



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด เทศบาลตำบลน้ำปาด

ที่ อต ๕๓๒๐๑/

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลน้ำปาด ที่ ๒๐๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นั้น

เนื่องจากมีข้าราชการโอนย้ายมารับตำแหน่งในสายงานต่างๆ งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด จึงได้ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้องตามระเบียบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และสำนักปลัดจักได้เวียนแจ้งคำสั่งให้ทุกกองทราบต่อไป

(นางสุกัลยา คนการ)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลน้ำปาด

ลงชื่อ (นายประเชษฐ ครองดี)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน รองนายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด

ลงชื่อ (นางสาววราภรณ์ ยานัน)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลน้ำปาด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด

ลงชื่อ (นายชุตักดิ์ ชนะจน)

รองนายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด

คำสั่ง

ลงชื่อ พลตรี (วิบูลย์ ผมปัน)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลน้ำปาด

ที่ ๑๑๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในการครอบครองหรือควบคุมดูแล เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบหรือขอข้อมูลข่าวสารดังกล่าวได้ตามที่กฎหมายกำหนด

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและรวดเร็วในการให้บริการแก่ประชาชน จึงให้จัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเทศบาลตำบลน้ำปาด ณ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำปาด และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด	ประธานกรรมการ
๑.๒ ปลัดเทศบาลตำบลน้ำปาด	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองปลัดเทศบาลตำบลน้ำปาด	รองประธานกรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๖ นิติกร	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนาจการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารทางราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลน้ำปาด ประกอบด้วย

๑. นายประเชิด ครองดี	ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ
๒. นางสาวกัลยา คนการ	ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลน้ำปาด โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน ค้นหาและจัดทำระเบียบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นายประเชียง ครองดี ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ

๒.๒.๒ นางสุกัลยา คนการ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลน้ำปาด เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลน้ำปาด เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลน้ำปาด และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในเทศบาลตำบลน้ำปาด ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้ สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำปาด ชั้น ๑ เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล
ตำบลน้ำปาด

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่
ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใด
เป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้
เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ
หน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบ
เอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อ
ขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัย
ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้ประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแล ติดตาม
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับ
ดูแล

คำสั่งใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ได้ออกไปก่อนคำสั่งนี้จะมีผลบังคับใช้ ให้ยกเลิกทั้งหมด และใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลตรี



(วิบูลย์ ผมป็น)

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน

