**การประเมินความเสี่ยงการทุจริต**  
 **เทศบาลตำบลน้ำปาด อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์**  
  
 ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้กำหนดตัวชี้วัดออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ดังนี้  
 1) การปฏิบัติหน้าที่  
 2) การใช้งบประมาณ  
 3) การใช้อำนาจ  
 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ  
 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต  
 6) คุณภาพการดำเนินงาน  
 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร  
 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน  
 9) การเปิดเผยข้อมูล  
 10) การป้องกันการทุจริต  
 เทศบาลตำบลสวนหลวง ถูกกำหนดให้ประเมินตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1   
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ 036 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

**การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลน้ำปาด**  
**ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต**  
**1. การระบุความเสี่ยง**  
ระบุความเสี่ยง อธิบายรายละเอียด รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงเฉพาะที่มีความเสี่ยงการทุจริต

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต** | **ประเภทความเสี่ยงการทุจริต** | |
| **Known Factor** | **Unknown Factor** |
| การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว  - นำรถยนต์ของเทศบาลไปใช้ในกิจกรรมของตนนอกเหนือจาก  งานของเทศบาล บ่อยครั้ง ซึ่งต้องรับผิดชอบจ่ายค่าน้ำมันด้วย  ตนเอง แต่กลับมีการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและทำการเบิกเกิน  กว่าความเป็นจริง |  | 🗸 |
| การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits) หรือสินบน  - การรับของขวัญจากบุคคลอื่น เพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้  ผลประโยชน์จากองค์กร |  | 🗸 |
| **โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต** | **ประเภทความเสี่ยงการทุจริต** | |
| **Known Factor** | **Unknown Factor** |
| การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) เป็นคู่สัญญา (Contracts)  - เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทำสัญญาซื้อ  ของจากบริษัทของครอบครัวตนเองหรือบริษัทที่ตนเองมีหุ้นส่วนอยู่ |  | 🗸 |
| การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting)  – การที่เจ้าหน้าที่ไม่ทำงานที่ได้รับมอบหมายจากเทศบาลอย่าง  เต็มที่ แต่เอาเวลาไปรับงานพิเศษอื่นๆ ที่อยู่นอกเหนืออำนาจ  หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน |  | 🗸 |
| การจัดซื้อจัดจ้าง  - การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ (Specification)  ที่จัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องได้เปรียบหรือชนะการประมูล  - การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศ  การจัดซื้อจัดจ้าง หรือเผยแพร่ข้อมูลล่าช้า |  | 🗸  🗸 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต** | **เขียว** | **เหลือง** | **ส้ม** | **แดง** |
| การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว - นำรถยนต์ของเทศบาลไปใช้ในกิจกรรมของตนนอกเหนือจาก งานของเทศบาลบ่อยครั้ง ซึ่งต้องรับผิดชอบจ่ายค่าน้ำมันด้วย ตนเอง แต่กลับมีการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและทำการเบิกเกินกว่า | 🗸 |  |  |  |

**หมายเหตุ : Known Factor** – ความเสี่ยงที่เคยเกิด คาดว่าจะมีโอกาสเกิดซ้ำสูง หรือมีประวัติอยู่แล้ว  
**Unknown Factor -** ความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน ปัจจัยความเสี่ยงที่มาจาก  
การพยากรณ์ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต  
**2. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง**  
วิเคราะห์เพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต แบ่งออกเป็น  
**สถานะสีเขียว** : ความเสี่ยงระดับต่ำ  
**สถานะสีเหลือง** : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงาน  
ตามปกติควบคุมดูแลได้  
**สถานะสีส้ม** : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนงานที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายในองค์กรมีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุมหรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ  
**สถานะสีแดง** : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จักไม่สามารถ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต** | **เขียว** | **เหลือง** | **ส้ม** | **แดง** |
| การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits) หรือสินบน  - การรับของขวัญจากบุคคลอื่น เพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้  ผลประโยชน์จากองค์กร | 🗸 |  |  |  |
| การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) เป็นคู่สัญญา(Contracts)  - เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทำสัญญาซื้อของ  จากบริษัทของครอบครัวตนเองหรือบริษัทที่ตนเองมีหุ้นส่วนอยู่ | 🗸 |  |  |  |
| การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting)  - การที่เจ้าหน้าที่ไม่ทำงานที่ได้รับมอบหมายจากเทศบาลอย่าง  เต็มที่ แต่เอาเวลาไปรับงานพิเศษอื่นๆ ที่อยู่นอกเหนืออำนาจ  หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน | 🗸 |  |  |  |
| การจัดซื้อจัดจ้าง  - การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์  (Specification)ที่จัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องได้เปรียบหรือชนะการ  ประมูล  - การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิด  ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเผยแพร่ข้อมูลล่าช้า |  | 🗸  🗸 |  |  |

**3. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง**  
 ค่าความเสี่ยงรวม คิดจากระดับ ความจำเป็นของการเฝ้าระวัง คูณ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ   
โดยมีเกณฑ์ ดังนี้  
 **3.1 ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้**  
 - ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนหลักที่สำคัญของกระบวนงานนั้นๆ (MUST) หมายถึง มีความจำเป็นสูงของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตที่ต้องทำการป้องกันไม่ดำเนินการไม่ได้ ค่าของ MUST คือ ค่าที่อยู่ในระดับ 3 หรือ 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต** | **กิจกรรมหรือขั้นตอนหลัก**  **MUST** | **กิจกรรมหรือขั้นตอนรอง**  **SHOULD** |
| การจัดซื้อจัดจ้าง  – การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและ  ครุภัณฑ์ (Specification) ที่จัดซื้อจัดจ้างให้  พวกพ้องได้เปรียบหรือชนะการ ประมูล  - การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิดประกาศ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือเผยแพร่ข้อมูลล่าช้า | **2**  **2** |  |

- ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนรองของกระบวนงานนั้นๆ (SHOULD) หมายถึง มีความจำเป็นต่ำในการ  
เฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต ค่าของ SHOULD คือ ค่าที่อยู่ในระดับ 1

**3.2 ระดับความรุนแรงของผลกระทบ มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้**  
 - กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders รวมถึงหน่วยงาน กำกับดูแล พันธมิตร ภาคีเครือข่าย ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3  
 - กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ ผลกระทบทางการเงิน รายได้ลด รายจ่ายเพิ่ม Financial   
ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3  
 - กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย Customer/User ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3  
 - กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบต่อกระบวนงานภายใน Internal Process หรือกระทบ   
ด้านการเรียนรู้ องค์ความรู้ Learning & Growth ค่าอยู่ที่ 1 หรือ 2

|  |  |
| --- | --- |
| **โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต** | **ระดับความรุนแรงของผลกระทบ** |
| การจัดซื้อจัดจ้าง - การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ (Specification) ที่จัดซื้อจัดจ้างให้ พวกพ้องได้เปรียบ หรือชนะการประมูล - การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น  การปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเผยแพร่ข้อมูล | **2**  **2** |

**สรุปตารางเมทริกส์ระดับความเสี่ยง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต** | **ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง** | **ระดับความรุนแรงของ ผลกระทบ** | **ค่าความเสี่ยงรวม  ความจำเป็น x ความรุนแรง** |
| การจัดซื้อจัดจ้าง - การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ของวัสดุและครุภัณฑ์ (Specification) ที่จัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องได้เปรียบหรือชนะการ ประมูล - การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อ สาธารณะ เช่น การปิดประกาศ  การจัดซื้อจัด | **2**  **2** | **2**  **2** | **4**  **4** |

**Risk Matrix**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ความจำเป็นของการเฝ้าระวัง**  **ความรุนแรงของผลกระทบ** | **1** | **2** | **3** |
| 3 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 1 |  |  |  |

**ระดับสูงมาก ใช้กระบวนการควบคุมภายใน + แผนบริหารความเสี่ยง**  
**ระดับสูง ใช้กระบวนการควบคุมภายใน + แผนบริหารความเสี่ยง**  
**ระดับปานกลาง ใช้กระบวนการควบคุมภายใน**  
**ระดับต่ำ ใช้กระบวนการควบคุมภายใน**  
⮿  **ความเสี่ยงเรื่องการทุจริต**

**4. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง**  
 เกณฑ์คุณภาพการจัดการ จะแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้  
 **ดี** : จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยง ไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กรไม่มี  
ผลเสียทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม  
 **พอใช้** : จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งยังจัดการไม่ได้ กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน  
องค์กร แต่ยอมรับได้ มีความเข้าใจ  
 **อ่อน** : จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่าย มีผลกระทบถึงผู้ใช้บริการ/  
ผู้รับมอบผลงานและยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต** | **คุณภาพการจัดการ** | **ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต** | | |
| **ค่าความเสี่ยงระดับต่ำ** | **ค่าความเสี่ยงระดับปานกลาง** | **ค่าความเสี่ยงระดับสูง** |
| การจัดซื้อจัดจ้าง  - การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ (Specification) ที่จัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องได้เปรียบหรือชนะการ ประมูล  - การปกปิดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างต่อสาธารณะ เช่น การปิด ประกาศการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเผยแพร่ข้อมูลล่าช้า | พอใช้  พอใช้ |  | 🗸  🗸 |  |

**5. แผนบริหารความเสี่ยง**  
 เทศบาลตำบลน้ำปาด ได้กำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต  
ประจำปี 2564 จำนวน 7 มาตรการ ได้แก่  
 1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ  
 2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม  
 3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง  
 4. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่  
 5. มาตรการป้องกันการรับสินบน  
 6. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม  
 7. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