



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำปาด

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ เพื่อประกอบการพิจารณา
การเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา การเพิ่มค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำ และการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดเวลาทำวันหยุดราชการงานและ (ฉบับที่ ๑๒)
พ.ศ. ๒๕๐๒ ได้กำหนดเวลาทำงานโดยเริ่มทำงานก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หยุดกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.
ถึง ๑๓.๐๐ น. และกำหนดวันหยุดราชการประจำปีคือวันเสาร์และอาทิตย์ หยุดราชการ ทั้ง ๒ วัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลตำบลน้ำปาด มีลักษณะงานบางตำแหน่งต้องอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
และตามลักษณะพื้นที่ที่บางคนมีที่อยู่อาศัยห่างไกลจากสถานที่ทำให้การบริหารงานงานบุคคลของ เทศบาล
ตำบลน้ำปาด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลน้ำปาด จึงกำหนดจำนวนครั้ง ของการลาและมาปฏิบัติ
ราชการเพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล นายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด จึงกำหนดจำนวนครั้งการทำงานสายในปีงบประมาณเพื่อ
ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครู เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนขั้น
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยอนุโลมใช้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปด้วย และให้ใช้บังคับตั้งแต
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. กำหนดเวลาทำงาน โดยเริ่มทำงานก่อนตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หยุด
พักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.

๒. กำหนดวันหยุดราชการประจำปีคือวันเสาร์และอาทิตย์หยุดราชการ ทั้ง ๒ วัน
และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่ทางราชการกำหนดให้เป็นวันหยุด แต่ถ้ามีข้อราชการที่เร่งด่วนจะต้องมาปฏิบัติ
ราชการได้ตลอดเวลาเพื่อการแก้ไขปัญหาได้

เงื่อนไขประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ดังนี้

๔. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น

การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐%)

๖. ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องลารวมมีวันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ (หมายถึงการลาทุก
ประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบหกเดือน

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการ

(๗) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ยกย่อง หรือได้รับรางวัลจากหน่วยงาน องค์กรสถาบันภาคเอกชน

ซึ่งปรากฏชื่อเสียงให้กับเทศบาลตำบลน้ำปาด

๒. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี (๖๐ - ๙๐%)

๗. ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันรวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท
ยกเว้น การลาพักผ่อนประจำปี)

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๐ ครั้ง/ปีคือ

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย ยกเว้นโทษภาคทัณฑ์ ไม่ถูกสั่งพัก

ไม่ขาดราชการ

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการครบสี่เดือน

๓. ผู้ที่ไม่มีสิทธิการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปรับปรุง ๖๐% (ต่ำกว่า)

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีวันรวมกันเกิน ๒๓ วันทำการ (หมายถึงการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาพักผ่อนประจำปี)

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมา มาทำงานสายเกิน ๓๐ ครั้ง/ปี

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ถูกลงโทษทางวินัย ขาดราชการ

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ปฏิบัติราชการน้อย ๔ เดือนน้อยกว่า

หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้น

๑) ในครั้งปีที่แล้วมา ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองด้วย ความสามารถและความอุตสาหะ

เกิดผลดีแก่ราชการ

๒) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่า โทษภาคทัณฑ์

๓) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน

๔) ในครั้งปีที่แล้วมา ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๕) ในครั้งปีที่แล้วมา ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๖) ในครั้งปีที่แล้วมา ถ้าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศ ศึกษา อบรม ดูงานประเทศฯ ต้องปฏิบัติราชการในครั้งปีที่แล้วมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

๗) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ นายก อบท.กำหนดหนังสือไว้ก่อนแล้ว

๘) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาการปฏิบัติราชการ ๖ เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วันรวมถึงวันลา ดังนี้

(๑) ลาป่วย

(๒) ลาคลอดไม่เกิน ๙๐ วัน

(๓) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

(๔) ลากิจส่วนตัว

(๕) ลาพักผ่อน

(๖) ลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

(๗) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

(๙) การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(๑๐) การลาติดตามคู่สมรส

(๑๑) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

หลักเกณฑ์ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๐ ต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น ๐.๕ ขั้น และอยู่ประการหนึ่งประการใด ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการ

๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่ม ค้นคว้า ประดิษฐ์ซึ่งเป็นประโยชน์ ต่อทางราชการ

๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้าเสี่ยงอันตรายมาก

๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระที่หนักกว่าระดับตำแหน่งงานเกิดประโยชน์ ต่อทางราชการเป็น

๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตร้าเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษงานนั้นเป็น

ประโยชน์ต่อทางราชการ

๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำกิจกรรมจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

ในครั้งปีที่แล้วมาหากพนักงานเทศบาล พนักงานครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และพนักงานจ้าง ได้ลาหรือมาทำงานสายตามจำนวนครั้งดังต่อไปนี้ ให้ผู้บังคับบัญชานำข้อมูลการทำงานสายดังกล่าว ไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี แม้การลาจะเป็นสิทธิอันพึงกระทำได้ก็ตาม

(๑) มาทำงานสายเกิน ๑๕ ครั้ง หรือลากิจหรือลาพักผ่อนเกินกว่า ๑๐ วัน ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐาน อันจะทำให้ผู้นั้นไม่สามารถได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน รางวัลประจำปี

(๒) มาทำงานสายเกิน ๒๐ ครั้ง หรือลากิจหรือลาพักผ่อนเกิน ๑๕ วัน กว่าผู้บังคับบัญชาควรรายงานต่อนายกเทศมนตรีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ฐานหย่อนความรู้ถึงในการความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวรชัญ ขวานา)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำปาด