

ช่องทาง

1	Banner รับเรื่องร้องเรียนผ่านหน้า http://www.phraibueng.go.gh
2	ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
3	ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
4	ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
5	ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน
6	สำนักงานเทศบาลตำบลไพรบึง โทรศัพท์ ๐๔๕๖๗๕๑๑๒
7	ข่าวจากสื่อสิ่งพิมพ์
8	Email ของหน่วยงาน pblocal๕๕@gmail.com
9	ร้องเรียน Line @๑๖๘yfenk
10	ร้องเรียนทาง Face book สำนักงานเทศบาลตำบลไพรบึง @ phraibuenglocal

งานที่ให้บริการ ของสำนักปลัดเทศบาล

การบริการด้านที่ ๑ การให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการด้านอินเทอร์เน็ต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเทศบาลตำบลไพรบึง

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลไพรบึง โทรศัพท์ : ๐๔๕- ๖๗๕๑๑ - ๒ ต่อ ๒๐ โทรสาร : ๐๔๕-๖๗๕๒๗๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

การบริการด้านที่ ๒ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปงานสังคมสงเคราะห์ เทศบาลตำบลไพรบึง

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑.ขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ฯ	ภายใน เดือน พฤศจิกายน ของทุกปี ณ สำนักงาน เทศบาลตำบลไพรบึง หรือสถานที่ ที่กำหนดไว้ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒.จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ฯ โทรศัพท์ : ๐๔๕-๖๗๕๑๑ - ๒ ต่อ ๒๐ โทรสาร : ๐๔๕- ๖๗๕๒๗๒	ภายในวันที่ ๑-๑๐ ของทุกเดือน ณ สำนักงานเทศบาล เมืองศิลา หรือสถานที่ ที่กำหนดไว้ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

การบริการด้านที่ ๓ ด้านการส่งเสริมการเกษตร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมการเกษตร สำนักปลัด เทศบาลตำบลไพร่บึง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานส่งเสริมการเกษตร สำนักปลัด เทศบาลตำบลไพร่บึง โทรศัพท์ : ๐๔๕-๖๗๕๑๑ - ๒ ต่อ ๒๐ โทรสาร : ๐๔๕-๖๗๕๒๗๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

การบริการด้านที่ ๔ การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง ตามพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ.๒๕๔๓

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักปลัด เทศบาลตำบลไพร่บึง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักปลัด เทศบาลตำบลไพร่บึง โทรศัพท์ : ๐๔๕-๖๗๕๑๑ - ๒ ต่อ ๒๐ โทรสาร : ๐๔๕-๖๗๕๒๗๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

งานที่ให้บริการ ของกองคลัง

การบริการด้านที่ ๑ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานทางการเงินและบัญชี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลตำบลไพร่บึง โทรศัพท์ : ๐๔๕-๖๗๕๑๑ - ๒ ต่อ ๑๙ โทรสาร : ๐๔๕-๖๗๕๒๗๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

การบริการด้านที่ ๒ ด้านข้อมูลที่ให้บริการ

- แผนการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (ขายแบบสอברהคา, ประกวตราคา) , ยื่นซอง,เปิดซองและประมูลงาน
- ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- การทำสัญญากับผู้รับจ้างหรือผู้ขาย
- การส่งมอบพัสดุ/ตรวจรับพัสดุ
- การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ
- การขอหนังสือรับรองผลงาน
- การขอถอนหลักประกันสัญญา/หลักประกันของ
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลตำบลไพร่บึง

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลตำบลไพรบึง โทรศัพท์ : ๐๔๕-๖๗๕๑๑ - ๒ ต่อ ๑๙ โทรสาร : ๐๔๕-๖๗๕๒๗๒ ๒. บอร์ดปิดประกาศบริเวณด้านหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลไพรบึง ๓. เว็บไซต์ของหน่วยงาน http://www.phraibueng.go.th หรือ เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.gprocurement.go.th หรือ เว็บไซต์ของสำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

การบริการด้านที่ ๓ รับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดินและภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลไพรบึง

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลไพรบึง โทรศัพท์ : ๐๔๕-๖๗๕๑๑ - ๒ ต่อ ๑๙ โทรสาร : ๐๔๕-๖๗๕๒๗๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ไม่เว้นช่วงพักกลางวัน) (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

งานที่ให้บริการ ของกองคลัง

การบริการด้านที่ ๔ รับจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานทะเบียนพาณิชย์ กองคลัง เทศบาลตำบลไพรบึง

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานทะเบียนพาณิชย์ กองคลัง เทศบาลตำบล ไพรบึง โทรศัพท์ : ๐๔๕-๖๗๕๑๑ - ๒ ต่อ ๑๙ โทรสาร : ๐๔๕-๖๗๕๒๗๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ไม่เว้นช่วงพักกลางวัน) (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

การบริการด้านที่ ๕ งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม
 งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
 งานตรวจสอบรหัสแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง
 เทศบาลตำบลไพรบึง

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาล ตำบลไพรบึง โทรศัพท์ : ๐๔๕-๖๗๕๑๑ - ๒ ต่อ ๑๙ โทรสาร : ๐๔๕-๖๗๕๒๗๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

การบริการด้านที่ ๖ งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษี ภพท. ป้าย และโรงเรือน ข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน ข้อมูลผู้ชำระภาษี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลไพร่บึง

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลไพร่บึง โทรศัพท์ : ๐๔๕๖๗๕๑๑ - ๒ ต่อ ๑๙ โทรสาร : ๐๔๕-๖๗๕๒๗๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

งานที่ให้บริการ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

การบริการด้านที่ ๑ การออกใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลไพร่บึง

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลไพร่บึง โทรศัพท์ : ๐๔๕๖๗๕๑๑ - ๒ ต่อ ๒๒ โทรสาร : ๐๔๕-๖๗๕๒๗๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

การบริการด้านที่ ๒ การขอใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลไพร่บึง

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลไพร่บึง โทรศัพท์ : ๐๔๕๖๗๕๑๑ - ๒ ต่อ ๒๒ โทรสาร : ๐๔๕-๖๗๕๒๗๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

การบริการด้านที่ ๓ การแจ้งและออกหนังสือรับรองการแจ้งตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลไพร่บึง

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลไพร่บึง โทรศัพท์ : ๐๔๕๖๗๕๑๑ - ๒ ต่อ ๒๒ โทรสาร : ๐๔๕-๖๗๕๒๗๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

การบริการด้านที่ ๔ การควบคุมของเจ้าพนักงานท้องถิ่นในเรื่องเหตุรำคาญ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลไพร่บึง

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลไพร่บึง โทรศัพท์ : ๐๔๕๖๗๕๑๑ - ๒ ต่อ ๒๒ โทรสาร : ๐๔๕-๖๗๕๒๗๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

การบริการด้านที่ ๕ การขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลไพร่บึง

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลไพร่บึง โทรศัพท์ : ๐๔๕๖๗๕๑๑ - ๒ ต่อ ๒๒ โทรสาร : ๐๔๕-๖๗๕๒๗๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

งานที่ให้บริการ ของกองการศึกษาฯ

การบริการด้านที่ ๑ การรับสมัครเด็กก่อนเกณฑ์ใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา เทศบาลตำบลไพร่บึง

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลไพร่บึง โทรศัพท์ : ๐๔๕๖๗๕๑๑ - ๒ ต่อ ๒๔ โทรสาร : ๐๔๕-๖๗๕๒๗๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

งานการให้บริการประชาชนของกองช่าง

การบริการด้านที่ ๑ การออกใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลไพรบึง

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง เทศบาลตำบลไพรบึง โทรศัพท์ : ๐๔๕๖๗๕๑๑ - ๒ ต่อ ๒๑ โทรสาร : ๐๔๕-๖๗๕๒๗๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

การบริการด้านที่ ๒ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้านสาธารณูปโภค
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลไพรบึง

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง เทศบาลตำบลไพรบึง โทรศัพท์ : ๐๔๕๖๗๕๑๑ - ๒ ต่อ ๒๑ โทรสาร : ๐๔๕-๖๗๕๒๗๒	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๒.๐๐ น.และ ๑๓.๐๐ -๑๖.๓๐ น.