ในเรื่อง ฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า ๕ ปี และเป็นงานของ หน่วยงานราชการหรือ รัฐวิสาหกิจอย่างน้อย ๑ โครงการ
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน	โท/เอก	สาขาคอมพิวเตอร์หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	● มีประสบการณ์ในเรื่อง เทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และเป็นงานของ หน่วยงานราชการหรือ รัฐวิสาหกิจอย่างน้อย ๑ โครงการ
๕	ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน	ตรี/โท	สาขาคอมพิวเตอร์หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง	● มีประสบการณ์ในการ ประสานงานโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงาน
ที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีมูลค่า
โครงการไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท อย่างน้อย ๑ โครงการ

/๔. คุณลักษณะ...

๔. คุณลักษณะเฉพาะของขอบเขตการดำเนินงาน อย่างน้อยดังนี้

๔.๑ ศึกษาและวิเคราะห์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงานด้านเลขานุการ
จำนวน ๑๙ ระบบ ดังนี้

๔.๑.๑ ระบบบริการสารบบ (Active Directory)

๔.๑.๒ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑.๓ ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑.๔ ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนกองงานในพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

๔.๑.๕ ระบบฐานข้อมูลกองการต่างประเทศ

๔.๑.๖ ระบบฐานข้อมูลกองการในพระองค์

๔.๑.๗ ระบบฐานข้อมูลกองข่าว

๔.๑.๘ ระบบฐานข้อมูลกองโครงการสัมพันธ์

๔.๑.๙ ระบบฐานข้อมูลกองงานในพระองค์พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี

พระวรราชทินนิตตามาตุ

๔.๑.๑๐ ระบบฐานข้อมูลกองงานในพระองค์สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์

อัครราชกุมารี

๔.๑.๑๑ ระบบฐานข้อมูลกองนิติการ

๔.๑.๑๒ ระบบฐานข้อมูลสำนักงานเลขาธิการคณะองคมนตรี

๔.๑.๑๓ ระบบฐานข้อมูลกองราชเลขานุการในพระองค์สมเด็จพระบรมราชินีนาถ

๔.๑.๑๔ ระบบงานข่าวและข่าวในพระราชสำนัก

๔.๑.๑๕ ระบบงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

๔.๑.๑๖ ระบบฐานข้อมูลระบบเว็บไซต์สำนักกราชเลขาธิการ

๔.๑.๑๗ ระบบคนไข้ในพระบรมราชานุเคราะห์

๔.๑.๑๘ ระบบงานศูนย์สารสนเทศ สำนักกราชเลขาธิการ

๔.๑.๑๙ ระบบศิลปาชีพภูมิภาค

๔.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารของสำนักกราชเลขาธิการ ที่มีความเกี่ยวข้องหรือใช้งานระบบสารสนเทศตามข้อ ๔.๑ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อการปฏิบัติงานด้านเลขานุการของสำนักกราชเลขาธิการ และระบบจัดทำรายงานสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงาน รวมทั้ง การตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย และแผนงานของผู้บริหารสำนักกราชเลขาธิการ

๔.๓ ออกแบบ ระบบฐานข้อมูลกลาง เพื่อการปฏิบัติงานด้านเลขานุการของสำนัก

ราชเลขาธิการ ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลของระบบสารสนเทศตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ โดยฐานข้อมูลจะต้องมีลักษณะฐานข้อมูลแบบหลายมิติ (Multidimensional Database) และสร้างมิติของข้อมูลได้น้อย ดังนี้

๔.๓.๑ ประเภทข้อมูลหลักอย่างน้อยครอบคลุมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ

