



คำสั่งเทศบาลตำบลน้ำปาด

ที่ ๐๘๘๔/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดขอบเขตงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (แบบพิมพ์)  
(จำนวน ๙ รายการ) กองคลัง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ข้อ ๒๑ จัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้การก่อสร้างให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา คณะหนึ่งหรือ  
เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ  
ลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

เพื่อให้การจัดซื้อ ตามบันทึกข้อความ ที่ อต ๕๓๒๐๒/- ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (แบบพิมพ์) กองคลัง (จำนวน ๙ รายการ) เป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ด้วยความเรียบร้อย  
ถูกต้อง จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดขอบเขตงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ดังนี้

นางสาวจิณรดา สอนดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ กรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พลตรี 

(วิบูลย์ ผมป็น)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด