

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลเสริมงาม สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐-๕๔๒๘-๖๐๐๘
 ที่ ลป.๕๓๓๐๑/๑๓๓๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
 เรื่อง รายงานการปฏิบัติงานรอบการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด

ข้าพเจ้า นางสาวชนิตา จันทรจำรัส ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ขอรายงานการปฏิบัติงานรอบการประเมิน ๒/๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การเลื่อนขั้นเงินเดือน ปี ๒๕๖๒ (ครึ่งปีแรก) ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ๑ เมษายน ๒๕๖๒	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินการปฏิบัติงานฯ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ๓. กำหนดวันประชุมแจ้งประสานการประชุม ๔. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ๕. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ๖. ประชุมคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ๗. ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ๘. รายงาน จังหวัด/อำเภอ/ ก.ท	- พนักงานเทศบาล /๒๖ ราย - ลูกจ้างประจำ /๖ ราย
๒	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔ พนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา คือ ๑. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา ๒. เจ้าพนักงานพัสดุ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา ๓. นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา คือ ๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ๒. ครู จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา คือ ๑. บุคลากรสนับสนุนการสอน จำนวน ๑ อัตรา	๑. บันทึกเสนอนายกเทศมนตรี ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนฯ ๓. ประชุมคณะกรรมการ ๔. ขอความเห็นชอบจังหวัด ๕. รายงานขอความเห็นชอบ อำเภอ ๖. เมื่อจังหวัดมีมติเห็นชอบ/จัดทำประกาศโครงสร้าง, กรอบอัตรากำลัง ๗. รายงานประกาศกรอบฯ ไปยังจังหวัด/อำเภอ/ กท. และลงเว็บไซต์เทศบาล	มีมติเห็นชอบ ๗ รายการ ๑. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา ๒. นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา ๓. ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ๔. ครู จำนวน ๔ อัตรา ๕. บุคลากรสนับสนุนการสอน จำนวน ๑ อัตรา ๖. พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา

ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	หมายเหตุ
	พนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน ๗ อัตรา คือ ๑. พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา ๒. คนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา ๓. บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา		๗.บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
๓	เพิ่มเติมข้อมูลระบบบุคลากร ให้เป็นปัจจุบัน เม.ย.๒๕๖๒ -ก.ย. ๒๕๖๒	๑. บันทึกข้อมูลรายละเอียดพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ทั่วไป ลงระบบฯ ๒. แสกนข้อมูลทะเบียนประวัติ และรูปถ่าย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ทั่วไป ลงระบบฯ ๓. เพิ่มเติมปรับแก้ข้อมูลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ทั่วไป ลงระบบฯให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	- พนักงานเทศบาล /๒๖ ราย - ลูกจ้างประจำ /๖ ราย - พนักงานจ้างตามภารกิจ/ ๒๖ ราย -พนักงานจ้างทั่วไป /๑๗ ราย
๔	ให้โอน ๓ ราย ๑) น.ส.สุภาวดี บุญถึง เจ้าพนักงานธุรการ เมื่อ ๑ ส.ค. ๒๕๖๒ ๒) นายจักรินทร์ เทพชัย ๑ มิ.ย. ๒๕๖๒ ๓) นายนิรันดร์ กันฟอง เมื่อ ๑ เมษายน ๒๕๖๒	๑. ทำหนังสือสอบถามตำแหน่งว่างปลายทาง ๒. เมื่อปลายทางตอบรับโอน จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบ การโอน(ย้าย) จังหวัด/พร้อมรายงานอำเภอ ๓. เมื่อมติ ก เห็นชอบให้โอน(ย้าย) - ออกคำสั่งโอน(ย้าย) - ออกหนังสือแจ้งปลายทางรายงานการโอนย้าย พร้อมเอกสารทะเบียนประวัติ -รายงาน การโอนย้ายตามมติ กทจ. ไปยังจังหวัด อำเภอ และ กท. ๔. โอนย้ายข้อมูลในระบบบุคลากร	
๕	รายงานการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอน - ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๒ ก.ค.-ก.ย. ๒๕๖๒ และไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๓ ต.ค.-ธ.ค.๒๕๖๒ ข้าราชการถ่ายโอน/ข้าราชการบำนาญถ่ายโอน/ลูกจ้างประจำถ่ายโอน จำนวน ๔ ราย	๑. จัดทำหนังสือรายงานจังหวัด เพื่อจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนฯ - แบบ บถ.๑ ไตรมาส ๓ - แบบ บถ.๒ ไตรมาส ๓ ๒. ส่งไฟล์ข้อมูลExcel แบบ บถ.๑ ,บถ.๒ ไตรมาส ๓ ทางเมลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ที่ท้องถิ่น จังหวัด	

ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	หมายเหตุ
		- ออกคำสั่งให้พ้นจากราชการพร้อมรายงานจังหวัด อำเภอ ก.ท. - บันทึกขอรับเงินบำนาญ ไปยังอำเภอเสริมงาม (เพื่ออำเภอจะได้เสนอต่อไปยังจังหวัด) พร้อมแบบ บ.ท.๑,บ.ท.๒,บ.ท.๓,บ.ท.๔ ๔. เมื่อมีคำสั่งจากจังหวัด ให้ได้รับเงินบำนาญ/จัดทำฎีกา /ประสานคลัง/ประสานผู้มีสิทธิ	
๑๑	ลูกจ้างประจำลาออก นายนิพนธ์ จันทร์วิไล ลาออก มีผล ๒ ต.ค.๖๒	๑. ขอความเห็นชอบไปยัง ลำปาง ๒. เมื่อมีมติ ก.ท.จ. ลำปาง ดำเนินการออกคำสั่งให้พ้นจากราชการ (อยู่ระหว่างรอเงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)	
๑๒	ดำเนินการส่งบุคลากรไปอบรม พร้อมสรุปรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามแผนพัฒนาบุคลากรของ ทต. เสริมงาม		ระหว่าง ต.ค. ๒๕๖๑ -มี.ค. ๒๕๖๒ จำนวน
๑๓	จัดทำข้อมูลในบัตรประวัติบุคลากรของเทศบาลตำบลเสริมงามให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลเงินเดือน,โอน(ย้าย),เลื่อนระดับ,อื่นๆ ฯลฯ - พนักงานเทศบาล ๒๖ ราย - ครู ๔ ราย - ลูกจ้างประจำ ๖ ราย - พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๖ ราย - พนักงานจ้างทั่วไป ๑๗ ราย		ระหว่าง เม.ย. ๒๕๖๒ -ก.ย. ๒๕๖๒
๑๔	ติดต่อประสานงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก		งานต่อเนื่อง เม.ย.๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๒
๑๕	ควบคุมสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ พร้อมรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น /สรุปรายงานทุกเดือน และรอบ ๖ เดือน		งานต่อเนื่อง เม.ย.๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๒
๑๖	จัดทำประกาศ,คำสั่ง,บันทึกข้อความ		งานต่อเนื่อง เม.ย.๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๒

ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๗	เขียนหนังสือ ร่าง ได้ตอบหนังสือ		งานต่อเนื่อง เม.ย.๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๒
๑๘	งานอื่นตามได้รับมอบหมาย		งานต่อเนื่อง เม.ย.๒๕๖๒ - ก.ย. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวชนิตา จันทร์จรัส)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(เขียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลเดิมบาง)

- ปลัดเทศบาล
เพ็ญตติมาภรณ์ ปิ่นเตจ
หัวหน้าสำนักงานปลัด

จึงขอ เพิกถอนมติ

(นางศติมาภรณ์ ปิ่นเตจ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

๕ ๑ ต.ก. ๒๕๖๒

ว่าที่ร้อยตรี

(จางกูญ ภูษิษฐ์ไพโรจน์กุล)

ปลัดเทศบาลตำบลเดิมบาง

ทราบ

(นางจางกูญ ภูษิษฐ์ไพโรจน์กุล)

นายกเทศมนตรีตำบลเดิมบาง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลเสริมงาม สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐-๕๔๒๘-๖๐๐๘

ที่ ๕๓๓๐๑/๒๕๗ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการปฏิบัติงานรอบการประเมิน ประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด

ข้าพเจ้า นางสาวชนิตา จันทร์จำรัส ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ขอรายงานการปฏิบัติงานรอบการประเมิน ๑/๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การเลื่อนขั้นเงินเดือน ปี ๒๕๖๑ (ครึ่งปีหลัง) ของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินการปฏิบัติงานฯ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ๓. กำหนดวันประชุมแจ้งประสานการประชุม ๔. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ๕. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ๖. ประชุมคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ ๗. ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล/พนักงานครูเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ๘. รายงาน จังหวัด/อำเภอ/ ก.ท	- พนักงานเทศบาล /๒๗ ราย - ครู/ ๔ ราย - ลูกจ้างประจำ /๖ ราย - พนักงานจ้างตามภารกิจ/ ๒๖ ราย -พนักงานจ้างทั่วไป /๑๒ ราย
๒	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓ ๑. กำหนดตำแหน่ง ผอ.กองการประปา ๒. ปรับลดตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ๓. ปรับลดลูกจ้างประจำ ๔. กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ๕. ปรับลดตำแหน่งพนักงานจ้าง	๑. บันทึกเสนอนายกเทศมนตรี ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนฯ ๓. ประชุมคณะกรรมการ ๔. ขอความเห็นชอบจังหวัด ๕. รายงานขอความเห็นชอบ อำเภอ ๖. เมื่อจังหวัดมีมติเห็นชอบ/จัดทำประกาศโครงสร้าง,กรอบอัตรากำลัง ๗. รายงานประกาศกรอบฯ ไปยังจังหวัด/อำเภอ/ กท.และลงเวปไซด์เทศบาล	มีมติเห็นชอบ ทั้ง ๕ รายการ
๓	เพิ่มเติมข้อมูลระบบบุคลากร ให้เป็นปัจจุบัน ต.ค.๒๕๖๑ -มี.ค. ๒๕๖๒	๑. บันทึกข้อมูลรายละเอียดพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ทั่วไป ลงระบบฯ ๒. แสกนข้อมูลทะเบียนประวัติ และรูปถ่าย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ทั่วไป ลงระบบฯ ๓. ปรับแก้ข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	- พนักงานเทศบาล /๒๗ ราย - ลูกจ้างประจำ /๖ ราย - พนักงานจ้างตามภารกิจ/ ๒๖ ราย -พนักงานจ้างทั่วไป /๑๒ ราย

ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	รับโอน จำนวน ๕ ราย ๑) ปลัดเทศบาล ว่าที่ร้อยตรีจำรุณ ภูษรโพธิ์สกุลเมื่อ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ ๒) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข นางณิสรา พรหมแก้วงาม เมื่อ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ ๓) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง นายภูวนัฐ จุลบุตร เมื่อ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ๔) นักวิชาการเงินและบัญชี นางสาววิญญา ธิคม เมื่อ ๑ ธ.ค.๒๕๖๑ ๕) เจ้าพนักงานประปา นายไตรรัตน์ นมจันทร์ เมื่อ ๑ พ.ย. ๒๕๖๑	๑. ตอบหนังสือรับโอน ๒. ขอความเห็นชอบรับโอน(ย้าย) จังหวัด/พร้อมรายงานอำเภอ ๓. เมื่อมติ ก เห็นชอบให้โอน(ย้าย) - ออกคำสั่งโอน(ย้าย) - ออกหนังสือแจ้งปลายทางมารายงานตัว ๔. ลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ/ลงข้อมูลในระบบบุคลากร/ลงข้อมูลเบิกจ่ายตรง	
๕	ให้โอน ๓ ราย ๑) รองปลัดเทศบาล ๑ นาย ยุทธนา ศรีสมบูรณ์ พุทธศักราช ๒๕๖๑ ๒) ผู้อำนวยการกองคลัง นางสาว ศานิชล เต็ดชาด เมื่อ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ ๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข นางสุชาดา บุญแจ่ม เมื่อ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๑. ทำหนังสือสอบถามตำแหน่งว่างปลายทาง ๒. เมื่อปลายทางตอบรับโอน จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบ การโอน(ย้าย) จังหวัด/พร้อมรายงานอำเภอ ๓. เมื่อมติ ก เห็นชอบให้โอน(ย้าย) - ออกคำสั่งโอน(ย้าย) - ออกหนังสือแจ้งปลายทางรายงานการโอนย้าย พร้อมเอกสารทะเบียนประวัติ - รายงาน การโอนย้ายตามมติ กทจ. ไปยังจังหวัด อำเภอ และ กท. ๔. โอนย้ายข้อมูลในระบบบุคลากร	
๖	รายงานการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอน - ไตรมาสที่ ๓ เมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๒ ข้าราชการถ่ายโอน/ข้าราชการบำนาญถ่ายโอน/ลูกจ้างประจำถ่ายโอน จำนวน ๔ ราย	๑. จัดทำหนังสือรายงานจังหวัด เพื่อจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนฯ - แบบ บถ.๑ ไตรมาส ๓ - แบบ บถ.๒ ไตรมาส ๓ ๒. ส่งไฟล์ข้อมูลExcel แบบ บถ.๑ ,บถ.๒ ไตรมาส ๓ ทางเมลให้เจ้าหน้าที่จังหวัด	๑๓ ก.พ.๒๕๖๒

ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	หมายเหตุ
๗	การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ๑ ราย ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ นางสาว ปรียาภรณ์ ชูเพชร เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๑. ขอความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ๒. รายงาน จังหวัด อำเภอก.ท. ๓. เมื่อผู้บรรจุมารายงานตัว พาไปรายงานตัวต่อผู้บริหาร ๔. จัดทำหนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (พิมพ์ลายนิ้วมือ)/จัดทำหนังสือสอบถามวุฒิการศึกษาที่ใช้บรรจุ ๕. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินทดลองปฏิบัติงาน ๖. จัดเตรียมแบบประเมินทดลองปฏิบัติงาน ๗. จัดทำข้อมูลในทะเบียนประวัติ/ลงข้อมูลในระบบบุคลากร/ลงข้อมูลเบิกจ่ายตรง	
๘	ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๖๒	๑. ประสานโรงพยาบาลมะเร็งบ้าง เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำเข้าตรวจสุขภาพ ในปี ๒๕๖๒ ๒. ทำบันทึกแจ้งเวียนสอบถามพนักงานภายในเทศบาล ๓. แจกอุปกรณ์การตรวจสุขภาพแก่ผู้เข้ารับการตรวจ	ทำการตรวจระหว่างวันที่ ๑-๕ เมษายน ๒๕๖๒
๙	เลื่อนระดับครูวิทยฐานะชำนาญการ ๑. นางเรณู จันโน มีผล ๑ พ.ย. ๒๕๖๑ ๒. นางแสงดาว แก้วลังกา มีผล ๑ พ.ย. ๒๕๖๑	๑. บันทึกเสนอผู้บริหาร พนักงานครูขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการ ๒. เมื่อผู้บริหารอนุมัติให้ดำเนินการ/ขอความเห็นชอบคณะกรรมการเพื่อประเมิน ๓. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ประสานวันประเมิน ๔. เมื่อประเมินแล้ว/รายงานผลการประเมินเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.ลำปาง ๕. เมื่อ ก.ท.จ.มีมติเห็นชอบการประเมิน/ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลเพื่อให้มีและเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ ๖. รายงานการแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลเพื่อให้มีและเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ ไปยังจังหวัด	
๑๐	ต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน ๒๖ ราย พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ ราย	๑. ขอความเห็นชอบไปยัง จังหวัด/รายงานอำเภอก.ท. ๒. เมื่อ ก.ท.จ.มีมติเห็นชอบ/ออกคำสั่งต่อสัญญาจ้าง/รายงานจังหวัด, อำเภอ, ก.ท.	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ๑ ต.ค. ๒๕๖๑-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓ พนักงานจ้างทั่วไป ๑ ต.ค. ๒๕๖๑-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒

ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๑	เกษียณอายุ ลูกจ้างประจำ นายมานิตย์ ยะอินทร์ เมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑	๑. บันทึกขอรับเงินบำเหน็จปกติ ไปผู้บริหาร พร้อมแบบ บ.ท.๑,บ.ท.๒,บ.ท.๓,บ.ท.๔ ๒. เมื่อผู้บริหารอนุมัติ/ออกคำสั่งให้ลูกจ้างประจำ พ้นจากราชการ และให้ได้รับเงินบำเหน็จปกติ ๓. รายงาน จังหวัด/ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังลด ลูกจ้างประจำ	
๑๒	ข้าราชการเสียชีวิตนาย จุติ ณ นคร ตำแหน่งสัตวแพทย์ชำนาญงาน เมื่อ ๓ มีนาคม ๒๕๖๒	๑. จัดทำบันทึกรายงานผู้บริหาร เพื่อขอเงินช่วย พิเศษ ๓ เดือน ๒.ออกคำสั่งให้พนักงานเทศบาลพ้นจากตำแหน่ง (กรณีเสียชีวิต) พร้อมรายงาน จังหวัด อำเภอก. ท. ๒. จัดทำหนังสือส่งอำเภอก.เพื่อขอรับบำเหน็จตก ทอด ๓. จัดทำหนังสือเพื่อขอรับเงินจากสหกรณ์ออม ทรัพย์พนักงานเทศบาล	
๑๓	ดำเนินการส่งบุคลากรไปอบรม พร้อมสรุปรายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น ตามแผนพัฒนา บุคลากรของ ทต. เสริมงาม		ระหว่าง ต.ค. ๒๕๖๑ -มี.ค. ๒๕๖๒ จำนวน
๑๔	จัดทำข้อมูลในบัตรประวัติบุคลากร ของเทศบาลตำบลเสริมงามให้เป็น ปัจจุบัน เช่น ข้อมูลเงินเดือน,โอน (ย้าย),เลื่อนระดับ,อื่นๆ ฯลฯ - พนักงานเทศบาล ๒๖ ราย - ครู ๔ ราย - ลูกจ้างประจำ ๖ ราย - พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๗ ราย - พนักงานจ้างทั่วไป ๑๒ ราย		ระหว่าง ต.ค. ๒๕๖๑ -มี.ค. ๒๕๖๒ จำนวน
๑๕	ติดต่อประสานงาน หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก		งานต่อเนื่อง ต.ค.๒๕๖๑ -มี.ค. ๒๕๖๒
๑๖	ควบคุมสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ พร้อมรายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น /สรุปรายงานทุก เดือน และรอบ ๖ เดือน		งานต่อเนื่อง ต.ค.๒๕๖๑ -มี.ค. ๒๕๖๒
๑๗	จัดทำประกาศ,คำสั่ง,บันทึก ข้อความ		งานต่อเนื่อง ต.ค.๒๕๖๑ -มี.ค. ๒๕๖๒

ลำดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	ขั้นตอนดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๘	เขียนหนังสือ ร่าง ได้ตอบหนังสือ		งานต่อเนื่อง ต.ค.๒๕๖๑ - มี.ค. ๒๕๖๒
๑๙	งานอื่นตามได้รับมอบหมาย		งานต่อเนื่อง ต.ค.๒๕๖๑ - มี.ค. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ
(นางสาวชนิตา จันทร์จำรัส)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

[เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลเสริมงาม]

- ๑๐/๑๓
เห็นควรให้ปลัดเทศบาล
ไป

(นางศศิมาภรณ์ ปันเต)
หัวหน้าสำนักปลัด
๕ ๑ เม.ย. ๒๕๖๒

วาทร้อยตรี

(จำรูญ ฤกษ์พรโพธิ์สกุล)
ปลัดเทศบาลตำบลเสริมงาม

ทราบ

(นายชัยยา ลาดपालะ)
นายกเทศมนตรีตำบลเสริมงาม

(นายชัยยา ลาดपालะ)

จึงเรียน