- (๑) มิติข้อมูลงานเสด็จ ฯ
- (๒) มิติข้อมูลกำหนดการเสด็จ ฯ
- (๓) มิติข้อมูลงานเข้าเฝ้า ฯ
- (๔) มิติข้อมูลบัญชีเฝ้า ฯ
- (๕) มิติข้อมูลพระราชกรณียกิจ/มิติข้อมูลพระกรณียกิจ
- (๖) มิติข้อมูลงานฎีกา
- (๗) มิติข้อมูลงานพระมหากรุณาธิคุณ/ข้อมูลงานพระมหากรุณา/ข้อมูลงานพระกรุณา
- (๘) มิติข้อมูลงานขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต/ข้อมูลงานขอพระราชทานุญาต/
ข้อมูลงานขอประทานพระอนุญาต
- (๙) มิติข้อมูลสิ่งของทูลเกล้า ฯ ถวาย
- (๑๐) มิติข้อมูลบัญชีหนังสือทูลเกล้า ฯ ถวาย
- (๑๑) มิติข้อมูลงานภาพถ่าย
- (๑๒) มิติข้อมูลงานนักเรียน/มิติข้อมูลงานทุนการศึกษา
- (๑๓) มิติข้อมูลงานคนไข้
- (๑๔) มิติข้อมูลงานร่างกฎหมาย
- (๑๕) มิติข้อมูลงานแต่งตั้ง
- (๑๖) มิติข้อมูลงานขอพระราชทานอภัยโทษ
- (๑๗) มิติข้อมูลโครงการพระราชทานความช่วยเหลือ
- (๑๘) มิติข้อมูลงานตรวจร่างสัญญา
- (๑๙) มิติข้อมูลงานขอแปลงสัญชาติ
- (๒๐) มิติข้อมูลพิจารณาข้อกฎหมาย
- (๒๑) มิติข้อมูลขอความเป็นธรรม
- (๒๒) มิติข้อมูลงานภารกิจของกมตรี
- (๒๓) มิติข้อมูลงานต่างประเทศคณะองคมนตรี
- (๒๔) มิติข้อมูลอำนวยการและประสานงานองคมนตรี

/ (๒๕) มิติข้อมูล...

- (๒๕) มิติข้อมูลหนังสือที่เกี่ยวข้อง
- (๒๖) มิติข้อมูลงานข่าวและข่าวในพระราชสำนัก
- (๒๗) มิติข้อมูลงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- (๒๘) มิติข้อมูลต่างประเทศ
- (๒๙) มิติข้อมูลเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๓.๒ ประเภทกลุ่มข้อมูลย่อย จะต้องสอดคล้องกับประเภทกลุ่มข้อมูลหลัก ตามข้อ ๔.๓.๑ ที่เป็นไปตามแต่ละระบบสารสนเทศในข้อ ๔.๑ ตัวอย่างเช่น

ระบบงาน: ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนกองงานในพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประกอบด้วยประเภทกลุ่มข้อมูลหลักและประเภทกลุ่มข้อมูลย่อยอย่างน้อย ดังนี้

- ประเภทกลุ่มข้อมูลหลัก : มิติข้อมูลงานฎีกา
- ประเภทกลุ่มข้อมูลย่อยในฎีกา:
 - มิติข้อมูลแหล่งน้ำ
 - มิติข้อมูลสาธารณูปโภค – สาธารณูปการ
 - มิติข้อมูลดีความ – ข้อพิพาท
 - มิติข้อมูลพระบรมราชานุเคราะห์
 - มิติข้อมูลพระมหากฤษฎา

๔.๓.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับ วันเวลา เดือน ปี หรือ เลือกลงตามช่วงเวลา ของขั้นตอนการปฏิบัติงาน ต่างๆ เช่น วันเวลาเริ่มรับแจ้งขอรับบริการตลอดจนวันที่ดำเนินการเสร็จสิ้นและ ข้อมูลเกี่ยวกับมิติเวลาต่าง ๆ ที่ปรากฏในการบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔.๓.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ โดยมีรายละเอียดตามที่มีการบันทึกข้อมูลไว้ เช่น ระดับภาค ระดับ จังหวัด ระดับเขต/อำเภอ ระดับแขวง/ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น

๔.๓.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับรายพระนามโดยมีรายละเอียดตามที่มีการบันทึกข้อมูลไว้ เช่น พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เป็นต้น

๔.๓.๖ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอรับบริการ เช่น เพศ อายุ ช่วงอายุ อาชีพ ระดับการศึกษา สถานภาพ สุขภาพร่างกาย เป็นต้น

๔.๓.๗ สถานะของการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการ ปิดงาน เป็นต้น

๔.๓.๘ ข้อมูลมิติอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงไว้ในข้อ ๔.๓.๑ และข้อ ๔.๓.๒ แต่มีการบันทึกข้อมูล จัดเก็บไว้ในระบบสารสนเทศตามข้อ ๔.๑ (ถ้ามี)

- ๔.๔ ออกแบบระบบจัดทำรายงานตามผลการศึกษาวิเคราะห์ตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓ โดยระบบจะต้องสามารถจัดรูปแบบรายงานและแสดงผลรายงานเชิงสถิติในรูปแบบของกราฟที่เหมาะสมกับรายงานนั้น ๆ และตามที่สำนักราชเลขาธิการกำหนด เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ รายงาน
- ๔.๕ จัดหาและติดตั้งเครื่องแม่ข่ายสำหรับใช้กับระบบฐานข้อมูลกลางฯ ตามข้อ ๔.๓ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๕.๑ เครื่องแม่ข่ายต้องเป็นอุปกรณ์แม่ข่ายแบบ Rack Mount สามารถติดตั้งกับตู้ Rack ขนาดมาตรฐาน ๑๙ นิ้ว
- ๔.๕.๒ เป็นเครื่องแม่ข่ายขนาด 2U สามารถใส่หน่วยประมวลผลกลางได้ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วย
- ๔.๕.๓ มีหน่วยประมวลผลกลางแบบ ๖ แกนหลัก (6core) ความเร็วไม่น้อยกว่า 2.0 GHz หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย
- ๔.๕.๔ มี L3 Cache ไม่น้อยกว่า 15 MB
- ๔.๕.๕ สามารถรองรับหน่วยความจำ (Memory) แบบ DDR3 Load Reduced (LRDIMM), Registered (RDIMM), Unbuffered (UDIMM) ได้
- ๔.๕.๖ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB เป็นแบบ RDIMM สามารถขยายได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 192 GB และรองรับการทำงานแบบ Advance ECC ได้
- ๔.๕.๗ มี Slot สำหรับการเชื่อมต่ออุปกรณ์เพิ่มเติมเป็นแบบ PCIe ไม่น้อยกว่า 2 Slot
- ๔.๕.๘ สามารถรองรับ Hard Disk แบบ SAS หรือ SATA แบบ Hot plug ๒.๕ นิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า ๘ หน่วย
- ๔.๕.๙ มี Hard Disk แบบ Hot Plug SAS ๒.๕ นิ้ว ขนาดไม่น้อยกว่า 300 GB ที่ความเร็วรอบ 10,000 rpm จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วย
- ๔.๕.๑๐ รองรับการทำ RAID 0,1,5,6,10 โดยมี Cache ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- ๔.๕.๑๑ หน่วยจ่ายไฟ สามารถทำงานแบบ Hot-plug ขนาดไม่น้อยกว่า 460 Watt จำนวน ๑ หน่วย และมีค่า power efficiency ไม่น้อยกว่า ๙๔% (Platinum Plus Hot Plug) หรือดีกว่า
- ๔.๕.๑๒ มี Network Controller ที่ติดตั้งมาพร้อมกับตัวเครื่องเป็นแบบ 1 Gb Ethernet จำนวน 4 port
- ๔.๕.๑๓ มี DVD-RW Drive จำนวน ๑ หน่วย
- ๔.๕.๑๔ มีพอร์ตเชื่อมต่ออุปกรณ์ ประกอบด้วย Serial 1 port, Video 1 ports, USB 2.0 จำนวน 7 port, SD 1 Slot

๔.๕.๑๕ อุปกรณ์ที่เสนอต้องมีหนังสือรับรอง ว่าเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย

๔.๕.๑๖ รองรับการทำงานร่วมกับ Microsoft Windows Server, Red Hat Enterprise Linux, SUSE Enterprise Linux, Oracle Solaris, CitrixXen server และ VMware ได้

๔.๖ พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางที่จัดสร้างขึ้นใหม่ตามที่ออกแบบในข้อ ๔.๓ และออกแบบระบบจัดทำรายงานตามข้อ ๔.๔ จะต้องรองรับการทำงานเทคโนโลยี XML Web Service หรือเทคโนโลยีอื่นที่ดีกว่า ที่สามารถตรวจสอบสิทธิในการเข้าถึงระบบงานที่จัดสร้างขึ้นมาได้

