

โครงการปรับปรุงระบบบริหารงานคลัง
เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๑. เลขที่โครงการ ๒/๒ / ๒๕๖๔

๒. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงระบบบริหารงานคลัง เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง

๓. งาน/แผนงาน/ด้าน งานบริหารงานคลัง
แผนงานบริหารงานทั่วไป
ด้านบริหารทั่วไป

๔. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” ปี และยุทธศาสตร์ จังหวัดเชียงใหม่ ยุทธศาสตร์ พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ และการบริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล

กองคลัง แบ่งภารกิจออกเป็น ๒ ฝ่าย คือ ๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง ประกอบด้วย งานบัญชีและสถิติ งานการเงิน และงานพัสดุและทรัพย์สิน และ ๒. ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีภารกิจโดยสรุปดังนี้

- (๑) การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน
- (๒) การจัดทำบัญชีและการจัดทำทะเบียนต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานสถานะทางการเงินประจำวัน รายงานงบการเงินประจำเดือน และรายงานฐานะการเงินประจำปี
- (๓) งานเกี่ยวกับการพัสดุ งานทะเบียนทรัพย์สิน และงานควบคุมดูแลรักษาทรัพย์สิน
- (๔) งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ งานทะเบียนคุมลูกหนี้ ตลอดจนการพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- (๕) งานตรวจสอบอนุมัติฎีกา งานการควบคุมงบประมาณในฐานหน่วยงานผู้เบิก การตัดยอดเงินงบประมาณ ตรวจสอบยอดเงินงบประมาณก่อนวางฎีกาเบิกจ่ายเงิน

ด้วยปัจจุบัน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาบังคับใช้ในการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลด้านการเงิน งานบัญชีและสถิติ และด้านงานพัสดุ ในระบบต่าง ๆ เช่น ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas), ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) และ ระบบฐานข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจของจังหวัด (Cfodb) เป็นต้น

นอกจากนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยังมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ระเบียบ ข้อกฎหมาย รวมถึงหนังสือสั่งการ และทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้ อยู่เสมอดังนั้น กองคลัง จึงจำเป็นต้องปรับปรุงระบบบริหารงานคลัง รวมทั้งจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้ ในสังกัดเทศบาลตำบลหนองป่าครั่งอยู่เสมอ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกัน ภายใต้ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ข้อมูลด้านการเงินการคลังถูกต้องแม่นยำ ลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงาน และผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านการเงินการคลังและนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/๕. วัตถุประสงค์...

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๕.๑ เพื่อเป็นการลดระยะเวลา และขั้นตอนในการปฏิบัติงาน
- ๕.๒ เพื่อให้การบันทึกข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และครบถ้วน
- ๕.๓ เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของผู้บริหารที่มุ่งให้เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง เป็นองค์กรด้านการให้บริการประชาชนที่ดีที่สุด (Best Service Organization)
- ๕.๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ข้อมูลด้านการเงินการคลังถูกต้องแม่นยำ และผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านการเงินการคลังและนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๕ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๖ เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้ ในสังกัดเทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และมีประสิทธิภาพ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

- ๖.๑ กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบงานกองคลัง
 - ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- ๖.๒ กิจกรรมพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้
 - ไตรมาสที่ ๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓)

๗. วิธีดำเนินการ

- ๗.๑ กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบงานกองคลัง
 - ๗.๑.๑ ขั้นเตรียมการ
 - กองคลัง ร่างขอบเขต/TOR เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - ๗.๑.๒ ขั้นดำเนินงาน
 - กำหนดขอบเขต รูปแบบ และเนื้อหาของระบบบริหารงานคลัง
 - จัดจ้างบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ในการเก็บข้อมูลพื้นฐาน จำนวน ๔ อัตรา
 - จัดจ้างเอกชน เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบงานกองคลัง
 - ทดสอบการปฏิบัติงานเพื่อหาข้อบกพร่อง และแก้ไขข้อบกพร่อง
 - นำไปปฏิบัติงานจริง
 - ๗.๑.๓ ขั้นสรุปผล
 - ติดตามการปฏิบัติงาน
 - สรุปประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๗.๒ กิจกรรมพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้
 - ๗.๒.๑ ขั้นเตรียมการ
 - กองคลัง ร่างขอบเขต/TOR เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - ๗.๒.๒ ขั้นดำเนินงาน
 - ประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร สถานที่ดำเนินการอบรม
 - ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามกำหนดการ

๗.๒.๓ ขั้นสรุปผล

- ติดตามการปฏิบัติงาน
- สรุปประเมินผลการปฏิบัติงาน

๘. เป้าหมาย

๘.๑ กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบงานกองคลัง

เชิงปริมาณ

- ระบบบริหารงานคลัง จำนวน ๑ ระบบ

เชิงคุณภาพ

- กองคลัง สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารงานคลัง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้

เชิงปริมาณ

- บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้ ในสังกัดเทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง จำนวน ๕๐ คน

เชิงคุณภาพ

- ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้ ในสังกัดเทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง มีความรู้ความเข้าใจถึงข้อกฎหมายและแนวทางปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกัน

๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง

๑๐. งบประมาณในการดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการปรับปรุงระบบบริหารงานคลัง เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการตามโครงการ ดังนี้

๑๐.๑ กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบงานกองคลัง

๑๐.๑.๑ ปรับปรุงระบบบริหารงานคลัง โดยการพัฒนาสารสนเทศการบริหารจัดการข้อมูลกองคลัง

เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๑๐.๑.๒ จัดให้มีการบำรุงรักษาและประกันการพัฒนาระบบสารสนเทศ ในระยะเวลา รับประกันผลงาน ๑ ปี ดังนี้

- สนับสนุนเจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือ (Helpdesk)
- ทดสอบความพร้อมใช้งาน (ทั้งระบบ)
- สามารถสำรองระบบสารสนเทศ (Backup) ทั้งระบบได้
- สามารถกู้คืนระบบสารสนเทศ (Restore) ทั้งระบบได้

เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท

/๑๐.๒ กิจกรรม...

๑๐.๒ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้

๑๐.๒.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร	เป็นเงิน	๑๙,๒๐๐.-	บาท
๑๐.๒.๒ ค่าจ้างเหมากรับ-ส่ง	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐.-	บาท
๑๐.๒.๓ ค่าที่พัก	เป็นเงิน	๓๗,๕๐๐.-	บาท
๑๐.๒.๔ ค่าสถานที่	เป็นเงิน	๑๕,๐๐๐.-	บาท
๑๐.๒.๕ ค่าอาหาร	เป็นเงิน	๖๐,๐๐๐.-	บาท
๑๐.๒.๖ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐.-	บาท
๑๐.๒.๗ ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน	๑,๐๐๐.-	บาท
๑๐.๒.๘ ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม	เป็นเงิน	๗,๕๐๐.-	บาท
๑๐.๒.๙ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	เป็นเงิน	๕,๘๐๐.-	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		<u>๓๑๖,๐๐๐.-</u>	บาท

(สามแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ งบประมาณอาจต่างกันได้ตามความเหมาะสม

สำหรับค่าจ้างบุคลากร ใช้จ่ายตามรายละเอียดงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวนเงินรวม ๑,๑๖๘,๓๘๐.- บาท

๑๑. การติดตามประเมินผล

กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง ทำการสรุป วิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน เพื่อจะได้แก้ไข้ปัญหาที่เกิดขึ้น และรายงานผลให้ผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองป่าครั่งทราบ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง สามารถบันทึกข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และครบถ้วน

๑๒.๒ สามารถตอบสนองนโยบายของผู้บริหารที่มุ่งให้เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง เป็นองค์กรด้านการให้บริการประชาชนที่ดีที่สุด (Best Service Organization)

๑๒.๓ การปฏิบัติงานของกองคลัง มีประสิทธิภาพสูงสุด

๑๒.๔ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการจัดเก็บรายได้ ในสังกัดเทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง มีความรู้ความเข้าใจถึงข้อกฎหมายและแนวทางปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานให้ถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกัน

๑๒.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน และเป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน

๑๓. ผู้เขียนโครงการ

ลงชื่อ.....(ผู้เขียนโครงการ)

(นายภูสิทธิ์ ใจมา)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

/๑๔. ผู้เสนอ...

๑๔. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....(ผู้เสนอโครงการ)
(นางศรินทิพย์ สมฤทธิ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

๑๕. ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....(ผู้รับรองโครงการ)
(นางสาวตรุณี ศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๖. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....(ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ)
(นายสุภาพ กันธิมา)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....(ผู้อนุมัติโครงการ)
(นายสมคิด เลิศเกียรติดำรงค์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองป่าครั่ง