



คำสั่งเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา

ที่ ๗/๖ /๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ได้ประสานขอความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในการบันทึกข้อมูลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘ ด้าน ๕๔ ตัวชี้วัด รวมทั้งขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยมอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีติดตามประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ชี้วัดดังกล่าวต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา มีผลการประเมินที่ครบถ้วนและถูกต้องในการเสนอ ก.ก.ถ. จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ อำนาจและหน้าที่

- | | |
|---|----------------------|
| ๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลคิ่งสำเภา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ ปลัดเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา | คณะทำงาน |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านโครงสร้างพื้นฐานและงานผังเมือง | คณะทำงาน |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขบริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต | คณะทำงาน |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๑.๖ หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย | คณะทำงาน |
| ๑.๗ รองปลัดเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การลงทุน และการท่องเที่ยว | คณะทำงาน |
| ๑.๘ เจ้าพนักงานธุรการ กองสาธารณสุขฯ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๑.๙ เจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษา เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและโบราณสถาน | คณะทำงาน |
| ๑.๑๐ หัวหน้าสำนักปลัดฯ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๑.๑๑ เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด

คณะทำงาน

และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจและหน้าที่

๒.๑ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ

๒.๒ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ

๒.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ

๒.๔ มอบหมายเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ ท่าน คือ นางอนงค์พร นวชัยสกุล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน บันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ ในระบบประมวลผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ และจัดส่งข้อมูลการจัดบริการสาธารณะให้สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ www.odloc.go.th

๒.๕ รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภา และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชาติรีกาล สกฤสุริยะ)

นายกเทศมนตรีตำบลคู้งสำเภา