๔.๗ XML Web Service หรือเทคโนโลยีอื่นที่นำมาใช้จะต้องมีความสามารถอย่างน้อย ดังนี้

๔.๗.๑ สามารถค้นหาข้ามฐานข้อมูล ตามระบบงานในข้อ ๔.๑

๔.๗.๒ สามารถดึงข้อมูลระหว่างฐานข้อมูล ตามระบบงานในข้อ ๔.๑

๔.๗.๓ สามารถเพิ่มข้อมูลลงฐานข้อมูล โดยมีกลไกในการตรวจสอบข้อมูลซ้ำระหว่างฐานข้อมูลต่าง ๆ ตามระบบงานในข้อ ๔.๑

๔.๗.๔ สามารถแก้ไขและลบข้อมูลของฐานข้อมูล ตามระบบงานที่พัฒนาแล้วในข้อ ๔.๖

๔.๗.๕ มีกลไกสำหรับการป้องกันและตรวจสอบผู้ที่เข้ามาใช้งานระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นในข้อ ๔.๖

๔.๗.๖ เทคโนโลยีที่นำมาใช้ต้องสนับสนุนการทำรายงานตามข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๔

๔.๘ ระบบฐานข้อมูลกลาง ฯ ที่จัดสร้างขึ้นใหม่สามารถกำหนดให้มีผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวน ๕ คน และผู้ใช้งานทั่วไป (User) จำนวน ๒๐ คน

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบที่พัฒนาขึ้นตามข้อ ๔.๖ และทดสอบระบบตามข้อ ๔.๗ (System Integration Test: SIT) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีการจัดซื้อในโครงการ และจัดทำรายงานผลการทดสอบส่งมอบให้สำนักพระราชเลขาธิการ

๔.๑๐ ทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test: UAT) เพื่อทดสอบความพร้อมและความถูกต้องของระบบที่จัดสร้างขึ้นตามข้อ ๔.๖ และข้อ ๔.๗ ก่อนการใช้งานจริง และจัดทำรายงานผลการทดสอบส่งมอบให้สำนักพระราชเลขาธิการ

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือและฝึกอบรมการทำงานของระบบฐานข้อมูลกลาง ฯ ระบบจัดทำรายงาน และการใช้งาน Web Service หรือ เทคโนโลยีอื่นที่นำมาใช้ที่จัดสร้างขึ้นตามข้อ ๔.๖ ให้แก่ผู้ดูแลระบบ (Admin) จำนวน ๕-๑๐ คน และผู้ใช้งานทั่วไป (User) จำนวน ๑๕-๔๐ คน

/๔.๑๒ ผู้รับจ้าง...

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา และรายละเอียดเชิงเทคนิคต่าง ๆ ของระบบฐานข้อมูลกลาง ฯ เพื่อการปฏิบัติงานด้านเลขานุการของสำนักราชเลขาธิการ และระบบจัดทำรายงาน และส่งมอบให้สำนักราชเลขาธิการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๔.๑๒.๑ ค่าตัวแปรระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Source Code/Configuration) และข้อกำหนดซอฟต์แวร์สำหรับการจัดทำ Web Service หรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องของระบบ ทั้งนี้ ค่าตัวแปรระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Source Code/Configuration) ดังกล่าว ต้องสามารถนำไปแก้ไขและพัฒนาต่อได้

๔.๑๒.๒ คู่มือการติดตั้ง การสำรอง/กู้คืน ระบบฐานข้อมูลกลาง ฯ และระบบจัดทำรายงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดเงื่อนไข และข้อกำหนดการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อการปฏิบัติงานด้านเลขานุการของสำนักราชเลขาธิการ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งโครงการภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยแบ่งการส่งมอบงานออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้าง ๒๐% ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ และออกแบบตามข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๔ โดยจัดส่งรายงานเป็นรูปเล่มจำนวน ๖ เล่ม พร้อมบันทึกลง CD จำนวน ๖ ชุด

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้าง ๕๐% ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างสร้างและติดตั้งระบบตามข้อ ๔.๕ และนำเสนอผลงานที่ได้พัฒนาตามข้อ ๔.๖ ข้อ ๔.๗ และข้อ ๔.๘ พร้อมรายงานผลการทดสอบการใช้ระบบตามข้อ ๔.๙ และข้อ ๔.๑๐ โดยจัดส่งรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อมบันทึกลง CD จำนวน ๖ ชุด

งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งโครงการ ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้าง ๓๐% ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างจัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักราชเลขาธิการตามข้อ ๔.๑๑ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔.๑๒ โดยจัดส่งรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อมบันทึกลง CD จำนวน ๖ ชุด

/๗. การรับประกัน...

๗. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

๘. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

๙. เงื่อนไขในการจัดทำเอกสารของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอทางวิชาการและเทคนิค จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

๙.๑ สัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงานประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ออกแบบ
ฐานข้อมูล หรืองานที่มีลักษณะเดียวกัน ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีมูลค่าโครงการ
ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท อย่างน้อย ๑ โครงการ

๙.๒ แผนการดำเนินงานโครงการในรูปแบบของ Gantt Chart โดยแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน
แต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด พร้อมวันเริ่มต้น – สิ้นสุด และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

๙.๓ วิธีการดำเนินงาน โดยให้จัดทำรายละเอียดอย่างชัดเจน ประกอบด้วย

๙.๓.๑ การวางแผนการดำเนินงาน

๙.๓.๒ การเก็บรวบรวมความต้องการ

๙.๓.๓ การศึกษา วิเคราะห์กระบวนการทำงานและระบบสารสนเทศในปัจจุบัน

๙.๓.๔ การกำหนดกลุ่มข้อมูลที่มีการใช้งานร่วมกัน (Common Data) กำหนดมาตรฐานในการ
พัฒนากลุ่มข้อมูลที่มีการใช้งานร่วมกัน (Data Standard) และกำหนดมาตรฐานในการ
เชื่อมโยงระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานด้านเลขานุการ

๙.๓.๕ การออกแบบระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อการปฏิบัติงานด้านเลขานุการ

๙.๓.๖ การติดตามและควบคุมโครงการ (Progress Monitoring and Control)

๙.๓.๗ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

๙.๓.๘ การประสานงานโครงการ (Co-ordination)

๙.๓.๙ การประกันคุณภาพ (Quality Assurance)

๙.๔ โครงสร้างการบริหารโครงการ โดยประกอบด้วย

๙.๔.๑ ผังโครงสร้างการบริหารโครงการพร้อมระบุเจ้าหน้าที่และหน้าที่ความรับผิดชอบ

๙.๔.๒ รายละเอียดเจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาดำเนินงาน โดยประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย รายชื่อ
ประวัติการศึกษา รายละเอียดประสบการณ์ ผลงานและระยะเวลา และหน้าที่ความ
รับผิดชอบของแต่ละบุคคล

- ๙.๕ ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิคกับข้อเสนอทางด้านเทคโนโลยีที่จะนำมา
ประยุกต์ใช้งานในระบบฐานข้อมูลกลางฯ ตามที่ผู้ประสงค์เสนอราคามีแผนจะใช้งาน
- ๙.๖ โครงสร้างสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์สำหรับการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล
- ๙.๗ นำเสนอรูปแบบรายงานตัวอย่างจากระบบฐานข้อมูลกลาง ฯ ตามข้อ ๔.๓
- ๙.๘ เอกสารข้างต้นนำเสนอในวันที่ยื่นซองประมูล

๑๐. ข้อมูลที่เป็นความลับและการรักษาความลับ

- ๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใดๆ ของสำนักราชเลขาธิการ หรือข้อมูล
ความรู้อื่นๆ ซึ่งผู้รับจ้าง ได้รับมาจากสำนักราชเลขาธิการให้ผู้อื่นทราบโดยปราศจากความ
ยินยอมของสำนักราชเลขาธิการ
- ๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดให้ผู้อื่นทราบ ข้อมูลทรัพย์สินใดๆ ที่
สำนักราชเลขาธิการรวบรวมไว้จะต้องถูกรักษาเป็นความลับ หากข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดที่
เกี่ยวเนื่องกับงานนี้ถูกนำไปใช้เป็นบรรทัดฐานเพื่อใช้ในการศึกษา วิเคราะห์หรือพิจารณา
เรื่องหนึ่งเรื่องใด จะต้องไม่มีการอ้างอิงถึงสำนักราชเลขาธิการไม่ว่าด้วยวิธีใดก็ตาม
- ๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำเอกสารใดๆ ออกนอกเขตสำนักราชเลขาธิการก่อนได้รับอนุญาตจาก
สำนักราชเลขาธิการ

