



ระเบียบเทศบาลเมืองน่าน

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเพื่อเข้าตรวจสอบได้ ประกอบกับข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐกำหนดระเบียบปฏิบัติในการให้บริการประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลเมืองน่าน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองน่าน ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเทศมนตรีเมืองน่านลงนามเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของเทศบาลเมืองน่าน ซึ่งขัดหรือแย้งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลเมืองน่าน

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองน่าน

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองน่าน ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองน่าน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองน่าน

“วัน” หมายความว่า วันตามปฏิทิน


(นายสุพล เกียรติสุข) —
นายกเทศมนตรีเมืองน่าน

“วันทำการ” หมายความว่า “วันทำการตามปกติของหน่วยงานของรัฐ

“คำขอ” หมายความว่า คำขอข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีเมืองน่านรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้นายกเทศมนตรีเมืองน่านเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองน่าน

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองน่านประกอบด้วยนายกเทศมนตรีเมืองน่านเป็นประธานคณะกรรมการ รองนายกเทศมนตรีเมืองน่านทุกคน ปลัดเทศบาลเมืองน่าน รองปลัดเทศบาลเมืองน่าน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดเทศบาลเมืองน่าน เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัดเป็นเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน สำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาลเมืองน่าน หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือ ข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ



(นายสุวิมล เกียรติสง่า)

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) มีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้อัยคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสารหรือพยานหลักฐาน มาประกอบการพิจารณาได้

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ ให้นำความในข้อ ๗ มาใช้บังคับการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ มติของคณะกรรมการต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีเมืองน่านก่อนจึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

หมวด ๒

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๑ ให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองน่าน โดยอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้และประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในการนี้ให้เลขานุการคณะกรรมการเป็นหัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารและมีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อดำเนินการดังกล่าว



(นายสุรพล เอียร์สูตร)
นายกเทศมนตรีเมืองน่าน

หมวด ๓

การขอตรวจดู การขอข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาต

ข้อ ๑๒ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่ตั้ง
แสดงไว้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

ข้อ ๑๓ ผู้ใดประสงค์จะเข้าตรวจดูหรือขอข้อมูลข่าวสาร ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารหรือขอสำเนา
ข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องขอเป็นหนังสือตามแบบทำเยียบนี้ หรือ เขียนขึ้นเอง
โดยให้ระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร ต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์ข้อมูล
ข่าวสาร

ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำร้องขอตรวจสอบว่าข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นเป็นข้อมูล
ข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือของหน่วยงานในสังกัดอื่น
และให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารให้ดำเนินการตามข้อ ๑๔

(๒) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานใน
สังกัดอื่น ให้แจ้งหัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อประสานงานไปยังหน่วยงานดังกล่าวเพื่อดำเนินการให้
บุคคลผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณา

ข้อ ๑๔ ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ตรวจดูหรือให้ทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๑) หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นผู้อนุญาตและลงนามในสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ของข้อมูลข่าวสาร โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้
ชัดเจน ทั้งนี้ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำร้องขอใหรับรอง เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นข้อมูล
ข่าวสารลับ

กรณีที่ไม่วางวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่
ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อบุคคลตาม (๒) เพื่อพิจารณาวินิจฉัย

(๒) นายกเทศมนตรี สำหรับข้อมูลข่าวสารทุกประเภท

ข้อ ๑๕ ในกรณีผู้มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งอนุญาตตามคำขอ ให้ผู้ยื่นคำขอตรวจดูหรือรับ
สำเนาข้อมูลข่าวสารนั้น ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารนั้น


(นายสุรพล เียรสุตร)
นายกเทศมนตรีเมืองน่าน

กรณีที่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในสังกัดอื่น ให้หน่วยงานในสังกัดอื่นนั้นจัดส่งข้อมูลข่าวสารหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ยื่นคำร้องขอตรวจดูหรือรับสำเนาข้อมูลข่าวสารนั้น

ข้อ ๑๖ กรณีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้หน่วยงานนั้นแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบโดยมิชักช้า เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียนั้นคัดค้านภายในเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๗ ในกรณีผู้ที่มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำร้องขอทราบ และแจ้งให้ทราบถึงสิทธิและกำหนดระยะเวลาในการอุทธรณ์ ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ด้วย

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เทศบาลเมืองน่านดำเนินการให้บริการ โดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ ๑๙ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารพิจารณาให้บริการตามระเบียบนี้โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายตามว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือตามที่ผู้ที่มีอำนาจตามข้อ ๑๗ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๒๐ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตไว้เป็นพิเศษ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ ๒๑ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เผยแพร่หรือจำหน่ายให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลกำหนดดยคำแนะนำของคณะกรรมการ รายได้จากการนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบทางราชการ

ข้อ ๒๒ ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาและการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งให้ปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘


(นายสุรพล เจริญสุตร)

หมวด ๔

กำหนดระยะเวลา

ข้อ ๒๓ การบริการข้อมูลข่าวสารตามคำขอให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารดำเนินการให้บริการภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ยื่นคำขอภายในวันทำการนั้น ถ้าไม่อาจดำเนินการภายในวันทำการนั้น ให้แจ้งกำหนดวันและเวลาเพื่อให้ผู้ยื่นคำร้องขอมารับ แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น อาจขยายระยะเวลาออกไปได้แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันทำการ

(๒) ในการดำเนินการตามข้อ (๑) เจ้าหน้าที่อาจพิจารณาส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้ แต่การส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยวิธีนี้ ผู้ยื่นคำร้องขอต้องชำระค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือการรับรองข้อมูลข่าวสาร และค่าส่งทางไปรษณีย์ตอบรับไว้แล้วจึงจะดำเนินการให้ได้

(๓) การให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการที่มีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดหาให้ได้จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในวันที่รับคำขอ

หมวด ๖

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๔ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองน่าน ตั้งอยู่ สำนักงานปลัดเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองน่าน ถนนมหายศ อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน รหัสไปรษณีย์ ๕๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๗๑ ๐๒๓๔ ต่อ ๑๓๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายสุพล เขียวสูตร)

นายกเทศมนตรีเมืองน่าน