

ผนวก ค.

การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการ (ทุกส่วนราชการ) ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง
เกี่ยวกับการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใด
แนบท้ายคำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ ๕๕๕๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ภารกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
๑	ด้านการ บริหารงาน บุคคล (รวมทั้งกรณีที่ ผู้ว่าราชการ จังหวัดได้รับ มอบอำนาจ จากกระทรวง/ กรม)	๑.๑ การประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับข้าราชการประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับชำนาญงานลงมา และประเภทธิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการลงมา ๑.๒ การประเมินเพื่อปรับระดับชั้นงานหรือเปลี่ยนตำแหน่งของลูกจ้างประจำ (กรณีกระทรวง/กรมต้นสังกัด มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน) ๑.๓ การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ในทุกกรณี ทุกขั้นตอน ทุกกระบวนการที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด รวมถึงกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนกลางต้นสังกัด มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ๑.๔ การบริหารงานบุคคลของลูกจ้างชั่วคราว พนักงานกองทุน หรือพนักงานอื่นๆเช่น พนักงานกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ พนักงานประกันสังคม พนักงานสาธารณสุข เป็นต้นในทุกกรณี ทุกขั้นตอน และทุกกระบวนการที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด รวมถึงกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนกลางต้นสังกัด มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ๑.๕ การลงนามในหนังสือส่งตัวหรือรับรายงานตัว ข้าราชการประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานลงมา ประเภทธิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการลงมา หรือลูกจ้างประจำซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบพนักงานกองทุน หรือระเบียบพนักงาน ข้อบังคับ คณะกรรมการบริหารกองทุน หรือคำสั่งอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับ	ภารกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
		๑.๖ การอนุญาตการลาทุกประเภทของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ พนักงานกองทุนและพนักงานอื่นๆ ของรัฐในสังกัด รวมทั้งการอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศในระหว่าง การลาตามระเบียบฯ หรือในวันหยุดราชการ ยกเว้น หัวหน้าส่วนราชการ ๑.๗ การลงนามในสมุดประวัติ ก.พ.๗ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในสังกัดและการลง นามรับรองความถูกต้องของรายการในสมุดประวัติ ก.พ.๗ อายุราชการ และวันทวีคุณกรณีประกาศ ใช้กฎอัยการศึก ยกเว้นหัวหน้าส่วนราชการ รวมทั้ง การลงนามรับรองในเอกสารเกี่ยวกับประวัติบุคคลหรือ รับรองการเป็นข้าราชการ ๑.๘ การลงนามในหนังสือ/แบบแจ้งผลการเลื่อน เงินเดือนของข้าราชการในสังกัด ตามแบบ/ตัวอย่างที่ สำนักงาน ก.พ.กำหนด ๑.๙ การบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง - กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง - หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๒๐๗/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ของราชการ และลูกจ้างประจำของ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘
๒	ด้านการ วินิจฉัยสั่งการ (รวมทั้งกรณีที่ ผู้ว่าราชการ จังหวัดได้รับ มอบอำนาจ จากกระทรวง/ กรม)	๒.๑ การอนุญาตการเดินทางไปราชการ รวมทั้งการ อนุญาตออกนอกเขตจังหวัด และการอนุมัติค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน และพนักงานอื่นๆ ของรัฐในสังกัด ยกเว้น การไปราชการต่างประเทศ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไป ราชการและการจัดการประชุม ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ภารกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
	ด้านการ วินิจฉัยสั่งการ (รวมทั้งกรณีที่ ผู้ว่าราชการ จังหวัดได้รับ มอบอำนาจ จากกระทรวง/ กรม) (ต่อ)	๒.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับยานพาหนะและขนส่ง ของส่วนราชการในสังกัด ๒.๓ การจัดทำประกันภัยรถราชการ ๒.๔ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ ในการ ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง รถราชการ และการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงรถราชการ ๒.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินหรือทรัพย์สิน ที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ ๒.๖ การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงาน ราชการ พนักงานกองทุน หรือพนักงานอื่นๆ ของรัฐใน สังกัด อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และอนุมัติให้ เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ได้ตามสิทธิ ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ๒.๗.การรับรองสิทธิและอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของ บุตร การช่วยเหลือบุตรของข้าราชการและ ลูกจ้างประจำในสังกัด ๒.๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการเข้าบ้าน การรับรองสิทธิการเบิกจ่ายเงิน ค่าเข้าบ้านของข้าราชการ และการอนุมัติจ่ายเงินตาม คำขอรับเงินค่าเข้าบ้านของข้าราชการในสังกัด ๒.๙ การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทาง ราชการ	- พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๔๙ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๘ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สิน ที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงินค่าเข้าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัด ข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	ภารกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
	ด้านการ วินิจฉัยสั่งการ (รวมทั้งกรณี ผู้ว่าราชการ จังหวัดได้รับ มอบอำนาจ จากกระทรวง/ กรม) (ต่อ)	๒.๑๐ การดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิดของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน หรือพนักงานอื่นๆของรัฐในสังกัดที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ๒.๑๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บและทำลายหนังสือ และอนุมัติให้ทำลายหนังสือของส่วนราชการ ๒.๑๒ การอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่จ่ายจริงให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด แต่ไม่เกินอัตราตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด (ยกเว้นการไปราชการต่างประเทศ) ๒.๑๓ การอนุมัติให้จ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือค่าจ้างลูกจ้างประจำระหว่างลาป่วยแก่ผู้ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ต่อไปอีกไม่เกิน ๖๐ วันทำการ หลังจากที่ได้ลาป่วยและได้รับเงินเดือน/ค่าจ้างระหว่างลามาแล้ว ๖๐ วันทำการ ๒.๑๔ การลงนามในแบบขอรับเบี้ยหวัด บำนาญ บำเหน็จพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพหรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการของผู้รับสิทธิ์ใน ส่วนราชการของตน (แบบ ๕๓๐๐) และแบบขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษและหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนลูกจ้าง (แบบ ๕๓๑๓) หรือแบบขอรับเงินที่มีลักษณะเดียวกันของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หรือการขอรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำ	- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ข้อ ๑๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๑๙ ข้อ ๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับ	ภารกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
	ด้านการ วินิจฉัยสั่งการ (รวมทั้งกรณี ที่ผู้ว่าราชการ จังหวัดได้รับ มอบอำนาจ จากกระทรวง/ กรม) (ต่อ)	๒.๑๕ การอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาที่ส่วนราชการเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น การจัดงานตามแผนงานโครงการตาม ภารกิจปกติ หรือตามนโยบายของทางราชการ การอนุมัติให้ดำเนินการตามโครงการ/หลักสูตรการ ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ที่มีข้าราชการ/ลูกจ้าง/ พนักงานราชการ ต่างกระทรวง กรม หรือ บุคคลภายนอกเข้าร่วม และการอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงานจากวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด ๒.๑๖ การอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการ บริหารงานของส่วนราชการ ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ตามที่หน่วยงานได้รับการ จัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด ๒.๑๗ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการเป็นกรรมการ เก็บรักษาเงินของส่วนราชการ และการปฏิบัติงาน ที่กำหนดให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนการ ตามระเบียบกฎกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ เฉพาะกรณีที่เป็น อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และกรณีที่หัวหน้าส่วน ราชการตามระเบียบนี้ได้มอบอำนาจผู้ว่าราชการ จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ๒.๑๘ การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) เฉพาะกรณี ที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด และกรณีที่ หัวหน้าราชการเจ้าของงบประมาณ ได้มอบหมาย อำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ๒.๑๙ งานที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งของทางราชการอันเป็นระเบียบภายใน ของส่วนราชการต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำ และ เป็นงานที่ไม่มีปัญหาต้องวินิจฉัยสั่งการ	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไป ราชการและการจัดการประชุม ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - มติคณะรัฐมนตรี กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบกฎกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกฎกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๑๗๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๒๖