เสนอแนะหรือวิจารณ์ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๗ ส่งถึง
สำนักราชเลขาธิการ ถนนหน้าพระลาน แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐
งานพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๒๐ ๗๒๐๐ ต่อ ๓๑๒๑-๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๐ ๗๓๐๖ หรือ
asset@ohm.go.th

-ร่าง-

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ /๒๕๕๗
การจ้างดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อการปฏิบัติงานด้านเลขานุการของสำนักราชเลขาธิการ
ตามประกาศสำนักราชเลขาธิการ
ลงวันที่ เมษายน ๒๕๕๗

สำนักราชเลขาธิการ ซึ่งต่อไปเรียกว่า “สำนัก” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงาน
โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อการปฏิบัติงานด้านเลขานุการของสำนักราชเลขาธิการ ด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๔ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันซอง
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๖ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นและ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖

/๒.๔ ผู้ประสงค์....

๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของสำนัก

๒.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท อย่างน้อย ๑ โครงการ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีการ ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มิใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๓) หลักประกันของ ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนรวมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุ ในบัญชีรายการจ้างให้ครบถ้วน

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า....๖๐....วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๕ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จาหน้าของถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคาตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ /๒๕๕๗” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ ในวันที่ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารศาลาอุทธรณ์ใน สำนักงานราชเลขาธิการ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตามข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอการได้รับทราบแล้ว

/หากปรากฏ....

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และสำนักจะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานะนั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

/ (๖) ผู้มีสิทธิ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน ที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ ๑๐,๐๐๐ บาท จากระดับราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอลดราคาครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท จากระดับราคาสุดท้ายที่เสนอแล้ว

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

(๑๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคา ต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

๕. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ใช้อย่างหนึ่ง อย่างไม่ได้ ดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็ควินิจฉัยการส่งจ่ายให้แก่สำนัก โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๕ (๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ สำนักจะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน

/๑๕ วัน

๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่ติดดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ สำนักจะพิจารณาดัดสินด้วย ราคารวม

๖.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐาน การเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์ จะเสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสาร ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อสำนักเท่านั้น

๖.๓ สำนักสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ สำนัก

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอ ราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือสำนักมีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือ ข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ สำนักมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สำนักทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด ก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับ การคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร อันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

/ในกรณี....

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคา หรือสำนักจะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักก็มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคานั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ สำนักมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และสำนักจะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคานั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๔ กับสำนัก ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ควoucherส่งจ่ายให้แก่สำนัก โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ และรายงาน ตามข้อ ๔.๓ และ ข้อ ๔.๔ โดยจัดส่งรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อมบันทึกลงใน CD จำนวน ๖ ชุด

/งวดที่ ๒ ...

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างสร้างและติดตั้งระบบตามข้อ ๔.๕ และนำเสนอ ผลงานที่ได้พัฒนาตามข้อ ๔.๖, ๔.๗ และ ๔.๘ พร้อมรายงานผลการทดสอบการใช้ระบบตามข้อ ๔.๙ และข้อ ๔.๑๐ โดยจัดส่งรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อมบันทึกลงใน CD จำนวน ๖ ชุด

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างจัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักราชเลขาธิการตามข้อ ๔.๑๑ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๔.๑๒ โดยจัดส่งรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม พร้อมบันทึกลงใน CD จำนวน ๖ ชุด

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑.๔ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ แล้วเท่านั้น

ราคากลางของงานจ้างดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อการปฏิบัติงานด้านเลขานุการของสำนักราชเลขาธิการ ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑๑.๒ เมื่อสำนักได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อสำนักแล้ว จะถอนตัวจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ ๔.๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้น สำนักจะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ ๒.๕ ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้ผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งสำนักได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักจะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๕ สำนักสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

สำนักราชเลขาธิการ

เมษายน ๒๕๕๗

เสนอแนะหรือวิจารณ์ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๗ ส่งถึง
สำนักราชเลขาธิการ ถนนหน้าพระลาน แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ
๑๐๒๐๐ งานพัสดุ โทร. ๐ ๒๒๒๐ ๗๒๐๐ ต่อ ๓๑๒๑-๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๐ ๗๓๐๖ หรือ
asset@ohm.go.th