



คำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลน้ำปาด

อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ที่ ๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่รับสมัครเลือกตั้ง

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด (กรณีอื่น)

ตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลน้ำปาด ได้ประกาศให้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด (กรณีอื่น) โดยกำหนดให้วันอาทิตย์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นวันเลือกตั้ง และกำหนดให้มีการรับสมัครเลือกตั้งในระหว่างวันที่ ๓ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. นั้น

เพื่อให้การรับสมัครเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด (กรณีอื่น) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่รับสมัครเลือกตั้ง ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยความสะดวก

- | | | |
|----------------------------------|------------------------------|-------------------|
| ๑.๑ พ.ต.ท. ประยงค์ นามสุข | ประธาน กกต.ประจำ ทต.น้ำปาด | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายกฤษฎา บุญทา | กกต. ประจำ ทต.น้ำปาด | กรรมการ |
| ๑.๓ นายอำนาจ สีนาค | กกต.ประจำ ทต.น้ำปาด | กรรมการ |
| ๑.๔ ว่าที่ร้อยตรีธนพล ภูมิประเทศ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๕ นางนพวรรณ มลภักดี | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๖ นายณณภัท พันธ์มื่น | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑.๗ นางสาวชลพิณท์ สารเจริญ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๑.๘ นางสาวเรณู ศรีจันทร์ทับ | ผอ.กกต.ประจำ ทต.น้ำปาด | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. อำนวยการในการรับสมัครรวมทั้งแก้ไขปัญหาในการรับสมัครเลือกตั้ง
๒. ชี้แจงขั้นตอนการรับสมัครให้ผู้สมัครทราบ
๓. รายงานข้อมูลให้ประชาชนทราบ

๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ วันรับสมัครเลือกตั้ง ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------|--------------------|
| ๒.๑ นางสาวสุกัลยา คนกร | นักประชาสัมพันธ์ ปก. | เป็นหัวหน้า |
| ๒.๒ นางศิรินาฏ ขวานา | นักจัดการงานทั่วไป ปก. | เป็นผู้ช่วยหัวหน้า |
| ๒.๓ นางสาวจุฑามาศ ทรัพย์ ทาบ้านซ้อง | พนักงานจ้างตามภารกิจ | เป็นผู้ช่วยหัวหน้า |
| ๒.๔ นางสาวจิณรดา สอนดี | พนักงานจ้างตามภารกิจ | เป็นผู้ช่วยหัวหน้า |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ในการรับสมัคร
๒. ควบคุมเวลาที่จะให้สัญญาณ เมื่อถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ให้เจ้าหน้าที่รับสมัคร ขีดเส้นแดง ในสมุดลงลายมือชื่อของผู้สมัครนายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด (กรณีอื่น)
๓. จัดเตรียมเอกสารการจับสลาก ดำเนินการให้มีการจับสลากการรับสมัครเลือกตั้ง กรณีที่มีผู้ยื่นใบสมัครก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.
๔. ต้อนรับและประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาสมัคร
๕. ชี้แจงขั้นตอนการรับสมัครให้ผู้รับสมัครทราบ
๖. รายงานข้อมูลให้ประชาชนทราบ

๓. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินวันรับสมัครเลือกตั้ง ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|----------------------------|----------------------|---------------------|
| ๓.๑ | นางนพวรรณ มลภักดี | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นหัวหน้าฯ |
| ๓.๒ | นางกุลริศา เกษสุภะ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | เป็นผู้ช่วยหัวหน้าฯ |
| ๓.๓ | นางสาวจิณรดา สอนดี | พนักงานจ้างตามภารกิจ | เป็นผู้ช่วยหัวหน้าฯ |
| ๓.๔ | นางสาวจุฑาทิพย์ ทาบ้านซ้อง | พนักงานจ้างตามภารกิจ | เป็นผู้ช่วยหัวหน้าฯ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัครของผู้สมัครรับเลือกตั้ง
๒. ออกหลักฐานการรับเงิน (ใบเสร็จ)
๓. เก็บรักษาเงินและรวบรวมเงินนำฝากธนาคารตามระเบียบฯ

๔. เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ เจ้าหน้าที่บันทึกเวลา รับสมัคร รับเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด (กรณีอื่น) ประกอบด้วย

๑. นางศิรินาฏ ขวานา นักจัดการงานทั่วไป
๒. นายวิชิต ชัดดี พนักงานจ้างตามภารกิจ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับลงเวลาผู้มายื่นใบสมัครนายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด
๒. ควบคุมเวลาเมื่อถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. ให้ขีดเส้นแดง ในสมุดลงลายมือชื่อของผู้สมัครรับเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด (กรณีอื่น)

๔.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบรับสมัครรับเลือกตั้งฯ เบื้องต้น ประกอบด้วย

๑. นางสาวชลพันธ์ สารเจริญ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒. นางดวงลดา เวรอักษร นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก.
๓. นางขวัญใจ สมบัติปัน นักพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครรับเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด (กรณีอื่น) ในเบื้องต้น

๔.๓ เจ้าหน้าที่รับสมัคร ประกอบด้วย

๔.๓.๑ รับสมัครรับเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด

๑. นายณณภัท พันธ์มื่น ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๒. นางอาภาภัทร ห่านตระกูล นักทรัพยากรบุคคล ปก.

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบหลักฐานของผู้สมัคร
๒. ส่งมอบหลักฐานการสมัครให้ฝ่ายการเงินรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔.๔ เจ้าหน้าที่ออกไปรับสมัคร ประกอบด้วย

๔.๔.๑ รับสมัครรับเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด (กรณีอื่น)

๑. นางสาวเรณู ศรีจันทร์ทับ ผอ.กกต.เทศบาลตำบลน้ำปาด
๒. นางสาวชลพินท์ สารเจริญ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ออกใบรับสมัครรับเลือกตั้งให้ผู้มายื่นใบสมัคร
๒. เก็บหลักฐานการรับสมัครและรวบรวมหลักฐานการสมัครให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการต่อไป

๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบันทึกข้อมูล รายงานผล จัดทำประกาศและแบบพิมพ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ได้แก่

- | | | |
|------------------------------|----------------------|--------------|
| ๕.๑ นางสาวศิรินา ขวานา | นักจัดการงานทั่วไป | เป็นคณะทำงาน |
| ๕.๒ นางสาวจุฑามาศ ทาบ้านผ่อง | พนักงานจ้างตามภารกิจ | เป็นคณะทำงาน |
| ๕.๓ นางสาวจิณรดา สอนดี | พนักงานจ้างตามภารกิจ | เป็นคณะทำงาน |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลในระบบการเลือกตั้ง และรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน
๒. จัดทำประกาศ และแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนด
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้ง ได้แก่

- | | | |
|----------------------------|------------------------|---------------------------|
| ๖.๑ นางสาวชลพินท์ สารเจริญ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นผู้ช่วยเหลือ ผอ.กกต.ฯ |
| ๖.๒ นางอาภาภัทร ห่านตระกูล | นักทรัพยากรบุคคล ปก. | เป็นผู้ช่วยเหลือ ผอ.กกต.ฯ |
| ๖.๓ นางสาวสุกัลยา คนการ | นักประชาสัมพันธ์ ปก. | เป็นผู้ช่วยเหลือ ผอ.กกต.ฯ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ช่วยเหลือผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลน้ำปาด ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด (กรณีอื่น) ตามแนวทางที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดอุดรธานี กำหนด

๗. ฝ่ายจัดสถานที่รับสมัครเลือกตั้ง ได้แก่

๗.๑ ว่าที่ร้อยตรีธนพล ภูมิประเทศ	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นหัวหน้า
๗.๒ นายเดชา สมบัติปิ่น	นักพัฒนาชุมชน ปก.	เป็นผู้ช่วยหัวหน้า
๗.๓ นายสุรัตน์ ยาอาจ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เป็นผู้ช่วยหัวหน้า
๗.๔ นายธูปกรณ์ ไหมบัวเขียว	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เป็นผู้ช่วยหัวหน้า
๗.๕ นายยุทธพล จุลสอน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เป็นผู้ช่วยหัวหน้า
๗.๖ นายสุรัตน์ แก้ววังอ้อ	พนักงานผลิตน้ำประปา	เป็นผู้ช่วยหัวหน้า

มีหน้าที่ ดังนี้

- ช่วยเหลือผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลน้ำปาด ในการจัดเตรียมสถานที่ในการรับสมัครเลือกตั้ง จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นให้เพียงพอในวันรับสมัครเลือกตั้ง

๘. ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยสถานที่รับสมัครเลือกตั้ง ได้แก่

๘.๑ พ.จ.อ.นฤทธิ เวรอักษร	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก.	เป็นหัวหน้า
๘.๒ นายประหยัด สอนจักร	พนักงานจ้างทั่วไป	เป็นผู้ช่วยหัวหน้า
๘.๓ นายวิเชษฐ์ แก้วมุกดา	พนักงานจ้างทั่วไป	เป็นผู้ช่วยหัวหน้า

มีหน้าที่ ดังนี้

- ช่วยเหลือผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลน้ำปาด รักษาความสงบเรียบร้อยในวันรับสมัครเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด

๙. ฝ่ายบริหารและต้อนรับ ได้แก่

๙.๑ นางสาวอัฐชนก ผาแดง	ครู คศ.๒	เป็นหัวหน้า
๙.๒ นางฉวี คลังสีดา	ครู คศ.๒	เป็นผู้ช่วยหัวหน้า
๙.๓ นางพิไลพร ภูสี	ครู คศ.๒	เป็นผู้ช่วยหัวหน้า
๙.๔ นางสาวประภาพารินทร์ เฟื่องอักษร	พนักงานจ้างตามภารกิจ	เป็นผู้ช่วยหัวหน้า

มีหน้าที่ ดังนี้

- ช่วยเหลือผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลน้ำปาดจัดเตรียมน้ำดื่ม และอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่และผู้รับสมัครเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด

โดยให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นภารกิจการรับสมัครเลือกตั้งฯ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวเรณู ศรีจันทร์ทับ)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลน้ำปาด