ลำดับ	ภารกิจที่มอบ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง มติ ครม.
	ด้านการ วินิจฉัยสั่งการ (รวมทั้งกรณี ผู้ว่าราชการ จังหวัดได้รับ มอบอำนาจ จากกระทรวง/ กรม) (ต่อ)	๒.๒๐ งานที่เกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานต่างๆ ในจังหวัด เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล สถิติหรือรายละเอียดต่างๆ ซึ่งส่วนราชการอื่นๆ ขอความร่วมมือมาหรือต้นสังกัดขอทราบข้อเท็จจริง ถ้าเรื่องดังกล่าวมีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยสั่งการให้สรุป ข้อมูลรายละเอียดข้อเท็จจริงเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด ๒.๒๑ งานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัยสั่งการแล้ว ซึ่งจำเป็นต้องแจ้งอำเภอ ส่วนราชการอื่นในจังหวัด ที่มีใช่งานนโยบายไปยัง กรม กระทรวง หรือหน่วยงาน ที่มีฐานะเทียบเท่ากรม หรือกระทรวง และเป็นกรณีที่ ไม่มีปัญหาที่จะต้องพิจารณาถึงตัวบทกฎหมาย หรือนโยบาย ๒.๒๒.กำกับดูแลเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาเฉพาะกิจ ต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์สำคัญไปสู่การปฏิบัติ ๒.๒๓ การแจ้งเวียนหนังสือ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของกรม กระทรวงต้นสังกัด ให้ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ (ในเรื่องทั่วไปซึ่งไม่ใช่งานนโยบายสำคัญ เรื่องข้อสั่งการ เรื่องการบริหารงานบุคคล เรื่องงบประมาณ ต้องเป็น อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการ จังหวัดที่กำกับดูแลส่วนราชการนั้น) ๒.๒๔ การลงนามในงบเดือนเกี่ยวกับการเงิน หรือ รายงานประจำต่างๆ ที่ต้องรายงานต่อส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง	

